

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΞΟΠΛΙΣΤΙΚΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΝ
30 Μαρτίου 2022

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
Φ.604/32006/Σ.5332

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ :
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΚΟΣΙ ΕΝΝΕΑ (29) ΓΥΡΟΠΥΞΙΔΩΝ (Γ/Π)
ΠΟΛΕΜΙΚΩΝ ΠΛΟΙΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΡΥΧΙΩΝ»

Εφαρμοστέο Δίκαιο- Τεχνικά Έγγραφα- Ορισμοί

ΕΟ-1 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Τεχνικά Έγγραφα

Σύμφωνα με τον ΓΟ-1 με τις εξής απαιτήσεις:

1.1 Νομοθεσία. Η διαδικασία σύναψης συμφωνίας πλαίσιο και εκτελεστικών συμβάσεων της παρούσας διακήρυξης διέπεται επιπρόσθετα από την Υπουργική Απόφαση (Υ.Α.) Ενεργοποίησης προγράμματος με στοιχεία: **Φ.606/1/271077/Σ.76/9 Μαρτίου 22/ΓΕΝ/Δ-Ι** και αφορά στην «**Προμήθεια Γ/Π Πολεμικών Πλοίων Επιφανείας και Υποβρυχίων**».

1.2 Τεχνικά Έγγραφα Σύμβασης. Για την κατάρτιση της παρούσας ελήφθησαν υπόψη και γίνεται μνεία στα τεχνικά έγγραφα / πρότυπα:

1.2.1 Συμφωνίες Τυποποίησης κατά NATO :

1.2.1.1 STANAG 4370, edition 7, “Environmental Testing-AECTP-100-600”, ως ισχύει.

1.2.1.2 STANAG 1008 Edition 8 ή 9 (Electrical Power Systems in Warships).

1.2.1.3 STANAG 4107 (Mutual Acceptance of Government quality Assurance and usage of the allied quality assurance publications), όπως ισχύει.

1.2.1.4 STANAG 4093 (Qualification of Electronic and Electrical Components for military use).

1.2.1.5 AAP-6, edition 2019, “NATO Glossary of Terms and Definitions (English and French)”, ως ισχύει.

1.2.1.6 AAP-15, edition 2017-2018 “NATO Glossary of Abbreviations used in NATO Documents and Publications”, ως ισχύει.

1.2.2 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας κατά NATO:

1.2.2.1 AQAP 2000 “NATO policy on an integrated systems approach to quality through the life cycle” όπως ισχύει.

1.2.2.2 AQAP 2070 “NATO mutual Government Quality Assurance” όπως ισχύει.

1.2.2.3 AQAP 2105 “NATO requirements for derivable quality plans” όπως ισχύει.

1.2.2.4 AQAP 2110 “NATO quality assurance requirements for design, development and production” όπως ισχύει.

1.2.2.5 AQAP 2131 “NATO quality assurance requirements for final inspection” όπως ισχύει.

1.2.2.6 AQAP 2210 “NATO supplementary software quality assurance requirements to AQAP 2110” όπως ισχύει.

1.2.2.7 AQAP 2310, “NATO quality management system requirements for aviation, space and defense suppliers”, όπως ισχύει.

1.2.3 Άλλα Πρότυπα/Άλλες Προδιαγραφές Διασφάλισης Ποιότητας:

1.2.3.1 ISO 9001/2015 “Quality Management Systems - Requirements”.

1.2.3.2 MIL-STD-810 GH (Test Method Standard for Environmental Engineering Considerations and Laboratory Tests).

1.2.3.3 MIL-1399C, MIL-710D synchro signals, MIL-STD-1399 (Sec 702 Synchro Data Transmission).

1.2.3.4 MIL-STD-882E (System Safety).

1.2.3.5 IEC 60529: Degrees of protection provided by enclosures.

1.2.3.6 MIL-STD-167-1A (TYPE 1) (Κραδασμοί όσον αφορά σε πλοία επιφανείας) ή αντίστοιχου, λ.χ. BV 0440/87.

1.2.3.7 MIL-DTL-901E (GRADE A, TYPE A, CLASS II) (Απότομες δονήσεις όσον αφορά σε Y/B) ή αντίστοιχου, λ.χ. BV 043/85.

1.2.3.8 MIL-STD-461 (Προστασία από ηλεκτρομαγνητικές παρεμβολές) ή αντίστοιχου λ.χ. VG95373 ή DEF-STAN 59-41 (EMI/EMC).

1.2.4 Τεχνικές Προδιαγραφές

Συμφώνως Τεχνικής Προδιαγραφής Προμήθειας Γ/Π Πολεμικών Πλοίων Επιφανείας και Υποβρυχίων.

1.2.5 Υποστηρικτικά Τεχνικά Έγγραφα
INCOTERMS 2020 “Διεθνείς Εμπορικοί Όροι του Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου”.

1.3 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν, από την ΓΔΑΕΕ/ΔΑΠΚΣ (τηλ.210-7466414) τα έγγραφα ανωτέρω υποπαραγράφου 1.2. Η αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό παρέχει τα έγγραφα σε ηλεκτρονική μορφή, εφόσον ζητηθούν, υπό τον όρο χρήσης μόνο από τον

αιτούντα και με την επιφύλαξη της προστασίας εγγράφων που προστατεύονται από δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

1.4 Διευκρινίζεται ότι, τυχόν τεχνικές προσφορές που θα μνημονεύουν νεότερης έκδοσης προδιαγραφές ή τεχνολογικά πιο σύγχρονες και αναβαθμισμένες λύσεις ή υφιστάμενες **τυποποιήσεις** κατά NATO MIL SPECS, θα γίνονται αποδεκτές.

EO-2 Πρόσθετοι Ορισμοί

Σύμφωνα με τον ΓΟ-2 με τις εξής απαιτήσεις:

2.1 Πρόσθετοι ορισμοί εννοιών που αφορούν στη διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης της παρούσας διακήρυξης έχουν ως ακολούθως:

2.1.1 «Αρχή Προμηθειών»: Σημαίνει την υπηρεσία προμηθειών μιας χώρας του NATO ή μια αρχή διαχείρισεως του NATO.

2.1.2 «Τεχνικά δεδομένα»: Σημαίνει τα σχέδια, τα πρότυπα, τις προδιαγραφές ή/και την τεχνική τεκμηρίωση που απαιτείται για την πλήρη αναγνώριση των υλικών που έχουν σχεδιασθεί από την Αρχή Προμηθειών για την υποστήριξη του εξοπλισμού που καλύπτεται από τη σύμβαση.

2.1.3 «Ισοδύναμος συμβατικός όρος»: Συμφωνημένη συμβατική κατάσταση με βάση την οποία ο υποψήφιος οικονομικός φορέας αναλαμβάνει να παράσχει τεχνικά δεδομένα για την υποστήριξη της κωδικοποίησης.

2.1.4 «Υλικό»: Για την παρούσα προμήθεια εννοείται, κατά περίπτωση, η Γυροπυξίδα (διαφόρων τύπων) για κάλυψη αναγκών πολεμικών πλοίων.

2.1.5 «Υλικό Καινούριο Εργοστασίου (FACTORY NEW-F/N)»: Υλικό προμηθευόμενο απευθείας από το εργοστάσιο κατασκευής. Αφορά προμηθευόμενο υλικό προερχόμενο από τον κατασκευαστή ή προμηθευτικό οίκο του εργοστασίου κατασκευής.

2.1.6 «Υλικό Καινούριο (NEW-N)»: Υλικό το οποίο έχει μηδενικές ώρες λειτουργίας. Αφορά υλικό το οποίο έχει όλα τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα του εργοστασίου κατασκευής, αλλά δεν προμηθεύεται απευθείας από τον κατασκευαστή ή από προμηθευτικό οίκο του εργοστασίου κατασκευής. Το υλικό μπορεί να είναι παλαιότερης κατασκευής, αλλά ως προς τη χρήση λογίζεται ως καινούριο.

2.1.7 «Κατασκευαστής Υλικού»: Είναι κατασκευαστικός οίκος ή κοινοπραξία κατασκευαστών, που κατασκευάζει το Υλικό. Ο Κατασκευαστής Υλικού, εκδίδει το Illustrated Parts Catalog της Τεχνικής Βιβλιογραφίας του Υλικού, με συγκεκριμένα στοιχεία (P/N, MFC, Περιγραφή, κτλ), τόσο για τα μείζονα-πλήρη συγκροτήματα του Υλικού (assemblies), όσο και για τα επιμέρους υποσυγκροτήματα (sub-assemblies) των εν λόγω συγκροτημάτων, μέχρι το επίπεδο των αναλωσίμων, καθώς και τις πιστοποιημένες τροποποιήσεις επί του Κύριου και Λοιπού Υλικού. Για προμήθεια υλικών από τον Κατασκευαστή του Υλικού, απαιτείται Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης (Certificate of Conformity – CoC) αυτού, υπογεγραμμένο από το Τμήμα

Διασφάλισης Ποιότητάς του και με αναγραφμένο, μεταξύ άλλων, τον κωδικό αριθμό του ως κατασκευαστή.

2.1.8 «Αρχικός Κατασκευαστής Υλικού (ORIGINAL EQUIPMENT MANUFACTURER - O.E.M)»: Είναι κατασκευαστικός οίκος ή κοινοπραξία κατασκευαστών, ο οποίος έχει λάβει τις αρχικές απαραίτητες πιστοποιήσεις κατασκευής – επισκευής για συγκροτήματα Υλικού ή υποσυγκροτήματα αυτών. Σε κάθε περίπτωση ο OEM είναι ο κατασκευαστής του πρωτότυπου υλικού. Για προμήθεια υλικών από τον OEM των υλικών, απαιτείται CoC αυτού, υπογεγραμμένο από το Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητάς του και με αναγραφμένο, μεταξύ άλλων, τον κωδικό αριθμό του ως κατασκευαστή.

2.1.9 «Εξουσιοδοτημένος Κατασκευαστής του Υλικού»: Είναι εξουσιοδοτημένος κατασκευαστής (όχι OEM) συγκροτημάτων και υποσυγκροτημάτων Κύριου Υλικού. Η εξουσιοδότηση δίδεται είτε από τον OEM (OEM Certified/Verified), είτε από αρμόδια, για τη Διασφάλιση Ποιότητας, κρατική υπηρεσία της χώρας του, είτε από τον Κατασκευαστή του Κύριου Υλικού. Προκειμένου για υλικό που φέρεται από Κύριο Υλικό εμπορικού τύπου, η εξουσιοδότηση είναι δυνατόν να παρέχεται από Διεθνείς Αρχές Αξιοπλοϊμότητας (πχ την FAA, την EASA, ή την TCAA). Οι Εξουσιοδοτημένοι Κατασκευαστές, παρόλο που δεν χαρακτηρίζονται ως OEM, είναι πιθανό να ενσωματώνονται σταδιακά στο Illustrated Parts Catalog της Τεχνικής Βιβλιογραφίας είτε του Κύριου Υλικού, είτε του ευρύτερου συγκροτήματος/υποσυγκροτήματος που φέρει το εν λόγω υλικό. Στην περίπτωση που ο Εξουσιοδοτημένος Κατασκευαστής καταχωρείται στην εν λόγω βιβλιογραφία, το υλικό αναφέρεται και με P/N που αντιστοιχεί μοναδικώς στον συγκεκριμένο Εξουσιοδοτημένο Κατασκευαστή, μεταξύ άλλων P/N (OEM και λοιπών Εξουσιοδοτημένων Κατασκευαστών).

2.1.10 «Εξουσιοδοτημένος Κατασκευαστής (ο οποίος δεν είναι OEM, και δεν περιλαμβάνεται ως κατασκευαστής στην Τεχνική Βιβλιογραφία είτε του Υλικού, είτε του ευρύτερου συγκροτήματος / υποσυγκροτήματος που φέρει το εν λόγω υλικό)»: Στην περίπτωση εξουσιοδοτημένου κατασκευαστή επιμέρους υλικού, ο οποίος δεν είναι OEM, και δεν περιλαμβάνεται στην Τεχνική Βιβλιογραφία του Υλικού θα πρέπει να αποδεικνύει την εξουσιοδότησή του. Ως εκ τούτου, απαιτείται πιστοποιητικό του OEM, στο οποίο να φαίνεται ότι ο εν λόγω Κατασκευαστής (ως υποκατασκευαστής του OEM: Subcontractor ή Under License), είναι εξουσιοδοτημένος από τον OEM (OEM Certified/Verified) για την κατασκευή του συγκεκριμένου υλικού κατά το χρονικό διάστημα που διαρκεί η προμήθεια του υλικού. Επιπλέον, απαιτείται CoC αυτού, το οποίο να υπογράφεται από το Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητάς του και να φέρει αναγραφμένο, μεταξύ άλλων, τον κωδικό αριθμό του Κατασκευαστή.

2.1.11 Εξουσιοδοτημένος Εμπορικός Αντιπρόσωπος Κατασκευαστή ή Εξουσιοδοτημένος Αντιπρόσωπος / Εκπρόσωπος Επίσημου Προμηθευτικού – Εμπορικού Οίκου (Distributor) του Κατασκευαστή: Στην περίπτωση που η πηγή προμήθειας του υλικού είναι εξουσιοδοτημένος εμπορικός Αντιπρόσωπος Κατασκευαστή ή εξουσιοδοτημένος Αντιπρόσωπος / Εκπρόσωπος επίσημου Προμηθευτικού-Εμπορικού Οίκου (Distributor) του Κατασκευαστή, απαιτείται, πέραν των πιστοποιητικών των περιπτώσεων ζ, η, θ ανωτέρω ανά Κατασκευαστή που δηλώνεται, η προσκόμιση πιστοποιητικού του Κατασκευαστή ή του επίσημου Προμηθευτικού-Εμπορικού Οίκου του Κατασκευαστή, για την ιδιότητα της πηγής ως αντιπροσώπου/εκπροσώπου.

2.1.12«Ισοδύναμο Υλικό»: Υλικό το οποίο έχει τα ίδια φυσικά, τεχνικά και επιχειρησιακά χαρακτηριστικά με το αντικαθιστάμενο και ταυτόχρονα έχει πιστοποιηθεί ως πλήρως εναλλακτικό του υλικού του συγκεκριμένου κατασκευαστή, όπως αυτό καθορίζεται από το P/N και το NSN του, και δύναται να συναρμολογηθεί, να λειτουργήσει και να χρησιμοποιηθεί με τα υπόλοιπα υποσυγκροτήματα του Κύριου Υλικού. Εφόσον παραδίδεται ισοδύναμο υλικό θα πρέπει να είναι κωδικοποιημένο κατά NATO. Αποδεκτά δύναται να είναι «ισοδύναμα» υλικά που να υπόκεινται σε όρια ζωής (Shelf/ Service life) τουλάχιστον αυτών που αναγράφονται, ανά είδος υλικού.

2.1.13«Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης (Certificate of Conformity - COC)»: Είναι πιστοποιητικό υπογεγραμμένο από τον κατασκευαστή, με το οποίο πιστοποιείται ότι το προμηθευόμενο υλικό (ή η παρεχόμενη υπηρεσία) έχει επιθεωρηθεί και ελεγχθεί και συμμορφώνεται με όλες τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις, έτσι όπως ορίζονται λεπτομερώς στη σύμβαση ή στην εντολή του αγοραστή. Είναι δυνατό να υπογραφεί από αρμόδιο, για τη Διασφάλιση Ποιότητας, κρατικό φορέα, ο οποίος πιστοποιεί έτσι ότι το υλικό/ υπηρεσία υπόκεινται σε Κρατική Διασφάλιση Ποιότητας (ΚΔΠ) και κατά συνέπεια πληρούνται οι όροι της σύμβασης.

2.2 Συντομογραφίες

2.2.1 ΑΕΥΠ: Απόφαση Ενεργοποίησης Υποπρογράμματος.

2.2.2 ΤΧΕ: Τακτικό Χρηματικό Ένταλμα.

2.2.3 ΧΕΠ: Χρηματικό Ένταλμα Προπληρωμής.

2.2.4 ΣΠ: Συμφωνία Πλαίσιο.

2.2.5 ΕΔΔ: Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.

2.2.6 ΚΕΦΝ/ΑΕΠ: Κέντρο Εφοδιασμού Ναυτικού / Ανώτατη Επιτροπή Προμηθειών.

2.2.7 ΚΕΦΝ/ΔΠΔΥ: Κέντρο Εφοδιασμού Ναυτικού / Διεύθυνση Παραλαβής και Διαμετακόμισης Υλικών.

2.2.8 ΠΕΔ.: Προδιαγραφή Ενόπλων Δυνάμεων.

2.2.9 Π.Ν.: Πολεμικό Ναυτικό

2.2.10Φ/Γ : Φρεγάτα.

2.2.11 ΤΠΚ: Ταχύ Περιπολικό.

2.2.12Υ/Β: Υποβρύχιο.

2.2.13ΠΓΥ: Πλοίο Γενικής Υποστήριξης.

2.2.14Κ/Φ: Κανονιοφόρος.

2.2.15Π/Φ: Πετρελαιοφόρο.

2.2.16ΠΠ: Παράκτιο Περιπολικό.

2.2.17Υ/Φ: Υδροφόρα.

2.2.18Υ/Γ: Υδρογραφικό.

2.2.19Ω/Κ: Ωκεανογραφικό.

2.2.20Α/Γ: Αρματαγωγό.

2.2.21Ε.Α.Ε.: Επιτροπή Αναθέσεως Εργασιών: Δύναται η επιτροπή αναθέσεως να ταυτίζεται με την επιτροπή παρακολουθήσεως και παραλαβής εργασιών.

2.2.22ΚΔΠ: Κρατική Διασφάλιση Ποιότητας.

2.2.23 OEM: Original Equipment Manufacturer.

2.2.24 ΓΕΝ: Γενικό Επιτελείο Ναυτικού.

2.2.25 Υ/ΓΕΝ: Υπαρχηγός Γενικού Επιτελείου Ναυτικού.

2.2.26 Ε.Ε.: Επιτροπή Εμπειρογνομόνων.

2.2.27 Ε.Ε.Π.: Επιτροπή Ελέγχου Παραλαβής

2.2.28 ΕΟΕ.: ο Έχων την Οικονομική Εξουσία

ΕΟ-3 Έγγραφο Σύμβασης - Ισχύς Εγγράφων

Όπως ΓΟ-3.

ΕΟ-4 Οικονομικοί Φορείς και Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Σύμφωνα με τον ΓΟ-4 με τις εξής απαιτήσεις:

4.1 Επιτρέπεται η συμμετοχή οικονομικού φορέα από τρίτες χώρες στη διαδικασία του διαγωνισμού και στη σύναψη σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 παρ. 2 του ν. 3978/2011 (ΦΕΚ Α΄137).

4.2 Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αναφέρει στην αίτηση συμμετοχής ή προσφορά, τα ονόματα και τα κατάλληλα επαγγελματικά προσόντα των προσώπων τα οποία αναλαμβάνουν την εκτέλεση της σύμβασης.

4.3 Η αναθέτουσα αρχή, δύναται να απορρίψει προσφορές υλικών που κατασκευάζονται ή και έχουν προέλευση από χώρες με ευμετάβλητο

γεωπολιτικό περιβάλλον στην ευρύτερη περιοχή της Ανατολικής Μεσογείου, εφόσον διαπιστώσει ότι συντρέχουν λόγοι εθνικής ασφάλειας ή δημοσίου συμφέροντος, που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν την απρόσκοπτη λειτουργία της εφοδιαστικής αλυσίδας και τα ζωτικά συμφέροντα ασφάλειας της χώρας.

Ειδικές Ρήτρες

ΕΟ-5 Ρήτρα Ακεραιότητας

Όπως ΓΟ-5.

ΕΟ-5Α Ρήτρα Απαγόρευσης Παιδικής Εργασίας

Όπως ΓΟ-5Α.

ΕΟ-6 Δικαιώματα Πνευματικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας

Όπως ΓΟ-6.

ΕΟ-7 Ευθύνη Έναντι Τρίτων

Όπως ΓΟ-7.

Διαδικασία Σύναψης

ΕΟ-8 Αντικείμενο και Διαδικασία Σύναψης της Συμφωνίας Πλαίσιο και των Εκτελεστικών Συμβάσεων

Σύμφωνα με τον ΓΟ-8 με τις εξής απαιτήσεις:

8.1 Ο Έχων την Οικονομική Εξουσία για τη σύναψη ΣΠ της παρούσας διακήρυξης, και των αντίστοιχων Εκτελεστικών Συμβάσεων είναι ο κ. ΥΦΕΘΑ.

8.2 Αναθέτουσα Αρχή για τη ΣΠ της παρούσας διακήρυξης είναι το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ.

8.3 Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί τη διαδικασία για τη σύναψη της ΣΠ και των αντίστοιχων εκτελεστικών συμβάσεων είναι η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - Διεύθυνση: Παν. Κανελλοπούλου 5-7, Στρατόπεδο Φακίνου, ΤΚ 11527, Αττική – Γραμματεία Εισερχόμενης Αλληλογραφίας ΓΔΑΕΕ: Τηλέφωνο επικοινωνίας 210-7466446). Σημεία επαφής όπως καθορίζονται στη προκήρυξη της σύμβασης.

8.4 Η πραγματοποίηση της προμήθειας θα γίνει μέσω σύναψης Συμφωνίας Πλαίσιο διάρκειας τεσσάρων (4) ετών με τη διαδικασία διαπραγμάτευσης με δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού και με κριτήριο ανάθεσης αυτό της χαμηλότερης τιμής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις των άρθρων 38 παρ. 1β, 40, 43, 44, 46 και 48 και 66 παρ.1β του Ν.

3978/2011, σύμφωνα με την σχετική ΑΕΥΠ. Συναφώς διευκρινίζεται ότι το ανωτέρω κριτήριο ανάθεσης αφορά στο σύνολο των προς προμήθεια υλικών και όχι σε επιμέρους κατηγορίες αυτών, συνεπώς η Συμφωνία Πλαίσιο πρόκειται να συναφθεί με ένα μόνο οικονομικό φορέα για την προμήθεια του συνόλου των υλικών.

8.5 Η περίληψη της προκήρυξης της ΣΠ δημοσιεύεται ως ακολούθως:

8.5.1 Στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

8.5.2 Στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης.

8.5.3 Στους ιστότοπους του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και <http://www.gdaee.mil.gr>.

8.5.4 Θα αποσταλεί για ανάρτηση στους ακόλουθους φορείς:

8.5.4.1 Στα βιοτεχνικά, επαγγελματικά, βιομηχανικά και εμπορικά Επιμελητήρια.

8.5.4.2 Στη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας/Δνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων (πρώην ΕΟΜΜΕΧ).

8.6 Οι αιτήσεις / προσφορές των Υποψηφίων μπορούν να υποβάλλονται στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό μέχρι την ημέρα και ώρα που θα καθορίζονται στην προκήρυξη της προμήθειας.

8.7 Το πλήρες τεύχος της διακήρυξης με τους γενικούς και ειδικούς όρους της προμήθειας διατίθεται μόνο από την Αναθέτουσα Αρχή ως ακολούθως:

8.7.1 Σε ηλεκτρονική μορφή από τη ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - Διεύθυνση: Λεωφ. Παν. Κανελλοπούλου 5, Στρατόπεδο Φακίνου, Παπάγου (ΒΣΤ 902), ΤΚ 11525, Αττική – Γραμματεία Εισερχόμενης Αλληλογραφίας, Τηλέφωνο επικοινωνίας: 210-7466414, e-mail: navy.dppc@gdaee.mil.gr.

8.8 Για την υποβολή διευκρινιστικών ερωτημάτων / σχολίων των Υποψηφίων εφαρμόζονται τα ακόλουθα:

8.8.1 Οι διευκρινήσεις επί των τιθέμενων ερωτημάτων υποψήφιων συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, όσον αφορά στους όρους της παρούσας διακήρυξης, παρέχονται εγγράφως από την Υπηρεσία μας σε όσους έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον συμμετοχής. Έγγραφα και συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό που ζητήθηκαν από οποιονδήποτε υποψήφιο οικονομικό φορέα αποστέλλονται σε αυτόν μόνο ενώ στους υπόλοιπους υποψηφίους αποστέλλεται απλή κοινοποίηση της επιστολής με την οποία αποστέλλονται

τα έγγραφα. Κάθε επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ επιχειρησιακού φορέα, αναθέτουσας αρχής και οικονομικών φορέων μπορεί, κατ' επιλογή της αναθέτουσας αρχής, να πραγματοποιείται ταχυδρομικώς, με ηλεκτρονικά μέσα, ή με συνδυασμό των μέσων αυτών. Τηλεφωνική επικοινωνία επιτρέπεται για απαντήσεις / διευκρινήσεις μη ουσιώδους περιεχομένου και δεν έχουν δεσμευτικό χαρακτήρα για τον επιχειρησιακό φορέα.

8.8.2 Συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα έγγραφα της σύμβασης γνωστοποιούνται από την Αναθέτουσα αρχή το αργότερο έξι (6) μέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που ορίζεται στην διακήρυξη για την παραλαβή των προσφορών. Ο επιχειρησιακός Φορέας, είναι υποχρεωμένος να αποκριθεί εγγράφως προς την αναθέτουσα αρχή, μέσα σε χρονικό διάστημα 3 εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής αλληλογραφίας.

8.8.3 Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους τους παρόντος διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ μπορούν να ζητούν από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ έγγραφα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό σε ημερομηνία που θα ορίσει η ΕΔΔ με το πέρας της φάσης προεπιλογής. Τα υπόψη έγγραφα διατίθενται στους υποψηφίους ή στον υποψήφιο οικονομικό φορέα με καταβολή τιμήματος όμοια με τα καθοριζόμενα στην υπ' αριθμ. Φ.950/12/129135 (ΦΕΚ 1274Β/1.9.2006) υπουργική απόφαση.

8.8.4 Σε περίπτωση που κριθεί αναγκαία η επίσκεψη εκπροσώπων του οικονομικού φορέα, σε εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας, τότε αυτή προγραμματίζεται από την αναθέτουσα αρχή σε συνεργασία με τον επιχειρησιακό φορέα, **κατόπιν σχετικού έγγραφου αιτήματος** και πραγματοποιείται σε **τρεις (3) διαφορετικές ημερομηνίες** για το σύνολο των υποψηφίων, το αργότερο μέχρι και 10 ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών. Διευκρινίζεται ότι, οι χώροι επίσκεψης περιορίζονται αυστηρά και ΜΟΝΟ σε αυτούς που έχουν σχέση με την συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να εφαρμόσουν τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και κανονισμούς των ΕΔ, σχετικά με την είσοδο – ολιγόωρη παραμονή σε στρατιωτικές εγκαταστάσεις. Επισημαίνεται ότι, απαγορεύεται η λήψη φωτογραφιών και το στρατιωτικό προσωπικό που θα συνοδεύει τους εκπροσώπους δεν είναι εξουσιοδοτημένο για παροχή διευκρινήσεων ή απαντήσεων επί ερωτημάτων σχετικά με τα είδη και τις διαδικασίες προμήθειας.

8.9 Τα υπό προμήθεια υλικά και οι παρεχόμενες υπηρεσίες που ζητούνται από το ΓΕΝ προσδιορίζονται ως ακολούθως:

8.9.1 Εξάρμωση υφιστάμενων Γ/Π, προμήθεια, εγκατάσταση, διασύνδεση και ενεργοποίηση εικοσιεννέα (29) Γ/Π διαφόρων τύπων για τα Πολεμικά Πλοία Επιφανείας και Υ/Β, όπως περιγράφονται στη συνημμένη στο παρόν Τεχνική Προδιαγραφή. Προ της εγκατάστασης απαιτείται σύνταξη και υποβολή στη ΓΔΑΕΕ αντίστοιχης μελέτης εγκατάστασης και διασύνδεσης με τα συνεργαζόμενα συστήματα.

8.9.2. Προμήθεια ανταλλακτικών (φόρτος πλοίου και βάσης) για την τριετή υποστήριξη των πλοίων, εγχειριδίων, ειδικών εργαλείων, τεχνική υποστήριξη, παροχή εκπαίδευσης σε θέματα χειρισμού και αντιμετώπισης βλαβών για το σύνολο των προς προμήθεια Γ/Π.

8.9.3. Το είδος, οι τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια υλικού, το αντικείμενο εργασίας, εργολαβίας και παροχής υπηρεσιών θα πρέπει να συμφωνούν με τη συνημμένη στο παρόν Τεχνική Προδιαγραφή. Επίσης οι απαιτήσεις αρχικής υποστήριξης για τα προσφερόμενα υλικά θα πρέπει να καλύπτουν το χρονικό διάστημα που αναγράφεται στην Τεχνική Προδιαγραφή και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να καλύπτουν κατ' ελάχιστον διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, θα πρέπει δε να περιλαμβάνουν συσκευές ελέγχου-συντήρησης, ανταλλακτικά, εκπαίδευση, τεχνική βοήθεια και ειδικά εργαλεία.

8.9.4 Τα υλικά και οι υπηρεσίες που ζητούνται στην παρούσα Συμφωνία Πλαίσιο ανήκουν στις εξής κατηγορίες του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (Guide to the Common Procurement Vocabulary – CPV) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής: CPV 38111100-7 - συμφώνως του Κανονισμού υπ. Αριθμ. 213/2008 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 05 Νοε 02.

8.9.5. Νομική δέσμευση της Υπηρεσίας αποτελούν οι όροι των εκάστοτε εκτελεστικών συμβάσεων, στους οποίους θα προσδιορίζονται μεταξύ των άλλων, επ' ακριβώς, οι ποσότητες και ο τύπος των προαναφερθέντων προς προμήθεια ειδών και οι διατιθέμενες πιστώσεις για κάθε Εκτελεστική Σύμβαση.

8.10 Πηγή Χρηματοδότησης – Προϋπολογισμός Συμφωνίας / Εκτελεστικών Συμβάσεων.

8.10.1 Η σύναψη της ΣΠ **δεν απαιτεί χρηματοδότηση.**

8.10.2 Η υπογραφή των εκάστοτε εκτελεστικών συμβάσεων θα πραγματοποιείται μετά τη διάθεση (ανάληψη οικονομικής υποχρέωσης) αντίστοιχης πίστωσης, . Κάθε εκτελεστική σύμβαση δεν θα υπερβαίνει τα αναφερόμενα ποσά, όπως στον κάτωθι Πίνακα:

	1η ΕΚΤΕΛΕΣΤ.	2η ΕΚΤΕΛΕΣΤ.	3η ΕΚΤΕΛΕΣΤ.	ΣΥΝΟΛΟ
Συμφωνία Πλαίσιο Προμήθειας Γ/Π Π.Π. και Υ/Β	1.700.00 0	575.000	225.000	2.500.00 0

8.10.3 Η προμήθεια χρηματοδοτείται από πιστώσεις του Μακροπρόθεσμου Προγραμματισμού Αμυντικών Εξοπλισμών (ΜΠΑΕ) και ειδικότερα του προγράμματος «Προμήθεια Γ/Π Πολεμικών Πλοίων Επιφανείας και Υποβρυχίων» με εκτιμώμενο ανώτατο ποσό, τα

2.500.000,00€, με χρηματοδότηση από Π/Υ ΑΛΕ 3130101002, με σύναψη Συμφωνίας Πλαίσιο διάρκειας τεσσάρων (4) ετών. Η υπόψη προμήθεια **δεν υπόκειται σε ΦΠΑ** (Ν.2859/2000, Άρθρο 27) και στο εν λόγω ποσό συμπεριλαμβάνονται κρατήσεις, φόροι, δασμοί και τυχόν λοιπές δαπάνες που την επιβαρύνουν. Η εν λόγω Συμφωνία Πλαίσιο θα αφορά σε τρεις (3) διαφορετικούς τύπους Γ/Π - όπως αυτοί περιγράφονται αναλυτικά στη σχετική Τεχνική Προδιαγραφή – και θα υλοποιηθεί με την σύναψη τριών (3) Εκτελεστικών Συμβάσεων, μία (1) για κάθε τύπο Γ/Π και συγκεκριμένα:

8.10.3.1 Μία (1) Εκτελεστική Σύμβαση για (7) Γ/Π, αυστηρότερων προδιαγραφών και ανώτερων επιδόσεων, προϋπολογιζόμενου κόστους έως 1.700.000 €, η οποία λογίζεται ότι θα συναφθεί εντός του πρώτου έτους της Συμφωνίας Πλαίσιο.

8.10.3.2 Μία (1) Εκτελεστική Σύμβαση για δεκαεννέα (19) Γ/Π χαμηλότερων επιδόσεων, προϋπολογιζόμενου κόστους έως 575.000 €, η οποία λογίζεται ότι θα συναφθεί εντός του δεύτερου έτους της Συμφωνίας Πλαίσιο.

8.10.3.3 Μία (1) Εκτελεστική Σύμβαση για τρεις (3) Γ/Π Υ/Β, προϋπολογιζόμενου κόστους έως 225.000 €, η οποία λογίζεται ότι θα συναφθεί εντός του τρίτου έτους της Συμφωνίας Πλαίσιο.

8.10.4 Στο ίδιο πλαίσιο και λαμβάνοντας υπόψη τα καθοριζόμενα σε Ε.Ο. 52, διευκρινίζεται ότι μέχρι το τέλος του τέταρτου έτους της Συμφωνίας Πλαίσιο θα πρέπει να έχει τεθεί σε ισχύ (έχει υπογραφεί και εκκρεμεί η υλοποίηση) το σύνολο των ανωτέρω Εκτελεστικών Συμβάσεων αυτής. Τυχόν απαίτηση παράτασης σε περίπτωση που δεν έχει ολοκληρωθεί η εγκατάσταση / ενεργοποίηση αριθμού Γ/Π, ή που λόγοι ανωτέρω βίας έχουν καθυστερήσει την παράδοση αυτών, δύναται καταρχήν να συμφωνηθεί μεταξύ Αναδόχου και ΠΝ, - σύμφωνα με τους αναλυτικούς σχετικούς με τα εν λόγω θέματα όρους της Συμφωνίας Πλαίσιο καθώς και των Εκτελεστικών Συμβάσεων αυτής -, επιφέροντας αντίστοιχη μετακύλιση/χρονική διολίσθηση και στην σχετική αποπληρωμή του αναδόχου.

8.10.5 Διευκρινίζεται ότι, σε περίπτωση μη χρηματοδότησης του προγράμματος – της ΣΠ, για την σύναψη εκτελεστικής /-ών σύμβασης /-ων, βάσει του προαναφερθέντος χρονοδιαγράμματος σε ΕΟ 8.10.3, θα υφίσταται η δυνατότητα μεταφοράς των εκκρεμουσών πιστώσεων στα επόμενα ημερολογιακά έτη. Παράλληλα, από το δεύτερο έτος της ΣΠ και μετά, δύναται να συναφθούν παραπάνω από μία εκτελεστικές συμβάσεις το ίδιο ημερολογιακό έτος, εφόσον η σχετική χρηματοδότηση το επιτρέπει. Συναφώς, οι απαιτήσεις επί των χρόνων παράδοσης των Γ/Π περιγράφονται αναλυτικά στον Ε.Ο. 52.

8.11 **Όροι ασφάλειας πληροφοριών:** Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στο φάκελο των Προσφορών, υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, με την οποία λαμβάνουν γνώση και δεσμεύονται επί των καθοριζομένων στο άρθρο 35 του ν. 3978/11.

8.12 Όροι ασφάλειας εφοδιασμού

8.12.1 Οι απαιτήσεις για την ασφάλεια εφοδιασμού εξειδικεύουν τα διαλαμβανόμενα των διατάξεων του άρθρου 36 του ν. 3978/11 και έχουν ως ακολούθως:

8.12.1.1 Οι Υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν πιστοποίηση, αναφορικά με την ικανότητά τους να εξάγουν, να μεταφέρουν και να διαμετακομίσουν τα υπό προμήθεια υλικά. Επιπλέον με την αρχική προσφορά τους θα υποβάλουν κατάλογο με τις προϋποθέσεις αδειοδότησης και τους περιορισμούς, εφόσον υπάρχουν, για υλικά-υπηρεσίες που δύναται να παρέχουν στο πλαίσιο της σύμβασης και στον οποίο θα δηλώνεται ποιες αδειοδοτήσεις έχουν ήδη εξασφαλιστεί και ποιες όχι στο πλαίσιο ελέγχου εξαγωγών ή διευθετήσεων ασφαλείας αναφορικά με την αποκάλυψη, μεταφορά ή χρήση των προϊόντων και υπηρεσιών.

8.12.1.2 Οι Υποψήφιοι ανάδοχοι δεσμεύονται ότι κάθε ενδεχόμενη μεταβολή στην οργάνωση, στην αλυσίδα εφοδιασμού ή στη βιομηχανική στρατηγική του, δεν επηρεάζει δυσμενώς την ικανοποίηση των συμβατικών του υποχρεώσεων έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

8.12.1.3 Οι Υποψήφιοι ανάδοχοι δεσμεύονται ότι διασφαλίζεται η συντήρηση, ο εκσυγχρονισμός ή οι προσαρμογές των προμηθειών που αποτελούν το αντικείμενο της σύμβασης. Σε εν λόγω πλαίσιο, οι προς προμήθεια Γ/Π θα πρέπει να συνοδεύονται από:

8.12.1.3.1 Εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, αρχής γενομένης από την υπογραφή Πρωτοκόλλου Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής εκάστης Γ/Π. Κατά την περίοδο εγγύησης, κάθε δυσλειτουργία, που θα οφείλεται σε κακή λειτουργία των υλικών της Γ/Π, θα αποκαθίσταται χωρίς πρόσθετο κόστος για το ΠΝ.

8.12.1.3.2 Γραπτή βεβαίωση της κατασκευάστριας εταιρείας (OEM) για συνεχή διαθεσιμότητα ανταλλακτικών και τεχνική υποστήριξη για μια περίοδο τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών, από τη λήξη της εγγύησης, ενώ σε περίπτωση που υπάρξει διακοπή παραγωγής / υποστήριξης επιμέρους υλικών θα γίνουν όλες οι απαιτούμενες ενέργειες για αναβάθμιση / προσαρμογή ή αντικατάσταση των εν λόγω υλικών, με σκοπό τη συνέχιση λειτουργίας των Γ/Π για τουλάχιστον επιπλέον δέκα (10) έτη.

8.12.1.3.3 Έντυπα των διαδικασιών Εργοστασιακών δοκιμών (Factory Acceptance Tests – FAT) και ενεργοποίησης (Set To Work – STW), ενώ η καταλληλότητά τους θα οριστικοποιηθεί αμέσως μετά την εγκατάστασή τους, με την επιτυχή εκτέλεση Δοκιμών Αποδοχής εν όρμω (Harbor Acceptance Tests – HATs) και Δοκιμών Αποδοχής εν πλω (Sea Acceptance Tests – SATs), ενδεχομένως και συμπεριλαμβανομένων και των ελέγχων ακριβείας των Γ/Π στις εγκαταστάσεις FORACS στο ΝΚ.

8.12.1.4 Οι Υποψήφιοι υποχρεούνται να ενημερώσουν έγκαιρα την αναθέτουσα αρχή, σε περίπτωση που επέλθει οποιαδήποτε μεταβολή στην οργάνωσή τους, στην αλυσίδα εφοδιασμού ή στη βιομηχανική στρατηγική, η οποία θα μπορούσε να επηρεάσει τις υποχρεώσεις τους έναντι αυτής.

8.12.1.5 Οι Υποψήφιοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στο φάκελο των Δικαιολογητικών Ποιοτικής Επιλογής, υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει και με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, με την οποία θα δηλώνεται η δέσμευση εκ μέρους τους επί των διαλαμβανομένων στις παραγράφους 8.12.1.1 και 8.12.1.2 του παρόντος όρου.

8.12.1.6 Ο υποψήφιος ανάδοχος περιλαμβάνει στο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» συνοπτική ανάλυση του κινδύνου παροχής των υπηρεσιών. Στην μελέτη θα πρέπει να περιλάβει χρονοδιάγραμμα με τις σημαντικότερες φάσεις της προμήθειας, τα ορόσημα (milestones) αυτής. Στην ανάλυση αναγνωρίζει τα στοιχεία των παρεχόμενων υπηρεσιών που θεωρούν ότι συνιστούν κίνδυνο, προτείνει τρόπο διαχείρισης και μείωσης του κινδύνου και δηλώνει τις βασικές ενέργειες στις οποίες προβαίνει εφόσον επιλεγεί ώστε να διαχειριστεί τον κίνδυνο επ' ωφελεία του αγοραστή. Στο εν λόγω πλαίσιο, οι νέες προς προμήθεια Γ/Π θα πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικά σχέδια μελέτης που θα αναφέρονται στον τρόπο εγκατάστασης, ενεργοποίησης των Γ/Π τόσο επί των Πολεμικών Πλοίων Επιφανείας όσο και των Υποβρυχίων, καθώς και διασύνδεσή τους με όλα τα ήδη υφιστάμενα/εγκατεστημένα συστήματα που ήταν συνδεδεμένες και οι προς αντικατάσταση Γ/Π. Η μελέτη θα περιλαμβάνει πλήρεις ελέγχους καταλληλότητας, πχ. του χώρου εγκατάστασης των Γ/Π, την απαιτούμενη παρεχόμενη ηλεκτρική ισχύ, απαιτούμενες συνθήκες θερμοκρασίας συνεχόμενης λειτουργίας των Γ/Π, την αναλυτική διασύνδεση, σε επίπεδο σημάτων εξόδων/εισόδων, των νέων Γ/Π με τα ήδη υφιστάμενα/εγκατεστημένα συστήματα.

8.13 Εξέλιξη της διαδικασίας σύναψης Συμφωνίας Πλαίσιο (ΣΠ) και επανάληψη διαγωνισμού σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο ν.3978/2011.

8.14 Οι απαιτήσεις που αφορούν περιβαλλοντικές, κοινωνικές και λοιπές παραμέτρους έχουν ως ακολούθως:

8.14.1 Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να λάβουν υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς τους τις υποχρεώσεις σχετικά με τη φορολογία, την προστασία του περιβάλλοντος και τις διατάξεις περί προστασίας της απασχόλησης και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στην Ελλάδα. Η σχετική πληροφόρηση των οικονομικών φορέων παρέχεται από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές των Υπουργείων Οικονομικών, ΥΠΕΚΑ και Εργασίας αντίστοιχα.

8.14.2 Να συμπεριλάβουν στο φάκελο Δικαιολογητικών Ποιοτικής Επιλογής, υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει και με θεώρηση του γνήσιου της

υπογραφής όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, με την οποία δηλώνουν ρητά τα ανωτέρω.

8.15 Όροι υπεργολαβίας. Οι απαιτήσεις για την υπεργολαβία έχουν ως ακολούθως:

8.15.1 Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στο φάκελο των προσφορών υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει και με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, με την οποία λαμβάνουν γνώση και δεσμεύονται επί των διαλαμβανόμενων στις προβλέψεις του Άρθρου 34, παράγραφοι 2-4 και παράγραφο 6 του Ν.3978/2011.

8.15.2 Για την εκτέλεση κάθε εργασίας ο μειοδότης οικονομικός φορέας είναι δυνατό να χρησιμοποιήσει εργολάβους ή υπεργολάβους, πλην όμως το ΠΝ συνάπτει σύμβαση μόνο με τον οικονομικό φορέα που έχει μειοδοτήσει, ο οποίος είναι υπεύθυνος έναντι του ΠΝ. Οι Ε.Α.Ε. και Ε.Π.κ.Π.Ε έρχονται σε επαφή με τον οικονομικό φορέα και όχι με τυχόν υπεργολάβους του. Όλες οι παρατηρήσεις των επιτροπών που σχετίζονται με εργασίες υπεργολάβων αναφέρονται στους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα, οι οποίοι έχουν και την ευθύνη για την ορθή εκτέλεση της εργασίας και όχι απ' ευθείας στον υπεργολάβο.

8.16 Επανάληψη του διαγωνισμού μπορεί να γίνει εφόσον:

8.16.1 Δεν υπάρξει συμμετοχή.

8.16.2 Απορριφθούν οι προσφορές όλων των συμμετεχόντων.

8.16.3 Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση κριθεί αρμοδίως από τον ΕΟΕ.

8.17 Όροι Διαχείρισης Ποιότητας

8.17.1 Οι προς προμήθεια Γ/Π θα είναι καινούργιες ή πρόσφατης κατασκευής (όχι προγενέστερης του ενός (1) έτους πριν από την ημερομηνία παράδοσης στο ΠΝ), αμεταχείριστες, σύγχρονης τεχνολογίας, σε άριστη κατάσταση και να μην έχει ή επίκειται να κλείσει η γραμμή παραγωγή τους κατά το χρόνο προμήθειάς τους από το ΠΝ.

8.17.2 Για την διασφάλιση και τον έλεγχο της ποιότητας των προς προμήθεια συμβατικών υλικών ο Κατασκευαστής θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος κατά ISO 9001/2015 εν ισχύ ή με πιστοποιητικό ισοδύναμου συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το άρθρο 61 του Ν.3978/11. Κατά την υλοποίηση της προμήθειας να τεκμηριώσει, εγκαταστήσει και εφαρμόζει σύστημα διασφάλισης ποιότητας, με διαδικασίες που θα ικανοποιούν τις απαιτήσεις του AQAP 2110 και AQAP 2210 (ειδικά για το λογισμικό εφόσον ήθελε απαιτηθεί). Το σύστημα διασφάλισης ποιότητας θα είναι αποδεκτό από τον Κρατικό Εκπρόσωπο Διασφάλισης Ποιότητας, ενώ αντικειμενική απόδειξη επί της

αποτελεσματικότητας του συστήματος θα είναι αμέσως διαθέσιμη στον Κρατικό Εκπρόσωπο Διασφάλισης Ποιότητας.

8.17.3 Η Κρατική Διασφάλιση Ποιότητας υλοποιείται κύρια στις περιπτώσεις ύπαρξης αναγνωρισμένων διακινδυνεύσεων (ρίσκων) με έμφαση στις επιπτώσεις στην ασφάλεια του προσωπικού [όπως είναι τα Critical Safety Items (CSI)] ή και στην επιχειρησιακή αποστολή, σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας, το AQAP 2070 και οδηγιών της ΓΔΑΕΕ.

8.17.4 Εάν ο προμηθευτής είναι εγκατεστημένος σε χώρα που δεν είναι μέλος του NATO, τότε κατά την υλοποίηση της προμήθειας θα τεκμηριώσει, εγκαταστήσει και εφαρμόζει σύστημα διασφάλισης ποιότητας, με διαδικασίες που θα ικανοποιούν τις απαιτήσεις του AQAP 2110 και AQAP 2210 (ειδικά για το λογισμικό εφόσον ήθελε απαιτηθεί). Το σύστημα διασφάλισης ποιότητας θα είναι αποδεκτό από τον Κρατικό Εκπρόσωπο Διασφάλισης Ποιότητας, ενώ αντικειμενική απόδειξη επί της αποτελεσματικότητας του συστήματος θα είναι αμέσως διαθέσιμη στον Κρατικό Εκπρόσωπο Διασφάλισης Ποιότητας.

8.17.5 Σε περίπτωση ανάθεσης της προμήθειας σε Υποψήφιο του εξωτερικού, τα προς προμήθεια υλικά, εφόσον είναι από χώρες μέλη του NATO θα συνοδεύονται κατά την παράδοσή τους από Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης (Certificate of Conformity – COC) που θα εκδοθεί από τον Υποψήφιο και θα προσυπογραφεί από τον αρμόδιο Κρατικό Εκπρόσωπο Διασφάλισης Ποιότητας της χώρας του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο AQAP 2070 και το AQAP 2105.

8.17.6 Σε περίπτωση που τα προς προμήθεια υλικά είναι από χώρες μη μέλη του NATO, τα εν λόγω υλικά θα συνοδεύονται κατά την παράδοση τους από Κρατικό Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης, σύμφωνα με απαιτήσεις αντίστοιχες με αυτές του AQAP 2110 και AQAP 2210 (ειδικά για λογισμικό εφόσον ήθελε απαιτηθεί), όπως ισχύουν στη χώρα αυτή ή εφόσον υφίσταται σε ισχύ αντίστοιχη διμερής συμφωνία περί αμοιβαίας παροχής υπηρεσιών Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας μεταξύ Ελλάδας και τη χώρα του Υποψηφίου, κατά τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα διμερή συμφωνία. Το ανωτέρω Πιστοποιητικό θα εκδοθεί με μέριμνα και ευθύνη του Υποψηφίου και θα προσυπογραφεί από τον αρμόδιο Κρατικό Εκπρόσωπο Διασφάλισης Ποιότητας της χώρας του. Ο Υποψήφιος θα καλύψει όλο το κόστος που θα προκύψει από την εκτέλεση της Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας και την εμπλοκή των αρμοδίων κρατικών αρχών.

8.17.7 Η παρακολούθηση και ο έλεγχος στα διάφορα στάδια, οι δοκιμές με τις οποίες θα ελέγχονται τα υλικά και κάθε σχετική λεπτομέρεια θα περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Ποιότητας (quality plan) που θα συντάξει ο Προμηθευτής/Κατασκευαστής σύμφωνα με το AQAP 2105 και το οποίο θα πρέπει να γίνει αποδεκτό από τον Κρατικό Εκπρόσωπο Διασφάλισης Ποιότητας. Στις συμβάσεις που υπογράφει με τους υποκατασκευαστές/υποπρομηθευτές του, θα παρέχεται πρόβλεψη για Κρατική Διασφάλιση Ποιότητας στις εγκαταστάσεις τους, όταν αυτό ζητηθεί από τον Κρατικό Εκπρόσωπο Διασφάλισης Ποιότητας.

8.17.8 Τα προς προμήθεια υλικά θα συνοδεύονται κατά την παράδοσή τους από Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης (Certificate of Conformity-CoC) που θα εκδοθεί από τον Προμηθευτή/Κατασκευαστή και θα προσυπογραφεί από τον αρμόδιο Κρατικό Εκπρόσωπο Διασφάλισης Ποιότητας της χώρας του Προμηθευτή/Κατασκευαστή.

8.17.9 Επίσης οι προσφερόμενες Γ/Π θα πρέπει να είναι συμβατές και να ακολουθούν τα παρακάτω πρότυπα σχετικά με κραδασμούς, δονήσεις και ηλεκτρομαγνητική ακτινοβολία:

8.17.9.1 Κραδασμούς, όσον αφορά σε Γ/Π που προορίζονται για πλοία επιφανείας, συμφώνως προτύπου MIL-STD-167-1A (TYPE 1) ή αντίστοιχου λ.χ. BV 0440/87.

8.17.9.2 Απότομες δονήσεις, όσον αφορά σε Γ/Π που προορίζονται για Υ/Β, συμφώνως προδιαγραφής MIL-DTL-901E (GRADE A, TYPE A, CLASS II) ή αντίστοιχου λ.χ. BV 043/85, με απαίτηση επαναφοράς σε πλήρη λειτουργία.

8.17.9.3 Προστασία από ηλεκτρομαγνητικές παρεμβολές συμφώνως προτύπου MIL-STD-461 ή αντίστοιχου λ.χ. VG95373 ή DEF-STAN 59-41 (EMI/EMC).

ΕΟ-9 Δικαιολογητικά Ποιοτικής Επιλογής

Σύμφωνα με τον ΓΟ-9 με τις εξής απαιτήσεις:

9.1. Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ» περιλαμβάνει τα ακόλουθα επί ποινή απόρριψης:

9.1.1 Για τη νομιμοποίηση του Υποψηφίου καθορίζονται τα εξής δικαιολογητικά:

9.1.1.2 Οι Έλληνες πολίτες:

9.1.1.2.1 Υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει και με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, στην οποία να δηλώνουν ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

9.1.1.2.2

Υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, και με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, στην οποία να δηλώνει ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου 78 παράγραφος 4 του Ν.3978/2011.

9.1.1.2.3

Υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει και με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, στην οποία να δηλώνουν ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα την εφαρμογή των διατάξεων των Άρθρων 8, 9, 10, 11,12 και 13 του Ν.3978/2011 στις προβλεπόμενες διαδικασίες για τη σύναψη και εκτέλεση της σύμβασης.

9.1.1.3 Οι αλλοδαποί:

9.1.1.3.1

Υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει και με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, στην οποία να δηλώνουν ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

9.1.1.3.2

Υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, και με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, στην οποία να δηλώνουν ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου 78 παράγραφος 4 του Ν.3978/2011.

9.1.1.3.3

Υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, και με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, στην οποία να δηλώνουν ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα την εφαρμογή των διατάξεων των Άρθρων 8, 9, 10, 11,12 και 13 του Ν.3978/2011 στις προβλεπόμενες διαδικασίες για τη σύναψη και εκτέλεση της σύμβασης.

9.1.1.4 Τα Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

9.1.1.4.1

ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας.

9.1.1.4.2

ΦΕΚ εκπροσωπήσεως της εταιρίας.

9.1.1.4.3

Πρόσφατο κωδικοποιημένο, καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή.

9.1.1.4.4

Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

9.1.1.4.5

Πρακτικό απόφασης Δ.Σ. περί εγκρίσεως συμμετοχής στο διαγωνισμό και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά.

9.1.1.4.6

Για τις ανώνυμες εταιρείες και εφόσον ο προϋπολογισμός της σύμβασης υπερβαίνει το 1 εκ. ευρώ, τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης που προβλέπονται στο πδ 82/1996, με τις διακρίσεις του Ν. 3310/2005.

9.1.1.5 Τα Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε.):

9.1.1.5.1

Επίσημο αντίγραφο ή ευκρινές φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρίας.

9.1.1.5.2

Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

9.1.1.6 Τα Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:

9.1.1.6.1

Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται στις ανωτέρω υποπαραγράφους, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.

9.1.1.6.2

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται στις περιπτώσεις των παραγράφων ανωτέρω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, από την οποία προκύπτει ότι δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό.

9.1.1.7 Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων:

9.1.1.7.1

Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, προβλεπόμενα δικαιολογητικά για κάθε μέλος που συμμετέχει στην κοινοπραξία.

9.1.1.7.2

Συμφωνητικό των μελών της κοινοπραξίας περί συστάσεως αυτής καθώς και πράξη του αρμοδίου οργάνου κάθε μέλους της κοινοπραξίας για την έγκριση συμμετοχής του μέλους στην κοινοπραξία.

9.1.1.7.3

Την προσωπική κατάσταση, την τεχνική, επαγγελματική, οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα, επάρκεια και φερεγγυότητα του Υποψηφίου ως καθορίζονται στο ΓΟ-9, συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων που καθορίζονται σε Γ.Ο. 9.1.3 και Γ.Ο 9.1.4. Συναφώς διευκρινίζεται και η καθιέρωση, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 13535/29 Μαρ 21 εγκύκλιο του Υπουργείου Δικαιοσύνης (ΑΔΑ: Ω1Α2Ω-41Τ), του Ενιαίου Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητας, προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού που συνδέονται με την προαναφερθείσα φερεγγυότητα οικονομικών φορέων. Στο εν λόγω πλαίσιο διευκρινίζεται η απαίτηση για προσκόμιση κατάλληλων τραπεζικών βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων και επιπλέον των κάτωθι:

9.1.1.7.3.1 Αναφορά του τμήματος της σύμβασης, το οποίο ο Υποψήφιος προτίθεται, ενδεχομένως να αναθέτει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας – υποκατασκευαστικού έργου, καθώς και παροχή των στοιχείων τους, μεταξύ των οποίων και τα δικαιολογητικά ποιότητας του ΓΟ-9 επιλογής μαζί με την αίτηση συμμετοχής.

9.1.1.7.3.2 Όσον αφορά στα προϊόντα που παρέχονται, πιστοποιητικά εκδιδόμενα από αναγνωρισμένες αρχές ελέγχου της ποιότητας, που έχουν σχετική αρμοδιότητα, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές σε ορισμένες προδιαγραφές ή πρότυπα.

9.1.2 Είναι απαραίτητη η προσκόμιση Δικαιολογητικών σχετικά με την ύπαρξη εν ισχύι συστήματος διασφάλισης ποιότητας. Εν λόγω Δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 61 και 62 του Ν.3978/2011, καθορίζονται ως ακολούθως ένα από τα παρακάτω:

9.1.2.1 Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από Εθνικούς ή διεθνείς φορείς πιστοποίησης που αναγνωρίζονται από ένα φορέα διαπίστευσης που είναι μέλος της συμφωνίας αμοιβαίας αναγνώρισης του IAF (International Accreditation Forum) ή της EA (European Accreditation) ή ισοδύναμα.

9.1.2.2 Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που έχει εκδοθεί από αρμόδιο φορέα Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας (σύμφωνα με την διακρατική συμφωνία STANAG 4107) των κρατών μελών του NATO στο πλαίσιο με τα εκάστοτε ισχύοντα Νατοϊκά πρότυπα της σειράς AQAP 2000 ή ισοδύναμα.

ΕΟ-9Α Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Δεν εφαρμόζεται στην παρούσα προκήρυξη.

ΕΟ-10 Χρόνος και Τρόπος Υποβολής Δικαιολογητικών Ποιοτικής Επιλογής

Σύμφωνα με τον ΓΟ-10 με τις εξής απαιτήσεις:

10.1 Για την υποβολή των δικαιολογητικών Ποιοτικής Επιλογής ισχύουν τα παρακάτω:

10.1.1 Κατατίθενται εγγράφως εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη διακήρυξη του διαγωνισμού και διατυπώνονται στην ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που κατατίθενται σε άλλη γλώσσα κατατίθενται με επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε κάθε περίπτωση, υπερισχύει το ελληνικό κείμενο.

10.1.2 Μέσα στο σφραγισμένο φάκελο και με τη διαδικασία που περιγράφεται στο ΓΟ-10 τοποθετούνται τα Δικαιολογητικά Ποιοτικής Επιλογής που περιγράφονται στους ΓΟ-9 και ΕΟ-9.

ΕΟ-11 Αποσφράγιση, Έλεγχος και Αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Ποιοτικής Επιλογής

Σύμφωνα με τον ΓΟ-11 με τις εξής απαιτήσεις:

11.1 Ο έλεγχος των δικαιολογητικών ποιοτικής επιλογής και η επιλογή των κατάλληλων υποψηφίων που θα συμμετάσχουν στη δεύτερη φάση του διαγωνισμού θα γίνει με τα κριτήρια του **ΕΟ-9** και του **ΓΟ-11**.

11.2 Διευκρινίζεται ότι όσων τα δικαιολογητικά ποιοτικής επιλογής κριθούν πλήρη, θα συμμετάσχουν στο 2^ο στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

11.2.1 Για τη διαδικασία της αποσφράγισης, του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών ποιοτικής επιλογής, της πρόσβασης των συμμετεχόντων σε αυτά καθώς και της πρόσκλησης αυτών που θα επιλεγούν να συμμετάσχουν στα επόμενα στάδια της διαδικασίας, ορίζονται τα ακόλουθα:

11.2.1.1 Αποσφραγίζονται φάκελοι των Δικαιολογητικών Ποιοτικής Επιλογής, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Ε.Δ.Δ. όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο.

11.2.1.2 Με την αποσφράγιση των φακέλων ποιοτικής επιλογής ελέγχεται άμεσα η πληρότητα τους από την Ε.Δ.Δ. και ποιοι από αυτούς καλύπτουν στο σύνολό τους τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά Ποιοτικής Επιλογής.

11.2.1.3 Η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να ζητήσει από τους υποψήφιους αναδόχους περαιτέρω διευκρινήσεις επί των ήδη κατατεθέντων πιστοποιητικών και εγγράφων.

ΕΟ-12 Σύνταξη Προσφορών

Σύμφωνα με τον ΓΟ-12 με τις εξής απαιτήσεις:

12.1 Η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή απόρριψης τα ακόλουθα:

12.1.1 Δήλωση του συμμετέχοντος στη διαδικασία για το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, η ελάχιστη ισχύς της οποίας καθορίζεται στους εννέα (9) μήνες από την επομένη της κατάθεσης της προσφοράς. Όταν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία, οι προσφέροντες απαλλάσσονται από κάθε υποχρέωση και δικαιούνται να τους επιστραφεί η εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη απαίτησή τους από την Αναθέτουσα Αρχή, σε σχέση με την προσφορά τους εκτός εάν παραταθούν μεταγενέστερα εγγράφως από τους προσφέροντες.

12.1.2Υπεύθυνη Δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει και με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ότι ο συμμετέχων στο διαγωνισμό έλαβε γνώση των Γενικών και Ειδικών Όρων της παρούσας και ότι αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, καθώς και τις ισχύουσες διατάξεις που αφορούν στις προμήθειες στρατιωτικού εξοπλισμού των ΕΔ.

12.1.3Αναλυτικό πίνακα (Φύλλο) συμμόρφωσης για κάθε μία από τις απαιτήσεις του αγοραστή όπως αυτές αναλύονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

12.1.4Αναλυτική κατάσταση όλων των αδειών εισαγωγής / εξαγωγής που θα απαιτηθούν καθώς και τον αντίστοιχο φορέα ο οποίος είναι αρμόδιος για την έγκριση αυτών κατά περίπτωση.

12.1.5Αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας (εκτός του εργοστασίου κατασκευής). Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να εκτελέσει τη συμφωνία / συμβάσεις στηριζόμενος στις τεχνικές δυνατότητες και άλλων επιχειρήσεων, πρέπει να αποδεικνύει με την προσφορά του ότι θα έχει στη διάθεσή του τα αναγκαία προς τούτο μέσα, προσκομίζοντας έγγραφη δέσμευση των επιχειρήσεων αυτών ότι θα θέσουν στη διάθεσή του τα αναγκαία μέσα και θα εκτελέσουν κάθε απαιτούμενη εργασία.

12.1.6Σύντομη παρουσίαση εταιρείας (ή εταιρειών σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προμηθευτών) και του προσωπικού που προβλέπεται να εργαστεί για την υλοποίηση – υποστήριξη της προμήθειας.

12.1.7 Δήλωση για το χρονοδιάγραμμα παράδοσης/παροχής υλικών/υπηρεσιών.

12.2 Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

12.3 Στην περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης οικονομικών φορέων, επισημαίνεται, ότι τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της. Η κοινοπραξία ή ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στην κοινοπραξία ή την ένωση οικονομικών φορέων είτε από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά αναγράφεται η ποσότητα ή το μέρος του συνολικού αντικείμενου της σύμβασης που αντιστοιχεί στο κάθε μέλος της κοινοπραξίας ή ένωσης οικονομικών φορέων. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης οικονομικών φορέων ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης στην κοινοπραξία ή την ένωση οικονομικών φορέων, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

12.4 Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων δικαιολογητικών τεχνικής προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

12.5 Σημειώνεται επιπλέον ότι όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986, θα πρέπει να φέρουν θεώρηση, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

12.6 Προσφορά που υποβάλλεται υπό αίρεση ή που δεν είναι σύμφωνη με τους γενικούς και ειδικούς όρους των εγγράφων της συμφωνίας - σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

12.7 Διευκρινίσεις μετά την κατάθεση της προσφοράς δίνονται μόνον όταν ζητούνται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο, υπό τον όρο ότι τηρείται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και ότι οι διευκρινίσεις που παρέχονται δεν μεταβάλουν ουσιωδώς το περιεχόμενο της προσφοράς ή το αντικείμενο της συμφωνίας - σύμβασης. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

12.8 Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει τιμολόγηση προσφερόμενων Γ/Π ανά τεμάχιο. Στην εν λόγω τιμολόγηση θα έχουν ήδη συνυπολογισθεί τα κόστη των αιτούμενων υλικών και υπηρεσιών, όπως αυτά αναγράφονται στην ανωτέρω παράγραφο 8.9 ΕΟ-8. Σε οποιαδήποτε περίπτωση αν δεν αναγράφεται τιμή στο υλικό ή/και υπηρεσία που αναφέρεται στην προσφορά θεωρείται από την επιτροπή ότι αυτή προσφέρεται ΔΩΡΕΑΝ.

12.9 Ως νόμισμα των προσφορών ορίζεται το Ευρώ (€).

12.10 Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου, υπέρ Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) του ΥΠΕΘΑ ή Οργανισμών, είναι σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κατά τη φάση έκδοσης των απαιτούμενων τιμολογίων.

12.11 Από τις κρατήσεις αυτές, οι οποίες υπολογίζονται μόνο επί της αξίας των υλικών ή εργασιών, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ, ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ επιβαρύνεται για την υπογραφή δημόσιας σύμβασης, με κρατήσεις που αναλύονται:

12.11.1 Υπέρ μετοχικού ταμείου Ναυτικού (MTN) 4,00%.

12.11.2 Υπέρ Ταμείου Αλληλοβοηθείας Ναυτικού (TAN) 2,00%.

12.11.3 0,144% υπέρ χαρτοσήμων (2% και ΟΓΑ 20% επί χαρτοσήμου).

Σύνολο κρατήσεων : 6,144%.

12.12 Οι οικονομικοί φορείς εσωτερικού επιβαρύνονται με Φόρο Εισοδήματος 4% για την προμήθεια υλικών, επί της καθαρής συμβατικής αξίας του αντικειμένου (της συμβατικής αξίας που απομένει μετά την αφαίρεση των κρατήσεων) αντίστοιχα, ενώ οι ανάδοχοι εξωτερικού (αλλοδαπές επιχειρήσεις) που δεν διαθέτουν μόνιμη εγκατάσταση στην Ελλάδα απαλλάσσονται της παρακράτησης φόρου κατά την έννοια των διμερών συμβάσεων αποφυγής της διπλής φορολογίας μεταξύ της Ελλάδας και της χώρας μόνιμης εγκατάστασής τους.

12.13 Η πληρωμή των κρατήσεων στους δικαιούχους θα γίνεται από τον φορέα οικονομικής μέριμνας, όπως θα ορισθεί στην κατακύρωση.

12.14 Άλλα έξοδα προμήθειας τα οποία βαρύνουν τον Προμηθευτή είναι τα ακόλουθα:

12.14.1 Όλα τα έξοδα πιστοποίησης, διασφάλισης ποιότητας, ασφαλίσεων, εργαστηριακών ελέγχων δειγμάτων, καθώς και όσων εξόδων προκύψουν σε περίπτωση απόρριψης υλικών ή καθυστερημένων παραδόσεων.

12.14.2 Κάθε άλλο τυχόν έξοδο, το οποίο δεν προσδιορίστηκε στην προσφορά του υποψήφιου οικονομικού φορέα.

12.15 Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει αναλυτική τιμολόγηση των επιμέρους συμβατικών αντικειμένων. Σε οποιαδήποτε περίπτωση αν δεν αναγράφεται τιμή στο υλικό που αναφέρεται στην προσφορά θεωρείται από την επιτροπή ότι έχει συνυπολογιστεί η τιμή του και προσφέρεται άνευ ετέρου κόστους.

12.16 Η τιμή της οικονομικής προσφοράς απαλλάσσεται, δυνάμει του άρθρου 27 του ν. 2859/00 (Α'248), του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ)

καθόσον οι διακηρυχθείσες Γ/Π πρόκειται να τοποθετηθούν σε Πολεμικό Πλοίο.

12.17 Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων δικαιολογητικών οικονομικής προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΕΟ-13 Προέλευση και κατασκευή Προϊόντων

Ως ΓΟ-13.

ΕΟ-14 Κωδικοποίηση Υλικών

Ως ΓΟ-14.

ΕΟ-15 Υποβολή Προσφορών

Σύμφωνα με τον ΓΟ-15 με τις εξής απαιτήσεις:

15.1 Ο φάκελος προσφοράς κατατίθεται, εντός επιμελώς σφραγισμένου φακέλου, σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, στα ελληνικά, στα οποία θα αναγράφονται ευκρινώς:

15.1.1 «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» με κεφαλαία γράμματα.

15.1.2Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

15.1.3Ο αριθμός της διακήρυξης.

15.1.4Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

15.1.5Τα στοιχεία του αποστολέα.

15.2 Ο φάκελος προσφοράς περιλαμβάνει χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους ως κάτωθι:

15.2.1Ένα σφραγισμένο υποφάκελο με τίτλο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ».

15.2.2Υποφάκελο με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία και τα δικαιολογητικά / απαιτούμενα στοιχεία από τους Γενικούς και Ειδικούς Όρους της Σύμβασης (ΓΟ-12 και ΕΟ-12).

15.2.3Υποφάκελο με τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία και την εγγύηση συμμετοχής.

15.3 Μπορεί να κατατίθεται το αργότερο έως την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα που ορίζεται από τη διακήρυξη (με απόδειξη), ή εναλλακτικά, την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού ιδιοχείρως στα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας (ήτοι, την ΕΔΔ) από

εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της εταιρείας. Η προθεσμία παραλαβής των προσφορών ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

15.4 Εφόσον υποβάλλεται ή περιέρχεται καθ' οποιονδήποτε άλλο τρόπο στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρείται εκπρόθεσμος και επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί.

15.5 Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατό, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον υποφάκελο τεχνικής προσφοράς, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον υποφάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του υποφακέλου.

15.6 Τα τεχνικά εγχειρίδια και φυλλάδια μπορεί να υποβάλλονται στην ελληνική ή/και αγγλική γλώσσα.

15.7 Τα στοιχεία των ανωτέρω φακέλων δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των φακέλων κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Τα στοιχεία των φακέλων απορρίπτονται όταν υπάρχουν σ' αυτά διορθώσεις οι οποίες τα καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της ΕΔΔ.

15.8 Οι φάκελοι προσφορών υποβάλλονται με συνημμένη επιστολή ή ιδιόχειρα από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της εταιρείας. Παραλαμβάνονται με απόδειξη, υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί περιέρχονται, με ευθύνη του προσφέροντος, στην αναθέτουσα αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους, όπως αυτή ορίζεται στους όρους της διακήρυξης.

15.9 Φάκελοι προσφορών που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή πριν από την ημερομηνία διενέργειας της διαδικασίας του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην ΕΔΔ, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τους άλλους που θα κατατεθούν.

15.10 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

15.11 Προσφορά με όρο για έκπτωση στην τιμή υπό την αίρεση της επίσπευσης της κατακύρωσης του διαγωνισμού απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

15.12 Σε περίπτωση συνυποβολής με το φάκελο προσφορών, στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του,

αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Σε διαφορετική περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν ισχύει και η αναθέτουσα αρχή δεν δεσμεύεται για την τήρησή της. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των στοιχείων των φάκελων προσφορών. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

15.13 Η κοινοπραξία ή η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινό φάκελο προσφορών, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν είτε από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στο φάκελο προσφορών, αναγράφεται η ποσότητα ή το μέρος του συνολικού αντικειμένου της Συμφωνίας Πλαίσιο (ΣΠ) που αντιστοιχεί στο κάθε μέλος.

15.14 Με την υποβολή του φάκελου προσφορών κάθε μέλος της κοινοπραξίας ή ένωσης οικονομικών φορέων ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης της συμφωνίας στην κοινοπραξία ή ένωσης οικονομικών φορέων, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της συμφωνίας - συμβάσεων.

15.15 Εάν λόγω αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της κοινοπραξίας ή ένωσης οικονομικών φορέων αδυνατεί να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της κοινοπραξίας ή ένωσης οικονομικών φορέων κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Αν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας ή ένωσης οικονομικών φορέων συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Και στις δύο περιπτώσεις, τα λοιπά μέλη της κοινοπραξίας μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση του μέλους, η οποία πρέπει όμως να εγκριθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

15.16 Διευκρινίσεις μετά την κατάθεση του φάκελου προσφορών, δίνονται μόνον όταν ζητούνται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο (ΕΔΔ), υπό τον όρο ότι τηρείται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και ότι οι διευκρινίσεις που παρέχονται δεν μεταβάλουν ουσιωδώς το περιεχόμενο των στοιχείων του φάκελου προσφορών ή το αντικείμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο (ΣΠ). Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

15.17 Φάκελος προσφορών που υποβάλλεται υπό αίρεση ή που δεν είναι σύμφωνος με τους γενικούς και ειδικούς όρους της διακήρυξης απορρίπτεται ως απαράδεκτος.

ΕΟ-16 Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Σύμφωνα με τον ΓΟ-16 με τις εξής απαιτήσεις:

Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς δήλωση για το χρόνο ισχύος της προσφοράς τους, η οποία θα ισχύει για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον εννέα (9) μηνών από την επόμενη της κατάθεσης των προσφορών. Συναφώς διευκρινίζεται ότι δεν είναι δυνατή η ανατιμολόγηση από τον ανάδοχο του συνόλου των προσφερόμενων ειδών-υπηρεσιών μετά την υπογραφή της Συμφωνίας Πλαίσιο.

ΕΟ-17 Αποσφράγιση και Έλεγχος Προσφορών

Σύμφωνα με τον ΓΟ-17 με τις εξής απαιτήσεις:

17.1. Η Ε.Δ.Δ. προβαίνει αρχικά στην αποσφράγιση των δικαιολογητικών ποιοτικής επιλογής την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη σχετική πρόσκληση. Στη συνέχεια μονογράφονται και σφραγίζονται, από αυτήν όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο.

17.2 Με την αποσφράγιση των φακέλων ποιοτικής επιλογής ελέγχεται, από την Ε.Δ.Δ., η πληρότητά και η κανονικότητα αυτών, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα σε ΕΟ-9.

17.3 Εν συνεχεία η ΕΔΔ προβαίνει στην αποσφράγιση των φακέλων «τεχνικής προσφοράς», των οικονομικών φορέων εκείνων για τους οποίους αποδείχθηκε ότι πληρούν τα κριτήρια επιλογής του προηγούμενου σταδίου, την ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται στη διακήρυξη παρουσία των υποψηφίων που προσκλήθηκαν ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους και μονογράφει όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Εν συνεχεία η ΕΔΔ σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει την πληρότητα και την κανονικότητά τους σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα σε ΕΟ-12.1 έως και ΕΟ-12.5.

17.3.1 Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

17.3.2 Αποσφραγίζονται οι φάκελοι «Τεχνικής Προσφοράς», μονογράφονται και σφραγίζονται από την ΕΔΔ όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο.

17.3.3 Ελέγχεται η πληρότητα και η κανονικότητά τους. Σε περίπτωση ασυμφωνίας της τεχνικής προσφοράς με τα έγγραφα της σύμβασης η ΕΔΔ εισηγείται τον αποκλεισμό του προσφέροντα από τη συνέχεια της διαδικασίας. Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει απόφαση για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών που γίνονται αποδεκτές.

17.3.4 Σε περίπτωση που παρουσιασθούν αποκλίσεις των δηλωθέντων στην τεχνική προσφορά από τα πραγματικά, τότε η επιτροπή απορρίπτει την προσφορά ως απαράδεκτη.

17.4 Μετά την αποσφράγιση των φακέλων η ΕΔΔ προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει προσφορές σε πρακτικό με σχετική εισήγηση το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της και το υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εκδίδει απόφαση για την επιλογή των υποψηφίων για τους οποίους θα ακολουθήσει η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών.

17.5 Η Αναθέτουσα Αρχή, πριν την έκδοση απόφασης, μπορεί να καλεί τους οικονομικούς φορείς να διευκρινίζουν τα πιστοποιητικά και έγγραφα που υπέβαλαν, αναφορικά με την προσφορά τους, υπό τον όρο ότι τηρείται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και ότι οι διευκρινήσεις που παρέχονται δεν μεταβάλλουν ουσιωδώς το περιεχόμενο της προσφοράς ή το αντικείμενο της σύμβασης.

17.6 Οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ίδια Επιτροπή και παραδίδεται στην Υπηρεσία.

17.7 Ανάλογη διαδικασία ακολουθείται και για την αποσφράγιση και τον έλεγχο των οικονομικών προσφορών:

17.7.1 Μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί τυχόν ασκηθείσας προσφυγής, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τους προσφέροντες, των οποίων οι τεχνικές προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, να προσέλθουν σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα για την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών. Οικονομικές προσφορές προσφερόντων των οποίων οι τεχνικές προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

17.7.2 Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται παρουσία των υποψηφίων που προσκλήθηκαν και υπέβαλαν προσφορά ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Ακολουθεί ο έλεγχος πληρότητας και κανονικότητας των οικονομικών προσφορών και η κατάταξη των υποψηφίων ανάλογα με το κριτήριο ανάθεσης που καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Προσφορά που υποβλήθηκε από υποψήφιο που δεν περιλαμβάνεται στον πίνακα προεπιλεγέντων δεν αποσφραγίζεται, αλλά παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή για επιστροφή.

ΕΟ-18 Αξιολόγηση Προσφορών

Σύμφωνα με τον ΓΟ-18 με την απαίτηση ότι για την αξιολόγηση των προσφορών ορίζονται τα ακόλουθα:

18.1 Κριτήριο για την ανάθεση της Συμφωνίας Πλαίσιο (ΣΠ) είναι αποκλειστικά η «**χαμηλότερη τιμή**», σύμφωνα με την παράγραφο 1β του άρθρου 66 του ν. 3978/2011.

18.2 Σε περίπτωση που υπάρξουν ισοδύναμες προσφορές με την ίδια τιμή προσφοράς, τότε ο οικονομικός φορέας κατακύρωσης επιλέγεται κατόπιν διαπραγμάτευσης επί της τιμής προσφοράς, τηρουμένων πρακτικών,

αφού κληθούν οι προσφέροντες που υπέβαλαν ισοδύναμες και ισότιμες προσφορές.

18.3 Οι Επιτροπές που θα συγκροτηθούν για την αξιολόγηση των προσφορών είναι οι ακόλουθες:

18.3.1 Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (ΕΔΔ).

18.3.2 Επιτροπή Εμπειρογνωμόνων.

18.4 Η Επιτροπή Εμπειρογνωμόνων αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές βάσει των απαιτήσεων της Τεχνικής Προδιαγραφής Προμήθειας Γ/Π Πολεμικών Πλοίων Επιφανείας και Υποβρυχίων. Προσφορές που δεν καλύπτουν τις εν λόγω απαιτήσεις απορρίπτονται, ενώ οι λοιπές προκρίνονται ως τεχνικά αποδεκτές. Ακολουθεί η σύνταξη Πρακτικού που περιλαμβάνει την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών. Το πρακτικό υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής Εμπειρογνωμόνων και υποβάλλεται στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Η ΕΔΔ συντάσσει Πρακτικό που περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών καθώς και εισήγηση προς την Αναθέτουσα Αρχή για τον αποκλεισμό των υποψηφίων που δεν πληρούν τους όρους του Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή, με βάση τα παραπάνω, εκδίδει απόφαση για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές.

18.5 Η ΕΔΔ αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές των υποψηφίων που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές.

18.6 Η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού μετά την αξιολόγηση των προσφορών συντάσσει πρακτικό και βεβαιώνει με αυτό ή με ιδιαίτερη έκθεση:

18.6.1 Τη νομιμότητα και κανονικότητα των εγγράφων συμμετοχής όσων διαγωνίζονται, που προβλέπονται και επιδείχθηκαν σε αυτή. Συναφώς:

18.6.1.1 Η Αναθέτουσα Αρχή, πριν την έκδοση απόφασης, μπορεί να καλεί τους οικονομικούς φορείς να διευκρινίζουν τα πιστοποιητικά και έγγραφα που υπέβαλαν, αναφορικά με την προσφορά τους, υπό τον όρο ότι τηρείται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και ότι οι διευκρινήσεις που παρέχονται δεν μεταβάλλουν ουσιωδώς το περιεχόμενο της προσφοράς ή το αντικείμενο της σύμβασης.

18.6.1.2 Στο στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού μπορεί να επισκέπτεται τις εγκαταστάσεις των διαγωνιζομένων, προκειμένου να εξετάσει τις πραγματικές κατασκευαστικές δυνατότητες αυτών για τα συγκεκριμένα υλικά που προσφέρουν στο διαγωνισμό.

18.6.2 Την απόφασή της για τις ενστάσεις που υποβλήθηκαν από αυτούς που συμμετείχαν στο διαγωνισμό και κατά τη διάρκεια αυτού, καθώς και την απόφαση του αρμόδιου οργάνου επί προσφυγής κατά της

ρητής απόφασης της επιτροπής.

18.6.3 Τα οικονομικά και τεχνικά στοιχεία που ελέγχθηκαν από αυτή.

18.6.4 Την εισήγησή της για την κατακύρωση ή όχι της προμήθειας διαθέτοντας το δικαίωμα της υποβολής τεκμηριωμένης εισήγησης επί των κάτωθι:

18.6.4.1 Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό που καθορίζεται στην προκήρυξη. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30%. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από την προκήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

18.6.4.2 Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

18.6.4.3 Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης.

18.6.4.4 Ακύρωση της προμήθειας.

18.6.4.5 Στο πρακτικό της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού αναφέρονται υποχρεωτικά και οι θέσεις των τυχόν μειοψηφούντων μελών της.

18.7 Η έγκριση ή μη της υπογραφής της ΣΠ λαμβάνεται από τον ΕΟΕ, μετά από σχετική γνώμη της αρμόδιας Κοινοβουλευτικής Επιτροπής.

18.8 Η έγκριση ή μη της αντίστοιχης δαπάνης, για την υπογραφή των εκάστοτε εκτελεστικών συμβάσεων λαμβάνεται από τον ΕΟΕ, μετά από σχετική γνώμη ή εξουσιοδότηση της αρμόδιας Κοινοβουλευτικής Επιτροπής.

ΕΟ-19 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης Προσωρινού Αναδόχου

Σύμφωνα με τον ΓΟ-19 με τις εξής απαιτήσεις:

19.1 Πέραν αυτών που περιλαμβάνονται σε ΓΟ-19 και ΓΟ-48, απαιτείται Υπεύθυνη δήλωση της §4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει και με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, στην οποία:

19.1.1 Αν ο οικονομικός φορέας κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, θα αναφέρεται το εργοστάσιο κατασκευής και τον τόπο εγκατάστασής του.

19.1.2 Αν ο οικονομικός φορέας δεν κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, θα αναφέρεται η χώρα προέλευσης του τελικού προϊόντος, η

επιχείρηση που θα το κατασκευάσει, καθώς και το εργοστάσιο κατασκευής και ο τόπος εγκατάστασής του. Πέραν τούτου, θα επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης (εργοστάσιο κατασκευής), ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας του υλικού, σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης στον οικονομικό φορέα.

19.2 Σε ότι αφορά την προσωπική κατάσταση, την τεχνική, επαγγελματική, οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα, επάρκεια και φερεγγυότητα του Υποψηφίου, ως καθορίζονται σε ΓΟ-9 και ΓΟ-19, διευκρινίζεται και η καθιέρωση, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 13535/29 Μαρ 21 εγκύκλιο του Υπουργείου Δικαιοσύνης (ΑΔΑ: Ω1Α2Ω-41Τ), του Ενιαίου Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητας, προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού που συνδέονται με την προαναφερθείσα φερεγγυότητα οικονομικών φορέων.

ΕΟ-20 Κατακύρωση Σύμβασης

Όπως ΓΟ-20.

ΕΟ-21 Ανακοίνωση Κατακύρωσης

Όπως ΓΟ-21.

ΕΟ-21Α Ματαίωση διαδικασίας

Όπως ΓΟ-21Α.

ΕΟ-22 Έννομη Προστασία

Όπως ΓΟ-22.

ΕΟ-23 Αρμόδιο δικαστήριο

Όπως ΓΟ-23.

ΕΟ-24 Προδικαστική προσφυγή

Όπως ΓΟ-24.

ΕΟ-25 Αίτηση ασφαλιστικών μέτρων

Όπως ΓΟ-25.

ΕΟ-26 Ακύρωση πράξης ή παράλειψης

Όπως ΓΟ-26.

ΕΟ-27 Κήρυξη της σύμβασης άκυρης

Όπως ΓΟ-27.

ΕΟ-28 Αξίωση αποζημίωσης

Όπως ΓΟ-28.

ΕΟ-29 Συνεργασία του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Όπως ΓΟ-29.

ΕΟ-30 Περιεχόμενο της προκήρυξης για εκούσια εκ των προτέρων διαφάνεια

Όπως ΓΟ-30.

ΕΟ-31 Εγγυητικές Επιστολές

Όπως ΓΟ-31.

ΕΟ-32 Εγγύηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Σύμφωνα με τον ΓΟ-32 με τις εξής απαιτήσεις:

32.1 Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 0,5% επί της συνολικής αξίας της προσφοράς. Η παρούσα προμήθεια απαλλάσσεται από ΦΠΑ καθόσον καλύπτει ανάγκες Π.Π. του ΠΝ.

32.2 Η εγγύηση πρέπει να ισχύει επί δύο (2) τουλάχιστον μήνες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση παράτασης της ισχύος της προσφοράς. Εγγύηση με μικρότερο χρόνο ισχύος δεν γίνεται δεκτή και έχει ως συνέπεια την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

32.3 Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

32.4 Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής που αφορά στους λοιπούς υποψήφιους αναδόχους επιστρέφεται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κατακύρωσης του διαγωνισμού.

32.5 Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα εκδίδεται από πιστωτικό ίδρυμα αναγνωρισμένο από την Τράπεζα της Ελλάδος και απαιτείται να περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα στο άρθρο 33 του Ν. 3433/2006.

32.6 Σε περίπτωση μη υποβολής εγγύησης συμμετοχής, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΕΟ-33 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Σύμφωνα με τον ΓΟ-33 με τις εξής απαιτήσεις:

33.1 Ο Οικονομικός Φορέας θα καταθέσει κατά την υπογραφή της Συμφωνίας Πλαίσιο, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της εν λόγω Συμφωνίας, ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό 0,5% της συνολικής αξίας της Συμφωνίας Πλαίσιο. Η χρονική ισχύς της θα είναι πενήντα (50) μήνες από την ημερομηνία ενεργοποίησης της Συμφωνίας Πλαίσιο.

33.2 Ανωτέρω εγγυητική θα επιστραφεί μετά το χρόνο λήξης της Συμφωνίας Πλαίσιο, εφόσον έχει ολοκληρωθεί το σύνολο των ποσοτικών και ποιοτικών παραλαβών του έργου και η εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα.

33.3 Κατά την υπογραφή έκαστης Εκτελεστικής Σύμβασης, ο Οικονομικός Φορέας θα καταθέσει Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης της εν λόγω Σύμβασης, ποσοστού 5% επί της συμβατικής της αξίας. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από την εκπλήρωση του συνόλου των συμβατικών υποχρεώσεων του Οικονομικού Φορέα.

33.4 Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υλικών, την υποβολή εγγύησης καλής λειτουργίας, την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής. Εν λόγω επιστροφή θα υλοποιείται κατόπιν έγγραφου αιτήματος του Οικονομικού Φορέα προς την Αναθέτουσα Αρχή και με τον όρο ότι δεν θα υπάρχει απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής κατά του Οικονομικού Φορέα και κατόπιν κατάθεσης εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας.

ΕΟ-34 Εγγύηση προκαταβολής

Σύμφωνα με τον ΓΟ-34 με τις εξής απαιτήσεις:

34.1. Εγγύηση προκαταβολής απαιτείται εφόσον περιληφθεί σχετικός όρος στη Σύμβαση που θα καταρτιστεί περί χορήγησης στον οικονομικό φορέα προκαταβολής. Το ύψος αυτής είναι ισόποσο της ληφθείσας προκαταβολής προσαυξημένο κατά τους τόκους που αναλογούν με βάση το επιτόκιο που καθορίζεται με σχετική απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και για διάστημα υπολογισμού από τη λήψη της προκαταβολής μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού.

34.2 Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης προκαταβολής ορίζεται σε δύο (2) μήνες μετά το χρόνο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής όλων των συμβατικών αντικειμένων της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης για την οποία χορηγήθηκε προκαταβολή.

34.3. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία που περιγράφονται στον ΓΟ-34.

EO-35 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Σύμφωνα με τον ΓΟ-35 με τις εξής απαιτήσεις:

Όσον αφορά στην εγγύηση καλής λειτουργίας καθορίζονται επιπρόσθετα τα ακόλουθα:

35.1 Στην τεχνική προσφορά πρέπει να δηλώνεται ότι υπάρχει δυνατότητα συντήρησης και παροχής υποστήριξης σε ανταλλακτικά, απάρτια και αναλώσιμα για το σύνολο των προς προμήθεια υλικών, για τουλάχιστον δεκαπέντε (15) χρόνια.

35.2 Ο Προμηθευτής να παρέχει ελάχιστη εγγύηση καλής λειτουργίας για τουλάχιστον 24 μήνες από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής, για κάθε προμηθευτέο υλικό που αποτελεί τμήμα ή εξολοκλήρου συμβατικό αντικείμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο που θα συνταχθεί. Μέσα στα όρια του προαναφερθέντος χρονικού διαστήματος της εγγύησης καλής λειτουργίας ο κατασκευαστής - προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να επισκευάσει ή να αντικαταστήσει οποιοδήποτε εξάρτημα παρουσιάζει πρόωρη φθορά ή συστηματική βλάβη υπαιτιότητας των συμβατικών ειδών, με δική του δαπάνη (υλικά, εργατικά, μεταφορικά κλπ.).

35.3 Σε περίπτωση μη λειτουργίας του υλικού λόγω βλάβης, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας να παρατείνεται ανάλογα. Οι επιπλέον ημέρες εγγύησης προσμετρούνται μόνο μετά την παρέλευση πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή για τη βλάβη.

35.4 Μη απόκριση-έναρξη ενεργειών αποκατάστασης του προμηθευτή σε υποβολή αξίωσης εγγύησης (warranty claim) από την Υπηρεσία για αποκατάσταση των προβλημάτων δίνει το δικαίωμα στην Υπηρεσία, μετά την παρέλευση τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή και χωρίς άλλη υπενθύμιση σε αυτόν, να αναθέσει την επισκευή του υλικού σε άλλη εταιρεία και το κόστος δαπάνης θα επιβαρύνει τον προμηθευτή. Ο προμηθευτής παραιτείται του δικαιώματος προσφυγής ή κατά οποιοδήποτε τρόπο αμφισβήτησης της υποχρέωσης καταβολής της δαπάνης επισκευής.

35.5 Όταν αποδεδειγμένα το υλικό λόγω βλαβών παραμένει για τον χρόνο της εγγύησης εκτός λειτουργίας μεγαλύτερο του 20% του συμβατικού χρόνου εγγύησης, τότε αυτό θεωρείται από τη φύση του ελαττωματικό και ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει με καινούργιο. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής δεν το αντικαταστήσει, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να προσφύγει στη δικαιοσύνη.

35.6 Το εκτός λειτουργίας χρονικό διάστημα υπολογίζεται αθροιστικά με έναρξη μετά την παρέλευση πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη στιγμή της έγγραφης ειδοποίησης του προμηθευτή για τη βλάβη και λήγει μετά την παρέλευση δύο (2) εργάσιμων ημερών με την παράδοση του υλικού σε λειτουργία. Ο υπολογισμός του συνολικού χρόνου λειτουργίας γίνεται με

βάση την έγγραφη ειδοποίηση της βλάβης και το πρωτόκολλο που συντάσσεται κατά την επαναλειτουργία. Στον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος των ημερών μη λειτουργίας μετά το χρόνο των πέντε (5) εργάσιμων ημερών προσμετρώνται και οι ημέρες αργίας.

35.7 Η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας θα συμμορφώνεται με τον ΓΟ-35. Αναλυτικότερα θα έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

35.7.1 Θα προέρχεται από πιστωτικό ίδρυμα αναγνωρισμένο από τη Τράπεζα της Ελλάδος.

35.7.2 Θα έχει χρονική ισχύ τρεις (3) μήνες επιπλέον του χρονικού διαστήματος της παρεχόμενης εγγύησης καλής λειτουργίας. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας, για λόγο προβλεπόμενο από το νόμο ή τη σύμβαση, ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής παρατείνεται ανάλογα.

35.7.3 Το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας θα ανέρχεται σε τρία τοις εκατό (3%) επί της συνολικής καθαρής συμβατικής αξίας του αντικειμένου της Σύμβασης, το οποίο καλύπτεται από την παρεχόμενη εγγύηση.

35.7.4 Η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά τη λήξη της και εφόσον δεν εκκρεμεί έτερη συμβατική απαίτηση, μετά από σχετικό αίτημά του και αφού έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του, όπως αυτές θα απορρέουν από την υπογραφείσα σύμβαση.

35.7.5 Σε περίπτωση κατάπτωσης, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΕΟ-36 Πρόσθετες Εγγυήσεις-Εξασφαλίσεις

Σύμφωνα με τον ΓΟ-36 με τις εξής απαιτήσεις:

Κάθε βλάβη που θα προκαλείται στο Πολεμικό Πλοίο σχετική με την εγκατάσταση, ενεργοποίηση Γ/Π και διασύνδεση αυτών με μηχανήματα ή / και συσκευές, με υπαιτιότητα του προσωπικού του αναδόχου ή των εργολάβων / υπεργολάβων που αυτός τυχόν χρησιμοποιεί, θα αποκαθίσταται το συντομότερο δυνατό και αμελητί με μέριμνα του αναδόχου χωρίς καμία επιπλέον χρέωση του ΠΝ.

ΕΟ-37 Χρόνος ισχύος εγγυήσεων

Σύμφωνα με τον ΓΟ-37 με τις εξής απαιτήσεις:

37.1 Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας, ορίζεται σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στον ΕΟ-35 (υπολογιζόμενου από την ημερομηνία οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των συμβατικών ειδών).

37.2 Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης των εκάστοτε εκτελεστικών συμβάσεων ορίζεται σε δύο (2) μήνες μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των συμβατικών ειδών της συγκεκριμένης σύμβασης.

37.3 Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης συμμετοχής ορίζεται σε δύο (2) μήνες μετά το τέλος του χρόνου της προσφοράς ή της αντίστοιχης παράτασης που τυχόν έχει δοθεί.

ΕΟ-38 Αποδέσμευση Εγγυήσεων

Σύμφωνα με τον ΓΟ-38 με τις εξής απαιτήσεις:

Όπως ΓΟ-38, ΕΟ-32, ΕΟ-33, ΕΟ-35 και ΕΟ-37.

Εκτέλεση Σύμβασης

ΕΟ-39 Κατάρτιση Συμβάσεων

Όπως ΓΟ-39.

ΕΟ-40 Προσυμβατικός Έλεγχος Ελεγκτικού Συνεδρίου

Όπως ΓΟ-40.

ΕΟ-41 Καταγγελία Σύμβασης και Συμφωνίας Πλαίσιο

Όπως ΓΟ-41.

ΕΟ-42 Τροποποίηση Σύμβασης και Συμφωνίας – Πλαίσιο

Όπως ΓΟ-42.

ΕΟ-43 Παρακολούθηση Σύμβασης

Όπως ΓΟ-43

ΕΟ-44 Εκτέλεση – Εκκαθάριση Σύμβασης

Όπως ΓΟ-44.

ΕΟ-45 Δωσιδικία – Εφαρμοστέο Δίκαιο Συμβάσεων Προμηθειών

Όπως ΓΟ-45.

ΕΟ-46 Φόρτωση – Μεταφορά Ειδών από το Εξωτερικό

Σύμφωνα με τον ΓΟ-46 με τις εξής απαιτήσεις:

46.1 Ο Προμηθευτής υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του πρόταση μεταφοράς των ειδών, το κόστος της οποίας θα βαραίνει τον Προμηθευτή. Ο Προμηθευτής είναι υπεύθυνος για την ασφαλή μεταφορά των προς προμήθεια υλικών από το εξωτερικό και την παράδοσή τους στην τοποθεσία που θα καθορισθεί από την σύμβαση (όπως καθορίζεται και στους ΕΟ-49, ΕΟ-52 και ΕΟ-54) με όλα τα συνοδευτικά έγγραφα που προβλέπονται από τα τεχνικά χαρακτηριστικά και τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών. Ο Προμηθευτής αμέσως μετά την φόρτωση των υλικών υποχρεούται να γνωστοποιήσει στον Αγοραστή, με τηλεγράφημα ή τηλεομοιοτυπία, τα στοιχεία φόρτωσης στα οποία να περιλαμβάνονται τουλάχιστον:

46.1.1 Ο αριθμός της Σύμβασης.

46.1.2 Τα στοιχεία του μεταφορικού μέσου και η Εθνικότητά του

46.1.3 Τα στοιχεία των εμπορευματοκιβωτίων.

46.1.4 Η εκτιμώμενη ημερομηνία άφιξης στον τόπο προορισμού.

46.2 Ο επιθυμητός χρόνος φόρτωσης των ειδών και ο τρόπος παράδοσής τους θα είναι τέτοιος ώστε να επιτυγχάνεται ο προβλεπόμενος χρόνος και τρόπος παράδοσής τους. Η αναθέτουσα αρχή και ο ανάδοχος συμφωνούν ότι ο τρόπος φόρτωσης, μεταφοράς και παράδοσης των συμβατικών ειδών καθορίζεται πλήρως με το Διεθνή Εμπορικό Όρο 2020 (INCOTERMS 2020): Delivered Duty Paid, ΚΕΦΝ/ΔΠΔΥ (Εγκαταστάσεις Πολεμικού Ναυτικού), Σκαραμαγκάς, Ελλάδα.

46.3 Κανένα υλικό δεν επιτρέπεται να μεταφερθεί σε κατάστρωμα πλοίου παρά μόνο εφόσον είναι κατάλληλα συσκευασμένο και μεταφέρεται εντός εμπορευματοκιβωτίου (container).

ΕΟ-47 Ασφάλιση Ειδών Προέλευσης Εξωτερικού

Σύμφωνα με τον ΓΟ-47 με τις εξής απαιτήσεις:

Η ασφάλιση γίνεται με μέριμνα και δαπάνη του Οικονομικού φορέα σύμφωνα με INCOTERMS 2020: Delivered Duty Paid, σύμφωνα με τον οποίο ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των συμβατικών ειδών μέχρι το σημείο παράδοσης. Η ασφάλιση θα καλύπτει όλους τους κινδύνους με βάση την αρχή της καθολικότητας των κινδύνων και επιπλέον κίνδυνοι πολέμου, απεργιών, στάσεων, πολιτικών ταραχών, όπως αυτοί ορίζονται στις ρήτρες του Ινστιτούτου των Ασφαλιστών Λονδίνου που ισχύουν κάθε φορά. Τα κόστη ασφάλισης θα πρέπει να δίνεται σε Ευρώ.

ΕΟ-48 Εκτελωνισμός Ειδών Προέλευσης Εξωτερικού

Σύμφωνα με τον ΓΟ-48 με τις εξής απαιτήσεις:

48.1 Ο ανάδοχος οφείλει να συμπεριλάβει στην οικονομική του προσφορά και συγκεκριμένα στις τιμές κόστους των υλικών, όλα τα έξοδα εκτελωνισμού των συμβατικών ειδών και σε περίπτωση ύπαρξης τελών / δασμών, μεριμνά για την κάλυψη αυτών.

48.2 Ο Τελικός Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την έκδοση των απαραίτητων αδειών εισαγωγής/ εξαγωγής/ μεταφοράς, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, για τον εκτελωνισμό ειδών προέλευσης εξωτερικού. Η αρμόδια υπηρεσία του ΠΝ για τον εκτελωνισμό των ειδών προέλευσης εξωτερικού είναι το εκτελωνιστικό τμήμα του ΠΝ (ΚΕΦΝ/ΔΠΔΥ).

48.3 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ της αλλοδαπής υποχρεούται στην προσφορά του να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 ότι έχει λάβει την κατ' αρχήν έγκριση των αρμοδίων Κυβερνητικών Υπηρεσιών της χώρας που εδρεύει σχετικά με τη δυνατότητα εξαγωγής του είδους από τη χώρα του.

ΕΟ-49 Παράδοση Υλικών

Σύμφωνα με τον ΓΟ-49 με τις εξής απαιτήσεις:

49.1. Η παράδοση θα εκτελεσθεί στις αποθήκες (ΚΕΦΝ/ΔΠΔΥ). Με μέριμνα ΚΕΦΝ/ΔΠΔΥ θα συντάσσεται πρωτόκολλο υποδοχής των υλικών στο οποίο θα αναγράφεται η ακριβής ποσότητα ειδών/τεμαχίων. Τελικός προορισμός των υπό προμήθεια Γ/Π καθορίζονται τα εκάστοτε Πολεμικά Πλοία ή Υ/Β προς όφελος των οποίων θα υλοποιηθεί η εν λόγω προμήθεια, κατά περίπτωση και όπως αναφέρονται στη συνημμένη στο παρόν Τεχνική Προδιαγραφή, με μέριμνα, μέσα και κόστος του αναδόχου. Η μεταφορά, εγκατάσταση και διασύνδεση των νέων Γ/Π θα γίνονται στους συνηθισμένους τόπους ελλιμενισμού των Πολεμικών Πλοίων ή Υ/Β. Ειδικότερα, σε ότι αφορά τους χρόνους παράδοσης των υλικών ισχύουν τα αναφερόμενα σε Ε.Ο. 52.1.

49.2. Ο ποσοτικός έλεγχος των υλικών εσωτερικού θα γίνεται κατά την παράδοση των υλικών από τον ανάδοχο στα Πολεμικά Πλοία ή ΥΒ, από την αρμόδια ΕΕΠ, η οποία θα συγκροτείται με μέριμνα ΓΕΝ και θα συντάσσει σχετικό Πρωτόκολλο Ποσοτικής Παραλαβής.

49.3. Ο ποσοτικός έλεγχος των υλικών εξωτερικού θα γίνεται κατά την παράδοση των υλικών από τον ανάδοχο στα Πολεμικά Πλοία ή ΥΒ, από την αρμόδια ΕΕΠ, η οποία θα συγκροτείται με μέριμνα ΓΕΝ και θα συντάσσει σχετικό Πρωτόκολλο Ποσοτικής Παραλαβής.

ΕΟ-50 Έλεγχος Παραλαμβανομένων Ειδών

Σύμφωνα με τον ΓΟ-50 με τις εξής απαιτήσεις:

50.1 Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των συμβατικών ειδών γίνεται σύμφωνα με αυτά που γράφονται στους αντίστοιχους Γενικούς Όρους της

Σύμβασης και την Τεχνική Προδιαγραφή. Η Ποιοτική και Ποσοτική παραλαβή πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβών (ΕΕΠ) παρουσία του Αναδόχου ή του Νόμιμου εκπροσώπου του και του διαχειριστή που παραλαμβάνει το συμβατικό είδος. Επίσης όλα τα παραλαμβανόμενα υλικά και υπηρεσίες συνοδεύονται από πιστοποιητικά συμμόρφωσης (CoC) που έχουν εκδοθεί από τον OEM ή εξουσιοδοτημένο από τον OEM υποκατασκευαστή. Εφόσον απαιτείται η άσκηση ΚΔΠ τα πιστοποιητικά συμμόρφωσης προσυπογράφονται από την αρμόδια Αρχή για την ΚΔΠ.

50.2 Ο αγοραστής διατηρεί το δικαίωμα, είτε απευθείας είτε μέσω εξουσιοδοτημένου προς τούτο εκπροσώπου του, ο οποίος θα γνωστοποιηθεί στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, να επισκέπτεται τις εγκαταστάσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, προκειμένου να ενημερώνεται για την πρόοδο και εξέλιξη της σύμβασης και να εποπτεύει τη διενέργεια των προβλεπόμενων ελέγχων και δοκιμών. Κατά την παραλαβή των υλικών και προκειμένου αυτά να γίνουν αποδεκτά, διατηρεί επίσης το δικαίωμα εκτέλεσης ελέγχων και δοκιμών που απορρέουν από τις απαιτήσεις της σύμβασης.

50.3 Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών θα γίνει σύμφωνα με τις προδιαγραφές ή / και πρότυπα όπως καθορίζονται στην Τεχνική Προδιαγραφή, με την οποία πρέπει να συμμορφώνεται η τεχνική προδιαγραφή του κατασκευαστή.

EO-51 Παραλαβή ή Απόρριψη Ειδών

Όπως ΓΟ-51.

EO-52 Παραλαβές Υλικών Εσωτερικού

Σύμφωνα με τον ΓΟ-52 με τις εξής απαιτήσεις:

52.1 Ο χρόνος παραλαβής των υλικών εσωτερικού, ακολουθώντας την κατηγοριοποίησή τους σύμφωνα με την Τεχνική Προδιαγραφή «Προμήθεια Γ/Π Πολεμικών Πλοίων Επιφανείας και Υποβρυχίων», θα είναι ως ακολούθως:

52.1.1 Οι επτά (7) Γ/Π που προορίζονται για τα Πολεμικά Πλοία που αναφέρονται στην Προσθήκη 1 της σχετικής Τεχνικής Προδιαγραφής – και που θα αποτελούν συμβατικό αντικείμενο της πρώτης Εκτελεστική Σύμβασης - θα παραδοθούν το αργότερο εντός είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της εν λόγω Εκτελεστικής Σύμβασης.

52.1.2 Οι δεκαεννέα (19) Γ/Π που προορίζονται για τα Πολεμικά Πλοία που αναφέρονται στην Προσθήκη 2 της σχετικής Τεχνικής Προδιαγραφής- και που θα αποτελούν συμβατικό αντικείμενο της δεύτερης Εκτελεστική Σύμβασης - θα παραδοθούν το αργότερο εντός είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της εν λόγω Εκτελεστικής Σύμβασης.

52.1.3 Οι τρεις (3) Γ/Π που προορίζονται για τα Υ/Β που αναφέρονται στην Προσθήκη 3 της σχετικής Τεχνικής Προδιαγραφής – και

που θα αποτελούν συμβατικό αντικείμενο της τρίτης Εκτελεστική Σύμβασης - θα παραδοθούν το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της εν λόγω Εκτελεστικής Σύμβασης.

52.1.4 Οι αντίστοιχες μελέτες εγκατάστασης Γ/Π [μία (1) για κάθε τύπο Πολεμικού Πλοίου και Υ/Β της σχετικής Τεχνικής Προδιαγραφής] θα παραδίδονται στη ΓΔΑΕΕ για έλεγχο/έγκριση το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν την παράδοση των Γ/Π ως ανωτέρω παραγράφους 52.1.1, 52.1.2 και 52.1.3.

52.2 Περαιτέρω τμηματικές παραδόσεις Γ/Π, εφόσον συμφωνηθούν μεταξύ Οικονομικού Φορέα και Χρήστη, δύναται να υλοποιηθούν με την προϋπόθεση ότι συνολικά δεν θα επιφέρουν καθυστέρηση στους χρόνους παράδοσης των Γ/Π που καθορίστηκαν σε ανωτέρω παράγραφο 52.1.

52.3 Οι εγκαταστάσεις - διασυνδέσεις - ενεργοποιήσεις των Γ/Π στα πλοία επιφανείας και Υ/Β του ΠΝ θα γίνεται με μέριμνα του αναδόχου σταδιακά σε ένα Π.Π ή Υ/Β κάθε φορά, σύμφωνα με τον ρυθμό παράδοσης των Γ/Π από αυτόν. Το ακριβές χρονοδιάγραμμα θα συμφωνείται κάθε φορά μεταξύ των μερών μετά την υπογραφή της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης, λαμβάνοντας υπόψη τόσο το χρονοδιάγραμμα παράδοσης των συμβατικών αντικειμένων έκαστης Εκτελεστικής Σύμβασης, όσο και τη διαθεσιμότητα των πλοίων από πλευράς Χρήστη.

52.4 Κατόπιν των ανωτέρω, ο ποιοτικός έλεγχος των Γ/Π θα γίνεται από την αρμόδια ΕΕΠ, η οποία θα συγκροτείται με μέριμνα ΓΕΝ και θα συντάσσει σχετικό Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής Παραλαβής, το οποίο θα συνυπογράφει και ο Ανάδοχος ή νόμιμος εκπρόσωπός του.

52.5 Ο τρόπος ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου των υλικών εσωτερικού θα είναι σύμφωνος με τα καθοριζόμενα στην Τεχνική Προδιαγραφή.

52.6 Τα Πρωτόκολλα Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής αποτελούν δικαιολογητικά πληρωμών για τις αντίστοιχες παραλαβές των υλικών και μέσων.

ΕΟ-53 Παραλαβές Υλικών από το Εξωτερικό

Σύμφωνα με τον ΓΟ-53 με τις εξής απαιτήσεις:

Όπως **ΕΟ-52** «Παραλαβές Υλικών Εσωτερικού».

ΕΟ-54 Δευτεροβάθμια Επιτροπή Παραλαβής

Όπως ΓΟ-54.

ΕΟ-55 Δείγματα από τα προς Παραλαβή Συμβατικά Υλικά

Όπως ΓΟ-55.

ΕΟ-56 Εκπρόθεσμες Παραδόσεις

Όπως ΓΟ-56.

ΕΟ-57 Πληρωμές-Προκαταβολές

Σύμφωνα με τον ΓΟ-57 με τις εξής απαιτήσεις:

57.1 Σε συνάφεια με/ειδικότερα για τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4 του ΓΟ-57, καθορίζεται ότι η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται με τμηματικές πληρωμές που θα αντιστοιχούν στις τμηματικές παραδόσεις Γ/Π ανωτέρω παραγράφων 52.1 και 52.2, έκαστης εκτελεστικής σύμβασης, ως ακολούθως:

57.1.1 10% με την έγκριση των μελετών εγκατάστασης Γ/Π.

57.1.2 60% με την ποσοτική παραλαβή των Γ/Π, είτε αυτή είναι τμηματική οπότε θα αφορά στο αντίστοιχο ποσό, είτε συνολική.

57.1.3 30% με την ποιοτική παραλαβή των Γ/Π, είτε αυτή είναι τμηματική οπότε θα αφορά στο αντίστοιχο ποσό, είτε συνολική.

57.2 Η πληρωμή αναδόχου θα γίνεται σε ΕΥΡΩ και θα πραγματοποιείται μετά την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών που θα καθορίζονται αναλυτικά στην κατακύρωση και την σύμβαση και περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

57.2.1 Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής των συμβατικών αντικειμένων, συνοδευόμενο από το πιστοποιητικό ποιοτικού ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας.

57.2.2 Τιμολόγιο - Δελτίο αποστολής του Αναδόχου που να αναφέρει την ένδειξη «ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ» ή εξοφλητική απόδειξη του Αναδόχου όταν το τιμολόγιο δεν φέρει την εν λόγω ένδειξη.

57.2.3 Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.

57.2.4 Με την εκάστοτε τμηματική/συνολική παράδοση των υλικών, ο ανάδοχος υποχρεούται στην υποβολή και του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης (Certificate of Conformity - COC), το οποίο είναι απαραίτητο δικαιολογητικό για την πληρωμή του, εκδιδόμενο από τον κατασκευαστή και προσυπογεγραμμένο από τον αρμόδιο προς τούτο Κρατικό Φορέα της χώρας προέλευσης των υπό προμήθεια υλικών και τα υπόλοιπα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως προβλέπονται στη παράγραφο 7 του ΓΟ-57.

57.2.5 Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί κατά την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή ή προβλέπεται από τη Σύμβαση.

57.3 Επιπλέον, σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι οικονομικός φορέας της αλλοδαπής τα δικαιολογητικά φορολογικής και ασφαλιστικής

ενημερότητας εκδίδονται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας στη χώρα που ο οικονομικός φορέας είναι εγκατεστημένος.

57.4 Εφόσον ζητηθεί από τον προμηθευτή με την προσφορά του, χορηγείται κατά την κρίση της υπηρεσίας και μετά από απόφαση εκείνου που έχει δικαίωμα έγκρισης της δαπάνης έντοκη προκαταβολή, με παροχή ισόποσης τραπεζικής εγγύησης, κατά τα οριζόμενα στον ΕΟ-34.

57.5 Το ποσοστό της τυχόν χορηγούμενης προκαταβολής δύναται να ανέλθει μέχρι 30% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με αντίστοιχη απομείωση της δεύτερης τμηματικής πληρωμής όπως έχει αναλυθεί σε ανωτέρω παράγραφο 57.1.

57.6 Τα απαραίτητα παραστατικά για την διενέργεια πληρωμής προκαταβολής ορίζονται :

57.6.1 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής ως ΕΟ-34 και ΓΟ- 34.

57.6.2 Τιμολόγιο ή προτιμολόγιο ή απόδειξη είσπραξης της ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑΣ.

57.6.3 Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας (απαιτείται μόνο στις προμήθειες εσωτερικού).

57.6.4 Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το δημόσιο (απαιτείται μόνο στις προμήθειες εσωτερικού).

57.7 Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το επιτόκιο που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών βάσει των διατάξεων του άρθρου 134 του ν. 4270/2014.

57.8 Από την ημερομηνία λύσης της σύμβασης ή κήρυξης του προμηθευτή ως έκπτωτου και μέχρι την επιστροφή της προκαταβολής οφείλεται τόκος υπερημερίας. Τόκος υπερημερίας οφείλεται και επί εκπρόθεσμων παραδόσεων σύμφωνα με ΓΟ-56.

57.9. Το ποσό της προκαταβολής και ο τόκος που αντιστοιχεί σε αυτή μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών:

57.9.1 Συμψηφίζονται, αναλογικά με την αξία των υπηρεσιών που παραδίδονται κάθε φορά, με αντίστοιχη αναπροσαρμογή της εγγύησης προκαταβολής.

57.9.2 Εισπράττονται, με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής ή σύμφωνα με τους περί είσπραξης δημοσίων εσόδων διατάξεις, σε περίπτωση κήρυξης του προμηθευτή ως έκπτωτου ή λύσης της σύμβασης και εφόσον τους δεν επιστρέψει την προκαταβολή και τους τόκους μέσα στην προθεσμία που προβλέπεται για αυτό.

57.10 Η πληρωμή – εξόφληση του τελικού αναδόχου γίνεται εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζομένων από την επομένη της υποβολής και του

τελευταίου νόμιμου δικαιολογητικού και εφόσον στο πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής των συμβατικών αντικειμένων δεν αναγράφονται παρατηρήσεις ή δεν θα υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση.

57.11 Τα δικαιολογητικά πληρωμών είναι πρωτότυπα και εφόσον απαιτείται, εκδίδονται σε επικυρωμένα αντίγραφα με μέριμνα του Προμηθευτή.

ΕΟ-58 Επιστροφή του Σταθερού και μη Επαναλαμβανόμενου Κόστους

Όπως ΓΟ-58.

ΕΟ-59 Έξοδα που Βαρύνουν τον Ανάδοχο - Κρατήσεις και Εισφορές – Φόροι και Δασμοί.

Σύμφωνα με τον ΓΟ-59 με τις εξής απαιτήσεις:

59.1 Όλα τα έξοδα προμήθειας / παροχής υπηρεσιών βαρύνουν τον Προμηθευτή. Η Υπηρεσία επιβαρύνεται **μόνο** με τα έξοδα απόκτησης των συμβατικών ειδών (υλικών / υπηρεσιών).

59.2 Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου, υπέρ Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) του ΥΠΕΘΑ ή Οργανισμών, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κατά την φάση έκδοσης των απαιτούμενων τιμολογίων. Από τις κρατήσεις αυτές, οι οποίες υπολογίζονται μόνο επί της αξίας των υλικών ή υπηρεσιών, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ, ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ επιβαρύνεται με τις κρατήσεις και λοιπά έξοδα που προβλέπεται στον ΕΟ-12.

ΕΟ-60 Κήρυξη Αναδόχου ως Έκπτωτου – Κυρώσεις

Όπως ΓΟ-60.

ΕΟ-61 Εξαιρέσεις Επιβολής Κυρώσεων

Όπως ΓΟ-61.

ΕΟ-62 Είσπραξη Δικαιωμάτων του Δημοσίου

Όπως ΓΟ-62.

ΕΟ-63 Εκχώρηση Δικαιωμάτων και Αναδοχή Υποχρεώσεων

Όπως ΓΟ-63.

ΕΟ-64 Συμψηφισμός Απαιτήσεων και Υποχρεώσεων

Όπως ΓΟ-64.

**ΕΟ-65 Αλλαγή στην Κατοχή των Μετοχών της Αντισυμβαλλόμενης
Εταιρείας**

Όπως ΓΟ-65.

**ΕΟ-66 Μεταβολές στο Ιδιοκτησιακό Καθεστώς και στη Διοίκηση του
Οικονομικού Φορέα**

Όπως ΓΟ-66.

ΕΟ-67 Αρχές που Διέπουν τη Σύναψη Συμβάσεων

Όπως ΓΟ-67.

ΕΟ-68 Υποχρεώσεις Εχεμύθειας των Αναθετουσών Αρχών

Όπως ΓΟ-68.

ΕΟ-69 Προστασία Διαβαθμισμένων Πληροφοριών

Όπως ΓΟ-69.

Μισαήλ Παπαδάκης

Ακριβές Αντίγραφο

Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής

Πλωτάρχης (Ο) Α. Αντωνόπουλος ΠΝ
Επιτελής ΥΠΕΘΑ/ΓΔΑΕΕ/ΔΑΠΚΣ/ΤΕΠΣ ΠΝ