

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΔΝΣΗ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΤΙΚΩΝ ΩΦΕΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ (Τ.Τ.Π.)



ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΔΗΓΙΑ (Τ.Ο)
Τ.Ο.Τ.Τ.Π 1-10/2026

ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

1^η Έκδοση
ΑΘΗΝΑ, 05 Οκτ 2026

	ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΔΗΓΙΑ (Τ.Ο) ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ			
	Τ.Ο.Τ.Τ.Π 1-10/2026	Έκδοση: 1η	Ημερομ. Έκδοσης: 5 Οκτ 26	Σελίδα 2 από 16

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΩΝ

α/α Έκδοσης	α/α Αναθεώρησης	Ημερομηνία Έγκρισης Έκδοσης / Αναθεώρησης	Φορέας Έκδοσης
1			ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ

Οδηγίες:

1. Μεταβολές στην Τεχνική Οδηγία επιφέρονται μόνο κατόπιν Διαταγής της ΥΠΕΘΑ/ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ.
2. Μικρές αλλαγές που αφορούν σε επικαιροποίηση στοιχείων και διορθώσεις καταχωρούνται σε αναθεωρήσεις της παρούσας Τεχνικής Οδηγίας.
3. Σημαντικές αλλαγές απαιτούν νέα έκδοση της Τεχνικής Οδηγίας.

	ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΔΗΓΙΑ (Τ.Ο) ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ		
	Τ.Ο.Τ.Τ.Π 1-10/2026	Έκδοση: 1η	Ημερομ. Έκδοσης: 5 Οκτ 26

Σελίδα 3 από 16

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ 1. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΤΤΠ ΤΗΣ ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ

2. ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΝΝΟΙΩΝ ΚΑΙ ΟΡΩΝ– ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 1 : ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΑΡΘΡΟ 2 : ΣΧΕΤΙΚΑ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΑ – ΤΥΠΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

ΑΡΘΡΟ 3 : ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

3.1: ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑΣ – ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ

3.2: ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

3.3: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ/ΤΤΠ

3.4: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΕΛΑΤΗ

ΑΡΘΡΟ 4 : ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

4.1 : ΓΕΝΙΚΑ

4.2 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ

4.2.1 : ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

4.2.2 : ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

4.2.3 : ΑΝΑΘΕΣΗ

4.2.4 : ΕΛΕΓΧΟΣ - ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ

4.3 : ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 5 : ΠΑΡΑΠΟΝΑ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 6 : ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ

ΑΡΘΡΟ 7 : ΑΡΧΕΙΟ

ΑΡΘΡΟ 8 : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ: Α. ΕΝΤΥΠΑ

B. SWIM LANE PROCESS MAP

	ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΔΗΓΙΑ (Τ.Ο) ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ			
	Τ.Ο.Τ.Τ.Π 1-10/2026	Έκδοση: 1η	Ημερομ. Έκδοσης: 5 Οκτ 26	Σελίδα 4 από 16

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΤΤΠ ΤΗΣ ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ

1.1 Σύμφωνα με το Άρθρο 12 του ΠΔ 73/2006, το Τμήμα Τυποποίησης – Προδιαγραφών (Τ.Τ.Π) της ΔΑΩΔΠ, μελετά, εισηγείται και χειρίζεται θέματα που αφορούν σε θέματα τυποποίησης υλικών και μέσων, σε συνεργασία με τα ΓΕ των Κλάδων και τους αρμόδιους φορείς τυποποίησης.

1.2 Η παρούσα Τεχνική Οδηγία αναπτύσσεται εντός του παραπάνω πλαισίου, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες της εγχώριας Αμυντικής Βιομηχανίας, για απλή επιβεβαίωση των λειτουργικών χαρακτηριστικών και των επιδόσεων του στρατιωτικού εξοπλισμού που διαχειρίζονται.

Συναφώς με τα ανωτέρω, η ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ/ΤΤΠ, εφαρμόζοντας το Άρθρο 108 του Νόμου 3978/2011 και αναγνωρίζοντας τις ανάγκες της εγχώριας Αμυντικής Βιομηχανίας για πιστοποίηση των προϊόντων της, έχει αναπτύξει και εφαρμόζει από το έτος 2017, τη διαδικασία Πιστοποίησης Αμυντικού Υλικού, με βάση το εγκεκριμένο εγχειρίδιο «Οδηγίες Πιστοποίησης Αμυντικού Υλικού, Έκδοση 1^η».

1.3 Τα στοιχεία Διεύθυνσης και Επικοινωνίας του Τμήματος (Τ.Τ.Π) είναι:

Λεωφ. Παν. Κανελλοπούλου 5-7, Αθήνα Τ.Κ. 11527 – Ελλάδα
Τηλ: 2107466553
e-mail: e.vatamidou@gdaee.mil.gr
website: www.gdaee.mil.gr

2. ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΝΝΟΙΩΝ ΚΑΙ ΟΡΩΝ- ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ

2.1 Στο πλαίσιο του παρόντος κειμένου και εφαρμογής της παρούσας Τεχνικής Οδηγίας, έχουν ερμηνεία οι ορισμοί εννοιών και όρων, όπως παρακάτω:

2.1.1

στρατιωτικός εξοπλισμός

εξοπλισμός ειδικά σχεδιασμένος ή προσαρμοσμένος για στρατιωτικούς σκοπούς, ο οποίος προορίζεται για χρήση ως όπλο, πυρομαχικό ή πολεμικό υλικό (Άρθρο 15 του Ν.3978/2011), συνδέεται με τον τομέα της Άμυνας και αντιστοιχεί στον εξοπλισμό που απαριθμάται στον εν ισχύ, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, Κοινό Στρατιωτικό Κατάλογο της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Στα παραπάνω συμπεριλαμβάνονται όλα τα κύρια μέρη του υλικού, καθώς και τα επί μέρους στοιχεία ή συναρμολογημένα τμήματα, κατασκευαστικά μέρη ή υποσυγκροτήματα, από τα οποία αποτελείται.

Σύμφωνα με το άρθρο 108 παρ.1 ν.3978/2011, «όπου στην κείμενη νομοθεσία απαντάται ο όρος «αμυντικό υλικό» νοείται ο «στρατιωτικός

	ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΔΗΓΙΑ (Τ.Ο) ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ			
	Τ.Ο.Τ.Τ.Π 1-10/2026	Έκδοση: 1η	Ημερομ. Έκδοσης: 5 Οκτ 26	Σελίδα 5 από 16

εξοπλισμός», σύμφωνα με τον ορισμό του άρθρου 15 περίπτωση 20 του ίδιου νόμου.

2.1.2

Επιβεβαίωση

η συστηματική, τεκμηριωμένη και εργαστηριακή διαδικασία ελέγχου, μέσω της οποίας αξιολογείται αν τα τεχνικά χαρακτηριστικά και οι επιδόσεις ενός υλικού συμφωνούν πλήρως με τις προδιαγραφές, τις τιμές αναφοράς και τις μεθόδους που ορίζονται στον τεχνικό φάκελο και την Οδηγία Εργασίας του κατασκευαστή.

Αποτελείται από τέσσερις βασικούς πυλώνες :

- **Διασταύρωση & Συμμόρφωση:** Είναι η σύγκριση των πραγματικών/μετρούμενων τιμών του υλικού με τις επιθυμητές τιμές αναφοράς που δηλώνει ο κατασκευαστής.
- **Εργαστηριακός & Μεθοδολογικός Έλεγχος:** Η πρακτική εκτέλεση δοκιμών σύμφωνα με την καθορισμένη Οδηγία Εργασίας, στα προβλεπόμενα εργαστήρια και με τα ενδεδειγμένα υλικά/ εξοπλισμό.
- **Τεκμηρίωση:** Το σύνολο των στοιχείων που υποβάλλονται με τον τεχνικό φάκελο και την αίτηση του κατασκευαστή, καθώς και όλο το αποδεικτικό υλικό που συλλέγεται κατά τις δοκιμές (φωτογραφικό υλικό, αποτελέσματα δοκιμών, κλπ), τα οποία διασφαλίζουν την ιχνηλασιμότητα της διαδικασίας.
- **Αποδοχή:** Το θετικό αποτέλεσμα της επιβεβαίωσης.

2.1.3

πελάτης

οργανισμός ή φυσικό πρόσωπο, ο οποίος αιτείται την επιβεβαίωση και είναι αποδέκτης των υπηρεσιών εφαρμογής της παρούσας Τεχνικής Οδηγίας. Εσωτερικός πελάτης νοείται κάθε υπηρεσία των ΕΔ.

2.1.4

αμεροληψία (κατά ISO 17065)

ύπαρξη και αντίληψη αντικειμενικότητας

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1: Η αντικειμενικότητα υποδηλώνει ότι δεν υφίσταται ή επιλύεται ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων ώστε να μην επηρεάζονται δυσμενώς οι δραστηριότητες του Τ.Τ.Π.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2: Άλλοι όροι που αποδίδουν το νόημα της αμεροληψίας είναι: αντικειμενικότητα, ανεξαρτησία, απουσία σύγκρουσης συμφερόντων, χωρίς μεροληψία, χωρίς προκατάληψη, ουδετερότητα, δίκαιη κρίση, ευρύτητα πνεύματος, ίση μεταχείριση, αποστασιοποιημένη ή σταθμισμένη άποψη.

	ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΔΗΓΙΑ (Τ.Ο) ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ			
	Τ.Ο.Τ.Τ.Π 1-10/2026	Έκδοση: 1η	Ημερομ. Έκδοσης: 5 Οκτ 26	Σελίδα 6 από 16

2.2 Ερμηνεία συντμήσεων, ως παρακάτω

Γεν. Δντης Γ.Δ.Α.Ε.Ε.	Γενικός Διευθυντής ΓΔΑΕΕ
Τ.Τ.Π	Τμήμα Τυποποίησης Προδιαγραφών της ΔΑΩΔΠ
Ο.Α.	Ομάδα Αξιολογητών
Ο.Ε	Οδηγία Εργασίας
Ε.Λ.Χ.Ε.Σ.Ε	Επιβεβαίωση Λειτουργικών Χαρακτηριστικών και Επιδόσεων Στρατιωτικού Εξοπλισμού
ΒΕΒΑΙΩΣΗ	Βεβαίωση Λειτουργικών Χαρακτηριστικών και Επιδόσεων Στρατιωτικού Εξοπλισμού
Α.Β	Αρχείο Βεβαιώσεων Λειτουργικών Χαρακτηριστικών και Επιδόσεων Στρατιωτικού Εξοπλισμού
Κ.Δ.Π	Κρατική Διασφάλιση Ποιότητας
Κ.Σ.Κ	Κοινός Στρατιωτικός Κατάλογος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Σημ.: οι ανωτέρω συντμήσεις, μπορεί να εμφανίζονται και χωρίς τις τελείες.

ΑΡΘΡΟ 1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

- 1.1** Η παρούσα Τεχνική Οδηγία καθορίζει τις ευθύνες και υποχρεώσεις, αφ' ενός του Τμήματος Τυποποίησης και Προδιαγραφών της ΔΑΩΔΠ – εφεξής ΤΤΠ - αφ' ετέρου, της ενδιαφερόμενης προς επιβεβαίωση των υλικών της, εταιρείας ή υπηρεσίας των ΕΔ, εφεξής πελάτης.
- 1.2** Το ΤΤΠ είναι εξουσιοδοτημένο για να αξιολογεί, ελέγχει ή/και πιστοποιεί, στρατιωτικό εξοπλισμό. Η παρούσα Τεχνική Οδηγία καθορίζει τις γενικές αρχές που ισχύουν για τον έλεγχο και την επιβεβαίωση των λειτουργικών χαρακτηριστικών και των επιδόσεων στρατιωτικού εξοπλισμού, κατόπιν αιτήσεως του πελάτη. Για κάθε προϊόν, εφαρμόζονται αντίστοιχες Οδηγίες Εργασίας (ΟΕ), τις οποίες συντάσσει ο πελάτης. Οι ΟΕ καθορίζουν όλες τις γενικές και ειδικές απαιτήσεις, καθώς και τις λεπτομέρειες των διαδικασιών επιβεβαίωσης (ελέγχου – δοκιμών), των προς επιβεβαίωση, χαρακτηριστικών και επιδόσεων.
- 1.3** Σαν αποτέλεσμα της Επιβεβαίωσης Λειτουργικών Χαρακτηριστικών και Επιδόσεων Στρατιωτικού Εξοπλισμού (ΕΛΧΕΣΕ), η ΓΔΑΕΕ εκδίδει Βεβαίωση Λειτουργικών Χαρακτηριστικών και Επιδόσεων Στρατιωτικού Εξοπλισμού (Βεβαίωση), το αντικείμενο της οποίας καθορίζεται από την αίτηση του πελάτη και από τις διαδικασίες, βάσει των οποίων γίνεται η επιβεβαίωση, όπως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση, στις αντίστοιχες ΟΕ.

	ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΔΗΓΙΑ (Τ.Ο) ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ			
	Τ.Ο.Τ.Τ.Π 1-10/2026	Έκδοση: 1η	Ημερομ. Έκδοσης: 5 Οκτ 26	Σελίδα 7 από 16

1.4 Η εν λόγω Βεβαίωση:

- Δεν ενέχει θέση Πιστοποιητικού Τύπου του υλικού.
- Δεν αποτελεί δικαιολογητικό συμμετοχής σε τυχόν διαγωνισμό προμήθειας του προς επιβεβαίωση υλικού από τις ΕΔ.
- Δεν απαλλάσσει τον κάτοχο της από τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει ή τις απαιτήσεις ελέγχων και επιθεωρήσεων, στο πλαίσιο εφαρμογής της Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας (ΚΔΠ).

1.5 Ο πελάτης μπορεί να ζητά από το ΤΤΠ, την παρούσα Τεχνική Οδηγία, σε ηλεκτρονική μορφή. Η εν λόγω Οδηγία βρίσκεται αναρτημένη και στην ιστοσελίδα της ΓΔΑΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 2. ΣΧΕΤΙΚΑ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΑ – ΤΥΠΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

2.1 ΠΔ 73/2006

2.2 Ν.3978/2011

2.3 Γενικές Οδηγίες Πιστοποίησης Αμυντικού Υλικού

2.4 Κανονισμός ΚΔΠ

2.5 Πρότυπα ISO (Σειρές 9000 και 17000)

2.6 ΝΑΤΟϊκές συμφωνίες τυποποίησης STANAG

2.7 Προδιαγραφές Ενόπλων Δυνάμεων (ΠΕΔ)

ΑΡΘΡΟ 3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

3.1 Διασφάλιση ανεξαρτησίας – Αμεροληψία

3.1.1 Η ανεξαρτησία της ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ/ΤΤΠ καθορίζεται από το ΠΔ 73/2006, το οποίο αφορά στη διάρθρωση, αρμοδιότητες και στελέχωση των Γενικών Διευθύνσεων του ΥΠΕΘΑ. Η ΓΔΑΕΕ είναι ανεξάρτητη από τα ΓΕ των Κλάδων, τα οποία έχουν τυχόν προμηθευτεί ή θα προμηθευτούν στο μέλλον, τον υπό βεβαίωση στρατιωτικό εξοπλισμό.

3.1.2 Το ΤΤΠ δεν ασχολείται με την προμήθεια ή τον σχεδιασμό των υλικών που επιβεβαιώνει, είτε με την προμήθεια παρόμοιων προϊόντων που θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο την εμπιστευτικότητα, την

	ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΔΗΓΙΑ (Τ.Ο) ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ		
Τ.Ο.Τ.Τ.Π 1-10/2026	Έκδοση: 1η	Ημερομ. Έκδοσης: 5 Οκτ 26	Σελίδα 8 από 16

αντικειμενικότητα, την αμεροληψία, τις σχετικές με τους ελέγχους επιβεβαίωσης διαδικασίες και αποφάσεις του.

3.1.3 Το ΤΤΠ και οι αξιολογητές του, δεν παρέχουν συμβουλές και υπηρεσίες εμπειρογνωμοσύνης, σχετικές με τον σχεδιασμό, την κατασκευή, την εγκατάσταση ή την προμήθεια υλικών του τύπου που αξιολογεί. Επίσης διασφαλίζει ότι, κανένας από τους εμπλεκόμενους με την δραστηριότητα Ε.Λ.Χ.Ε.Σ.Ε., δεν έχει οποιαδήποτε μορφής διασύνδεση με τον πελάτη.

3.1.4 Το ΤΤΠ συνεργάζεται στενά με τον πελάτη, με αποκλειστικό αντικείμενο την ορθή εφαρμογή των ΟΕ.

3.1.5 Όλοι οι ενδιαφερόμενοι, αντιμετωπίζονται ισότιμα.

3.2 Εχεμύθεια

3.2.1 Όλες οι πληροφορίες που αφορούν στον πελάτη και στο προς αξιολόγηση υλικό, θεωρούνται άκρως εμπιστευτικές και έτσι διαχειρίζονται από όλους τους εμπλεκόμενους, στο πλαίσιο των διαδικασιών της παρούσας οδηγίας.

3.2.2 Όλοι οι πολιτικοί υπάλληλοι, και τα στελέχη των Ενόπλων Δυνάμεων, είναι εξουσιοδοτημένοι να διαχειρίζονται απόρρητα έγγραφα - πληροφορίες, γεγονός που διασφαλίζει την εχεμύθεια τους.

3.3. Υποχρεώσεις ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ/ΤΤΠ

3.3.1 Το ΤΤΠ υποχρεούται να τηρεί τα άρθρα της παρούσας Τεχνικής Οδηγίας κατά την διαδικασία της Ε.Λ.Χ.Ε.Σ.Ε. Σε περίπτωση που στην εν λόγω Οδηγία γίνουν ουσιαστικές αλλαγές, το ΤΤΠ υποχρεούται να πληροφορεί έγκαιρα τους πελάτες της, ώστε να προγραμματίζονται και οι απαιτούμενες αλλαγές επί των τρεχουσών διαδικασιών.

3.3.2 Το ΤΤΠ υποχρεούται να χειρίζεται σαν εμπιστευτικές, όλες τις πληροφορίες που αποκτούνται κατά την διαδικασία της Ε.Λ.Χ.Ε.Σ.Ε. και που αναφέρονται στον πελάτη. Κοινοποίηση σχετικών πληροφοριών σε τρίτους, θα γίνεται μόνο κατόπιν εγκρίσεως του πελάτη.

3.3.3 Το ΤΤΠ επιλέγει Αξιολογητές με βάση την εξειδίκευση των γνώσεων που απαιτείται, ανά περίπτωση (κατηγορία) υλικού. Το προσωπικό που επιλέγεται διαθέτει αντίστοιχη εμπειρία, κατά προτίμηση έχει ασχοληθεί με την Κ.Δ.Π. και στελεχώνει είτε την ΓΔΑΕΕ, είτε τα ΓΕ των Κλάδων των ΕΔ.

3.3.4 Το ΤΤΠ έχει την ευθύνη, κατά το στάδιο της ανασκόπησης της εισήγησης της Ο.Α., να λάβει επαρκή αντικειμενικά τεκμήρια, ώστε να τεκμηριώνει μία πρόταση χορήγησης ή μη Βεβαίωσης, προς τον κ. Γεν. Δντη. ΓΔΑΕΕ.

3.3.5 Η ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ/ΤΤΠ δεν φέρει καμία ευθύνη στην περίπτωση που τρίτα μέρη δεν αναγνωρίζουν την εκδιδόμενη Βεβαίωση.

	ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΔΗΓΙΑ (Τ.Ο) ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ			
	Τ.Ο.Τ.Τ.Π 1-10/2026	Έκδοση: 1η	Ημερομ. Έκδοσης: 5 Οκτ 26	Σελίδα 9 από 16

3.4 Δικαιώματα και υποχρεώσεις του πελάτη

3.4.1 Ο πελάτης έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

α. Να συνεργάζεται στενά με το ΤΤΠ και τους Αξιολογητές, παρέχοντας όλες τις πληροφορίες, τα απαιτούμενα στοιχεία και τις διευκολύνσεις ελεύθερης πρόσβασης στους χώρους του, προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία Ε.Λ.Χ.Ε.Σ.Ε..

β. Να διαθέτει το ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό, για την εκτέλεση των απαιτούμενων ελέγχων και δοκιμών

γ. Να είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο, τη διακρίβωση (εφόσον απαιτείται) και συντήρηση του εξοπλισμού ελέγχων, μέτρησης και δοκιμών, που συμπεριλαμβάνει στην αντίστοιχη Οδηγία Εργασίας.

3.4.2 Το ΤΤΠ δεν φέρει καμία ευθύνη για διάθεση σε τρίτους, ούτε έχει ευθύνη από πρόκληση ζημιάς, από χρήση του ιδίου τύπου με το επί επιβεβαίωση υλικό. Την αποκλειστική ευθύνη την έχει ο πελάτης.

3.4.3 Η χορηγούμενη Βεβαίωση δεν αποτελεί δικαιολογητικό συμμετοχής σε διαγωνισμούς προμήθειας στρατιωτικού εξοπλισμού, είναι ανεξάρτητη από κάθε είδους προμήθεια, δεν απαλλάσσει τον πελάτη από τις ευθύνες του έναντι των προβλέψεων της ισχύουσας Νομοθεσίας που διέπει τις σχετικές με το υλικό διεργασίες ή από τις συμβατικές υποχρεώσεις του απέναντι στους πελάτες του.

3.4.4 Στην περίπτωση που ο πελάτης έχει παράπονα για συγκεκριμένη πράξη ή παράλειψη του ΤΤΠ ή/και των Αξιολογητών, σε σχέση με την διαδικασία επιβεβαίωσης, μπορεί να υποβάλλει τα παράπονα του στη ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ, η οποία τα διερευνά και του απαντά εγγράφως, κατόπιν εγκρίσεως του κ. Γεν. Δντη ΓΔΑΕΕ, σύμφωνα με την διαδικασία του άρθρου 5 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 4. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

4.1 Γενικά

4.1.1 Αίτηση για χορήγηση Βεβαίωσης μπορούν να υποβάλλουν όλοι οι πελάτες (και εσωτερικοί πελάτες), τα προϊόντα των οποίων ανήκουν στην κατηγορία στρατιωτικός εξοπλισμός.

4.1.2 Για να γίνει αποδεκτή η Αίτηση και να ενεργοποιηθεί η Διαδικασία Ε.Λ.Χ.Ε.Σ.Ε. εκ μέρους του ΤΤΠ, ο πελάτης θα πρέπει να κάνει αποδεκτή την παρούσα Τεχνική Οδηγία. Για τον σκοπό, και επί της Αιτήσεως, ο πελάτης δηλώνει ρητά ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα την ισχύουσα Τεχνική Οδηγία

	ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΔΗΓΙΑ (Τ.Ο) ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ			
Τ.Ο.Τ.Τ.Π 1-10/2026	Έκδοση: 1η	Ημερομ. Έκδοσης: 5 Οκτ 26	Σελίδα 10 από 16	

4.1.3 Η διαδικασία χορήγησης Βεβαίωσης, περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια :

- Αίτηση του πελάτη (Έντυπο 01), με συνημμένο τον Τεχνικό Φάκελο που αφορά στην προς εφαρμογή ΟΕ.
- Ανασκόπηση της αίτησης.
- Δειγματοληψία (εφόσον απαιτείται από τον πελάτη) - Εκτέλεση δοκιμών/ελέγχων – Καταγραφή Αποτελεσμάτων επί της έκθεσης ελέγχου (Έντυπο 02).
- Χορήγηση της προβλεπόμενης Βεβαίωσης (Έντυπο 03) με αναφορά ενδεικτικά: της περιγραφής του υπό εξέταση υλικού, του κωδικού κατηγοριοποίησης του υλικού με βάση τον ΚΣΚ (εφόσον υπάρχει), των μεγεθών (χαρακτηριστικά ή/και επιδόσεις) που μετρήθηκαν, των μεγεθών που επιβεβαιώνονται ή δεν επιβεβαιώνονται (με καταγραφή των αποκλίσεων), της ΟΕ που εφαρμόστηκε, των οργάνων και των εργαστηρίων που χρησιμοποιήθηκαν κατά τους διενεργούμενους ελέγχους – μετρήσεις, των συνθηκών περιβάλλοντος (εφόσον επηρεάζουν τις μετρήσεις), του Αρ. Πρωτ. της αίτησης, της Δτης ορισμού Αξιολογητή ή συγκρότησης της ΟΑ και του Αριθμ. Πρωτ. της Υπηρεσιακής Αναφοράς του Αξιολογητή/Επικεφαλής Αξιολογητή, προκειμένου να υπάρχει ιχνηλασιμότητα.

4.1.4 Το ΤΤΠ διατηρεί κατάλογο με τα επιβεβαιωμένα υλικά (Έντυπο 04).

4.1.5 Το Διάγραμμα Ροής της διαδικασίας περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Β της παρούσας.

4.2 Διαδικασία ελέγχου και επιβεβαίωσης λειτουργικών χαρακτηριστικών και επιδόσεων

4.2.1 Κατάθεση της αίτησης

4.2.1.1 Ο πελάτης καταθέτει την Αίτηση (Έντυπο 01) στην Γενική Γραμματεία της ΓΔΑΕΕ, από όπου παίρνει αριθμό πρωτοκόλλου, με συνημμένο τον Τεχνικό Φάκελο που αφορά στην προς εφαρμογή ΟΕ.

4.2.1.2 Η Αίτηση περιλαμβάνει (ενδεικτικά) τα παρακάτω στοιχεία:

- Στοιχεία πελάτη (κατασκευαστή και εργοστάσιο)
- Ονομασία υλικού
- Κωδικό υλικού με βάση τον ισχύοντα κάθε φορά Κοινό Στρατιωτικό Κατάλογο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εφόσον υπάρχει αντιστοιχία)
- Συνοπτική περιγραφή υλικού
- Τα προς επιβεβαίωση χαρακτηριστικά – λειτουργίες
- Ορισμό εκπροσώπου και υπεύθυνου επικοινωνίας με το ΤΤΠ και τους Αξιολογητές
- Δήλωση αποδοχής της ισχύουσας (παρούσας) Τεχνικής Οδηγίας
- Τόπος και ημερομηνία

	ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΔΗΓΙΑ (Τ.Ο) ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ		
Τ.Ο.Τ.Τ.Π 1-10/2026	Έκδοση: 1η	Ημερομ. Έκδοσης: 5 Οκτ 26	Σελίδα 11 από 16

- Υπογραφή από εξουσιοδοτημένο άτομο
- Συνημμένα, τον Τεχνικό φάκελο που περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται και χρησιμοποιούνται για την επιβεβαίωση του υλικού, στην αντίστοιχη Οδηγία Εργασίας

4.2.1.3 Ο Τεχνικός Φάκελος περιλαμβάνει (ενδεικτικά) τα παρακάτω:

- Οδηγία Εργασίας, η οποία παίρνει μοναδικό κωδικό από το αρχείο του ΤΤΠ κατόπιν της κατάθεσης του Τεχνικού Φακέλου
- Τεχνική Προδιαγραφή Υλικού (Διαμόρφωση του)
- Γραπτή Εκτίμηση Επικινδυνότητας (εφόσον απαιτείται)
- Τα Check list που χρησιμοποιήθηκαν κατά την συναρμολόγηση του υλικού (εφόσον υπάρχουν)
- Σχετικά πιστοποιητικά ποιότητας και εκθέσεις ελέγχων από τρίτους Φορείς (εφόσον υπάρχουν). Οι Φορείς ελέγχων μπορεί να είναι ιδιωτικοί ή δημόσιοι Φορείς Πιστοποίησης ή εργαστήρια, κατάλληλα διαπιστευμένα σύμφωνα με τα πρότυπα ISO/IEC 17020 και ISO/IEC17025 για το πεδίο των εργασιών που θα πραγματοποιήσουν, με την προϋπόθεση ότι οι εκθέσεις αυτές ικανοποιούν το ΤΤΠ.

4.2.1.4 Η Οδηγία Εργασίας περιλαμβάνει (ενδεικτικά) τα παρακάτω:

- Αναφορά στα σχετικά στοιχεία που περιλαμβάνονται στον Τεχνικό Φάκελο.
- Την έκθεση ελέγχου (Έντυπο 02), με την μορφή check list σε πίνακα, στην οποία καταγράφεται η ταυτότητα του δείγματος ελέγχου και ο αριθμός της έκθεσης (συμπληρώνεται από την ΔΑΩΔΠ και είναι ίδιος με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης), και η οποία περιλαμβάνει τα κάτωθι:
 1. Τα προς επιβεβαίωση λειτουργικά χαρακτηριστικά – επιδόσεις του υλικού.
 2. Τα κριτήρια συμμόρφωσης (τιμή αναφοράς, μέση τιμή ελέγχου, μέση τιμή και δεδηλωμένη τιμή ανοχής, ελάχιστη ή μέγιστη τιμή, αποδεκτό/μη αποδεκτό), ανά χαρακτηριστικό και επίδοση.
 3. Τα αποτελέσματα των ελέγχων (συμπληρώνεται από τους Αξιολογητές, με το πέρας των ελέγχων, ως αποτίμηση των χαρακτηριστικών – επιδόσεων του υλικού)
 4. Τεκμηρίωση (συμπληρώνεται από τους Αξιολογητές, με το πέρας των ελέγχων, ανά χαρακτηριστικό και επίδοση)
- Τη λεπτομερή μεθοδολογία διενέργειας των απαιτούμενων ελέγχων - δοκιμών, ανά χαρακτηριστικό και επίδοση.
- Αναλυτικά τα απαιτούμενα μέσα – πόροι. Καταγραφή του συγκεκριμένου μετρητικού εξοπλισμού, ο οποίος είναι απαραίτητος για την εκτέλεση των εν λόγω δοκιμών, και αναφορά σε συγκεκριμένα εργαστήρια που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν. Εφόσον ο πελάτης δηλώσει, ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι διακριβωμένος, τότε

	ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΔΗΓΙΑ (Τ.Ο) ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ		
Τ.Ο.Τ.Τ.Π 1-10/2026	Έκδοση: 1η	Ημερομ. Έκδοσης: 5 Οκτ 26	Σελίδα 12 από 16

θα πρέπει να υπάρχει τεκμηριωμένη ιχνηλασιμότητα της εν λόγω διακρίβωσης. Σχετικά με τα εργαστήρια, ο πελάτης θα πρέπει να δηλώνει εάν αυτά θα πρέπει να είναι διαπιστευμένα κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17025 ή απλά να το εφαρμόζει.

4.2.2 Ανασκόπηση της αίτησης

4.2.2.1 Το ΤΤΠ, αφού παραλάβει την Αίτηση, προχωρά στην ανασκόπηση της και ελέγχει εάν:

- Η Αίτηση είναι πλήρως συμπληρωμένη και συνοδεύεται από τα ανωτέρω έγγραφα.
- Ο Τεχνικός Φάκελος περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία.
- Η Οδηγία Εργασίας καθορίζει σαφώς το ζητούμενο και τις διαδικασίες ελέγχου, και περιλαμβάνει όλη την απαραίτητη τεκμηρίωση.
- Η ΓΔΑΕΕ διαθέτει την τεχνική ικανότητα και δυνατότητα, με διάθεση ανθρώπινου δυναμικού και μέσων, να προβεί στην αιτούμενη διαδικασία επιβεβαίωσης.

4.2.2.2 Στην περίπτωση όπου κατά την ανασκόπηση διαπιστωθούν ελλείψεις ή ασάφειες, η διαδικασία διακόπτεται με παράλληλη ενημέρωση της εταιρίας και εκκινεί ξανά μετά την ικανοποίηση των απαιτήσεων της ΓΔΑΕΕ.

4.2.2.3 Στην περίπτωση που η ανασκόπηση οδηγεί σε απόρριψη της αίτησης, η εταιρία ενημερώνεται εγγράφως

4.2.3 Ανάθεση

4.2.3.1 Όταν διαπιστωθεί η ικανοποίηση των απαιτήσεων της ανασκόπησης (§ 4.2.2.1 της παρούσης), το ΤΤΠ προχωρά στην ανάθεση έργου σε κατάλληλους Αξιολογητές (είτε μεμονωμένους είτε Ομάδα Αξιολόγησης), εκδίδοντας την αντίστοιχη Δγη, με παράλληλη έγγραφη ενημέρωση του ενδιαφερομένου.

4.2.3.2 Η επιλογή των Αξιολογητών γίνεται με βάση τη συνάφεια του γνωστικού τους πεδίου με το υπό αξιολόγηση υλικό, την εμπειρία τους στην διαχείριση θεμάτων αξιολόγησης της συμμόρφωσης, την διαθεσιμότητα τους την συγκεκριμένη χρονική στιγμή και την ανεξαρτησία τους από την ενδιαφερόμενη εταιρία.

4.2.4 Έλεγχος - Επιβεβαίωση

4.2.4.1 Με ευθύνη του Αξιολογητή, Επικεφαλής Αξιολογητή, προγραμματίζονται προπαρασκευαστικές συναντήσεις με τον πελάτη προκειμένου να διευκρινιστούν οι Οδηγίες Εργασίας, λυθούν απορίες και των δύο πλευρών και οριστικοποιηθεί ο χρονοπρογραμματισμός του έργου.

	ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΔΗΓΙΑ (Τ.Ο) ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ			
	Τ.Ο.Τ.Τ.Π 1-10/2026	Έκδοση: 1η	Ημερομ. Έκδοσης: 5 Οκτ 26	Σελίδα 13 από 16

4.2.4.2 Η διαδικασία ελέγχου εξαρτάται από το προς έλεγχο υλικό και τα προς επιβεβαίωση χαρακτηριστικά (επιδόσεις) του. Τα διαδικαστικά καθορίζονται αποκλειστικά από τον πελάτη, με βάση τις απαιτήσεις του, και περιγράφονται αναλυτικά στις επιμέρους Οδηγίες Εργασίας που καταθέτει στη ΓΔΑΕΕ.

4.2.4.3 Για τη διενέργεια των απαιτούμενων δοκιμών– ελέγχων, δύναται να χρησιμοποιηθούν εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας, οι εγκαταστάσεις της εταιρίας καθώς και κάθε εργαστήριο, διαπιστευμένο ή όχι κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17025, όπως αυτό έχει δηλωθεί από τον πελάτη στην Οδηγία Εργασίας.

4.2.4.4 Τα αποτελέσματα των δοκιμών – ελέγχων καταγράφονται επί τόπου στα αντίστοιχα πεδία των check list που υποβάλει ο πελάτης, όπου φαίνεται η συμμόρφωση ή η μη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του.

4.2.4.5 Για την τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων, λαμβάνονται φωτογραφίες των ενδείξεων των μετρητικών οργάνων, όπου λαμβάνουν χώρα μετρήσεις.

4.3 Έκδοση βεβαίωσης

4.3.1 Με το πέρας της διαδικασίας των ελέγχων – δοκιμών, ο Αξιολογητής ή ο Επικεφαλής Αξιολογητής της Ο.Α, υποβάλει πρωτοκολλημένη Υπηρεσιακή Αναφορά προς το ΤΤΠ με συνημμένα τα ακόλουθα:

α. Το πρακτικό της διαδικασίας, όπου καταγράφεται η εισήγηση για χορήγηση ή μη Βεβαίωσης.

β. Συμπληρωμένη τη Βεβαίωση (Έντυπο 03), εφόσον η εισήγηση είναι θετική.

γ. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο, από τους Αξιολογητές και τον πελάτη, το check list που χρησιμοποιήθηκε.

δ. Κάθε άλλη τεκμηρίωση (συμπεριλαμβανομένης της φωτογραφικής τεκμηρίωσης) που χρησιμοποιήθηκε προκειμένου να συμπληρωθεί η Βεβαίωση.

ε. Τον Τεχνικό Φάκελο του υλικού, ο οποίος του παραδόθηκε κατά την ανάθεση έργου.

4.3.2 Ο Αξιολογητής ή ο Επικεφαλής Αξιολογητής της Ο.Α, έχει την ευθύνη να λάβει και να καταθέσει στο ΤΤΠ, αντικειμενικά κριτήρια, ώστε να τεκμηριώνει την εισήγηση για χορήγηση ή μη Βεβαίωσης.

4.3.3 Με την παραλαβή της Υπηρεσιακής Αναφοράς και των συνημμένων σε αυτήν εγγράφων, το ΤΤΠ προβαίνει εκ νέου σε ανασκόπηση προκειμένου να ελεγχθεί η τήρηση της διαδικασίας, η πλήρης συμπλήρωση του check list, η ορθή καταγραφή των αποτελεσμάτων στη Βεβαίωση και η ύπαρξη της απαιτούμενης τεκμηρίωσης.

	ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΔΗΓΙΑ (Τ.Ο) ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ		
Τ.Ο.Τ.Τ.Π 1-10/2026	Έκδοση: 1η	Ημερομ. Έκδοσης: 5 Οκτ 26	Σελίδα 14 από 16

4.3.4 Με το πέρας της ανασκόπησης, η Βεβαίωση παίρνει Αριθμό από το αρχείο του ΤΤΠ και διαβιβάζεται, σε δύο αντίγραφα στον κ. Γεν. Δντή ΓΔΑΕΕ προς έγκριση και υπογραφή.

4.3.5 Το ένα αντίγραφο της υπογεγραμμένης Βεβαίωσης αποστέλλεται στην εταιρία, ενώ το άλλο τηρείται στο Α.Β της ΓΔΑΕΕ (ΤΤΠ).

ΑΡΘΡΟ 5. ΠΑΡΑΠΟΝΑ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

5.1 Παράπονα και ενστάσεις μπορούν να καταθέσουν όλοι οι πελάτες της ΓΔΑΕΕ, σχετικά με την εφαρμογή της παρούσας Τεχνικής Οδηγίας.

5.2 Ένσταση μπορεί να υποβληθεί, κατά των κάτωθι αποφάσεων της ΓΔΑΕΕ, προκειμένου για την επανεξέτασή τους:

- Απόρριψη αίτησης
- Άρνηση διενέργειας ελέγχου

5.3 Παράπονα μπορούν να υποβληθούν έναντι σφαλμάτων, παραλείψεων ή μη ορθολογικών συμπεριφορών, εκ μέρους της Υπηρεσίας.

5.4 Τα παράπονα και οι ενστάσεις κατά συγκεκριμένων πράξεων ή παραλείψεων της Υπηρεσίας, πρέπει να κατατίθενται εγγράφως στην Κεντρική Γραμματεία της ΓΔΑΕΕ, και να απευθύνονται προς ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ, εντός δεκαπέντε (15) ημερών, από την ημερομηνία γνωστοποίησης του γενεσιουργού του παραπόνου - ενστάσεως, γεγονότος.

5.5 Για τον έλεγχο και διερεύνηση των παραπόνων, ο Δντης ΔΑΩΔΠ ορίζει υπεύθυνο χειρισμού, διασφαλίζοντας ότι η αντιμετώπισή τους γίνεται με τρόπο άμεσο, δίκαιο και αμερόληπτο. Για τον λόγο αυτό, ο υπεύθυνος χειρισμού ανήκει στο προσωπικό της ΔΑΩΔΠ και είναι πρόσωπο μη εμπλεκόμενο με την δραστηριότητα κατά της οποίας στρέφεται το παράπονο.

5.6 Ο υπεύθυνος χειρισμού, συλλέγει τα απαραίτητα στοιχεία, προκειμένου να εξετάσει τα υποβληθέντα παράπονα και εισηγείται επί αυτών στον Δντη ΔΑΩΔΠ. Ο ενδιαφερόμενος, ενημερώνεται εγγράφως από το ΤΤΠ για το αποτέλεσμα από την εξέταση του παραπόνου και για τις τυχόν διορθωτικές κινήσεις που έχουν γίνει ή πρόκειται στο μέλλον να προβεί η Υπηρεσία.

5.7 Για τον έλεγχο και διερεύνηση των υποβληθέντων ενστάσεων, υπεύθυνο ορίζεται το ΤΤΠ, το οποίο ενημερώνει εγγράφως τον ενιστάμενο σχετικά με το αποτέλεσμα της διερεύνησης και την απόφαση της ΓΔΑΕΕ.

5.8 Επί των ενστάσεων ή παραπόνων, αποφαινεται τελεσίδικα ο κ. Γεν. Δντης Γ.Δ.Α.Ε.Ε..

	ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΔΗΓΙΑ (Τ.Ο) ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ			
Τ.Ο.Τ.Τ.Π 1-10/2026	Έκδοση: 1η	Ημερομ. Έκδοσης: 5 Οκτ 26	Σελίδα 15 από 16	

- 5.9** Το ΤΤΠ είναι υπεύθυνο για την τήρηση αρχείου ενστάσεων ή παραπόνων, το οποίο ανασκοπεί ετησίως, και προσδιορίζει τυχόν διορθωτικές ενέργειες, όταν αυτές κρίνονται απαραίτητες.

ΑΡΘΡΟ 6. ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ

- 6.1** Με στόχο τη συνεχή βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών της ΔΑΩΔΠ προς την εγχώρια αμυντική βιομηχανία και την διασφάλιση εμπιστοσύνης για την πιστή εφαρμογή των δραστηριοτήτων που περιγράφονται στην παρούσα ΤΟ, το ΤΤΠ επιθυμεί την μέτρηση ικανοποίησης των πελατών του.
- 6.2** Για την μέτρηση της ικανοποίησης του πελάτη χρησιμοποιείται το Έντυπο 05.
- 6.3** Με το πέρας της διαδικασίας αξιολόγησης, το ΤΤΠ αποστέλλει στον εμπλεκόμενο πελάτη το εν λόγω έντυπο, προκειμένου να το συμπληρώσει και να το επιστέψει συμπληρωμένο στην ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ.
- 6.4** Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου, εκ μέρους του πελάτη, είναι προαιρετική. Εφόσον δεν επιθυμεί να συμμετάσχει, ενημερώνει σχετικά την υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 7. ΑΡΧΕΙΟ

- 7.1** Η ΔΑΩΔΠ, τηρεί όλα τα σχετικά αρχεία καταγραφής που τεκμηριώνουν την εφαρμογή της παρούσας Τ.Ο, προκειμένου να διασφαλίσει την αρχή της διαφάνειας,
- 7.2** Τα αρχεία, τα οποία τηρούνται, για κάθε ένα από τα εισερχόμενα προς επιβεβαίωση υλικά είναι τα κάτωθι:
- Αιτήσεων
 - Τεχνικών Φακέλων
 - Εισηγήσεων Αξιολογητών (Υπηρεσιακών Αναφορών μετά της τεκμηρίωσης)
 - Βεβαιώσεων
 - Κατάλογος Επιβεβαιωμένων Υλικών
 - Παραπόνων – ενστάσεων (και τυχόν διορθωτικών ενεργειών)
 - Ικανοποίησης Πελατών
- 7.3** Τα παραπάνω αρχεία, τηρούνται για διάστημα τουλάχιστον 10 ετών ως εμπιστευτικές πληροφορίες, από αρμόδιο προσωπικό της ΔΑΩΔΠ, με ευθύνη του ΤΤΠ.

ΑΡΘΡΟ 8. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 8.1** Ο πελάτης, στο πλαίσιο εφαρμογής της παρούσας Τεχνικής Οδηγίας, επιβαρύνεται, ανά περίπτωση, με τα κάτωθι κόστη:



**ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΔΗΓΙΑ (Τ.Ο) ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

Τ.Ο.Τ.Τ.Π 1-10/2026

Έκδοση: 1η

Ημερομ. Έκδοσης: 5 Οκτ 26

Σελίδα 16 από 16

- Το κόστος μετακίνησης και διαμονής των Αξιολογητών, εκτός έδρας, εφόσον απαιτείται η μετακίνηση τους.
- Το κόστος των δοκιμών και ελέγχων που απαιτούνται σε εργαστήρια τρίτων Φορέων , εκτός των εγκαταστάσεων του κατασκευαστή, συμπεριλαμβανομένων των εργαστηρίων της ΓΔΑΕΕ και των εργαστηρίων των Γενικών Επιτελείων, όπως αυτά καταγράφονται στην ΟΕ.
- Το κόστος που προκύπτει από την διάθεση μέσων των Ενόπλων Δυνάμεων, εφόσον απαιτηθεί η χρήση τους, σύμφωνα με την ΟΕ.

8.2 Εφόσον ο πελάτης είναι εσωτερικός, το κόστος αυτό μηδενίζεται.

Ακριβές Αντίγραφο

Υποστράτηγος Ιωάννης Μπούρας
Γεν. Διευθυντής

ΜΥ (Α΄) Ελένη Βαταμίδου
ΠΕ Μηχ/γος Μηχ.κος
Προϊσταμένη ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ/ΤΤΠ

	ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΔΗΓΙΑ (Τ.Ο) ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ			
	Τ.Ο.Τ.Τ.Π 1-10/2026	Έκδοση: 1η	Ημερομ. Έκδοσης: 5 Οκτ 26	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

(ΕΝΤΥΠΑ)

	ΑΙΤΗΣΗ Ε.Λ.Χ.Ε.Σ.Ε			
	Κωδικός Εντύπου: Ε-01	Έκδοση: 1η	Ημερομ. Έκδοσης: 5 Οκτ 26	Σελίδα 1 από 2



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ
& ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΔΝΣΗ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΤΙΚΩΝ ΩΦΕΛΗΜΑΤΩΝ &
ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ
(Τ.Τ.Π.)

ΑΡ. ΠΡΩΤ/ΛΟΥ:
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: .../.../202...

ΑΙΤΗΣΗ

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ (ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ & ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟΥ)

Επωνυμία Κατασκευαστή:

Έδρα / Διεύθυνση Κατασκευαστή:

Ονομασία Εργοστασίου:

Τοποθεσία / Εγκαταστάσεις Εργοστασίου:

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΛΙΚΟΥ

Ονομασία Υλικού:

Κωδικός Υλικού:
(Κοινός Στρατιωτικός Κατάλογος Ε.Ε.)
(εφόσον υπάρχει αντιστοιχία)

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΥΛΙΚΟΥ

Συνοπτική Περιγραφή Υλικού:

.....
.....
.....

Τα προς Επιβεβαίωση Χαρακτηριστικά – Λειτουργίες:

.....
.....
.....

4. ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ & ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Ορίζεται ως νόμιμος εκπρόσωπος και υπεύθυνος επικοινωνίας με το ΤΤΠ και τους Αξιολογητές ο/η:

Ονοματεπώνυμο:

Τίτλος / Θέση στην Εταιρεία:

Τηλέφωνο Επικοινωνίας / E-mail:

	ΑΙΤΗΣΗ Ε.Λ.Χ.Ε.Σ.Ε			
	Κωδικός Εντύπου: Ε-01	Έκδοση: 1η	Ημερομ. Έκδοσης: 5 Οκτ 26	Σελίδα 2 από 2

5. ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ

ΔΗΛΩΣΗ: Με την παρούσα, ο κάτωθι υπογράφων δηλώνω ρητά και υπεύθυνα ότι ο κατασκευαστής / η εταιρεία αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων και των προβλέψεων της ισχύουσας (παρούσας) Τεχνικής Οδηγίας που διέπει τη διαδικασία Ε.Λ.Χ.Ε.Σ.Ε.

6. ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ / ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

- Τεχνικός Φάκελος: Περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται και χρησιμοποιούνται για την επιβεβαίωση του υλικού, σύμφωνα με την αντίστοιχη Οδηγία Εργασίας καθώς και τα στοιχεία της § 4.2.1.3 της παρούσας Τεχνικής Οδηγίας.

Ο/Η ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ/Η ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ/ΟΥΣΑ

.....

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή & Σφραγίδα Εταιρείας)

Ακριβές Αντίγραφο

Ταξίαρχος Ευάγγελος Καλαντζής
Αν. Γεν. Διευθυντής

ΜΥ (Α') Ελένη Βαταμίδου
ΠΕ Μηχ/γος Μηχ.κος
Προϊσταμένη ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ/ΤΤΠ

	ΕΚΘΕΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ			
Κωδικός Εντύπου: Ε-02	Έκδοση: 1η	Ημερομ. Έκδοσης: 5 Οκτ 26	Σελίδα 1 από 2	



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ
& ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΔΝΣΗ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΤΙΚΩΝ ΩΦΕΛΗΜΑΤΩΝ &
ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ
(Τ.Τ.Π.)

Αριθ. Έκθεσης:.....

Ημερομηνία:

ΕΚΘΕΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ

Ονομασία Υλικού:

Ταυτότητα του δείγματος ελέγχου:

Κωδικός Υλικού:

(Κοινός Στρατιωτικός Κατάλογος Ε.Ε.)

(εφόσον υπάρχει αντιστοιχία)

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ

α/α	Προς Επιβεβαίωση Λειτουργικά Χαρακτηριστικά / Επιδόσεις Υλικού	Κριτήρια Συμμόρφωσης (Προδιαγραφές & Όρια)	Αποτελέσματα Ελέγχων (Συμπληρώνεται από τους Αξιολογητές)	Επιβεβαίωση (Συμπληρώνεται από τους Αξιολογητές)	Τεκμηρίωση (Συμπληρώνεται από τους Αξιολογητές)
		- Τιμή Αναφοράς: - Μέση Τιμή Ελέγχου: - Μέση & Δεδηλωμένη Τιμή Ανοχής: - Ελάχιστη / Μέγιστη Τιμή: - Κατάσταση: [] Αποδεκτό / [] Μη Αποδεκτό - Κ.λ.π.	- Μετρηθείσα Τιμή: - Απόκλιση (%):	Αποδεκτό [Α] / Μη Αποδεκτό [ΜηΑ]	- Πηγή / Μέθοδος: (π.χ. Δοκιμή εργαστηρίου, Πιστοποιητικό ISO, φωτογραφία) - Παρατηρήσεις:

3. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

Η παρούσα συνοδεύεται από την τεκμηρίωση του ανωτέρου πίνακα.

1.

2.

	ΕΚΘΕΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ			
	Κωδικός Εντύπου: Ε-02	Έκδοση: 1η	Ημερομ. Έκδοσης: 5 Οκτ 26	Σελίδα 2 από 2

4. ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

<u>Για τον Πελάτη</u>		<u>Για τη ΓΔΑΕΕ</u>	
Στοιχεία Εξουσιοδοτούμενου	Υπογραφή	Στοιχεία Αξιολογητή/ Επικεφαλής Αξιολογητή	Υπογραφή
Όνομα:		Όνομα:	
Τηλ:		Τηλ:	
Δνση. Ηλ. Ταχ.:		Δνση. Ηλ. Ταχ.:	

Ακριβές Αντίγραφο

Ταξίαρχος Ευάγγελος Καλαντζής
Αν. Γεν. Διευθυντής

ΜΥ (Α΄) Ελένη Βαταμίδου
ΠΕ Μηχ/γος Μηχ.κος
Προϊσταμένη ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ/ΤΤΠ

	ΒΕΒΑΙΩΣΗ			
	Κωδικός Εντύπου: Ε-03	Έκδοση: 1η	Ημερομ. Έκδοσης: 5 Οκτ 26	Σελίδα 1 από 2



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ
& ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΔΝΣΗ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΤΙΚΩΝ ΩΦΕΛΗΜΑΤΩΝ &
ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Αριθ. Βεβαίωσης: .../20...
Ημερομηνία Έκδοσης:.....

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΧΝΗΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

Αρ. Πρωτ. Αίτησης:

Διαταγή Ορισμού Αξιολογητή / Συγκρότησης ΟΑ:

Αριθμ. Πρωτ. Υπηρ. Αναφοράς Αξιολογητή/Επικεφαλής Αξιολογητή:

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ

Ονομασία Υλικού:

Ταυτότητα του δείγματος ελέγχου:

Κωδικός Υλικού:
(Κοινός Στρατιωτικός Κατάλογος Ε.Ε.)
(εφόσον υπάρχει αντιστοιχία)

3. ΔΙΕΝΕΡΓΗΘΕΝΤΕΣ ΕΛΕΓΧΟΙ & ΣΥΝΘΗΚΕΣ

Κωδικός Εφαρμοσθείσας Οδηγίας Εργασίας (ΟΕ):

Όργανα και Εργαστήρια που χρησιμοποιήθηκαν κατά τους ελέγχους – μετρήσεις:

.....
.....
.....

Πιστοποιητικά ποιότητας και εκθέσεις ελέγχων από τρίτους Φορείς:

.....
.....

Συνθήκες Περιβάλλοντος (εφόσον επηρεάζουν τις μετρήσεις):

.....
.....

	ΒΕΒΑΙΩΣΗ			
	Κωδικός Εντύπου: Ε-03	Έκδοση: 1η	Ημερομ. Έκδοσης: 5 Οκτ 26	Σελίδα 2 από 2

4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ

α/α	Προς Επιβεβαίωση Λειτουργικά Χαρακτηριστικά / Επιδόσεις Υλικού	Κριτήρια Συμμόρφωσης (Προδιαγραφές & Όρια)	Αποτελέσματα Ελέγχων (Συμπληρώνεται από τους Αξιολογητές)	Επιβεβαίωση (Συμπληρώνεται από τους Αξιολογητές)	Τεκμηρίωση (Συμπληρώνεται από τους Αξιολογητές)
		- Τιμή Αναφοράς: - Μέση Τιμή Ελέγχου: - Μέση & Δεδηλωμένη Τιμή Ανοχής: - Ελάχιστη / Μέγιστη Τιμή: - Κατάσταση: [] Αποδεκτό / [] Μη Αποδεκτό - Κ.λ.π.	- Μετρηθείσα Τιμή: - Απόκλιση (%):	Αποδεκτό [Α] / Μη Αποδεκτό [ΜηΑ]	- Πηγή / Μέθοδος: (π.χ. Δοκιμή εργαστηρίου, Πιστοποιητικό ISO, φωτογραφία) - Παρατηρήσεις:

5. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

Η παρούσα έχει ισχύ εφόσον συνοδεύεται από τα κάτωθι συνημμένα:

- Αναφερθείσα Οδηγία Εργασίας
- Έκθεση Ελέγχου (Έντυπο Ε– 02)

Για τη ΓΔΑΕΕ

(Υπογραφή κ. Γεν. Δντη ΓΔΑΕΕ)

(Ονοματεπώνυμο, Θέση)

Ταξίαρχος Ευάγγελος Καλαντζής
Αν. Γεν. Διευθυντής

Ακριβές Αντίγραφο

ΜΥ (Α΄) Ελένη Βαταμίδου
ΠΕ Μηχ/γος Μηχ.κος
Προϊσταμένη ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ/ΤΤΠ

	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΜΕΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ			
	Κωδικός Εντύπου: Ε-04	Έκδοση: 1η	Ημερομ. Έκδοσης: 5 Οκτ 26	Σελίδα 1 από 1



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ
& ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΔΝΣΗ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΤΙΚΩΝ ΩΦΕΛΗΜΑΤΩΝ &
ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ
(Τ.Τ.Π.)

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΜΕΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

Α/Α	Εταιρία/ Πελάτης	Ονομασία Υλικού	Ταυτότητα Υλικού	Αριθμός Βεβαίωσης	Ημερομηνία Βεβαίωσης

Παρατηρήσεις:

- Ο πίνακας δύναται να επικαιροποιείται με κάθε νέα προσθήκη επιβεβαιωμένου υλικού.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταξίαρχος Ευάγγελος Καλαντζής
Αν. Γεν. Διευθυντής

ΜΥ (Α΄) Ελένη Βαταμίδου
ΠΕ Μηχ/γος Μηχ.κος
Προϊσταμένη ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ/ΤΤΠ

	ΕΝΤΥΠΟ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΕΛΑΤΗ			
Κωδικός Εντύπου: Ε-05	Έκδοση: 1η	Ημερομ. Έκδοσης: 5 Οκτ 26	Σελίδα 1 από 3	



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ
& ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΔΝΣΗ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΤΙΚΩΝ ΩΦΕΛΗΜΑΤΩΝ &
ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ
(Τ.Τ.Π.)

Ημερομ. Συμπλ:

ΕΝΤΥΠΟ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΕΛΑΤΗ

Το παρόν ερωτηματολόγιο αποσκοπεί στη συλλογή απόψεων και παρατηρήσεων από τους εμπλεκόμενους φορείς σχετικά με την αποτελεσματικότητα, πληρότητα και εφαρμοσιμότητα της τεχνικής οδηγίας που αφορά στην επιβεβαίωση τεχνικών χαρακτηριστικών και επιδόσεων στρατιωτικού εξοπλισμού.

Η συμβολή σας είναι σημαντική για τη βελτίωση των διαδικασιών και την ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ της ΓΔΑΕΕ και της εγχώριας Αμυντικής Βιομηχανίας.

Παρακαλούμε όπως συμπληρώσετε (✓) και επιστρέψετε το παρόν στη ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ.

1. Στοιχεία Εταιρείας (προαιρετικά):

- Επωνυμία:
- Κλάδος δραστηριότητας:
- Όνομα υπεύθυνου συμπλήρωσης:
- Θέση στην εταιρεία:
- Ταυτότητα υλικού:
- Ημερομηνία συμπλήρωσης:

2. Γενικές Εντυπώσεις από την Τεχνική Οδηγία

2.1 Πόσο σαφής και κατανοητή θεωρείτε ότι είναι η τεχνική οδηγία;

- () Πολύ σαφής
() Αρκετά σαφής
() Ούτε σαφής ούτε ασαφής
() Μάλλον ασαφής
() Πολύ ασαφής

2.2 Πιστεύετε ότι η τεχνική οδηγία καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις επιβεβαίωσης των τεχνικών χαρακτηριστικών και επιδόσεων των υλικών;

- () Ναι, πλήρως
() Επαρκώς
() Μερικώς
() Όχι ιδιαίτερα
() Καθόλου

3. Διαδικασία Εφαρμογής

3.1 Πώς αξιολογείτε τη διαδικασία εφαρμογής της τεχνικής οδηγίας ως προς την ευκολία και τον χρόνο υλοποίησης;

- () Πολύ εύκολη και άμεση

	ΕΝΤΥΠΟ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΕΛΑΤΗ		
	Κωδικός Εντύπου: Ε-05	Έκδοση: 1η	Ημερομ. Έκδοσης: 5 Οκτ 26 Σελίδα 2 από 3

- ☐ Σχετικά εύκολη
☐ Ουδέτερη
☐ Δύσκολη
☐ Πολύ δύσκολη και χρονοβόρα

3.2 Αντιμετωπίσατε εμπόδια/δυσκολίες κατά την εφαρμογή της οδηγίας;

- ☐ Ναι
☐ Όχι

Εάν ναι, παρακαλώ περιγράψτε:

3.3 Υπήρξε καλή επικοινωνία με τον ορισθέντα Αξιολογητή/ Επικεφαλής Αξιολογητή κατά την εφαρμογή της οδηγίας;

- ☐ Ναι
☐ Όχι

Εάν όχι, παρακαλώ αναφέρετε τεκμηριωμένη άποψη:

3.4 Η συνέπεια και η συμπεριφορά του κάθε μέλους της ομάδας αξιολόγησης ήταν ικανοποιητική;

- ☐ Άριστη
☐ Πολύ ικανοποιητική
☐ Ικανοποιητική
☐ Μέτρια
☐ Μη ικανοποιητική

3.5 Πώς αξιολογείτε την τεχνική ικανότητα των Αξιολογητών;

- ☐ Εξαιρετική
☐ Καλή
☐ Ικανοποιητική
☐ Όχι καλή
☐ Καθόλου καλή

4. Συνεργασία με τη ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ/ΤΤΠ

4.1 Πώς αξιολογείτε τη συνεργασία σας με την αρμόδια διεύθυνση κατά την εφαρμογή της οδηγίας;

- ☐ Άριστη
☐ Πολύ καλή
☐ Ικανοποιητική
☐ Μέτρια
☐ Μη ικανοποιητική

4.2 Η ανταπόκριση σε ερωτήματα/αιτήματα σας υπήρξε:

- ☐ Άμεση και αποτελεσματική
☐ Ικανοποιητική
☐ Καθυστερημένη
☐ Μη ικανοποιητική

4.3 Πώς αξιολογείτε τη συμπεριφορά του προσωπικού της αρμόδιας διεύθυνσης;

- ☐ Εξαιρετική
☐ Καλή
☐ Ικανοποιητική
☐ Όχι καλή
☐ Καθόλου καλή

	ΕΝΤΥΠΟ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΕΛΑΤΗ		
	Κωδικός Εντύπου: Ε-05	Έκδοση: 1η	Ημερομ. Έκδοσης: 5 Οκτ 26 Σελίδα 3 από 3

5. Προτάσεις / Παρατηρήσεις

5.1 Τι προτείνετε για τη βελτίωση της τεχνικής οδηγίας ή της διαδικασίας επιβεβαίωσης;
(Ανοικτή ερώτηση)

5.2 Υπάρχουν επιπλέον σχόλια ή παρατηρήσεις που θεωρείτε σημαντικά;
(Ανοικτή ερώτηση)

Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε να συμπληρώσετε το παρόν έντυπο, παρακαλώ σημειώστε με (✓) στην παρακάτω θέση, και επιστρέψτε το στη ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ

Δεν επιθυμώ να συμπληρώσω το παρόν έντυπο	
---	--

Υπογραφή

Σας ευχαριστούμε θερμά για τη συμμετοχή σας.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταξίαρχος Ευάγγελος Καλαντζής
Αν. Γεν. Διευθυντής

ΜΥ (Α΄) Ελένη Βαταμίδου
ΠΕ Μηχ/γος Μηχ.κος
Προϊσταμένη ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ/ΤΤΠ

	ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΔΗΓΙΑ (Τ.Ο) ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ			
	Τ.Ο.Τ.Τ.Π 1-10/2026	Έκδοση: 1η	Ημερομ. Έκδοσης: 5 Οκτ 26	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β (SWIM LANE PROCESS MAP)

