

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΞΟΠΛΙΣΤΙΚΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΝ
24 Αυγ 22

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
Φ.604/88157/Σ.14469

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

**«ΤΕΧΝΙΚΟΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΕΡΙΟΣΤΡΟΒΙΛΩΝ
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ROLLS ROYCE»**

ΕΟ-1 Εφαρμοστέο Δίκαιο - Τεχνικά Έγγραφα

Συμφώνως ΓΟ-1 με τις εξής απαιτήσεις:

1.1 Η διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης της παρούσας διακήρυξης διέπεται πέραν της προβλεπόμενης στους Γενικούς Όρους νομοθεσίας και από την υπ' αριθμό Φ.093/6/273356/Σ.261/11 Ιουλ 22/ΓΕΝ/Δ1 Απόφαση Ενεργοποίησης του Προγράμματος Στρατιωτικού Εξοπλισμού (ΑΕΠΣΕ) με τίτλο «Τεχνικοεφοδιαστική Υποστήριξη Α/Σ Κατασκευής ROLLS ROYCE».

1.2 Για την κατάρτιση της παρούσας ελήφθησαν υπόψη ή/και γίνεται μνεία στα ακόλουθα τεχνικά έγγραφα:

1.2.1 Συμφωνίες Τυποποίησης NATO:

1.2.1.1 Standardization Agreements (STANAGs):

-STANAG 4107 “Mutual acceptance of Government quality assurance and usage of the allied quality assurance publications” ως ισχύει.

1.2.1.2 NATO Allied Administrative Publications (AAP):

-AAP-6 “NATO Glossary of Terms and Definitions”.

-AAP-15 “NATO Glossary of Abbreviations used in NATO Documents and Publications”.

1.2.2 Πρότυπα Διαφόρων Τύπων (NATO Allied Quality Assurance Publications (AQAP):

1.2.2.1 AQAP 2000 “NATO policy on an integrated systems approach to quality through the life cycle” όπως ισχύει.

1.2.2.2 AQAP 2105 “NATO requirements for derivable quality plans” όπως ισχύει.

1.2.2.3 AQAP 2110 “NATO quality assurance requirements for design, development and production” όπως ισχύει.

1.2.2.4 AQAP 2131 “NATO quality assurance requirements for final inspection”, όπως ισχύει.

1.2.2.5 AQAP 2070 “NATO mutual Government Quality Assurance (GQA)” , όπως ισχύει.

1.2.3 Πρότυπα και Κανονισμοί Διασφάλισης Ποιότητας:

1.2.3.1 ISO 9001/2018 “Quality Management Systems – Requirements” ως ισχύει.

1.2.3.2 ISO 14001/2004 “Environmental Management Systems – Requirements with Guidance for Use”.

1.2.3.3 AS 9100 “Aerospace Quality Management”.

1.2.4 Τεχνικές Προδιαγραφές:

ΠΕΔ –B-10019 (Εν Συνεχεία Υποστήριξη Α/Σ TYNE και OLYMPUS Φρεγατών Τύπου «ΕΛΛΗ».

1.2.5 Υποστηρικτικά Τεχνικά Έγγραφα

1.2.5.1 INCOTERMS 2020 “Διεθνείς Εμπορικοί Όροι του Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου”.

1.2.5.2 ASTM D2156 – 09 “Standard Test Method for Smoke Density in Flue Gases from Burning Distillate Fuels”.

1.2.5.3 MODUK DEF STAN 68-10 “Corrosion Preventive Water Displacing NATO Code: C-634”.

1.3 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν, από την αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, τα ανωτέρω έγγραφα. Η αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό παρέχει τα έγγραφα, εφόσον ζητηθούν, έναντι τιμήματος που καθορίζεται στην Υ.Α. Αριθ. Φ.950/12/129135 (ΦΕΚ 1274B/1.9.2006), υπό τον όρο χρήσης μόνο από τον αιτούντα και με την επιφύλαξη της προστασίας εγγράφων που προστατεύονται από δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

ΕΟ-2 Πρόσθετοι ορισμοί

Συμφώνως ΓΟ-2 με τις εξής απαιτήσεις:

2.1 Πρόσθετοι Ορισμοί εννοιών που αφορούν στη διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης της παρούσας διακήρυξης έχουν ως ακολούθως:

2.1.1 **«Γενική Επιθεώρηση (Standard Overhaul) Α/Σ Tyne»:** Ορίζεται το σύνολο των εκτεταμένων-εργοστασιακού επιπέδου εργασιών που επαναφέρουν τον Α/Σ σε πλήρη λειτουργική διαθεσιμότητα, καθιστώντας αυτόν ικανό να συμπληρώσει περαιτέρω κατ’ ελάχιστο 13.000 ώρες λειτουργίας με την προϋπόθεση εκτέλεσης μιας μερικής επιθεώρησης (mini overhaul) στις 6.500 ώρες λειτουργίας.

2.1.2 **«Γενική Επιθεώρηση (Standard Overhaul ή recondition) Α/Σ Olympus»:** Ορίζεται το σύνολο των εκτεταμένων-εργοστασιακού επιπέδου εργασιών που επαναφέρουν τον Α/Σ σε πλήρη λειτουργική διαθεσιμότητα, καθιστώντας αυτόν ικανό να συμπληρώσει περαιτέρω κατ’ ελάχιστο 10.000 ώρες λειτουργίας με την προϋπόθεση εκτέλεσης μιας μερικής επιθεώρησης (refurbishment) στις 5.000 ώρες λειτουργίας.

2.1.3 **«Εξάρτημα Α/Σ»:** Ορίζεται κάθε συστατικό μέρος ή υποσύστημα, συναρμολογημένο ή προσαρμοσμένο στη μηχανή (π.χ. εκκινητής, αντλία καυσίμου, θάλαμος καύσης κ.λ.π).

2.1.4 **«Αρχή Προμηθειών»:** Η Υπηρεσία Προμηθειών μιας χώρας του NATO ή μια Αρχή Διαχειρίσεως του NATO.

2.1.5 **«Αναθέτουσα Αρχή»:** Εννοείται η Γενική Διεύθυνση Αμυντικών Εξοπλισμών και Επενδύσεων (ΓΔΑΕΕ) του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ΥΠΕΘΑ).

2.1.6 **«Χρήστης»:** Νοείται το Γενικό Επιτελείο Ναυτικού (ΓΕΝ).

2.1.7 **«Πιστοποιητικό συμμόρφωσης – καταλληλότητας (Certificate of Conformity, CoC)»:** Είναι πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας που εκδίδεται από τον κατασκευαστή / πάροχο υπηρεσίας. Είναι δυνατό να υπογραφεί από αρμόδιο, για τη Διασφάλιση Ποιότητας, κρατικό φορέα, ο οποίος πιστοποιεί έτσι ότι το υλικό / υπηρεσία υπόκεινται σε Κρατική Διασφάλιση Ποιότητας (ΚΔΠ) και κατά συνέπεια πληρούνται οι όροι της σύμβασης.

2.1.8 **«Αρχικός Κατασκευαστής Υλικού (ORIGINAL EQUIPMENT MANUFACTURER - O.E.M)»:** Είναι κατασκευαστικός οίκος ή κοινοπραξία κατασκευαστών, ο οποίος έχει λάβει τις αρχικές απαραίτητες πιστοποιήσεις κατασκευής – επισκευής για συγκροτήματα Υλικού ή υποσυγκροτήματα αυτών. Σε κάθε περίπτωση ο OEM είναι ο κατασκευαστής του πρωτότυπου υλικού.

2.2 Συνομογραφίες

2.2.1 **ΑΕΥΠ:** Απόφαση Ενεργοποίησης Υποπρογράμματος

2.2.2 **ΤΧΕ:** Τακτικό Χρηματικό Ένταλμα

2.2.3 **ΧΕΠ** Χρηματικό Ένταλμα Προπληρωμής

2.2.4 **ΚΕΦΝ:** Κέντρο Εφοδιασμού Ναυτικού

2.2.5 **ΔΠΔΥ:** Διεύθυνση Παραλαβών και Διαμετακόμισης Υλικών.

2.2.6 **ΠΕΔ:** Προδιαγραφή Ενόπλων Δυνάμεων

2.2.7 **ΕΔΔ:** Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

2.2.8 **ΚΔΠ:** Κρατική Διασφάλιση Ποιότητας

2.2.9 **MRB (Material Review Board):** Συμβούλιο Ελέγχου/ Αξιολόγησης Υλικών.

2.2.10 **ΓΕΝ:** Γενικό Επιτελείο Ναυτικού

2.2.11 **ΠΝ :** Πολεμικό Ναυτικό

2.2.12 **ΠΠ:** Πολεμικό Πλοίο

2.2.13 **ΝΣ/ΔΤ:** Ναύσταθμος Σαλαμίνας / Διεύθυνση Τεχνική.

2.2.14 **Α/Σ :** Αεριοστρόβιλος

ΕΟ-3 Έγγραφα Σύμβασης - Ισχύς Εγγράφων

Συμφώνως ΓΟ-3

ΕΟ-4 Οικονομικοί Φορείς και Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Συμφώνως ΓΟ-4 με τις εξής απαιτήσεις:

4.1 Επιτρέπεται η συμμετοχή οικονομικού φορέα και από τρίτες χώρες στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

4.2 Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αναφέρει στην (αίτηση συμμετοχής ή προσφορά), τα ονόματα και τα κατάλληλα επαγγελματικά προσόντα των προσώπων τα οποία θα επιφορτιστούν με την εκτέλεση της σύμβασης.

ΕΟ-5 Ρήτρα Ακεραιότητας

Συμφώνως ΓΟ-5

ΕΟ-5Α Ρήτρα Απαγόρευσης Παιδικής Εργασίας

Συμφώνως ΓΟ-5Α

ΕΟ-6 Δικαιώματα Πνευματικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας

Συμφώνως ΓΟ-6

ΕΟ-7 Ευθύνη Έναντι Τρίτων

Συμφώνως ΓΟ-7

Διαδικασία Σύναψης Συμφωνίας Πλαίσιο (Σ-Π)

ΕΟ-8 Αντικείμενο και Διαδικασία Σύναψης της Σ-Π και των Εκτελεστικών Συμβάσεων

Συμφώνως ΓΟ-8 με τις εξής απαιτήσεις:

8.1 Ο Έχων την Οικονομική Εξουσία για τη σύμβαση της παρούσας διακήρυξης είναι ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας (ΥΕΘΑ).

8.2 Αναθέτουσα Αρχή για τη Σ-Π της παρούσας διακήρυξης είναι το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ.

8.3 Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί τη διαδικασία για τη σύναψη της Σ-Π και των Εκτελεστικών Συμβάσεων είναι η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - Διεύθυνση: Παν. Κανελλοπούλου 5, Στρατόπεδο Φακίνου, ΤΚ 11525, Αττική – Γραμματεία Εισερχόμενης Αλληλογραφίας ΓΔΑΕΕ: Τηλέφωνο επικοινωνίας: 210-7466105,

διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: navy.dpprc@gdaee.mil.gr. Σημεία επαφής όπως καθορίζονται στη προκήρυξη της σύμβασης.

8.4 Η σύναψη Σ-Π χρονικής διάρκειας πέντε (5) ετών για την εκτέλεση γενικής επιθεώρησης έως οκτώ (8) Α/Σ Tyne και ενός (1) Α/Σ Olympus του Υποπρογράμματος, «Τεχνικοεφοδιαστική Υποστήριξη Α/Σ Κατασκευής ROLLS ROYCE», θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τις προβλέψεις των άρθρων 40, 43, 45,46 και 66 του Ν. 3978/2011 και συγκεκριμένα με τη διαδικασία διαπραγμάτευσης με δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού, σε διαδοχικές φάσεις.

8.5 Περίληψη της προκήρυξης της Σ-Π δημοσιεύεται ως ακολούθως:

8.5.1 Στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

8.5.2 Στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης.

8.5.3 Στους ιστοτόπους του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και <http://www.gdaee.mil.gr/>

8.5.4 Θα αποσταλεί για ανάρτηση στους ακόλουθους φορείς:

8.5.4.1 Στην Ανώτερη Επιτροπή Προμηθειών του Πολεμικού Ναυτικού (ΑΕΠ/ΠΝ).

8.5.4.2 Στα βιοτεχνικά, επαγγελματικά, βιομηχανικά και εμπορικά Επιμελητήρια.

8.5.4.3 Στη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας/ Δνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων (πρώην ΕΟΜΜΕΧ).

8.6 Οι αιτήσεις συμμετοχής και οι προσφορές των Υποψηφίων μπορούν να υποβάλλονται στη ΓΔΑΕΕ μέχρι την ημέρα και ώρα που θα καθορίζονται στην προκήρυξη του υπόψη διαγωνισμού.

8.7 Το πλήρες τεύχος της διακήρυξης με τους γενικούς και ειδικούς όρους της προμήθειας διατίθεται μόνο από την Αναθέτουσα Αρχή ως ακολούθως:

8.7.1 Σε έντυπη μορφή, μετά από σχετικό αίτημα των ενδιαφερομένων, από τη ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - Διεύθυνση: Λεωφ. Παν. Κανελλοπούλου 5, Στρατόπεδο Φακίνου, Παπάγου (ΒΣΤ 902), ΤΚ 11525, Αττική – Γραμματεία Εισερχόμενης Αλληλογραφίας, Τηλέφωνο επικοινωνίας: 210-7466105, email: navy.dpprc@gdaee.mil.gr, καθημερινά 09:00 έως 14:00 εκτός Σαββάτου, Κυριακής και επισήμων αργιών. Η τιμή ανά αντίγραφο θα καθοριστεί με την προκήρυξη του διαγωνισμού.

8.7.2 Σε ηλεκτρονική μορφή, άνευ κόστους από την επίσημη ιστοσελίδα του ΥΠΕΘΑ/ΓΔΑΕΕ (<http://www.gdaee.mil.gr>).

8.7.3 Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επιβαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση

σύμφωνα με τις προβλέψεις της παραγράφου 4 του άρθρου 49 του ν.3978/2011.

8.7.4 Διευκρινίζεται ότι το ανωτέρω κόστος, κάθε αντιτύπου της παρούσας διακήρυξης καταβάλλεται από τους υποψήφιους για συμμετοχή στον διαγωνισμό, αν λαμβάνουν γνώση των όρων της διακήρυξης από την έντυπη έκδοση αυτής, μέσω κατάθεσης του αντιτίμου στον λογαριασμό υπ' αριθμ.(IBAN) GR 340110040000004054515152 Εθνικής Τράπεζας, υπέρ MTN (Μετοχικό Ταμείο Ναυτικού), με την αιτιολογία «Κόστος Διακήρυξης (Α/Α Διακήρυξης) – ΥΠΕΘΑ/ΓΔΑΕΕ».

8.8 Για την υποβολή διευκρινιστικών ερωτημάτων / σχολίων των Υποψηφίων εφαρμόζονται τα ακόλουθα:

8.8.1 Διευκρινήσεις που ζητούνται από οποιονδήποτε οικονομικό φορέα κοινοποιούνται, με μέριμνα της Υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής, υποχρεωτικά σε όσους έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον συμμετοχής. Η αποστολή των διευκρινήσεων θεωρείται ότι έγινε νόμιμα εφόσον αποσταλούν στην διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail) που δήλωσαν οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς. Τέτοιες διευκρινήσεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

8.8.2 Έγγραφα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό που ζητήθηκαν από οποιονδήποτε οικονομικό φορέα αποστέλλονται σε αυτόν μόνο, ενώ στους υπολοίπους υποψηφίους αποστέλλεται απλή κοινοποίηση της επιστολής με την οποία αποστέλλονται τα έγγραφα. Κάθε επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ επιχειρησιακού φορέα του ΓΕΝ, αναθέτουσας αρχής και οικονομικών φορέων μπορεί, κατ' επιλογή της αναθέτουσας αρχής, να πραγματοποιείται ταχυδρομικώς, με ηλεκτρονικά μέσα, ή με συνδυασμό των μέσων αυτών με την επιφύλαξη της προστασίας εγγράφων που προστατεύονται από δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας και στα οποία περιέχονται διαβαθμισμένες πληροφορίες – στοιχεία (Επί την πρόβλεψη του ν.3978/2011 – Άρθρο 35 «Περί Ασφάλειας Πληροφοριών»). Τηλεφωνική επικοινωνία επιτρέπεται για απαντήσεις / διευκρινήσεις μη ουσιώδους περιεχομένου και δεν έχουν δεσμευτικό χαρακτήρα για τον επιχειρησιακό φορέα.

8.8.3 Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες /διευκρινήσεις σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού δύναται να αιτούνται το αργότερο μέχρι δεκατέσσερις (14) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών ποιοτικής επιλογής και θα παρέχονται εγγράφως στην ελληνική, το αργότερο μέχρι έξι (6) μέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που ορίζεται στη διακήρυξη. Ο επιχειρησιακός Φορέας του ΓΕΝ, είναι υποχρεωμένος να αποκριθεί εγγράφως προς την Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής αλληλογραφίας.

8.8.4 Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιοδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους του παρόντος διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να ζητούν από την Αναθέτουσα Αρχή έγγραφα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό σε ημερομηνία που θα ορίσει η ΕΔΔ με το πέρασ

της φάσης προεπιλογής. Τα υπόψη έγγραφα διατίθενται στους υποψηφίους ή στον υποψήφιο οικονομικό φορέα με καταβολή τιμήματος όμοια με τα καθοριζόμενα στην Υ.Α. υπ' αριθ. Φ.950/12/129135 (ΦΕΚ 1274B/1.9.2006), υπό τον όρο χρήσης μόνο από τον αιτούντα και με την επιφύλαξη της προστασίας εγγράφων που προστατεύονται από δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας και στα οποία περιέχονται διαβαθμισμένες πληροφορίες – στοιχεία (Επί την πρόβλεψη του ν.3978/2011 – Άρθρο 35 «Περί Ασφάλειας Πληροφοριών»).

8.8.5 Σε περίπτωση που κριθεί αναγκαία η επίσκεψη εκπροσώπων του οικονομικού φορέα, σε εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας για οποιοδήποτε λόγο, τότε αυτή προγραμματίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον επιχειρησιακό φορέα του ΓΕΝ, κατόπιν σχετικού εγγράφου αιτήματος, το αργότερο μέχρι και δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Διευκρινίζεται ότι, οι χώροι επίσκεψης περιορίζονται αυστηρά και ΜΟΝΟ σε αυτούς που έχουν σχέση με την συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να εφαρμόσουν τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και κανονισμούς των ΕΔ, σχετικά με την είσοδο – ολιγόωρη παραμονή σε στρατιωτικές εγκαταστάσεις. Επισημαίνεται ότι, απαγορεύεται η λήψη φωτογραφιών και το στρατιωτικό προσωπικό που θα συνοδεύει τους εκπροσώπους δεν είναι εξουσιοδοτημένο για παροχή διευκρινίσεων ή απαντήσεων επί ερωτημάτων σχετικά με τα είδη και τις διαδικασίες προμήθειας.

8.9. Απαιτούμενα Υλικά και Υπηρεσίες

8.9.1 Οι υπηρεσίες που ζητούνται από τον ανάδοχο ή τους αναδόχους είναι οι ακόλουθες:

8.9.1.1 Εργασίες γενικής επιθεώρησης έως οκτώ (8) Α/Σ Tyne του ΠΝ σύμφωνα με την 'ΠΕΔ-B-10019' «Εν συνεχεία υποστήριξη Α/Σ Tyne και Olympus Φ/Γ τ. ΕΛΛΗ» (CPV 50640000-3).

8.9.1.2 Εργασίες γενικής επιθεώρησης ενός (1) Α/Σ Olympus του ΠΝ σύμφωνα με την 'ΠΕΔ-B-10019' «Εν συνεχεία υποστήριξη Α/Σ Tyne και Olympus Φ/Γ τ. ΕΛΛΗ» (CPV 50640000-3).

8.9.2 Το είδος, οι τεχνικές προδιαγραφές των εργασιών, το αντικείμενο εργασίας, εργολαβίας και παροχής υπηρεσιών είναι τα ακόλουθα:

8.9.2.1 Οι εργασίες επιθεώρησης για κάθε εξάρτημα ή τμήμα του Α/Σ θα πρέπει να βασίζονται σε αντίστοιχες οδηγίες του αρχικού κατασκευαστή (Original Equipment Manufacturer - OEM) ή ισοδύναμες. Εάν το υλικό δεν μπορεί να επισκευασθεί ή η επισκευή του κρίνεται αντιοικονομική, τότε ο ανάδοχος θα μεριμνά για την πρόσκτηση ενός καινούργιου ή μεταχειρισμένου υλικού που θα πληροί ή θα υπερκαλύπτει τις απαιτήσεις/ κριτήρια του κατασκευαστή. Ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να παρέχει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά συμμόρφωσης και προέλευσης (certificate of conformity and certificate of origin) για όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν στη διάρκεια των εργασιών.

8.9.2.2 Στις περιπτώσεις που ο ανάδοχος δεν χρησιμοποιεί τη / τα βιβλιογραφία / εγχειρίδια και τις τεχνικές οδηγίες / διαδικασίες του αρχικού κατασκευαστή για τις εργασίες αποσυναρμολόγησης / επιθεώρησης / επισκευής / συναρμολόγησης / δοκιμής εξαρτημάτων του Α/Σ, αλλά έτερα κείμενα που ο ίδιος θεωρεί ως ισοδύναμα, πρέπει να διαθέτει γι' αυτά επαρκή τεκμηρίωση στη βάση συναφών τεχνικών κειμένων / πιστοποιήσεων που θα τίθενται στη διάθεση του ΠΝ προκειμένου να ελεγχθούν και να τύχουν της έγκρισής του.

8.9.2.3 Ο ανάδοχος θα πρέπει να δύνανται να παρέχει πλήρες ιστορικό / μητρώο καταγραφής για όλα τα υλικά/ εξαρτήματα / παρελκόμενα που έχουν όριο ζωής και που πρόκειται να εγκατασταθούν στον Α/Σ, προκειμένου να αποδειχτεί η τρέχουσα λειτουργική κατάσταση και η καταλληλότητά τους.

8.9.2.4 Ο ανάδοχος κατά τη διάρκεια των εργασιών στους Α/Σ θα υποβάλλει τις προβλεπόμενες εκθέσεις / αναφορές προόδου εργασιών, πρακτικά (Συμβουλίου Τεχνικής Επισκόπησης, Συμβουλίου Ελέγχου/ Αξιολόγησης Υλικών), πιστοποιητικά (Ελέγχου Παραλαβής, Συμμόρφωσης, Προέλευσης Υλικών, Δοκιμών Αποδοχής, Αποδέσμευσης του Α/Σ), και το συμπληρωμένο Μητρώο του Α/Σ.

8.9.2.5 Εφόσον αιτηθεί από το ΠΝ, ο ανάδοχος θα παρέχει επίσης ιστορικό / μητρώο καταγραφής των κρίσιμων υλικών και τεκμηρίωση για τα υλικά και τις μεθόδους προστατευτικών βαφών.

8.9.2.6 Κάθε απαραίτητη εργασία επιθεώρησης που δεν θα προβλεφθεί από τον ανάδοχο και δεν θα παρουσιασθεί στους εκπροσώπους του ΠΝ στο Συμβούλιο MRB θα αναλαμβάνεται από τον ανάδοχο με δικά του έξοδα επ' ωφελεία του ΠΝ.

8.9.2.7 Κατά τις δοκιμές αποδοχής του Α/Σ, συμφώνως παραγράφου 5.8.6 της ΠΕΔ-B-10019, εάν η μέγιστη επιτευχθείσα ισχύς είναι μικρότερη από την προβλεπόμενη μέχρι του ποσοστού 5% θα επιβάλλονται χρηματικές ποινικές ρήτρες με αποτέλεσμα την αντίστοιχη ποσοστιαία μείωση της τελικής τιμής, όπως θα ορίζεται στη σύμβαση που θα υπογραφεί. Εάν η μέγιστη επιτευχθείσα ισχύς είναι ακόμη μικρότερη δεν θα θεωρείται αποδεκτή.

8.9.2.8 Όλα τα υλικά που θα χαρακτηρίζονται «προς καταστροφή» κατά το Συμβούλιο MRB θα πρέπει να καταστρέφονται/ απορρίπτονται με μέριμνα και αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.

8.9.2.9 Ο Α/Σ θα πρέπει να ασφαρίζεται με μέριμνα του αναδόχου σε κατάλληλη ασφαλιστική εταιρεία κατά την παραμονή του στις εγκαταστάσεις επιθεώρησης του αναδόχου, κατά την μεταφορά του από τις εγκαταστάσεις του Ναυστάθμου Σαλαμίνας στις εγκαταστάσεις επιθεώρησης και κατά την μεταφορά του από τις εγκαταστάσεις επιθεώρησης στις εγκαταστάσεις του Ναυστάθμου Σαλαμίνας

8.9.3 Ανωτέρω υπηρεσίες απαιτούνται για κάλυψη ανελαστικών επισκευαστικών αναγκών των φρεγατών τ. 'S' του ΠΝ που φέρουν σύστημα πρόωσης εξυπηρετούμενο από τους εν λόγω τύπους Α/Σ.

8.9.4 Ποσότητα Υλικών και Διάρκεια Υπηρεσιών

8.9.4.1 Η απαιτούμενη ποσότητα των Α/Σ, στους οποίους θα εκτελεστούν οι εργασίες γενικής επιθεώρησης είναι έως οκτώ (8) Α/Σ Type και ένας (1) Α/Σ Olympus. Τα ακριβή Serial Numbers (S.N) καθώς και οι τεχνικές εκθέσεις καταστάσεως στην Αγγλική γλώσσα των Α/Σ στους οποίους θα εκτελεστούν εργασίες γενικής επιθεώρησης, θα γνωστοποιηθούν στους υποψηφίους αναδόχους οι οποίοι θα προκριθούν μετά το στάδιο της ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τους όρους της παραγράφου 8.8.2.

8.9.4.2 Ο συνολικός χρόνος, για την ολοκλήρωση των εργασιών γενικής επιθεώρησης και την παράδοση εκάστου Α/Σ, δεν θα υπερβαίνει τις σαράντα (40) εβδομάδες, αρχίζοντας από την ημερομηνία άφιξης του στις εγκαταστάσεις του αναδόχου και έως την επιτυχή εκτέλεση λειτουργικών δοκιμών στην εγκατάσταση πέδης του αναδόχου.

8.9.4.3 Εφόσον ανατεθούν με εκτελεστική σύμβαση, ταυτόχρονα, οι εργασίες γενικής επιθεώρησης δύο (2) Α/Σ σε έναν (1) ανάδοχο, τότε αυτός θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα / επάρκεια να ολοκληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις σε διάστημα που δεν θα ξεπερνά τις σαράντα (40) εβδομάδες, συνολικά, και για τους δύο (2) Α/Σ.

8.10 Κριτήριο Ανάθεσης της Σ-Π

8.10.1 Η ανάθεση της Σ-Π θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο αυτό της χαμηλότερης τιμής, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παραγράφου 1β του άρθρου 66 του Ν. 3978/2011.

8.10.2 Οι προκριθέντες, από το α' στάδιο (ποιοτική επιλογή), υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να περιλάβουν στην οικονομική τους προσφορά, τόσο συνολική τιμή όσο και τιμή ανά Serial Number Α/Σ (για το σύνολο των εργασιών σε κάθε Α/Σ και όχι για μέρος αυτών). Οι εν λόγω τιμές θα αποτελούν ενδεικτικές τιμές (και όχι τελικές), τιμές οι οποίες, ωστόσο, καθορίζουν το ανώτατο ύψος των τελικών προσφερόμενων τιμών για τα συμβατικά είδη στις επιμέρους εκτελεστικές συμβάσεις. Η συνολική τιμή της προσφοράς **δεν** θα πρέπει να υπερβαίνει το ανώτατο Π/Υ κόστος.

8.10.3 Η εν λόγω προμήθεια θα είναι «διαιρετή κατ' είδος», ήτοι «διαιρετή ανά Serial Number Α/Σ» και θα είναι εφικτή η ανάθεση των εργασιών επιθεώρησης των υπόψη Α/Σ, σε περισσότερους από έναν οικονομικούς φορείς (αναδόχους).

8.10.4 Επιπρόσθετα, καθορίζεται ότι ο μέγιστος αριθμός των συμβαλλομένων οικονομικών φορέων, που θα επιλεγούν να συμμετέχουν στη Σ-Π, θα είναι τρεις (3), εφόσον βέβαια υπάρχει επαρκής αριθμός οικονομικών φορέων που πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής και υποβάλλουν αποδεκτές προσφορές για το σύνολο της προμήθειας και για κάθε Α/Σ ξεχωριστά.

8.10.5 Στην περίπτωση που εκδηλώσουν ενδιαφέρον για τον εν λόγω διαγωνισμό και προκριθούν, μετά το στάδιο των προσφορών, περισσότεροι των τριών (3) οικονομικών φορέων, τότε ο περιορισμός του αριθμού αυτών στους τρεις (3), θα γίνει με το κριτήριο της συνολικά χαμηλότερης τιμής της προμήθειας για το σύνολο των Α/Σ. Αντιθέτως, εφόσον ο αριθμός των υποψηφίων που

προκριθούν στο στάδιο αξιολόγησης της οικονομικής τους προσφοράς είναι μικρότερος των τριών (3), τότε η ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας θα οδηγήσει στη σύναψη Σ-Π με λιγότερους οικονομικούς φορείς, ακόμη και με έναν (1) υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 44 του Ν.3978/11.

8.10.6 Κατά τη διαδικασία της σύναψης των εκτελεστικών συμβάσεων, απαιτείται η υποβολή νέας **τελικής οικονομικής προσφοράς**, από τους συμβαλλόμενους στη Σ-Π οικονομικούς φορείς, με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή ανά Α/Σ. Διευκρινίζεται δε, ότι οι οικονομικές προσφορές των υποψηφίων / αναδόχων στις επί μέρους εκτελεστικές συμβάσεις δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις ενδεικτικές τιμές που έχουν προσφέρει, ανά συμβατικό είδος, για την ανάθεση της Σ-Π.

8.11 Πηγή Χρηματοδότησης – Προϋπολογισμός Συμφωνίας Πλαίσιο/Εκτελεστικών Συμβάσεων.

8.11.1 Η σύναψη της Σ-Π δεν απαιτεί χρηματοδότηση.

8.11.2 Η υπογραφή των εκάστοτε εκτελεστικών συμβάσεων θα πραγματοποιείται μετά τη διάθεση (ανάληψη οικονομικής υποχρέωσης) αντίστοιχης πίστωσης η οποία στο σύνολο της δεν θα υπερβαίνει τα αναφερόμενα στον Πίνακα της παρούσας παραγράφου. Η δαπάνη της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί από πιστώσεις του υπό κατάρτιση Τριετούς Κυλιόμενου Προγράμματος Πληρωμών και Παραλαβών των Προμηθειών του Αμυντικού Υλικού (ΤΚΠΠΠΑΥ), ανώτατου συνολικού προϋπολογισμού δώδεκα εκατομμυρίων εξακοσίων χιλιάδων ευρώ (12.600.000,00 €) συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων, φόρων, δασμών και τυχόν λοιπών δαπανών που βαρύνουν τη σύμβαση, η οποία απαλλάσσεται από το ΦΠΑ, καθόσον καλύπτει ανάγκες Πολεμικών Πλοίων του ΠΝ. Η χρηματοδότηση θα γίνει από τον Ειδικό Φορέα (ΕΦ) 11-110 (ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΥΠΕΠ) επί του Κωδικού Αριθμού Εξόδων (ΚΑΕ) 6912 (ΑΛΕ 3130101002), και ανώτατο ετήσιο όριο (ευρώ) όπως αναλύεται παρακάτω:

<u>Έτος Σ-Π</u>	<u>Ανώτατο Ύψος Προϋπολογισμού</u>	<u>Σύνολο Προϋπολογισμού</u>
1ο έτος	2.800.000,00	12.600.000,00€
2ο έτος	2.800.000,00	
3ο έτος	2.800.000,00	
4ο έτος	2.800.000,00	
5ο έτος	1.400.000,00	

8.11.3 Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση μη χρηματοδότησης του προγράμματος της Συμφωνίας Πλαίσιο, για την σύναψη εκτελεστικής σύμβασης εντός ενός ή περισσότερων ημερολογιακών ετών, θα υπάρχει η δυνατότητα μεταφοράς των εκκρεμουσών πιστώσεων στα επόμενα ημερολογιακά έτη.

8.11.4 Σε περίπτωση μη ανάληψης του ανώτατου προϋπολογισμού του εκάστοτε έτους, το μη αναλωθέν ποσό δύναται να

μετακυλήσει σε επόμενο/α ημερολογιακό/ά έτος/η της Σ-Π.

8.12 Οι απαιτήσεις που αφορούν περιβαλλοντικές, κοινωνικές και λοιπές παραμέτρους έχουν ως ακολούθως:

8.12.1 Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να λάβουν υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς τους τις υποχρεώσεις σχετικά με τη φορολογία, την προστασία του περιβάλλοντος και τις διατάξεις περί προστασίας της απασχόλησης και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στην Ελλάδα, στον τόπο ή σε τρίτη χώρα, όπου πρόκειται να εκτελεστούν τα έργα ή να παρασχεθούν οι υπηρεσίες που αποτελούν το αντικείμενο της υπό ανάθεση σύμβασης και οι οποίες εφαρμόζονται στις επιτόπου εκτελούμενες εργασίες ή στις παρεχόμενες υπηρεσίες κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική πληροφόρηση των οικονομικών φορέων θα παρέχεται από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές των Υπουργείων, Οικονομικών, ΥΠΕΚΑ και Εργασίας αντίστοιχα.

8.12.2 Επίσης να συμπεριλάβουν στο φάκελο Δικαιολογητικών Ποιοτικής Επιλογής, υπεύθυνη δήλωση της §4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής με την οποία δηλώνουν ρητά τα ανωτέρω.

8.13 Οι όροι υπεργολαβίας για την εν λόγω εκτέλεση εργασιών έχουν ως ακολούθως:

8.13.1 Με την επιφύλαξη των παρ.4 και 5 του άρθρου 34 του Ν.3978/2011, ο Ανάδοχος επιλέγει ελεύθερα τους υπεργολάβους που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.13.2 Ο κάθε υποψήφιος οικονομικός φορέας πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τα ακόλουθα σχετικά με την υπεργολαβία:

8.13.2.1 Ποιο ποσοστό και ποια τμήματα της σύμβασης θα αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους.

8.13.2.2 Τους τυχόν προτεινόμενους υπεργολάβους.

8.13.2.3 Το αντικείμενο της υπεργολαβίας για την οποία προτείνονται οι υπεργολάβοι.

8.13.2.4 Εάν ο υποψήφιος δηλώσει ότι θα χρησιμοποιήσει υπεργολάβους για την εκτέλεση της σύμβασης, προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία δεσμεύεται ότι για κάθε υπεργολάβο θα υποβάλει τα δικαιολογητικά ποιοτικής επιλογής ως §4 Άρθρου 77 του Ν 3978/11.

8.13.3 Ο κάθε υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει να αναφέρει οποιαδήποτε αλλαγή ανακύπτει σε επίπεδο υπεργολάβων κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

8.13.4 Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απορρίπτει τους υπεργολάβους που επέλεξε ο προσφέρων στο στάδιο της διαδικασίας σύναψης

της κύριας σύμβασης ή ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η απόρριψη αυτή επιτρέπεται να βασίζεται μόνον σε λόγους μη συμμόρφωσης με τους ΓΟ και ΕΟ της διακήρυξης. Εάν η αναθέτουσα αρχή απορρίψει έναν υπεργολάβο, πρέπει να προσκομίσει γραπτή αιτιολόγηση στον προσφέροντα ή στον ανάδοχο, αναφέροντας τους λόγους για τους οποίους θεωρεί ότι ο συγκεκριμένος υπεργολάβος πρέπει να απορριφθεί.

8.14 Όροι ασφάλειας πληροφοριών

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στο φάκελο των Προσφορών, υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, με την οποία λαμβάνουν γνώση και δεσμεύονται επί των διαλαμβανομένων στα άρθρα 23 και 35 του Ν.3978/11.

8.15 Όροι ασφάλειας εφοδιασμού

Ο προμηθευτής οφείλει να εξασφαλίσει για τα προς επιθεώρηση υλικά (Α/Σ) και τις απαιτούμενες εργασίες, τα καθοριζόμενα στην Ευρωπαϊκή Οδηγία 2009/81/ΕC περί ασφάλειας εφοδιασμού (security of supply), όπως αυτά αναλύονται παρακάτω:

8.15.1 Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στο φάκελο των προσφορών τους υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, με την οποία λαμβάνουν γνώση και δεσμεύονται επί των διαλαμβανομένων του Άρθρου 36 του Ν.3978/2011.

8.15.2 Ο προμηθευτής με την αρχική προσφορά του θα υποβάλλει αναλυτικό κατάλογο με τις προϋποθέσεις αδειοδότησης και τους περιορισμούς για κάθε εργασία/υλικό που δύναται να παρέχει στα πλαίσια της Σύμβασης και στον οποίο θα δηλώνει ποιες αδειοδοτήσεις έχει ήδη εξασφαλίσει και ποιες όχι. Στις περιπτώσεις παροχής εργασίας/υλικού που δεν απαιτείται αδειοδότηση θα δηλώνεται ρητά.

8.15.3 Ο προμηθευτής για τις περιπτώσεις αδειοδοτήσεων που απαιτούνται να λάβει και τις οποίες δεν έχει ήδη λάβει με την κατάθεση της προσφοράς του, θα συμπεριλαμβάνει κατάλογο με απαιτούμενες αδειοδοτήσεις και με στοιχεία:

8.15.3.1 Εκτιμώμενο χρόνο απόκτησης αδειοδότησης.

8.15.3.2 Εναλλακτικό τρόπο ικανοποίησης εφοδιαστικών αναγκών του ΠΝ για τις περιπτώσεις που η αδειοδότηση δεν εγκριθεί.

8.15.4 Ο προμηθευτής εντός της προσφοράς του θα περιέχει αρχείο με τυχόν παλαιότερες μεταφορές παρεμφερών υλικών από τη χώρα παραγωγής τους στην Ελλάδα ή σε άλλα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή εξαγωγών σε τρίτες χώρες. Σε περίπτωση που δεν υφίσταται τέτοιο αρχείο θα δηλώνεται ρητά στην προσφορά του.

8.15.5 Ο προμηθευτής θα συμπεριλάβει στην προσφορά του κατάλογο με κάθε τυχόν περιορισμό ή δέσμευση που θα επιβληθεί ή ενδέχεται να επιβληθεί στο ΠΝ στα πλαίσια ελέγχου εξαγωγών ή διευθετήσεων ασφαλείας όσον αφορά την αποκάλυψη, μεταφορά ή χρήση των προϊόντων και υπηρεσιών.

8.15.6 Ο προμηθευτής θα δεσμευτεί ότι μέχρι και την υποβολή της προσφοράς του, δεν υφίστανται επιπρόσθετοι περιορισμοί ή δεσμεύσεις για το ΠΝ στα πλαίσια ελέγχου εξαγωγών ή διευθετήσεων ασφαλείας όσον αφορά την αποκάλυψη, μεταφορά ή χρήση των προϊόντων και υπηρεσιών, πέραν αυτών που αναφέρονται εντός της προσφοράς του.

8.15.7 Ο προμηθευτής θα παράσχει εντός της προσφοράς του αναλυτική τεκμηρίωση ότι η οργάνωση και η γεωγραφική θέση της αλυσίδας εφοδιασμού του, θα του παράσχουν τη δυνατότητα να τηρήσει τις διευκρινιζόμενες στα έγγραφα της σύμβασης απαιτήσεις του ΠΝ όσον αφορά την ασφάλεια του εφοδιασμού.

8.15.8 Ο προμηθευτής θα δεσμευτεί ότι οι πιθανές αλλαγές στην αλυσίδα εφοδιασμού του κατά την εκτέλεση της σύμβασης δεν θα επηρεάσουν δυσμενώς τη συμμόρφωση προς τις απαιτήσεις του ΠΝ.

8.15.9 Ο προμηθευτής θα δεσμευτεί ότι θα εξασφαλίσει την απρόσκοπτη εφαρμογή της παροχής υπηρεσιών-υλικών που προβλέπονται στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή.

8.15.10 Ο προμηθευτής θα ενημερώνει αργότερα εντός μίας εβδομάδας, το ΠΝ για κάθε μεταβολή που επέρχεται στην οργάνωσή του στην αλυσίδα εφοδιασμού ή στη βιομηχανική στρατηγική του προκειμένου το ΠΝ να εκτιμήσει τις επιδράσεις των μεταβολών επί των υποχρεώσεων του προμηθευτή.

8.15.11 Ο προσφέρων θα δεσμευτεί ότι θα παράσχει στην αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που θα συμφωνηθούν από κοινού κατά τη συνομολόγηση της σύμβασης, τον κατασκευαστικό φάκελο και όλα τα κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής ειδικά μέσα που είναι αναγκαία για την εκτέλεση των εργασιών, καθώς και ειδικό εξοπλισμό δοκιμών, περιλαμβανομένων των τεχνικών σχεδίων, των αδειών και των οδηγιών χρήσης στην περίπτωση που ο προσφέρων δεν είναι πλέον σε θέση για οποιαδήποτε αιτία να παράσχει τον αναγκαίο εφοδιασμό.

8.15.12 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει έμπειρο και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό ικανό να αναλάβει την εκτέλεση των σχετικών εργασιών, καθώς και την πλήρη βιβλιογραφία που απαιτείται προς τούτο. Είναι επιθυμητό να διαθέτει επίσης εξουσιοδότηση / πιστοποίηση από τον κατασκευαστή για την εκτέλεση των εργασιών αυτών συμφώνως παραγράφου 12.1.2 της ΠΕΔ-B-10019.

8.15.13 Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας περιλαμβάνει στο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» συνοπτική ανάλυση του κινδύνου παροχής των υπηρεσιών. Στη μελέτη θα πρέπει να περιλάβει χρονοδιάγραμμα με τις σημαντικότερες φάσεις των παρεχόμενων υπηρεσιών, τα ορόσημα (MILESTONE) αυτών. Στην ανάλυση αναγνωρίζει τα στοιχεία των παρεχόμενων υπηρεσιών που θεωρούν ότι συνιστούν κίνδυνο, προτείνει τρόπο διαχείρισης και

μείωσης του κινδύνου και δηλώνει τις βασικές ενέργειες στις οποίες προβαίνει εφόσον επιλεγεί, ώστε να διαχειριστεί τον κίνδυνο επ' ωφελεία του αγοραστή.

8.16 Επανάληψη Διαγωνισμού

Επανάληψη του διαγωνισμού μπορεί να γίνει εφόσον συντρέχει ένας από τους κάτωθι λόγους:

8.16.1 Δεν υπάρξει συμμετοχή, ή

8.16.2 Απορριφθούν οι προσφορές όλων των συμμετεχόντων, ή

8.16.3 Δεν αναπτυχθεί επαρκής ανταγωνισμός.

8.16.4 Αν κανένας από τους διαγωνιζόμενους δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας διακήρυξης, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, κατά τα καθοριζόμενα στο άρθρο 88 παρ.5 του ν.3978/2011.

8.16.5 Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση κριθεί αρμοδίως από τον ΕΟΕ.

8.17 Όροι Διαχείρισης Ποιότητας

8.17.1 Ο κατασκευαστής θα πρέπει να διαθέτει Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001/2018 εν ισχύ ή πιστοποιητικό ισοδύναμου συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το άρθρο 61 του Ν.3978/11.

8.17.2 Όσον αφορά την άσκηση Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας, αυτή υλοποιείται κύρια στις περιπτώσεις ύπαρξης αναγνωρισμένων διακινδυνεύσεων (ρίσκων) με έμφαση στις επιπτώσεις στην ασφάλεια του προσωπικού, όπως είναι τα Critical Safety Items (CSI), ή και στην επιχειρησιακή αποστολή, σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας, το AQAP 2070 και Οδηγιών της ΓΔΑΕΕ.

8.17.3 Κατά την υλοποίηση της προμήθειας ο κατασκευαστής θα τεκμηριώσει, εγκαταστήσει και εφαρμόζει σύστημα διασφάλισης ποιότητας, με διαδικασίες που θα ικανοποιούν τις απαιτήσεις του AQAP 2110. Το σύστημα διασφάλισης ποιότητας θα είναι αποδεκτό από τον Κρατικό Εκπρόσωπο Διασφάλισης Ποιότητας, ενώ αντικειμενική απόδειξη επί της αποτελεσματικότητας του συστήματος θα είναι αμέσως διαθέσιμη στον Κρατικό Εκπρόσωπο Διασφάλισης Ποιότητας.

8.17.4 Η παρακολούθηση και ο έλεγχος στα διάφορα στάδια, οι δοκιμές με τις οποίες θα ελέγχονται τα υλικά και κάθε σχετική λεπτομέρεια θα περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Ποιότητας (quality plan) που θα συντάξει ο Προμηθευτής / Κατασκευαστής σύμφωνα με το AQAP 2105 και το οποίο θα πρέπει να γίνει αποδεκτό από τον Κρατικό Εκπρόσωπο Διασφάλισης Ποιότητας. Στις συμβάσεις που υπογράφει με τους υποκατασκευαστές / υποπρομηθευτές του θα περιέχεται πρόβλεψη για Κρατική Διασφάλιση Ποιότητας στις εγκαταστάσεις τους, όταν αυτό ζητηθεί από τον Κρατικό Εκπρόσωπο Διασφάλισης Ποιότητας.

8.17.5 Τα προς προμήθεια υλικά θα συνοδεύονται κατά την παράδοσή τους από Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης (Certificate of Conformity – COC) που θα εκδοθεί από τον Προμηθευτή / Κατασκευαστή και θα προσυπογραφεί από τον αρμόδιο Κρατικό Εκπρόσωπο Διασφάλισης Ποιότητας της χώρας του Προμηθευτή / Κατασκευαστή.

ΕΟ-9 Δικαιολογητικά Ποιοτικής Επιλογής

Συμφώνως ΓΟ-9 με τις εξής απαιτήσεις:

9.1 Πρόσθετα δικαιολογητικά σχετικά με τη **νομιμοποίηση του Υποψηφίου καθορίζονται ως εξής:**

9.1.1 Οι Έλληνες πολίτες ή οι αλλοδαποί:

9.1.1.1 Απόδειξη καταβολής αντιτίμου της διακήρυξης.

9.1.1.2 Υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία να δηλώνουν ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

9.1.1.3 Υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία να δηλώνει ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου 78 παράγραφος 4 του Ν.3978/2011.

9.1.1.4 Υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία να δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση και αποδέχονται ανεπιφύλακτα την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 8, 10 και 12 του ν. 3978/2011, όπως τροποποιήθηκαν με τον ν.4782/2021, στις προβλεπόμενες διαδικασίες για την σύναψη και εκτέλεση της σύμβασης.

9.1.1.5 Για την πιστοποίηση ως προς τους ΓΟ-9.1.2.1.2.1 και ΓΟ-9.1.2.1.2.2 καθίσταται επαρκής η προσκόμιση του καθοριζόμενου στην υπ' αριθ.13535/29 Μαρ 21 εγκύκλιο του Υπουργείου Δικαιοσύνης (ΑΔΑ: Ω1Α2Ω-41Τ) Ενιαίου Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητας.

9.1.2 Τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα:

Όλα τα παραπάνω, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά των παραγράφων ΕΟ-9.1.1.1 αντιστοίχως. Διευκρινίζεται ότι οι υπεύθυνες δηλώσεις αφορούν τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ και τον πρόεδρο του ΔΣ και το Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις ΑΕ, και υπογράφονται αντιστοίχως από αυτούς.

9.2 Δικαιολογητικά σχετικά με την ύπαρξη συστήματος διασφάλισης ποιότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 61 του ν.3978/2011, καθορίζονται ως εξής:

9.2.1 Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από Εθνικούς ή διεθνείς φορείς πιστοποίησης που αναγνωρίζονται από ένα φορέα διαπίστευσης που είναι μέλος της συμφωνίας αμοιβαίας αναγνώρισης του IAF (International Accreditation Forum) ή της EA (European Accreditation) ή ισοδύναμα.

9.2.2 Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που έχει εκδοθεί από αρμόδιο φορέα Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας (σύμφωνα με την διακρατική συμφωνία STANAG 4107) των κρατών μελών του NATO στο πλαίσιο με τα εκάστοτε ισχύοντα Νατοϊκά πρότυπα της σειράς AQAP 2000 ή ισοδύναμα.

9.2.3 Αποδεκτό Σχέδιο Ποιότητας από την Αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τα πρότυπα ISO 10005 ή AQAP 2105.

9.3 Δικαιολογητικά σχετικά με την ύπαρξη συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 62 του ν.3978/2011, καθορίζονται ως εξής:

9.3.1 Ευκρινές φωτοαντίγραφο περιβαλλοντικής δήλωσης σύμφωνα με το ισχύον κοινοτικό σύστημα οικολογικής διαχείρισης και περιβαλλοντικού ελέγχου EMAS ή

9.3.2 Πιστοποιητικά περιβαλλοντικής διαχείρισης που βασίζονται σε αντίστοιχα ευρωπαϊκά ή διεθνή πρότυπα πιστοποιούμενα από οργανισμούς που λειτουργούν βάσει του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τις αντίστοιχες ευρωπαϊκές ή διεθνείς προδιαγραφές όσον αφορά την πιστοποίηση.

9.4 Δικαιολογητικά σχετικά με την οικονομική και χρηματοπιστωτική επάρκεια και την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα των υποψηφίων αναδόχων καθορίζονται ως εξής:

9.4.1 Απόδειξη ότι διαθέτουν έμπειρο και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό ικανό να αναλάβει την εκτέλεση εργασιών γενικής επιθεώρησης Αεριοστροβίλων TYNE ή OLYMPUS κατασκευής ROLLS ROYCE.

9.4.2 Βεβαίωση / Υπεύθυνη δήλωση διαθεσιμότητας κατάλληλης πέδης / δοκιμαστηρίου για την εκτέλεση των δοκιμών αποδοχής των Αεριοστροβίλων TYNE ή OLYMPUS κατασκευής ROLLS ROYCE σύμφωνα με τις προβλέψεις της ΠΕΔ-B-10019, στους οποίους θα εκτελεστούν εργασίες γενικής επιθεώρησης.

9.4.3 Απόδειξη ότι έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία κατά την τελευταία πενταετία εργασίες αντίστοιχου επιπέδου και κόστους σε αεριοστροβίλους TYNE ή OLYMPUS κατασκευής ROLLS ROYCE.

EO-9A Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης

Δεν εφαρμόζεται στη παρούσα προκήρυξη.

ΕΟ-10 Χρόνος και Τρόπος Υποβολής Δικαιολογητικών Ποιοτικής Επιλογής

Συμφώνως ΓΟ-10 με τις εξής απαιτήσεις:

10.1 Για την υποβολή των δικαιολογητικών ισχύουν τα παρακάτω:

10.1.1 Δικαιολογητικά που κατατίθενται σε άλλη γλώσσα κατατίθενται με επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε κάθε περίπτωση, υπερισχύει το ελληνικό κείμενο.

10.1.2 Μέσα στο σφραγισμένο φάκελο και με τη διαδικασία που περιγράφεται στο ΓΟ-10 τοποθετούνται τα Δικαιολογητικά Ποιοτικής Επιλογής που περιγράφονται στους ΓΟ-9, ΓΟ-10, αλλά και στους ΕΟ-8.13 έως ΕΟ-8.16 και ΕΟ-9.

ΕΟ-11 Αποσφράγιση, Έλεγχος και Αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Ποιοτικής Επιλογής

Συμφώνως ΓΟ-11 με τις εξής απαιτήσεις:

11.1 Για τη διαδικασία της αποσφράγισης, του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών ποιοτικής επιλογής, της πρόσβασης των συμμετεχόντων σε αυτά καθώς και της πρόσκλησης αυτών που θα επιλεγούν να συμμετάσχουν στα επόμενα στάδια της διαδικασίας, ορίζονται τα ακόλουθα:

11.1.1 Αποσφραγίζονται φάκελοι των Δικαιολογητικών Ποιοτικής Επιλογής, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ΕΔΔ όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο.

11.1.2 Με την αποσφράγιση των φακέλων ποιοτικής επιλογής ελέγχεται άμεσα η πληρότητα τους από την ΕΔΔ και συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο, στο οποίο θα φαίνεται αναλυτικά ο αριθμός και η επωνυμία των συμμετεχόντων υποψηφίων, καθώς και ποιοι από αυτούς καλύπτουν στο σύνολό τους τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά Ποιοτικής Επιλογής.

11.1.3 Κατόπιν η Αναθέτουσα Αρχή, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω αποτελέσματα, εκδίδει απόφαση για το ποιοι υποψήφιοι θα υποβάλλουν προσφορές στο δεύτερο στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

11.1.4 Η Αναθέτουσα Αρχή, πριν την έκδοση απόφασης, έχει τη δυνατότητα να ζητήσει από τους υποψήφιους αναδόχους περαιτέρω διευκρινήσεις επί των ήδη κατατεθέντων πιστοποιητικών και εγγράφων.

ΕΟ-12 Σύνταξη Προσφορών

Συμφώνως ΓΟ-12 με τις εξής απαιτήσεις:

12.1 Η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή απορρίψεως τα ακόλουθα:

12.1.1 Δήλωση του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό για το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, η ελάχιστη ισχύς της οποίας καθορίζεται στις εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

12.1.2 Δήλωση ότι οι προσφερόμενες εργασίες θα είναι σύμφωνες με τις απαιτήσεις του αγοραστή.

12.1.3 Αναλυτικό πίνακα συμμόρφωσης για κάθε μία από τις απαιτήσεις του αγοραστή όπως αυτές αναλύονται στους Γενικούς και Ειδικούς Όρους.

12.1.4 Υπεύθυνη δήλωση της §4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία να φαίνονται τα ακόλουθα:

12.1.4.1 Αν ο οικονομικός φορέας παρέχει ο ίδιος τις απαιτούμενες υπηρεσίες (επιθεώρηση Α/Σ), θα αναφέρεται το εργοστάσιο που θα εκτελεστούν οι απαιτούμενες εργασίες και τον τόπο εγκατάστασης του.

12.1.4.2 Αν ο οικονομικός φορέας δεν παρέχει ο ίδιος τις απαιτούμενες υπηρεσίες (επιθεώρηση Α/Σ), θα αναφέρεται η χώρα, που θα εκτελεστούν οι εργασίες, η επιχείρηση / επισκευαστικός φορέας που θα τις εκτελέσει, καθώς και ο τόπος εγκατάστασής του. Πέραν τούτου, θα επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης, ότι αποδέχεται την εκτέλεση των εργασιών, σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης στον οικονομικό φορέα.

12.1.5 Αναλυτική κατάσταση όλων των αδειών εισαγωγής/εξαγωγής που θα απαιτηθούν καθώς και τον αντίστοιχο φορέα ο οποίος είναι αρμόδιος για την έγκριση αυτών κατά περίπτωση.

12.1.6 Αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να εκτελέσει τη συμφωνία στηριζόμενος στις τεχνικές δυνατότητες και άλλων επιχειρήσεων, πρέπει να αποδεικνύει με την προσφορά του ότι θα έχει στη διάθεσή του τα αναγκαία προς τούτο μέσα, προσκομίζοντας έγγραφη δέσμευση των επιχειρήσεων αυτών ότι θα θέσουν στη διάθεσή του τα αναγκαία μέσα και θα εκτελέσουν κάθε απαιτούμενη εργασία.

12.1.7 Σύντομη παρουσίαση της εταιρείας (ή εταιρειών σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προμηθευτών) και του προσωπικού που προβλέπεται να εργαστεί για την υλοποίηση – υποστήριξη των παρεχόμενων υπηρεσιών.

12.1.8 Δήλωση για το χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στον όρο 8.9.4.2.

12.1.9 Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας ISO 9001:GR, συμφώνως παραγράφου 13.1.1 της ΠΕΔ-B-10019.

12.1.10 Έγγραφο πιστοποίησης από τον αρχικό κατασκευαστή για την εκτέλεση των εργασιών, εφόσον υφίσταται, συμφώνως παραγράφου 13.1.2 της ΠΕΔ-B-10019.

12.1.11 Βεβαίωση διαθεσιμότητας κατάλληλης πέδης/ δοκιμαστηρίου για εκτέλεση αποδοχής Α/Σ, συμφώνως παραγράφου 13.1.3 της ΠΕΔ-B-10019.

12.1.12 Κατάλογο με τη χρησιμοποιούμενη βιβλιογραφία/ εγχειρίδια και τις τεχνικές οδηγίες/ διαδικασίες για τις εργασίες αποσυναρμολόγησης/ επιθεώρησης/ επισκευής/ συναρμολόγησης/ δοκιμής εξαρτημάτων και Α/Σ του αρχικού κατασκευαστή ή επαρκή τεκμηρίωση στη βάση συναφών τεχνικών κειμένων/ πιστοποιήσεων για τυχόν ισοδύναμα κείμενα, συμφώνως παραγράφου 13.1.4 της ΠΕΔ-B-10019.

12.1.13 Συμπληρωμένο αναλυτικό έντυπο με τίτλο «ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ» συμφώνως παραγράφου 13.1.5 της ΠΕΔ-B-10019.

12.1.14 Τυχόν επιπρόσθετα δικαιολογητικά στοιχεία.

12.2 Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

12.3 Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων ή κοινοπραξίας, επισημαίνεται, ότι τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

12.4 Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων δικαιολογητικών τεχνικής προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

12.5 Σημειώνεται επιπλέον ότι όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις της §4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, θα πρέπει να φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

12.6 Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου, υπέρ Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) του ΥΠΕΘΑ ή Οργανισμών, που επιβαρύνουν τον τελικό ανάδοχο, έχουν ως ακολούθως:

12.6.1 Για υπογραφή Δημόσιας Σύμβασης τον ανάδοχο επιβαρύνουν οι ακόλουθες κρατήσεις:

12.6.1.1 Κρατήσεις 4%, υπέρ ΜΤΝ, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΑΝ 2141/1939.

12.6.1.2 Κρατήσεις 2%, υπέρ ΕΛΟΑΝ, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΝΔ 398/1974.

12.6.1.3 Κρατήσεις 0.144%, υπέρ ΟΓΑ, χαρτοσήμου, σύμφωνα με τον κώδικα περί χαρτοσήμου, ήτοι σύνολο 6,144%.

12.6.2 Οι ανωτέρω εργασίες απαλλάσσονται του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) σύμφωνα με το άρθρο 27 του Ν.2859/00.

12.6.3 Οι οικονομικοί φορείς εσωτερικού επιβαρύνονται με Φόρο Εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών, επί της καθαρής συμβατικής αξίας του αντικειμένου (της συμβατικής αξίας που απομένει μετά την αφαίρεση των κρατήσεων), ενώ οι ανάδοχοι εξωτερικού (αλλοδαπές επιχειρήσεις) που δεν διαθέτουν μόνιμη εγκατάσταση στην Ελλάδα δύνανται να απαλλάσσονται συναρτήσει των διμερών συμφωνιών μετά την υποβολή οικείων παραστατικών απαλλαγής διπλής φορολόγησης, μεταξύ της Ελλάδας και της χώρας μόνιμης εγκατάστασής τους.

12.6.4 Η απόδοση των κρατήσεων στους δικαιούχους θα γίνεται από τον φορέα οικονομικής μέριμνας, όπως θα ορισθεί στην κατακύρωση.

12.7 Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει αναλυτική τιμολόγηση των επιμέρους συμβατικών αντικειμένων. Σε οποιαδήποτε περίπτωση αν δεν αναγράφεται τιμή για τις παρεχόμενες υπηρεσίες που αναφέρονται στην προσφορά θεωρείται από την επιτροπή ότι αυτές προσφέρονται ΔΩΡΕΑΝ.

12.8 Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων δικαιολογητικών οικονομικής προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΕΟ-13 Προέλευση και κατασκευή Προϊόντων

Συμφώνως ΓΟ-13

ΕΟ-14 Κωδικοποίηση Υλικών

Συμφώνως ΓΟ-14

ΕΟ-15 Υποβολή Προσφορών

Συμφώνως ΓΟ-15 με τις εξής απαιτήσεις:

15.1 Ο φάκελος προσφοράς κατατίθεται σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, στα οποία θα αναγράφονται ευκρινώς:

15.1.1 «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» με κεφαλαία γράμματα.

15.1.2 Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

15.1.3 Ο αριθμός της διακήρυξης.

15.1.4 Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

15.1.5 Τα στοιχεία του αποστολέα.

15.2 Ο φάκελος προσφοράς περιλαμβάνει χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους ως κάτωθι:

15.2.1 Ένα σφραγισμένο υποφάκελο με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία και τα δικαιολογητικά/απαιτούμενα στοιχεία από τους Γενικούς και Ειδικούς Όρους της Σύμβασης (ΓΟ-12 και ΕΟ-12).

15.2.2 Ένα σφραγισμένο υποφάκελο με τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία και την εγγύηση συμμετοχής.

15.3 Μπορεί να κατατίθεται το αργότερο έως την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα που ορίζεται από τη διακήρυξη (με απόδειξη), ή εναλλακτικά, την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού ιδιοχείρως στα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας (ήτοι, την ΕΔΔ) από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της εταιρείας.

15.4 Εφόσον υποβάλλεται ή περιέρχεται καθ' οποιονδήποτε άλλο τρόπο στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρείται εκπρόθεσμος και επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί.

15.5 Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον υποφάκελο τεχνικής προσφοράς, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον υποφάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του υποφακέλου.

15.6 Τα τεχνικά εγχειρίδια και φυλλάδια μπορεί να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.

15.7 Τα στοιχεία των ανωτέρω φακέλων δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των φακέλων κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Τα στοιχεία των φακέλων απορρίπτονται όταν υπάρχουν σ' αυτά διορθώσεις οι οποίες τα καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

15.8 Οι φάκελοι προσφορών παραλαμβάνονται με απόδειξη, υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί περιέρχονται, με ευθύνη του προσφέροντος, στην αναθέτουσα αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους, όπως αυτή ορίζεται στους όρους της διακήρυξης.

15.9 Φάκελοι προσφορών που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη διενέργεια της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην ΕΔΔ, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τους άλλους που θα κατατεθούν.

15.10 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

15.11 Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.

15.12 Προσφορά με όρο για έκπτωση στην τιμή υπό την αίρεση της επίστευσης της κατακύρωσης του διαγωνισμού απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

15.13 Σε περίπτωση συνυποβολής με το φάκελο προσφορών, στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των στοιχείων των φακέλων προσφορών.

15.14 Απορρίπτονται φάκελοι προσφορών επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες οφείλουν να γνωρίσουν εάν η προαναφερθείσα ρήτρα τηρείται. Το προηγούμενο δηλώνεται υπευθύνως από τους Υποψήφιους σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής.

15.15 Η κοινοπραξία ή ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινό φάκελο προσφορών, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στην κοινοπραξία είτε από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στο φάκελο προσφορών, αναγράφεται η ποσότητα ή το μέρος του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης που αντιστοιχεί στο κάθε μέλος της κοινοπραξίας.

15.16 Με την υποβολή του φακέλου προσφορών κάθε μέλος της κοινοπραξίας ή ένωσης οικονομικών φορέων ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης στην κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

15.17 Εάν λόγω αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της κοινοπραξίας ή ένωσης οικονομικών φορέων αδυνατεί να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Αν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Και στις δύο περιπτώσεις, τα λοιπά μέλη της κοινοπραξίας μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση του μέλους, η οποία πρέπει όμως να εγκριθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

15.18 Διευκρινίσεις μετά την κατάθεση του φακέλου προσφορών, δίνονται μόνον όταν ζητούνται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο (ΕΔΔ), υπό τον όρο ότι τηρείται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και ότι οι διευκρινίσεις που παρέχονται δεν μεταβάλουν ουσιωδώς το περιεχόμενο των στοιχείων του φακέλου προσφορών ή το αντικείμενο της σύμβασης. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

15.19 Φάκελος προσφορών που υποβάλλεται υπό αίρεση ή που δεν είναι σύμφωνος με τους γενικούς και ειδικούς όρους της διακήρυξης απορρίπτεται ως απαράδεκτος.

ΕΟ-16 Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στο φάκελο της προσφοράς δήλωση για το χρόνο ισχύος της προσφοράς τους, η οποία ισχύει μέχρι τη λήψη της απόφασης για την κατακύρωση της σύμβασης και κατ'ελάχιστον για χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την επόμενη της κατάθεσης των προσφορών.

ΕΟ-17 Αποσφράγιση και Έλεγχος Προσφορών

17.1 Η ΕΔΔ προβαίνει στην αποσφράγιση των φακέλων «τεχνικής προσφοράς», την ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται στη διακήρυξη παρουσία των υποψηφίων που προσκλήθηκαν ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους και μονογράφει όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Στοιχεία των τεχνικών προσφορών επιτρέπεται να περιέρχονται σε γνώση των διαγωνιζομένων στο παρόν στάδιο αποσφράγισης και ελέγχου. Τεχνική προσφορά που στο σύνολο της, κατά ρητή δήλωση του προσφέροντα, διέπεται από ρήτρα σχετική με την προστασία του βιομηχανικού απορρήτου ή της πνευματικής ιδιοκτησίας που δεν επιτρέπουν την αναλυτική, πλήρη και τεκμηριωμένη αξιολόγηση της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προκήρυξης δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται. Εν συνεχεία η ΕΔΔ σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει την πληρότητα και κανονικότητα τους σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης.

17.2 Την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση για την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού σε δημόσια συνεδρίαση ανακοινώνει τις τιμές των προσφορών. Μετά την αποσφράγιση ακολουθεί ο έλεγχος της πληρότητας και κανονικότητας των προσφορών, και συντάσσεται το πρακτικό αποσφράγισης.

ΕΟ-18 Αξιολόγηση Προσφορών

Συμφώνως ΓΟ-18 με τις εξής απαιτήσεις:

18.1 Η ΕΔΔ αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές βάσει των κριτηρίων των Τεχνικών Προδιαγραφών. Ακολουθεί η σύνταξη Πρακτικού που περιλαμβάνει την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών καθώς και εισήγηση για τον αποκλεισμό αυτών που δεν πληρούν τους όρους της Διαγωνισμού. Το πρακτικό υπογράφεται από τα μέλη της ΕΔΔ και υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή για λήψη απόφασης.

18.2 Η ΕΔΔ αξιολογεί και κατατάσσει τις οικονομικές προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές με κριτήριο κατάταξης από την χαμηλότερη προς την υψηλότερη συνολική τιμή. Ακολουθεί η σύνταξη πρακτικού που περιλαμβάνει τα αποτελέσματα αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών και αιτιολογημένη εισήγηση προς την Αναθέτουσα Αρχή για την κατακύρωση ή μη της προμήθειας. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την έκδοση απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την ανάδειξη των προσωρινών αναδόχων και την

πρόσκλησή τους να υποβάλουν τα δικαιολογητικά κατακύρωσης. Διευκρινίζεται ότι, η τελική προσφερόμενη τιμή για κάθε συμβατικό είδος, ήτοι επιθεώρηση Α/Σ, στην εκάστοτε εκτελεστική σύμβαση δεν μπορεί να υπερβαίνει την ενδεικτική τιμή με την οποία συμμετέχει ο υποψήφιος για το εν λόγω συμβατικό είδος στην Σ-Π.

18.3 Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών (ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς συνολική τιμή), ως ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που υπέβαλαν ισότιμες οικονομικές προσφορές.

ΕΟ-19 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης Προσωρινών Αναδόχων

Συμφώνως ΓΟ-19 με τις εξής απαιτήσεις:

19.1 Για την συμμόρφωση ως προς τους ΓΟ-9.1.2.1.2.1 και ΓΟ-9.1.2.1.2.2 καθίσταται επαρκής η προσκόμιση του καθοριζόμενου στην υπ' αριθ.13535/29 Μαρ 21 εγκύκλιο του Υπουργείου Δικαιοσύνης (ΑΔΑ: Ω1Α2Ω-41Τ) Ενιαίου Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητας.

19.2 Υπεύθυνη δήλωση της §4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία να φαίνονται τα ακόλουθα:

19.2.1 Αν ο οικονομικός φορέας παρέχει ο ίδιος τις απαιτούμενες υπηρεσίες (επιθεώρηση Α/Σ), θα αναφέρεται το εργοστάσιο που θα εκτελεστούν οι απαιτούμενες εργασίες και τον τόπο εγκατάστασης του.

19.2.2 Αν ο οικονομικός φορέας δεν παρέχει ο ίδιος τις απαιτούμενες υπηρεσίες (επιθεώρηση Α/Σ), θα αναφέρεται η χώρα, που θα εκτελεστούν οι εργασίες, η επιχείρηση / επισκευαστικός φορέας που θα τις εκτελέσει, καθώς και ο τόπος εγκατάστασής του. Πέραν τούτου, θα επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης, ότι αποδέχεται την εκτέλεση των εργασιών, σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης στον οικονομικό φορέα.

ΕΟ-20 Κατακύρωση Σύμβασης

Συμφώνως ΓΟ-20.

ΕΟ-21 Ανακοίνωση Κατακύρωσης

Συμφώνως ΓΟ-21.

ΕΟ-21Α Ματαίωση Διαδικασίας

Συμφώνως ΓΟ-21Α.

ΕΟ-22 Έννομη Προστασία

Συμφώνως ΓΟ-22.

ΕΟ-23 Αρμόδιο δικαστήριο

Συμφώνως ΓΟ-23.

ΕΟ-24 Προδικαστική προσφυγή

Συμφώνως ΓΟ-24.

ΕΟ-25 Αίτηση ασφαλιστικών μέτρων

Συμφώνως ΓΟ-25.

ΕΟ-26 Ακύρωση πράξης ή παράλειψης

Συμφώνως ΓΟ-26.

ΕΟ-27 Κήρυξη της Σύμβασης άκυρης

Συμφώνως ΓΟ-27.

ΕΟ-28 Αξίωση αποζημίωσης

Συμφώνως ΓΟ-28.

ΕΟ-29 Συνεργασία του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Συμφώνως ΓΟ-29.

ΕΟ-30 Περιεχόμενο της προκήρυξης για εκούσια εκ των προτέρων διαφάνεια

Συμφώνως ΓΟ-30.

ΕΟ-31 Εγγυητικές Επιστολές

Συμφώνως ΓΟ-31.

ΕΟ-32 Εγγύηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Συμφώνως ΓΟ-32 με τις εξής απαιτήσεις:

32.1 Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής αξίας της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 33 του Ν.3433/2006, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 168 του ν.4782/2021. Η παρούσα σύμβαση απαλλάσσεται από ΦΠΑ καθόσον καλύπτει ανάγκες Π.Π. του ΠΝ.

32.2 Η εγγύηση πρέπει να ισχύει επί τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση παράτασης της ισχύος της προσφοράς. Εγγύηση με μικρότερο χρόνο ισχύος δεν γίνεται δεκτή και έχει ως συνέπεια την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

32.3 Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η παροχή υπηρεσιών/εκτέλεση εργασιών, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

32.4 Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής που αφορά στους λοιπούς υποψήφιους αναδόχους επιστρέφεται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κατακύρωσης του διαγωνισμού.

32.5 Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα εκδίδεται από πιστωτικό ίδρυμα αναγνωρισμένο από την Τράπεζα της Ελλάδος και απαιτείται να περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα στο άρθρο 33 του ν.3433/2006, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 168 του ν.4782/2021.

32.6 Σε περίπτωση μη υποβολής εγγύησης συμμετοχής, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΕΟ-33 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης

Συμφώνως ΓΟ-33 με τις εξής απαιτήσεις:

33.1. Όσον αφορά στην εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καθορίζονται επιπρόσθετα των αναφερόμενων στον ΓΟ-33, τα ακόλουθα:

33.1.1 Το ποσοστό της εγγύησης καλής εκτέλεσης της Σ-Π ορίζεται σε ποσοστό 0,5% επί της συνολικής αξίας της Σ-Π, εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα με το άρθρο 33Α του Ν.3433/2006 όπως προστέθηκε με το άρθρο 169 του ν.4782/2021.

33.1.2 Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι τριών (3) τουλάχιστον μηνών πέραν του συμβατικού χρόνου.

33.1.3 Ανωτέρω εγγυητική θα επιστραφεί μετά το χρόνο λήξης της συμφωνίας-πλαίσιο, εφόσον έχει ολοκληρωθεί το σύνολο των ποσοτικών και ποιοτικών παραλαβών των εργασιών / επιθεωρημένων υλικών και η εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων, κατόπιν έγγραφου αιτήματος του οικονομικού φορέα και με τον όρο ότι δεν θα υπάρχει απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής κατά του οικονομικού φορέα.

33.2 Όσον αφορά στην εγγύηση καλής εκτέλεσης της έκαστης εκτελεστικής σύμβασης καθορίζονται επιπρόσθετα των αναφερόμενων στον ΓΟ-33, τα ακόλουθα:

33.2.1 Το ποσοστό της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ.

33.2.2 Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά τρεις (3) τουλάχιστον μήνες από την εκπλήρωση του συνόλου των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

33.2.3 Η ανωτέρω εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των εργασιών / επιθεωρημένων συμβατικών ειδών, την υποβολή εγγύησης καλής λειτουργίας, την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής. Εφόσον η παροχή υπηρεσιών είναι διαιρετή και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευση των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής ελέγχου και παραλαβών των εργασιών / επιθεωρημένων συμβατικών ειδών. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής της υπόψη επιτροπής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

33.2.4 Σε περίπτωση κατάπτωσης, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

33.2.5 Σε περίπτωση που ο Αγοραστής επιλέξει σύμφωνα με άλλους όρους της παρούσας, την επέκταση της ισχύος της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας είναι υποχρεωμένος να παρατείνει ανάλογα το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, απομειώνοντας ή αυξάνοντας την αξία της ανάλογα.

EO-34 Εγγύηση προκαταβολής

Συμφώνως ΓΟ-34

EO-35 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Συμφώνως ΓΟ-35 με τις εξής απαιτήσεις:

35.1 Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας ορίζεται σε χίλιες πεντακόσιες (1.500) ώρες λειτουργίας, ή δύο (2) έτη από την εγκατάσταση σε πλοίο του ΠΝ, ή πέντε (5) έτη σε αποθήκευση σε κατάλληλο χώρο στις εγκαταστάσεις του ΠΝ, όποιο από τα ανωτέρω διαστήματα λήξει πρώτο. Μέσα στα όρια του προαναφερθέντος χρονικού διαστήματος της εγγύησης καλής λειτουργίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά την ορθή λειτουργία των μηχανών/εξαρτημάτων χωρίς οικονομική επιβάρυνση για το ΠΝ, συμπεριλαμβανομένου του κόστους μεταφοράς και εργασιών, στις περιπτώσεις βλαβών/ αστοχιών. Στο ίδιο πλαίσιο υποχρεώσεων του αναδόχου εμπίπτει και η αντιμετώπιση των συνεπαγόμενων βλαβών που προκαλούνται ως αποτέλεσμα βλάβης/ αστοχίας μηχανών/ εξαρτημάτων υπό εγγύηση. Η αποκατάσταση θα γίνεται με αντικατάσταση των βεβλαμμένων εξαρτημάτων από καινούργια ή την επισκευή αυτών, όπως θα συμφωνείται κατά περίπτωση. Ο χρόνος εγγύησης για τα εν λόγω υλικά ανανεώνεται μετά την αντικατάσταση ή την επισκευή.

35.2 Πριν από την έναρξη του εγγυημένου χρόνου καλής λειτουργίας των επιθεωρημένων Α/Σ (και πριν από την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης), οι εκάστοτε τελικοί ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν εγγύηση καλής λειτουργίας των εν λόγω Α/Σ υπό μορφή εγγυητικής επιστολής. Η

εγγυητική επιστολή που θα κατατίθεται θα αφορά τα προς παράδοση επιθεωρημένα συμβατικά είδη έκαστης τμηματικής παράδοσης. Σε κάθε τμηματική παράδοση θα κατατίθεται και νέα εγγυητική επιστολή.

35.3 Η τραπεζική εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας θα έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

35.3.1 Θα έχει χρονική ισχύ ίση με το χρονικό διάστημα της παρεχόμενης εγγύησης καλής λειτουργίας πλέον τρεις (3) μήνες. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας, για λόγο προβλεπόμενο από το νόμο ή τη σύμβαση, ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής παρατείνεται ανάλογα.

35.3.2 Το ποσό της εγγυητικής θα ανέρχεται σε 3% επί της καθαρής αξίας του συμβατικού αντικειμένου το οποίο καλύπτεται από την παρεχόμενη εγγύηση.

35.3.3 Θα είναι συνταγμένη σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα στους Γενικούς Όρους.

35.4 Σε περίπτωση κατάπτωσης, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

35.5 Η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας θα επιστραφεί στον αντισυμβαλλόμενο τελικό ανάδοχο μετά τη λήξη της και μετά από σχετικό αίτημά του και αφού έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του, όπως αυτές θα απορρέουν από την υπογραφείσα σύμβαση και τα αναγραφόμενα στους ΓΟ-38, ΕΟ-32, ΕΟ-33 και ΕΟ-35.

ΕΟ-36 Πρόσθετες Εγγυήσεις- Εξασφαλίσεις

Συμφώνως ΓΟ-36 με τις εξής απαιτήσεις:

36.1 Σε περίπτωση επανάληψης οποιασδήποτε ίδιας βλάβης υπό καθεστώς εγγυήσεως, το προβληματικό εξάρτημα δεν θα επισκευάζεται αλλά θα αντικαθίσταται με καινούργιο, ενώ ο ανάδοχος θα διερευνά τα αίτια της βλάβης, υποβάλλοντας αναφορά επί των συμπερασμάτων καθώς και πρόταση εφαρμογής τυχόν προληπτικών μέτρων προς αποφυγή μελλοντικού ίδιου συμβάντος.

36.2 Αν κάποιος Α/Σ τεθεί εκτός λειτουργίας λόγω βλάβης υλικού/ εξαρτήματος υπό καθεστώς εγγυήσεως, τότε ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας παρατείνεται για χρονικό διάστημα ίσο με το χρόνο παραμονής του Α/Σ εκτός λειτουργίας.

ΕΟ-37 Χρόνος Ισχύος Εγγυήσεων

Συμφώνως ΓΟ-37 με τις εξής απαιτήσεις:

37.1 Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται στον ΕΟ-33 ανωτέρω.

37.2 Ο χρόνος εγγύησης της προκαταβολής, εφόσον ζητηθεί, ορίζεται σε δύο (2) μήνες μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών / επιθεωρημένων συμβατικών ειδών .

37.3 Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας ορίζεται στον ΕΟ-35 ανωτέρω.

ΕΟ-38 Αποδέσμευση Εγγυήσεων

Συμφώνως ΓΟ-38.

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΟ-39 Κατάρτιση Συμβάσεων

Συμφώνως ΓΟ-39.

ΕΟ-40 Προσυμβατικός Έλεγχος Ελεγκτικού συνεδρίου

Συμφώνως ΓΟ-40.

ΕΟ-41 Καταγγελία Σύμβασης και Συμφωνίας Πλαίσιο

Συμφώνως ΓΟ-41.

ΕΟ-42 Τροποποίηση Σύμβασης και Συμφωνίας Πλαίσιο

Συμφώνως ΓΟ-42.

ΕΟ-43 Παρακολούθηση Σύμβασης

Συμφώνως ΓΟ-43.

ΕΟ-44 Εκτέλεση - Εκκαθάριση Σύμβασης

Συμφώνως ΓΟ-44.

ΕΟ-45 Δωσιδικία – Εφαρμοστέο Δίκαιο Συμβάσεων Προμηθειών

Συμφώνως ΓΟ-45.

ΕΟ- 46 Φόρτωση – Μεταφορά Ειδών από το Εξωτερικό.

Συμφώνως ΓΟ-46 με τις εξής απαιτήσεις:

46.1 Οι προς επιθεώρηση Α/Σ θα παραλαμβάνονται από το ΝΣ/ΔΤ/Συνεργείο Α/Σ και θα μεταφέρονται στο χώρο εκτέλεσης των εργασιών (εργοστάσιο / επισκευαστικό φορέα) με μέριμνα, ευθύνη και έξοδα του εκάστοτε Αναδόχου. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή μεταφορά των επιθεωρημένων Α/Σ (Delivered Duty Paid (DDP)- INCOTERMS 2020) από το

εξωτερικό και την παράδοση τους στο ΝΣ/ΔΤ/Συνεργείο Α/Σ (Τελικός προορισμός).

46.2 Ο επιθυμητός χρόνος φόρτωσης των ειδών και ο τρόπος παράδοσης των επιθεωρημένων Α/Σ από το εξωτερικό, έχουν ως ακολούθως:

46.2.1 Οι Α/Σ θα συσκευάζονται, θα σημαίνονται και θα διακινούνται σύμφωνα με τις απαιτούμενες προδιαγραφές, όπως αυτές αναφέρονται στη βιβλιογραφία των υλικών και στην παράγραφο 5.9 της ΠΕΔ-B-10019, και σύμφωνα με τις εκάστοτε προβλέψεις INCOTERMS, έτσι ώστε οι ζημιές και οι αστοχίες λόγω διακίνησης να είναι μηδενικές.

46.2.2 Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την προετοιμασία, την ολοκλήρωση των απαραίτητων διαδικασιών και την παροχή όλων των απαιτούμενων συνοδευτικών εγγράφων για την εξαγωγή του Α/Σ στην Ελλάδα.

46.2.3 Η μεταφορά των Α/Σ, προς και από το εξωτερικό, πρέπει να πραγματοποιείται από πιστοποιημένο φορέα.

46.3 Η φόρτωση –διακίνηση των Α/Σ στην περίπτωση της θαλάσσιας μεταφοράς γίνεται εντός CONTAINER.

ΕΟ-47 Ασφάλιση Ειδών Προέλευσης Εξωτερικού

Συμφώνως ΓΟ-47 με τις εξής απαιτήσεις:

47.1 Οι Α/Σ θα πρέπει να ασφαίζονται σε κατάλληλη ασφαλιστική εταιρεία για τη μεταφορά τους προς και από τον Ναύσταθμο Σαλαμίνας. Οι προς επιθεώρηση Α/Σ θα ασφαίζονται για τη μεταφορά τους προς το χώρο εκτέλεσης των εργασιών (εργοστάσιο / επισκευαστικό φορέα) και την παραμονή τους στον χώρο αυτό με μέριμνα, ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου.

47.2 Οι απαιτήσεις ασφάλισης των επιθεωρημένων Α/Σ, κατά την μεταφορά τους από το εξωτερικό, καθορίζονται από τον επιλεγέντα τρόπο μεταφοράς τους (Delivered Duty Paid (DDP)- INCOTERMS 2020). Τελικός προορισμός των υλικών ΝΣ/ΔΤ/Συνεργείο Α/Σ.

ΕΟ-48 Εκτελωνισμός Ειδών Προέλευσης Εξωτερικού

Συμφώνως ΓΟ-48 με την απαίτηση ο Τελικός Ανάδοχος να αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την έκδοση των απαραίτητων αδειών εισαγωγής/εξαγωγής/μεταφοράς, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, για τον εκτελωνισμό ειδών προέλευσης εξωτερικού. Η αρμόδια υπηρεσία του ΠΝ για τον εκτελωνισμό των ειδών προέλευσης εξωτερικού είναι το εκτελωνιστικό τμήμα του ΠΝ (ΚΕΦΝ/ΔΠΔΥ).

ΕΟ-49 Παράδοση Υλικών

Συμφώνως ΓΟ-49 με τις εξής απαιτήσεις για την παράδοση των επιθεωρημένων Α/Σ:

49.1 Ο τρόπος μεταφοράς των ειδών εντός της Ελληνικής Επικράτειας, θα γίνει με μέριμα, ευθύνη και δαπάνες του εκάστοτε Αναδόχου.

49.2 Ο ποσοτικός έλεγχος των επιθεωρημένων Α/Σ θα γίνεται στο ΝΣ/ΔΤ (Συνεργείο Α/Σ) από αρμόδιες επιτροπές παραλαβών, οι οποίες και θα εκδίδουν το πρωτόκολλο ποσοτικής παραλαβής των επιθεωρημένων Α/Σ, προκειμένου να εκτελεστεί το δεύτερο στάδιο της πληρωμής συμφώνως Ε.Ο 57.5.2. Εν λόγω έλεγχος θα γίνεται μακροσκοπικά και βάσει της ακόλουθης έγγραφης τεκμηρίωσης:

49.2.1 Κατάλογος συσκευασίας (packing list).

49.2.2 Φορτωτικά έγγραφα (freight forwarder's receipt).

49.2.3 Πιστοποιητικό συμμόρφωσης (certificate of conformity).

49.2.4 Πιστοποιητικό δοκιμαστικής λειτουργίας στη πέδη τελικών δομικών αποδοχής παρουσία εκπροσώπων του χρήστη.

ΕΟ-50 Έλεγχος Παραλαμβανομένων Ειδών

Συμφώνως ΓΟ-50 με τις εξής απαιτήσεις:

50.1 Πέραν των ποσοτικών ελέγχων στο εσωτερικό από τις προβλεπόμενες ΕΕΠ, ιδιαίτερη σημασία έχει η ενεργός συμμετοχή των εκπροσώπων ΠΝ στη διαδικασία επιθεώρησης των Α/Σ (εκ του σύνεγγυς παρακολούθηση των εργασιών, συμμετοχή στις συσκέψεις προόδου αυτών, επίλυση τεχνικών θεμάτων, αποδοχή εκ μέρους του χρήστη ενδεχόμενων προτεινόμενων από τον ανάδοχο εναλλακτικών επιλογών επιθεώρησης κ.λ.π) με έμφαση στην παρακολούθηση και αποδοχή των τελικών λειτουργικών δοκιμών πέδης των μηχανών, με την επιτυχή ολοκλήρωση των οποίων ολοκληρώνεται η επιθεώρηση τους και καθίσταται δυνατή η παράδοσή τους στο χρήστη.

50.2 Ειδικότερα, εκπρόσωποι του ΠΝ, οι οποίοι θα ορίζονται με μέριμα ΓΕΝ, θα παρίστανται:

50.2.1 Στο Συμβούλιο για τον καθορισμό του τρόπου επιθεώρησης κάθε Α/Σ (Συμβούλιο MRB) που θα λαμβάνει χώρα στις εγκαταστάσεις του αναδόχου και θα ενημερώνονται σχετικά με τις επικαιροποιημένες απαιτούμενες ενέργειες επιθεώρησης και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται για την απόδοση του Α/Σ. Μετά από την ολοκλήρωση του Συμβουλίου MRB θα εκδίδονται τα αντίστοιχα πρακτικά, τα οποία θα υπογράφονται από τον ανάδοχο και τους εκπροσώπους του ΠΝ και θα περιλαμβάνουν όλες τις αποφάσεις που ελήφθησαν. Επιπρόσθετα, θα εκδίδεται το πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης, καθώς και πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των αντίστοιχων εργασιών από την αρμόδια επιτροπή, προκειμένου να εκτελεστεί το πρώτο στάδιο της πληρωμής συμφώνως Ε.Ο 57.5.1.

50.2.2 Στις δοκιμές αποδοχής του Α/Σ, όπου θα παρακολουθούν την εγκατάσταση του Α/Σ στην πέδη/ δοκιμαστήριο, όλες τις προετοιμασίες για την πρώτη υγρή εκκίνηση (wet start), την αρχική λειτουργία (initial run) και γενικότερα όλες τις διαδικασίες/ ακολουθία των δοκιμών. Μετά από την επιτυχή ολοκλήρωση

της δοκιμών, θα πρέπει να εκδίδεται το οριστικό πρωτόκολλο ποιοτικής παραλαβής των επιθεωρημένων Α/Σ από την αρμόδια επιτροπή, προκειμένου να εκτελεστεί το δεύτερο στάδιο της πληρωμής συμφώνως Ε.Ο 57.5.2.

50.3 Ο ανάδοχος θα ενημερώνει σχετικά το ΠΝ τουλάχιστον δύο (2) εβδομάδες νωρίτερα από την ημερομηνία διεξαγωγής εργασιών ανωτέρω σταδίων, προκειμένου να προγραμματισθεί η παρουσία των εκπροσώπων του ΠΝ.

ΕΟ-51 Παραλαβή ή Απόρριψη Ειδών

Συμφώνως ΓΟ-51.

ΕΟ-52 Παραλαβές Υλικών Εσωτερικού

Συμφώνως ΓΟ-52.

ΕΟ-53 Παραλαβές Υλικών από το Εξωτερικό

Συμφώνως ΓΟ-53 με τις εξής απαιτήσεις:

53.1 Ο χρόνος παραλαβής ή απόρριψης των επιθεωρημένων Α/Σ-θα γίνεται εντός δύο (2) εβδομάδων από την ημερομηνία άφιξης των υλικών στις εγκαταστάσεις ΝΣ/ΔΤ από αρμόδιες επιτροπές ως ανωτέρω ΕΟ-49.2.

53.2 Για τον τρόπο ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου των επιθεωρημένων Α/Σ ισχύουν τα παρακάτω:

53.2.1 Ο ποσοτικός έλεγχος των υλικών, θα γίνεται από τις αρμόδιες επιτροπές, ως ανωτέρω ΕΟ-49.2, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής παραλαβής των επιθεωρημένων Α/Σ.

53.2.2 Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή ως ανωτέρω ΕΟ-50.2.2, βάσει των αποτελεσμάτων των τελικών λειτουργικών δοκιμών πέδης των Α/Σ, του συνακόλουθου πιστοποιητικού αυτών, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής παραλαβής των επιθεωρημένων Α/Σ.

ΕΟ-54 Δευτεροβάθμια Επιτροπή Παραλαβής

Συμφώνως ΓΟ-54.

ΕΟ-55 Δείγματα από τα προς Παραλαβή Συμβατικά Υλικά

Συμφώνως ΓΟ-55.

ΕΟ-56 Εκπρόθεσμες Παραδόσεις

Συμφώνως ΓΟ-56.

ΕΟ-57 Πληρωμές – Προκαταβολές

Συμφώνως ΓΟ-57 με τις εξής απαιτήσεις:

57.1 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να υποβάλλει πρόταση χρηματοδότησης.

57.2 Οι απαιτήσεις και τα στοιχεία προσφορών σχετικά με το χρονοδιάγραμμα πληρωμών πρέπει να ακολουθήσει το χρονοδιάγραμμα παραδόσεων των συμβατικών αντικειμένων.

57.3 Ο τρόπος πληρωμής του Αναδόχου και οι σχετικές λεπτομέρειες έχουν ως ακολούθως:

57.3.1 Η πληρωμή θα γίνεται σε ΕΥΡΩ μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή κάθε τμηματικής παράδοσης των εργασιών/υλικών, σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης και με όσα ορίζονται στην κατακυρωτική απόφαση της προμήθειας και τη σχετική σύμβαση, είτε με έκδοση ΤΧΕ στο όνομα του αναδόχου, είτε με απευθείας πληρωμή του αναδόχου από τη Διαχείριση Χρηματικού της αρμόδιας Υπηρεσίας σε βάρος ΧΕΠ, βάσει των δικαιολογητικών που ορίζονται στο ΓΟ 57 της παρούσης.

57.3.2 Επιπλέον σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι αλλοδαπή εταιρεία:

57.3.2.1 Η πληρωμή στους εκτός της χώρας προμηθευτές των ΕΔ διενεργούνται με έμβασμα μέσω του Τραπεζικού Συστήματος είτε απευθείας σε αυτούς είτε μέσω των υπηρεσιών των ΕΔ στο εξωτερικό, ή με οποιονδήποτε άλλον τρόπο ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

57.3.2.2 Τα έντυπα που προβλέπονται από τη σύμβαση αποφυγής διπλής φορολογίας μεταξύ Ελλάδας και της Χώρας μόνιμης εγκατάστασης της εταιρείας (σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι αλλοδαπή εταιρεία χωρίς έδρα στην Ελλάδα), υποβάλλονται αρμοδίως και ορθά συμπληρωμένα.

57.3.2.3 Τα δικαιολογητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας εκδίδονται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας στη χώρα που αυτή είναι εγκατεστημένη.

57.3.3 Η πληρωμή – εξόφληση του Αναδόχου θα γίνεται εντός εξήντα (60) ημερών μετά τη σύνταξη των πρωτοκόλλων ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των εργασιών επιθεωρημένων Α/Σ, συμφώνως με τα διαλαμβανόμενα στην υποπαράγραφο Ζ5 του Ν.4152/2013, υπό την προϋπόθεση ο Ανάδοχος να έχει προσκομίσει και τα υπόλοιπα προβλεπόμενα από τη σύμβαση δικαιολογητικά και υπό τις ειδικότερες προϋποθέσεις της παρ.5 του ΓΟ-51 και του ΓΟ-56.

57.3.4 Τα δικαιολογητικά πληρωμών είναι πρωτότυπα και εφόσον απαιτείται, εκδίδονται σε επικυρωμένα αντίγραφα με μέριμνα του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, ως παράγραφος 6 του Άρθρου 44 του Ν.3433/2006.

57.4 Ο τρόπος πληρωμής του αναδόχου θα γίνει με τμηματική παράδοση των υπηρεσιών/εργασιών ανά Α/Σ ως ακολούθως:

57.4.1 Μετά την ολοκλήρωση της αποσυναρμολόγησης και της επιθεώρησης του Α/Σ, τη συμφωνία του ΠΝ για τα ευρήματα, τις εργασίες επιθεώρησης και τα απαιτούμενα ανταλλακτικά (Συμβούλιο MRB), και την έκδοση του πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των αντίστοιχων εργασιών ως ανωτέρω Ε.Ο.51.2.1, θα εκτελεστεί πληρωμή του 40% της συνολικής συμβατικής αξίας.

57.4.2 Η πληρωμή του υπολοίπου 60% της συνολικής συμβατικής αξίας θα εκτελεστεί μετά την ολοκλήρωση επιτυχημένων δοκιμών στην πέδη, την έκδοση του πρωτοκόλλου ποιοτικής παραλαβής των επιθεωρημένων Α/Σ ως ανωτέρω Ε.Ο.50.2.2 και του πρωτοκόλλου ποσοτικής παραλαβής των επιθεωρημένων Α/Σ ως ανωτέρω Ε.Ο.49.2.

ΕΟ-58 Επιστροφή του Σταθερού και μη Επαναλαμβανόμενου Κόστους

Συμφώνως ΓΟ-58.

ΕΟ-59 Έξοδα που Βαρύνουν τον Ανάδοχο - Κρατήσεις και Εισφορές – Φόροι και Δασμοί

Συμφώνως ΓΟ-59 με την απαίτηση ότι για τις νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου, υπέρ Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) του ΥΠΕΘΑ ή Οργανισμών, ισχύουν τα διαλαμβανόμενα σε ΕΟ- 12.76 ανωτέρω.

ΕΟ-60 Κήρυξη Αναδόχου ως Έκπτωτου – Κυρώσεις

Συμφώνως ΓΟ-60.

ΕΟ-61 Εξαιρέσεις Επιβολής Κυρώσεων

Συμφώνως ΓΟ-61.

ΕΟ-62 Είσπραξη Δικαιωμάτων του Δημοσίου

Συμφώνως ΓΟ-62

ΕΟ-63 Εκχώρηση Δικαιωμάτων και Αναδοχή Υποχρεώσεων

Συμφώνως ΓΟ-63.

ΕΟ-64 Συμψηφισμός Απαιτήσεων και Υποχρεώσεων

Συμφώνως ΓΟ-64.

ΕΟ-65 Αλλαγή στην Κατοχή των Μετοχών της Αντισυμβαλλόμενης Εταιρείας

Συμφώνως ΓΟ-65.

ΕΟ-66 Μεταβολές στο Ιδιοκτησιακό Καθεστώς και στη Διοίκηση του Υποψήφιου

Συμφώνως ΓΟ-66.

ΕΟ-67 Αρχές που Διέπουν τη Σύναψη Συμβάσεων

Συμφώνως ΓΟ-67.

ΕΟ-68 Υποχρεώσεις Εχεμύθειας των Αναθετουσών Αρχών

Συμφώνως ΓΟ-68.

ΕΟ-69 Προστασία Διαβαθμισμένων Πληροφοριών

Συμφώνως ΓΟ-69.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταξίαρχος Ιωάννης Μπούρας
Διευθυντής ΔΑΠΚΣ
(Για τον απουσιάζοντα Αν. Γενικό Διευθυντή)

Αντιπλοίαρχος (Ο) Παναγιώτης Πλέρος ΠΝ
Επιτελής ΥΠΕΘΑ/ΓΔΑΕΕ/ΔΑΠΚΣ/ΤΕΠΣ ΠΝ