

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ**  
**ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ**  
**ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ Ή ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ**  
**ΤΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

1. Η Δευτεροβάθμια Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβής που αποτελείται από τους:

α. ....,ως Πρόεδρο

β.....

Υ..... ,

δ..... και

ε....., ως μέλη,

συγκροτήθηκε δυνάμει της υπ' αριθμόν.....(1).....Διαταγής Συγκρότησης, προκειμένου να προβεί στον δευτεροβάθμιο έλεγχο και την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή ή απόρριψη των υλικών της Σύμβασης .....(2)....., η οποία αφορά την προμήθεια.....(3).....

2. Σήμερα, ...(4)...., τα μέλη της Επιτροπής συνήλθαν σε συνεδρίαση στ.....(5)...., με σκοπό την παραλαβή ή την απόρριψη των παραπάνω υλικών.

3. Η Επιτροπή, αφού έλαβε υπ' όψη της:

α. Το ν. 3978/2011 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Υπηρεσιών και Προμηθειών στους τομείς της Άμυνας και της Ασφάλειας- Εναρμόνιση με την Οδηγία 2009/81/ΕΚ-Ρύθμιση θεμάτων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας»

β. Τις διατάξεις του ν. 3433/2006, ιδίως δε αυτές των άρθρων 13 παρ. 4, 16 παρ. 2, 18, 37 παρ.1, 38, 54, 62 ,63 και 64.

γ. Την.....(1)..... Διαταγή Συγκρότησής της.

δ. Την..... (6)..... σχετική απόφαση του έχοντος την οικονομική εξουσία ή δικαιοδοσία, σύμφωνα με την οποία.....(7)..... η Επιτροπή αποφαινεται ομόφωνα ότι τα προς παραλαβή υλικά .....

.....(8).....

4. Σε πίστωση συντάχθηκε το παρόν Πρωτόκολλο, το οποίο υπογράφεται νόμιμα από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής. Σημειώνεται ότι, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, θα εκδοθεί ο αναγκαίος αριθμός αντιγράφων, τα οποία θα αποσταλούν προς τους προβλεπόμενους από τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν. 3433/2006 παραλήπτες.

Η Επιτροπή

Ο Πρόεδρος

.....

Τα μέλη

α. ....

β.....

Υ.....

δ.....

Οδηγίες για την συμπλήρωση των κενών διαστημάτων:

(1) Γράφονται τα στοιχεία της Διαταγής Συγκρότησης της Επιτροπής.

(2) Γράφεται ο αριθμός και η ημερομηνία της Σύμβασης.

(3) Γράφονται τα υλικά της Σύμβασης.

(4) Γράφεται η ημερομηνία διεξαγωγής του ελέγχου.

(5) Γράφεται ο τόπος διεξαγωγής του ελέγχου.

(6) Γράφονται τα στοιχεία της κατ' άρθρο 64 παρ. 3 σχετικής απόφασης του έχοντος την οικονομική εξουσία ή αρμοδιότητα.

(7) Γράφεται περιληπτικά το περιεχόμενο της απόφασης.

(8)Γράφεται αν τα υλικά θα παραληφθούν ή θα απορριφθούν κατά περίπτωση.