

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ &
ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΞΟΠΛΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
& ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΞ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΡΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΕΘ/ΝΩΝ
ΟΧΗΜΑΤΩΝ
Αθήνα, 28 Νοε 17

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗΝ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 07/17

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
«ΦΙΛΤΡΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΥΠΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ - ΑΡΜΑΤΩΝ ΣΞ»

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Τεχνικά Έγγραφα – Ορισμοί

ΕΟ-1 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Τεχνικά Έγγραφα

1.1 Νομοθεσία: Δεν απαιτείται η περιγραφή του όρου καθώς καλύπτεται από τον αντίστοιχο ΓΟ-1.

1.2 Τεχνικά Έγγραφα Σύμβασης: Για την κατάρτιση της παρούσας ελήφθησαν υπόψη και γίνεται μνεία στα ακόλουθα τεχνικά έγγραφα:

α. NATO Standardization Agreements:

STANAG 4107 “Mutual acceptance of Government quality assurance and usage of the allied quality assurance publications” ως ισχύει.

β. NATO Allied Quality Assurance Publications (AQAP):

(1) AQAP 2000 “NATO policy on an integrated systems approach to quality through the life cycle” όπως ισχύει.

(2) AQAP 2009 “NATO guidance on the use of the AQAP 2000 series” όπως ισχύει.

(3) AQAP 2110 “NATO quality assurance requirements for design, development and production” όπως ισχύει.

(4) AQAP 2105 “NATO requirements for derivable quality plans” όπως ισχύει.

(5) AQAP 2120 “NATO quality assurance requirements for production” όπως ισχύει.

(6) AQAP 2130 “NATO quality assurance requirements for inspection and test” όπως ισχύει.

(7) AQAP 2131 “NATO quality assurance requirements for final inspection” όπως ισχύει.

(8) AQAP 2070 “NATO mutual Government Quality Assurance (GQA)” όπως ισχύει.

(9) AQAP 2210 “NATO supplementary software quality assurance requirements to AQAP 2110” όπως ισχύει.

γ. NATO Allied Administrative Publications (AAP):

(1) AAP-6 “NATO Glossary of Terms and Definitions”.

(2) AAP-15 “NATO Glossary of Abbreviations used in NATO Documents and Publications”.

(3) AAP-42 “NATO Glossary of Standardization Terms and Definitions”.

δ. Άλλα Πρότυπα ως ισχύουν την ημέρα δημοσίευσης της προκήρυξης:

(1) ISO 9001/2008 “Quality Management Systems – Requirements”.

(2) ISO/IEC 12207 “Systems And Software Engineering– Software Life Cycle Processes”.

(3) “Quality Management Systems – Fundamentals and Vocabulary”.

(4) “Διεθνείς Εμπορικοί Όροι του Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου”.

1.3 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν, από την αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, τα ανωτέρω έγγραφα. Η αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό παρέχει τα έγγραφα, εφόσον ζητηθούν, έναντι τιμήματος που καθορίζεται στην Υ.Α. Αριθ. Φ.950/12/129135 (ΦΕΚ 1274B/1.9.2006), υπό τον όρο χρήσης μόνο από τον αιτούντα και με την επιφύλαξη της προστασίας εγγράφων που προστατεύονται από δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

ΕΟ-2 Πρόσθετοι Ορισμοί – Συντομογραφίες

2.1 Ορισμοί εννοιών που αφορούν στη διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης της παρούσας διακήρυξης όπως αναγράφονται στο **ΓΟ-2**.

2.2 Συντομογραφίες:

α. ΑΣΔΥΣ: Ανώτατη Στρατιωτική Διοίκηση Υποστήριξης Στρατού.

β. ΔΠΜ: Διεύθυνση Προμηθειών.

γ. ΓΔΟΣΥ: Γενική Διεύθυνση Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης.

ΕΟ-3 Έγγραφα σύμβασης – ισχύς εγγράφων: Όπως ΓΟ-3

ΕΟ-4 Δικαίωμα συμμετοχής

4.1 Επιτρέπεται η συμμετοχή οικονομικού φορέα από τρίτες χώρες στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

4.2 Ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να αναφέρει στην αίτηση συμμετοχής, τα ονόματα και τα κατάλληλα επαγγελματικά προσόντα των προσώπων τα οποία θα επιφορτισθούν με την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς αυτή δεν περιλαμβάνει επιπλέον εργασίες ή υπηρεσίες τοποθέτησης και εγκατάστασης, από αυτές που αναφέρονται στα έγγραφα της σύμβασης (ΓΟ-3).

Διαδικασία Σύναψης

ΕΟ-5: Κανόνες Διαφάνειας και Καταπολέμηση Διαφθοράς: Όπως ΓΟ-5

ΕΟ-6: Δικαιώματα Πνευματικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας: Όπως ΓΟ-6

ΕΟ-7: Ευθύνη Έναντι τρίτων: Όπως ΓΟ-6

ΕΟ-8: Αντικείμενο και Διαδικασία Σύναψης της Σύμβασης

8.1 Ο Έχων την Οικονομική Εξουσία για τη σύμβαση της παρούσας διακήρυξης είναι ο κ. ANYEΘΑ.

8.2 Αναθέτουσα Αρχή για τη σύμβαση της παρούσας διακήρυξης είναι το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ.

8.3 Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί τη διαδικασία για τη σύναψη της σύμβασης είναι η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - Διεύθυνση: Παν. Κανελλοπούλου 5, Στρατόπεδο Φακίνου, ΤΚ 11525, Αττική – Γραμματεία Εισερχόμενης Αλληλογραφίας ΓΔΑΕΕ: Τηλέφωνο επικοινωνίας 210-7466105, FAX 210-7755188, e-mail: director_dpc@gdaee.mil.gr . Σημεία επαφής όπως καθορίζονται στη προκήρυξη της σύμβασης.

8.4 Η σύναψη της σύμβασης «Προμήθεια Φίλτρων Οχημάτων – Αρμάτων Διαφόρων Τύπων», θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης με δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 40 του Ν.3978/11, με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή και δυνατότητα προμήθειας των υλικών διαιρητή κατά είδος.

8.5 Περίληψη της προκήρυξης της σύμβασης απεστάλη για δημοσίευση την 12/12/18 (ημερομηνία) ως ακολούθως:

α. Στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

β. Στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης.

γ. Στον ιστότοπο του προγράμματος «Διαύγεια».

δ. Στον ελληνικό τύπο στις 15/12/18 (ημερομηνία) και συγκεκριμένα στις ακόλουθες ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ εφημερίδες:

(1) ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ

(2) ΗΜΕΡΗΣΙΑ

(3) ΚΕΡΔΟΣ

ε. Θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

στ. Θα αποσταλεί για ανάρτηση στους ακόλουθους φορείς:

(1) Στα βιοτεχνικά, επαγγελματικά, βιομηχανικά και εμπορικά Επιμελητήρια.

(2) Στη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας/Δνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων (πρώην ΕΟΜΜΕΧ).

8.6 Οι αιτήσεις/προσφορές των Υποψηφίων μπορούν να υποβάλλονται στην Υπηρεσία που διενεργεί τη διαδικασία μέχρι την ημέρα και ώρα που καθορίζονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού.

8.7 Το πλήρες τεύχος της διακήρυξης διατίθεται από την Αναθέτουσα Αρχή ως ακολούθως:

α. Σε έντυπη μορφή από τη ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - Διεύθυνση: Λεωφ. Παν. Κανελλοπούλου 5, Στρατόπεδο Φακίνου, Παπάγου (ΒΣΤ 902), ΤΚ 11525, Αττική – Γραμματεία Εισερχόμενης Αλληλογραφίας, Τηλέφωνο επικοινωνίας: 210-7466105, FAX 210-7755188, email: director_dpc@gdaee.mil.gr, καθημερινά από 09:00 έως 14:00 εκτός Σαββάτου, Κυριακής και επισήμων αργιών στην τιμή των # 15,00 # € ανά αντίγραφο για τα πρώτα 50 φύλλα και 0,30 € για κάθε επόμενο φύλλο μετά το 50ό.

β. Σε ηλεκτρονική μορφή από την επίσημη ιστοσελίδα του ΣΞ www.army.gr.

γ. Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνουν Αγοραστή σύμφωνα με το άρθρο 50 του ν.3978/2011 (ΦΕΚ Α'137) και επικουρικά σύμφωνα με τη παρ. 3 του άρθρου 23 του ν.3433/2006 (ΦΕΚ Α'20) , εκτός από τη δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τα οποία επιβαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση σύμφωνα με τις προβλέψεις της παραγράφου 4 του άρθρου 49 του Ν. 3978/11.

δ. Διευκρινίζεται ότι το κόστος, κάθε αντιτύπου της παρούσας διακήρυξης καταβάλλεται από τους υποψήφιους για συμμετοχή στον διαγωνισμό, αν λαμβάνουν γνώση των όρων της διακήρυξης από την έντυπη έκδοση αυτής, ως ακολούθως:

(1) Με καταβολή μετρητών στη Διαχείριση Χρηματικού της Υπηρεσίας, στη διεύθυνση ως μνημονεύεται ανωτέρω, στις ώρες διαθέσιμες για το κοινό, ήτοι από Δευτέρα έως Παρασκευή (09:00 – 14:00).

(2) Μέσω κατάθεσης του αντιτίμου στον λογαριασμό της ΜΥ/ΥΠΕΘΑ (Λ/ΕΠΥΕΘΑ) υπ' αριθμ.: (IBAN) **GR77-0100-0240-0000-0002-3270-036 (SWIFT: BNGRGRAA)** της Τράπεζας της Ελλάδος, υπέρ ΜΤΣ (Μετοχικό Ταμείο Στρατού), με την αιτιολογία «Κόστος Διακήρυξης (Α/Α Διακήρυξης)..... – ΥΠΕΘΑ/ΓΔΑΕΕ».

(3) Διευκρινίζεται ότι ΑΠΑΡΑΒΑΤΟ ΟΡΟ για συμμετοχή στον εν λόγω διαγωνισμό αποτελεί η εν λόγω καταβολή, η οποία θα βεβαιώνεται με την αντίστοιχη απόδειξη εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής.

8.8 Για την υποβολή διευκρινιστικών ερωτημάτων/σχολίων των Υποψηφίων εφαρμόζονται τα ακόλουθα:

α. Οι διευκρινήσεις επί των τιθέμενων ερωτημάτων υποψηφίων συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, όσον αφορά στους όρους της παρούσας διακήρυξης, παρέχονται εγγράφως από την Υπηρεσία μας σε όσους έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον συμμετοχής. Σε περίπτωση που ο προσφέρων επιλέξει το ως άνω ηλεκτρονικό μέσο για την ενημέρωσή του, με δική του ευθύνη μπορεί να ενημερώνει (νοείται, εφόσον επιθυμεί ο ίδιος), μέσω fax, επιστολής, e-mail, κτλ, με τα στοιχεία του (π.χ επωνυμία, διεύθυνση, αριθμ. τηλεφώνου, αριθμ. μηχ. τηλεομοιοτυπίας, e-mail account κτλ) την Υπηρεσία, ώστε να καταστεί δυνατή η ενημέρωσή του σε περίπτωση τυχόν διευκρινιστικών ερωτημάτων.

β. Συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα έγγραφα της σύμβασης γνωστοποιούνται από την Αναθέτουσα αρχή το αργότερο έξι (6) μέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη για την παραλαβή των προσφορών.

γ. Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους τους παρόντος διαγωνισμού.

8.9 Απαιτούμενα Υλικά και Υπηρεσίες:

α. Τα υλικά - ανταλλακτικά που ζητούνται για σύμβαση πλαίσιο και 1^{ου} συμβατικού έτους οι σχετικοί κωδικοί CPV είναι 42913000-9 και αναφέρονται στο Παράρτημα «Γ» της προκήρυξης.

β. Τα προς προμήθεια υλικά/ανταλλακτικά, πρέπει να είναι καινούρια, πλήρη, πρόσφατης κατασκευής και αμεταχείριστα, με βάση τα στοιχεία αναγνώρισης τους (NSN ή με το P/N και K.Y.), όπως αυτά αναγράφονται στο Παράρτημα «Γ». Ο Υποψήφιος, στην περίπτωση που προσφέρει υλικό ισοδύναμο, θα μεριμνήσει να αποδείξει στην προσφορά του ότι το υλικό που προσφέρει ικανοποιεί ισοδύναμα τις τεχνικές προδιαγραφές του υλικού με αντίστοιχο NSN, με την υποβολή σχετικών πιστοποιητικών από αρμόδια Κρατική Αρχή.

γ. Η εκτιμώμενη χρήση των υλικών είναι για κάλυψη αναγκών των Μονάδων του Ε.Σ. και η ζητούμενη διαθεσιμότητα αυτών είναι τουλάχιστον για 15 έτη από την οριστική παραλαβή των υλικών με επιθυμητό χρόνο παραλαβής το συντομότερο δυνατό και όχι αργότερα των 6 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

δ. Η προμήθεια δεν αφορά αρχική υποστήριξη.

ε. Απαιτείται η Κωδικοποίηση των παρακάτω προσφερόμενων υλικών, όπως περιγράφεται στο **ΓΟ-14**.

στ. Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την αξιολόγηση των προσφορών, έχει το δικαίωμα να κατακυρώσει εντός της εγκεκριμένης πίστωσης απαραίτητα, ποσότητες μικρότερες ή μεγαλύτερες ανά είδος και σε ποσοστό που δεν θα ξεπερνά το 30%.

8.10 Δικαιώματα Προαίρεσης:

Δεν απαιτείται η περίληψη του όρου, καθόσον η παρούσα αφορά σε προμήθεια συγκεκριμένων ποσοτήτων υλικών.

8.11 Κριτήριο Ανάθεσης της Σύμβασης:

Η ανάθεση της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή και δυνατότητα προμήθειας των υλικών διαιρετή κατά είδος.

8.12 Πηγή Χρηματοδότησης – Προϋπολογισμός Σύμβασης:

Η δαπάνη της σύμβασης θα χρηματοδοτηθεί από πίστωση του υπό κατάρτιση Μακροπρόθεσμου Προγράμματος Προμηθειών Αμυντικού Υλικού (ΜΠ-ΠΑΥ) και ειδικότερα του υποπρογράμματος «Υποστήριξη Τροχοφόρων Οχημάτων Στρατού Ξηράς, με εκτιμώμενο ανώτατο συνολικό ποσό για την τριετία 1.530.000€ (510.000 € ανά συμβατικό έτος) συμπεριλαμβανομένων των κατά νόμο προβλεπόμενων κρατήσεων, φόρων, ΦΠΑ και τυχόν λοιπών δαπανών που βαρύνουν την προμήθεια, με χρηματοδότηση ΕΦ:11-110 και ΚΑΕ: 6911.

8.13 Δεν απαιτείται η περίληψη του όρου, καθόσον περιγράφονται στο άρθρο 37 του Ν.3978/11.

8.14 Όροι υπεργολαβίας: Οι απαιτήσεις για την υπεργολαβία έχουν ως ακολούθως:

α. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στο φάκελο των προσφορών υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του Άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, με την οποία λαμβάνουν γνώση και δεσμεύονται επί των διαλαμβανομένων στις προβλέψεις του Άρθρου 34, παράγραφοι 2-4 και παράγραφο 6 του Ν.3978/2011.

β. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι προσκομίζουν για κάθε υπεργολάβο που προτίθενται να χρησιμοποιήσουν τα δικαιολογητικά ποιοτικής επιλογής ως παράγραφο 4 του Άρθρου 77 του Ν.3978/2011. Λόγω αποκλεισμού αποτελεί η μη

συμμόρφωση των υπεργολάβων με όρο ποιοτικής επιλογής που αφορά στους υποψήφιους αναδόχους, ο οποίος καθορίζεται στο **ΓΟ-9** και **ΕΟ-9**.

8.15 Όροι ασφάλειας πληροφοριών: Οι απαιτήσεις για την ασφάλεια πληροφοριών έχουν ως ακολούθως:

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στο φάκελο των Προσφορών, υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, με την οποία λαμβάνουν γνώση και δεσμεύονται επί των καθοριζομένων στο άρθρο 35 του ν. 3978/11.

8.16 Όροι ασφάλειας εφοδιασμού: Οι απαιτήσεις για την ασφάλεια εφοδιασμού έχουν ως ακολούθως:

α. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, με την υποβολή της προσφοράς, δεσμεύεται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τόσο στα υπό προμήθεια υλικά, όσο και στα υποσυστήματα και απάρτια αυτών, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 36, παράγραφος 1α και 1γ του Ν.3978/2011, τις απαιτούμενες αποδείξεις ότι είναι σε θέση να τηρήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με εξαγωγή, μεταφορά, διαμετακόμιση, κλπ, προσκομίζοντας τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή τεκμηρίωση.

β. Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεσμεύεται αναλυτικά για τον τρόπο με τον οποίο θα ικανοποιήσει τις προβλέψεις του άρθρου 36, παράγραφος 1δ του Ν.3978/11, με σαφείς αναφορές και στοιχεία που θα υποβάλλει με τη προσφορά του. Στη προσφορά αυτή θα αναλύει διεξοδικά τον τρόπο εγκαθίδρυσης ή διατήρησης της ικανότητας του, για να αντιμετωπίσει τις τυχόν αυξημένες ή και κατεπείγουσες ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής συνεπεία κρίσης και προϋποθέσεις της απαίτησης και ιδίως εντός των επιβαλλομένων από επιχειρησιακής άποψης χρόνων απόκρισης.

8.17 Επανάληψη του διαγωνισμού μπορεί να γίνει εφόσον:

- α. Δεν υπάρξει συμμετοχή, ή
- β. Απορριφθούν οι προσφορές όλων των συμμετεχόντων, ή
- γ. Δεν εξασφαλισθεί πραγματικός ανταγωνισμός, ή
- δ. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση κριθεί αρμοδίως από τον ΕΟΕ.

8.18 Όροι Διαχείρισης Ποιότητας

α. Ο Κατασκευαστής θα πρέπει να διαθέτει Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001/2008 ή AQAP 2000 στην ισχύουσα έκδοση.

β. Όσον αφορά στην άσκηση Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας υλοποιείται κύρια στις περιπτώσεις ύπαρξης αναγνωρισμένων διακινδυνεύσεων (ρίσκων) με έμφαση στις επιπτώσεις στην ασφάλεια του προσωπικού [όπως είναι τα Critical Safety Items (CSI)] ή και στην επιχειρησιακή αποστολή, σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας και Οδηγιών της ΓΔΑΕΕ.

ΕΟ-9 Δικαιολογητικά Ποιοτικής Επιλογής

9.1 Πρόσθετα δικαιολογητικά σχετικά με:

α. Τη νομιμοποίηση του Υποψηφίου όπως καθορίζονται στο **ΓΟ-9**.

β. Την προσωπική κατάσταση Υποψηφίου και την επαγγελματική επάρκειά του όπως καθορίζονται στο **ΓΟ-9**.

γ. Τη χρηματοοικονομική επάρκειά του Υποψηφίου με κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή, ενδεχομένως, πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων, ύψους τουλάχιστον ανάλογης αξίας του συνόλου της μελλοντικής υποβληθείσας συνολικής προσφοράς κατά το 2^ο στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας (λόγω προμήθειας υλικών, διαιρητής κατά είδος), αρμοδίως βεβαιωμένα και θεωρημένα.

δ. Η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του Υποψηφίου καθορίζονται ως εξής:

(1) Υποβολή καταλόγου των κυριότερων παραδόσεων υλικών που πραγματοποιήθηκαν ή και των κυριότερων υπηρεσιών που παρασχέθηκαν, κατά τα πέντε τελευταία έτη, με αναφορά στα αντίστοιχα ποσά, στις ημερομηνίες και στους αποδέκτες ανεξάρτητα αν αυτοί είναι δημόσιοι ή ιδιώτες. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται, εάν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή εάν ο αποδέκτης είναι ιδιώτης αγοραστής, με πιστοποίηση του αγοραστή ή εάν τούτο δεν είναι δυνατό, με απλή δήλωση του οικονομικού φορέα.

(2) Πιστοποιητικά εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή οργανισμούς ελέγχου της ποιότητας με αναγνωρισμένες αρμοδιότητες, με τα οποία βεβαιώνεται η συμμόρφωση των προϊόντων, που επαληθεύεται με παραπομπή σε προδιαγραφές ή πρότυπα όσον αφορά τα προς παράδοση προϊόντα.

9.2 Δικαιολογητικά σχετικά με την ύπαρξη συστήματος διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 61 και 62 του ν.3978/2011, καθορίζονται ως εξής:

α. Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από Εθνικούς ή διεθνείς φορείς πιστοποίησης που αναγνωρίζονται από ένα φορέα διαπίστευσης που είναι μέλος της συμφωνίας αμοιβαίας αναγνώρισης του IAF (International Accreditation Forum) ή της EA (European Accreditation) ή και

β. Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που έχει εκδοθεί από αρμόδιο φορέα Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας (σύμφωνα με την διακρατική συμφωνία STANAG 4107) των κρατών μελών του NATO στο πλαίσιο με τα εκάστοτε ισχύοντα Νατοϊκά πρότυπα της σειράς AQAP 2000 ή και

γ. Αποδεκτό Σχέδιο Ποιότητας από την Αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τα πρότυπα ISO 10005 ή AQAP 2105.

9.3 Δεν απαιτούνται δικαιολογητικά σχετικά με την ύπαρξη συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, καθώς αυτά προβλέπονται σε περίπτωση συμβάσεων έργου και υπηρεσιών και όχι προμήθειας υλικών.

ΕΟ-10 Χρόνος και Τρόπος Υποβολής Δικαιολογητικών Ποιοτικής Επιλογής

Όπως ΓΟ-10.

ΕΟ-11 Αποσφράγιση, Έλεγχος και Αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Ποιοτικής Επιλογής

11.1 Ο έλεγχος των δικαιολογητικών ποιοτικής επιλογής και η επιλογή των κατάλληλων υποψηφίων που θα συμμετάσχουν στη δεύτερη φάση του διαγωνισμού θα γίνει με τα κριτήρια του ΓΟ-10 και του ΓΟ-11. Διευκρινίζεται ότι δεν τίθεται θέμα βαθμολόγησης των υποψηφίων, καθώς όσων τα δικαιολογητικά ποιοτικής επιλογής κριθούν πλήρη, θα συμμετάσχουν στο 2^ο στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

ΕΟ-12 Σύνταξη Προσφορών

12.1 Η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή απορρίψεως τα ακόλουθα:

α. Δήλωση του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό για το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, η ελάχιστη ισχύς της οποίας καθορίζεται στις 100 ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

β. Δήλωση ότι η προσφερόμενη προμήθεια - υπηρεσία θα είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις του αγοραστή.

γ. Αναλυτικό πίνακα συμμόρφωσης για κάθε μία από τις απαιτήσεις του αγοραστή.

δ. Υπεύθυνη δήλωση της §4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία:

(1) Αν ο οικονομικός φορέας κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, θα αναφέρεται το εργοστάσιο κατασκευής και ο τόπος εγκατάστασής του.

(2) Αν ο οικονομικός φορέας δεν κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, θα αναφέρεται η χώρα προέλευσης του τελικού προϊόντος, η επιχείρηση που θα το κατασκευάσει, καθώς και το εργοστάσιο κατασκευής και ο τόπος εγκατάστασής του. Πέραν τούτου, θα επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης (εργοστάσιο κατασκευής), ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας του υλικού, σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης στον οικονομικό φορέα.

(3) Αν ο οικονομικός φορέας παρέχει ο ίδιος την απαιτούμενη υπηρεσία, θα αναφέρεται ο φορέας παροχής υπηρεσίας και ο τόπος εγκατάστασής του.

(4) Αν ο οικονομικός φορέας δεν παρέχει ο ίδιος την απαιτούμενη υπηρεσία, θα αναφέρεται η επιχείρηση που την παρέχει και η χώρα προέλευσης της καθώς και ο τόπος εγκατάστασής της. Πέραν τούτου, θα επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης (φορέας παροχής υπηρεσίας), ότι αποδέχεται την εκτέλεση παροχής της υπηρεσίας σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης στον οικονομικό φορέα.

ε. Αναλυτική κατάσταση όλων των αδειών εισαγωγής/εξαγωγής που θα απαιτηθούν καθώς και τον αντίστοιχο φορέα ο οποίος είναι αρμόδιος για την έγκριση αυτών κατά περίπτωση.

στ. Αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να εκτελέσει τη συμφωνία στηριζόμενος στις τεχνικές δυνατότητες και άλλων επιχειρήσεων, πρέπει να αποδεικνύει με την προσφορά του ότι θα έχει στη διάθεσή του τα αναγκαία προς τούτο μέσα, προσκομίζοντας έγγραφη δέσμευση των επιχειρήσεων αυτών ότι θα θέσουν στη διάθεσή του τα αναγκαία μέσα και θα εκτελέσουν κάθε απαιτούμενη εργασία.

ζ. Σύντομη παρουσίαση εταιρείας (ή εταιρειών σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προμηθευτών) και του προσωπικού που προβλέπεται να εργαστεί για την υλοποίηση – υποστήριξη της σύμβασης.

η. Δήλωση για το χρονοδιάγραμμα παράδοσης υλικών.

θ. Αποδοχή ρήτρας κωδικοποίησης.

12.2 Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν», «έκπτωση» κλπ) αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

12.3 Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων ή κοινοπραξίας, επισημαίνεται, ότι τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

12.4 Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων δικαιολογητικών τεχνικής προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

12.5 Σημειώνεται επιπλέον ότι όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις της § 4 του Άρθρου 8 του ν.1599/1986, θα πρέπει να φέρουν θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

12.6 Ως νόμισμα των προσφορών ορίζεται το Ευρώ.

12.7 Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου, υπέρ Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) του ΥΠΕΘΑ ή Οργανισμών, εκ των οποίων βαρύνεται ο Ανάδοχος, έχουν ως ακολούθως:

α. Για υπογραφή Δημόσιας Σύμβασης προμήθειας – παροχής υπηρεσίας, κρατήσεις **4,096 %**:

(1) 4 % υπέρ ΜΤΣ

(2) 0,080% Χαρτόσημο υπέρ δημοσίου

(3) 0,016% υπέρ ΟΓΑ

β. Οι οικονομικοί φορείς εσωτερικού επιβαρύνονται με Φόρο Εισοδήματος 4% για την προμήθεια υλικών, επί της καθαρής συμβατικής αξίας του αντικειμένου (της συμβατικής αξίας που απομένει μετά την αφαίρεση των κρατήσεων) αντίστοιχα, ενώ οι ανάδοχοι εξωτερικού (αλλοδαπές επιχειρήσεις) που δεν διαθέτουν μόνιμη εγκατάσταση στην Ελλάδα απαλλάσσονται της παρακράτησης φόρου κατά την έννοια των διμερών συμβάσεων αποφυγής της διπλής φορολογίας μεταξύ της Ελλάδας και της χώρας μόνιμης εγκατάστασής τους.

γ. Η πληρωμή του φόρου εισοδήματος στους δικαιούχους θα γίνεται από τον φορέα οικονομικής μέριμνας, όπως θα οριστεί στην κατακύρωση.

12.8 Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει αναλυτική τιμολόγηση των επιμέρους συμβατικών αντικειμένων. Σε οποιαδήποτε περίπτωση αν δεν αναγράφεται τιμή στο υλικό, που αναφέρεται στην προσφορά θεωρείται από την επιτροπή ότι αυτή προσφέρεται ΔΩΡΕΑΝ.

12.9 Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων δικαιολογητικών οικονομικής προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

12.10 Η πληρωμή του προμηθευτή θα πραγματοποιηθεί με την έκδοση Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος (ΤΧΕ), εντός 60 ημερών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής των υλικών.

ΕΟ-13 Προέλευση και Κατασκευή Προϊόντων : Όπως ΓΟ-13

ΕΟ-14 Κωδικοποίηση Υλικών: Όπως ΓΟ-14

ΕΟ-15 Υποβολή Προσφορών

15.1 Ο φάκελος προσφοράς κατατίθεται σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, στα οποία θα αναγράφονται ευκρινώς:

α. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» με κεφαλαία γράμματα.

β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.

δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

15.2 Ο φάκελος προσφοράς περιλαμβάνει χωριστούς σφραγισμένους φακέλους ως κάτωθι:

α. Ένα σφραγισμένο υποφάκελο με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία και τα δικαιολογητικά/απαιτούμενα στοιχεία από τους Γενικούς και Ειδικούς Όρους της Σύμβασης (**ΓΟ-12 και ΕΟ-12**).

β. Ένα σφραγισμένο υποφάκελο με τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία και την εγγύηση συμμετοχής.

15.3 Μπορεί να κατατίθεται το αργότερο έως την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα που ορίζεται από τη διακήρυξη (με απόδειξη), ή εναλλακτικά, την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού ιδιοχείρως στα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας (ήτοι, την ΕΔΔ) από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της εταιρείας.

15.4 Εφόσον υποβάλλεται ή περιέρχεται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρείται εκπρόθεσμος και επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί.

15.5 Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον υποφάκελο τεχνικής προσφοράς, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον υποφάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του υποφακέλου.

15.6 Τα τεχνικά εγχειρίδια και φυλλάδια μπορεί να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.

15.7 Τα στοιχεία των ανωτέρω φακέλων δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των φακέλων κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Τα στοιχεία των φακέλων απορρίπτονται όταν υπάρχουν σ' αυτά διορθώσεις οι οποίες τα καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

15.8 Οι φάκελοι προσφορών υποβάλλονται ιδιοχείρως από εκπρόσωπο εταιρείας, ή συστημένη επιστολή. Παραλαμβάνονται με απόδειξη, υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί περιέρχονται, με ευθύνη του προσφέροντος, στην αναθέτουσα αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους, όπως αυτή ορίζεται στους όρους της διακήρυξης.

15.9 Φάκελοι προσφορών που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη διενέργεια της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην ΕΔΔ, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τους άλλους που θα κατατεθούν.

15.10 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

15.11 Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.

15.12 Προσφορά με όρο για έκπτωση στην τιμή υπό την αίρεση της επίσπευσης της κατακύρωσης του διαγωνισμού απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

15.13 Σε περίπτωση συνυποβολής με το φάκελο προσφορών, στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των στοιχείων των φακέλων προσφορών.

15.14 Απορρίπτονται φάκελοι προσφορών επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες οφείλουν να βεβαιώνουν εάν η προαναφερθείσα ρήτρα τηρείται.

15.15 Η κοινοπραξία ή η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινό φάκελο προσφορών, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στην κοινοπραξία ή την ένωση, είτε από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στο φάκελο προσφορών, αναγράφεται η ποσότητα ή το μέρος του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης που αντιστοιχεί στο κάθε μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης οικονομικών φορέων.

15.16 Με την υποβολή του φακέλου προσφορών κάθε μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης οικονομικών φορέων ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης στην κοινοπραξία ή την ένωση οικονομικών φορέων, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

15.17 Εάν λόγω αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης οικονομικών φορέων αδυνατεί να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Αν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας ή της ένωσης οικονομικών φορέων συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Και στις δύο περιπτώσεις, τα λοιπά μέλη της κοινοπραξίας ή της ένωσης οικονομικών φορέων μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση του μέλους, η οποία πρέπει όμως να εγκριθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

15.18 Διευκρινίσεις μετά την κατάθεση του φακέλου προσφορών, δίνονται μόνον όταν ζητούνται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο (ΕΔΔ), υπό τον όρο ότι τηρείται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και ότι οι διευκρινίσεις που παρέχονται δεν μεταβάλουν ουσιωδώς το περιεχόμενο των στοιχείων του φακέλου προσφορών ή το αντικείμενο της σύμβασης. Από τις διευκρινίσεις που

δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

15.19 Φάκελος προσφορών που υποβάλλεται υπό αίρεση ή που δεν είναι σύμφωνος με τους γενικούς και ειδικούς όρους της διακήρυξης απορρίπτεται ως απαράδεκτος.

ΕΟ-16 Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς δήλωση για το χρόνο ισχύος της προσφοράς τους, η οποία ισχύει μέχρι τη λήψη της απόφασης για την κατακύρωση της σύμβασης και κατ'ελάχιστον για χρονικό διάστημα 100 ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

ΕΟ-17 Αποσφράγιση και Έλεγχος Προσφορών

17.1 Η ΕΔΔ προβαίνει στην αποσφράγιση των φακέλων «τεχνικής προσφοράς», την ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται στη διακήρυξη παρουσία των υποψηφίων που προσκλήθηκαν ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους και μονογράφει όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Στοιχεία των τεχνικών προσφορών επιτρέπεται να περιέρχονται σε γνώση των διαγωνιζομένων στο παρόν στάδιο αποσφράγισης και ελέγχου. Τεχνική προσφορά που στο σύνολο της, κατά ρητή δήλωση του προσφέροντας, διέπεται από ρήτρα σχετική με την προστασία του βιομηχανικού απορρήτου ή της πνευματικής ιδιοκτησίας που δεν επιτρέπουν την αναλυτική, πλήρη και τεκμηριωμένη αξιολόγηση της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προκήρυξης δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται. Εν συνεχεία η ΕΔΔ σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει την πληρότητα και τη κανονικότητά τους σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης.

17.2 Την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση για την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού σε δημόσια συνεδρίαση ανακοινώνει τις τιμές των προσφορών. Μετά την αποσφράγιση ακολουθεί ο έλεγχος της πληρότητας και κανονικότητας των προσφορών, και συντάσσεται το πρακτικό αποσφράγισης.

ΕΟ-18 Αξιολόγηση Προσφορών

18.1. Η ΕΔΔ αξιολογεί και βαθμολογεί τις Τεχνικές Προσφορές βάσει των κριτηρίων των Τεχνικών Προδιαγραφών ή των στοιχείων αναγνώρισης των υλικών. Ακολουθεί η σύνταξη Πρακτικού που περιλαμβάνει τη βαθμολογία των τεχνικών προσφορών καθώς και εισήγηση για τον αποκλεισμό αυτών που δεν πληρούν τους όρους της Διαγωνισμού. Το πρακτικό υπογράφεται από τα μέλη της ΕΔΔ και υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή για λήψη απόφασης.

18.2. Η ΕΔΔ αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές των υποψηφίων που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και προσκαλεί ταυτόχρονα και γραπτώς τους επιλεγέντες υποψηφίους να συμμετάσχουν σε διαπραγμάτευση προκειμένου να προσαρμόζουν τις προσφορές τους στις απαιτήσεις της Υπηρεσίας. Η διαδικασία της διαπραγμάτευσης θα πραγματοποιείται ξεχωριστά με τον κάθε ένα επιλεγέντα υποψήφιο, στα πλαίσια του θεμιτού και υγιούς ανταγωνισμού.

18.3 Κατά τη διάρκεια της διαπραγμάτευσης η αναθέτουσα αρχή εξασφαλίζει την ίση μεταχείριση όλων των προσφερόντων. Ειδικότερα, δεν παρέχει, κατά τρόπο που να εισάγει διακρίσεις - πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να ευνοήσουν ορισμένους προσφέροντες σε σχέση με άλλους.

18.4 Το θέμα που θα τεθεί υπό διαπραγμάτευση, προκειμένου να καταστούν περεταίρω συμφέρουσες από οικονομική άποψη οι προσφορές των υποψηφίων είναι η επίτευξη χαμηλότερης τιμής.

18.5 Η ΕΔΔ συντάσσει πρακτικό διαπραγματεύσεων, το οποίο περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της διαπραγμάτευσης υπογεγραμμένο και από τον κάθε προσφέροντα, ώστε αυτό πλέον να αποτελεί την επίσημη βελτίωση των όρων της προσφοράς του. Επίσης στο εν λόγω πρακτικό θα αναγράφεται ρητά ότι, κατά τη διάρκεια της διαπραγμάτευσης, τηρήθηκαν όλες οι νόμιμες και διαφανείς διαδικασίες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του όρου 18.3.

18.6 Ακολουθεί η σύνταξη πρακτικού που περιλαμβάνει τα αποτελέσματα αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών μετά τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης και αιτιολογημένη εισήγηση προς την Αναθέτουσα Αρχή για την κατακύρωση ή μη της προμήθειας. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την έκδοση απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου και την πρόσκλησή του να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

ΕΟ-19 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης Προσωρινού Αναδόχου.

19.1 Σε περίπτωση που η οικονομική αξία της Σύμβασης προμηθειών στον τομέα της άμυνας, που συνάπτεται στο πλαίσιο του ν.3978/2011, είναι ίση ή ανώτερη του ποσού των πέντε εκατομμυρίων ευρώ χωρίς ΦΠΑ, εάν ο Υποψήφιος ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του δεν είναι ατομική επιχείρηση, γνωστοποιεί πριν από τη σύναψη της Σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή την ταυτότητα:

19.1.1 Των δέκα μεγαλύτερων μετόχων ή εταίρων, φυσικών ή νομικών προσώπων, που κατέχουν, άμεσα ή έμμεσα, ποσοστό συμμετοχής ή δικαιωμάτων ψήφου στο κεφάλαιο του Υποψηφίου, καθώς και το ποσοστό της συμμετοχής αυτής.

19.1.2 Των προσώπων που, αν και δεν περιλαμβάνονται στα πρόσωπα της προηγούμενης περίπτωσης, ασκούν τον έλεγχο του Υποψηφίου, όπως ορίζεται στην παράγραφο 3 του άρθρου 12 του ν.3978/2011.

19.2 Υπεύθυνη δήλωση της §4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία:

19.2.1 Αν ο οικονομικός φορέας κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, θα αναφέρεται το εργοστάσιο κατασκευής και τον τόπο εγκατάστασής του.

19.2.2 Αν ο οικονομικός φορέας δεν κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, θα αναφέρεται η χώρα προέλευσης του τελικού προϊόντος, η επιχείρηση που θα το κατασκευάσει, καθώς και το εργοστάσιο κατασκευής και ο τόπος εγκατάστασής του. Πέραν τούτου, θα επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση, με θεώρηση γνή-

σιου υπογραφής, του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης (εργοστάσιο κατασκευής), ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας του υλικού, σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης στον οικονομικό φορέα.

ΕΟ-20 Κατακύρωση Σύμβασης: Όπως ΓΟ-20.

ΕΟ-21 Ανακοίνωση Κατακύρωσης: Όπως ΓΟ-21.

ΕΟ-22 Έννομη Προστασία: Όπως ΓΟ-22.

ΕΟ-23 Αρμόδιο Δικαστήριο: Όπως ΓΟ-23.

ΕΟ-24 Προδικαστική Προσφυγή: Όπως ΓΟ-24.

ΕΟ-25 Αίτηση Ασφαλιστικών Μέτρων: Όπως ΓΟ-25.

ΕΟ-26 Ακύρωση Πράξης ή Παράλειψης: Όπως ΓΟ-26.

ΕΟ-27 Κήρυξης της Σύμβασης Άκυρης: Όπως ΓΟ-27.

ΕΟ-28 Αξίωση Αποζημίωσης: Όπως ΓΟ-27.

ΕΟ-29 Συνεργασία του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή: Όπως ΓΟ-27.

ΕΟ-30 Περιεχόμενο της Προκήρυξης για Εκούσια εκ των Προτέρων Διαφάνεια: Όπως ΓΟ-30.

ΕΟ-31 Εγγυητικές Επιστολές: Όπως ΓΟ-30.

ΕΟ-32 Εγγύηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό τουλάχιστον 5% επί της συνολικής αξίας της προσφοράς του, συν Φ.Π.Α. Λοιπά όπως ΓΟ-32.

ΕΟ-33 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης

Το ποσοστό της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται σε 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το ΦΠΑ. Λοιπά όπως ΓΟ-33.

ΕΟ-34 Εγγύηση Προκαταβολής: Όπως ΓΟ-34.

ΕΟ-35 Εγγύηση καλής λειτουργίας

α. Η ελάχιστη απαιτούμενη χρονική περίοδο εγγύησης των υλικών της παρούσας προμήθειας ή/και υλικών που θα χρησιμοποιηθούν για την παροχή υπηρεσιών, καθορίζεται σε εικοσιτέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής εκάστου ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΕΙΔΟΥΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ. Στο διάστημα αυτό ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για δωρεάν αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας κάθε εξαρτήματος λόγω βλάβης ή φθοράς

που προέρχεται από ελαττώματα του υλικού, διασύνδεση - διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα), με κατάλληλο εξουσιοδοτημένο για αυτό προσωπικό και σε χρόνους που θα καθορίζονται στη σύμβαση προμήθειας-παροχής υπηρεσίας σε συνάρτηση με την επιθυμητή επιχειρησιακή διαθεσιμότητα των υλικών, πλην των δυσλειτουργιών που οφείλονται σε ανωτέρα βία ή σε χρήση από την Υπηρεσία, μη σύμφωνη με τα τεχνικά εγχειρίδια του κατασκευαστή.

β. Πριν από την έναρξη του εγγυημένου χρόνου καλής λειτουργίας των υλικών της παρούσας προμήθειας (και πριν από την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης), ο τελικός ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής λειτουργίας αυτών υπό μορφή εγγυητικής επιστολής, όπως περιγράφεται στον **ΓΟ-35**. Η εγγυητική επιστολή που θα κατατίθεται θα αφορά τα προς παράδοση υλικά έκαστης τμηματικής παράδοσης. Σε κάθε τμηματική παράδοση θα κατατίθεται και νέα εγγυητική επιστολή.

γ. Η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας θα έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

(1) Θα έχει χρονική ισχύ ίση με το χρονικό διάστημα της παρεχόμενης εγγύησης πλέον τριών (3) μηνών. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας, για λόγο προβλεπόμενο από το νόμο ή τη σύμβαση, ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής παρατείνεται ανάλογα.

(2) Η αξία της εγγυητικής δεν πρέπει να είναι μικρότερη του 3% της καθαρής αξίας των συμβατικών ειδών.

δ. Η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας θα επιστραφεί στον αντισυμβαλλόμενο τελικό ανάδοχο μετά τη λήξη της και μετά από σχετικό αίτημά του και αφού έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του, όπως αυτές θα απορρέουν από την υπογραφείσα σύμβαση.

ε. Σε περίπτωση κατάπτωσης, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΕΟ-36 Πρόσθετες Εγγυήσεις - Εξασφαλίσεις

Δεν απαιτείται η περίληψη του όρου, καθόσον δεν προβλέπονται πρόσθετες εγγυήσεις – εξασφαλίσεις.

ΕΟ-37 Χρόνος ισχύος εγγυήσεων

37.1 Ο χρόνος ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) μήνες μετά το χρόνο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής όλων των ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους απομειούμενη σταδιακά κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά.

37.2 Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας θα προσκομισθεί από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ πριν την Οριστική Ποιοτική και Ποσοτική Παραλαβή, θα διατηρείται σε ισχύ τουλάχιστον για τρεις (3) μήνες μετά το πέρας του συμβατικού χρόνου

εγγύησης καλής λειτουργίας και ανανεώνεται αυτόματα δύο (2) μήνες πριν τη λήξη της με μέριμνα, ευθύνη και έξοδα του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και μέχρι την εκκαθάριση της σύμβασης απομειούμενη σταδιακά μετά τη λήξη της εγγύησης καλής λειτουργίας των υλικών κάθε ξεχωριστής παράδοσης.

ΕΟ-38 Αποδέσμευση Εγγυήσεων

Όπως ΓΟ-38.

ΕΟ-39 Ρήτρα Ακεραιότητας: Όπως ΓΟ-39

ΕΟ-40 Κατάρτιση Συμβάσεων: Όπως ΓΟ-40

ΕΟ-41 Προσυμβατικός Έλεγχος Ελεγκτικού Συνεδρίου: Όπως ΓΟ-41

ΕΟ-42 Λύση Σύμβασης: Όπως ΓΟ-42

ΕΟ-43 Τροποποίηση Σύμβασης: Όπως ΓΟ-43

ΕΟ-44 Παρακολούθηση Σύμβασης: Όπως ΓΟ-44

ΕΟ-45 Εκτέλεση - Εκκαθάριση Σύμβασης: Όπως ΓΟ-45

ΕΟ-46 Δωσιδικία–Εφαρμοστέο Δίκαιο Συμβάσεων Προμηθειών: Όπως ΓΟ-46

Εκτέλεση Σύμβασης

ΕΟ-47 Φόρτωση – Μεταφορά Ειδών από το Εξωτερικό

47.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του την πρόταση μεταφοράς των υλικών στον τόπο παράδοσης, ώστε να ελαχιστοποιείται το κόστος αυτής για την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

47.2 Ο επιθυμητός χρόνος φόρτωσης των υλικών της παρούσας προμήθειας είναι τέτοιος ώστε να επιτυγχάνεται ο προβλεπόμενος χρόνος και τρόπος μεταφοράς τους, ο οποίος θα γίνει σύμφωνα με τους Διεθνείς Εμπορικούς Όρους (INCOTERMS) του Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου και συγκεκριμένα DDP/INCOTERMS 2010.

47.3 Η φόρτωση των υλικών γίνεται μέσα στα κύπη των πλοίων σε περίπτωση θαλάσσιας μεταφοράς. Κανένα υλικό δεν επιτρέπεται να μεταφερθεί στο κατάστρωμα του πλοίου.

ΕΟ-48 Ασφάλιση Ειδών Προέλευσης Εξωτερικού

Στην περίπτωση ύπαρξης ειδών προέλευσης εξωτερικού ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να περιλάβει στην οικονομική προσφορά του το κόστος ασφάλισης των υλικών. Το κόστος ασφάλισης θα πρέπει να δίνεται στο ίδιο νόμισμα με το νόμισμα της προσφοράς δηλαδή σε ΕΥΡΩ (€).

ΕΟ-49 Εκτελωνισμός Ειδών Προέλευσης Εξωτερικού

Ο εκτελωνισμός ειδών προέλευσης εξωτερικού θα γίνει με μέριμνα, ευθύνη και έξοδα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

ΕΟ-50 Παράδοση Υλικών – Παρεχόμενων Υπηρεσιών

50.1 Για τη παράδοση των συμβατικών ειδών (προς προμήθεια υλικών) ισχύουν τα παρακάτω:

50.1.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του το κόστος μεταφοράς των ειδών ώστε να μην επιβαρύνεται με επιπλέον κόστη η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

50.1.2 Ο ποσοτικός έλεγχος των υλικών θα γίνει με καταμέτρηση αυτών από την επιτροπή ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

50.1.3 Η Οριστική Ποιοτική και Ποσοτική Παραλαβή ή απόρριψη των υλικών θα πραγματοποιηθεί από αρμόδια επιτροπή της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την παράδοση αυτών από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

50.1.4 Η παράδοση των υλικών θα γίνει:

(1) Στο 1^ο ΤΥΛ (Στρδο «ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΥ», Αγ. Στέφανος Αττικής) για τα είδη του Παραρτήματος «Γ».

ΕΟ-51 Έλεγχος Παραλαμβανομένων Ειδών – Παρεχόμενων Υπηρεσιών

Όπως αναγράφεται στο **ΓΟ-51**. Επίσης, Όλα τα παραλαμβανόμενα υλικά θα πρέπει να συνοδεύονται με πιστοποιητικά συμμόρφωσης (COC) που έχουν εκδοθεί από τους κατασκευαστές. Εφόσον απαιτείται η άσκηση ΚΔΠ τα πιστοποιητικά συμμόρφωσης θα έχουν προσυπογραφεί από την αρμόδια Αρχή για την Κρατική Διασφάλιση Ποιότητας).

ΕΟ-52 Παραλαβή ή Απόρριψη Ειδών: Όπως ΓΟ-52**ΕΟ-53 Παραλαβές Υλικών Εσωτερικού**

53.1 Ο χρόνος οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής ή απόρριψης των υλικών εσωτερικού θα είναι εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την παράδοση αυτών από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

53.2 Για τον τρόπο ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου των υλικών εσωτερικού ισχύουν τα παρακάτω:

α. Ο ποσοτικός έλεγχος των υλικών, θα γίνει από την αρμόδια ΕΕΠ ως αναγράφεται στο ΓΟ-53.

β. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών, θα γίνει από την αρμόδια ΕΕΠ ως αναγράφεται στο ΓΟ-53.

ΕΟ-54 Παραλαβές Υλικών από το Εξωτερικό

54.1 Ο χρόνος οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής ή απόρριψης των υλικών εξωτερικού θα είναι εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την παράδοση αυτών από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

54.2 Για τον τρόπο ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου των υλικών εξωτερικού ισχύουν τα παρακάτω:

α. Ο ποσοτικός έλεγχος των υλικών, θα γίνει από την αρμόδια ΕΕΠ ως αναγράφεται στο ΓΟ-54.

β. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών, θα γίνει από την αρμόδια ΕΕΠ ως αναγράφεται στο ΓΟ-54.

ΕΟ-55 Δευτεροβάθμια Επιτροπή Παραλαβής: Όπως ΓΟ-55

ΕΟ-56 Δείγματα από τα προς Παραλαβή Συμβατικά Υλικά

Δεν απαιτείται η περίληψη του όρου, καθόσον προδιαγράφονται με βάση τα στοιχεία κωδικοποίησης.

ΕΟ-57 Εκπρόθεσμες Παραδόσεις: Όπως ΓΟ-57

ΕΟ-58 Πληρωμές-Προκαταβολές

58.1 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να υποβάλλει πρόταση χρηματοδότησης όσον αφορά στην πηγή των πιστώσεων.

58.2 Η πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ γίνεται σε ΕΥΡΩ (€) και με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που περιγράφονται στο ΓΟ-58.

ΕΟ-59 Επιστροφή του Σταθερού και μη Επαναλαμβανόμενου Κόστους

Δεν απαιτείται η περίληψη του όρου.

ΕΟ-60 Έξοδα που Βαρύνουν τον Ανάδοχο- Κρατήσεις και Εισφορές – Φόροι και Δασμοί.

Δεν απαιτείται η περίληψη του όρου, καθόσον έχει ήδη περιγραφεί.

ΕΟ-60 Έξοδα που Βαρύνουν τον Ανάδοχο- Κρατήσεις και Εισφορές – Φόροι και Δασμοί.

60.1 Όπως καθορίζεται στο ΕΟ-12

60.2 Άλλα έξοδα προμήθειας τα οποία βαρύνουν τον Προμηθευτή είναι τα ακόλουθα:

α. Μεταφορικά, ζυγιστικά, εκφορτωτικά, πάσης μορφής έξοδα ελέγχου – δοκιμών και λοιπά έξοδα, τα οποία απαιτούνται μέχρι την Οριστική Ποιοτική

και Ποσοτική Παραλαβή των υπό προμήθεια υλικών και υπηρεσιών στον τόπο παράδοσης αυτών, όπως αυτός έχει καθορισθεί.

β. Όλα τα έξοδα πιστοποίησης, διασφάλισης ποιότητας, ασφαλίσεων, καθώς και όσων εξόδων προκύψουν σε περίπτωση απόρριψης υλικών ή καθυστερημένων παραδόσεων.

γ. Κάθε άλλο κρυφό έξοδο το οποίο δεν προσδιορίστηκε στην προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

- ΕΟ-61 Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου-Κυρώσεις: Όπως ΓΟ-61.
- ΕΟ-62 Εξαιρέσεις Επιβολής Κυρώσεων: Όπως ΓΟ-62.
- ΕΟ-63 Είσπραξη Δικαιωμάτων του Δημοσίου: Όπως ΓΟ-63.
- ΕΟ-64 Εκχώρηση Δικαιωμάτων και Αναδοχή Υποχρεώσεων: Όπως ΓΟ-64.
- ΕΟ-65 Συμφηφισμός Απαιτήσεων και Υποχρεώσεων: Όπως ΓΟ-65.
- ΕΟ-66 Αλλαγή στην Κατοχή των Μετόχων Αντισυμβαλλόμενης Εταιρείας: Όπως ΓΟ-66.
- ΕΟ-67 Έλεγχος και Επιθεώρηση των Υποψηφίων: Όπως ΓΟ-67.
- ΕΟ-68 Μεταβολές στο Ιδιοκτησιακό Καθεστώς και στη Διοίκηση του Υποψηφίου: Όπως ΓΟ-68.
- ΕΟ-69 Αρχές που Διέπουν τη Σύναψη Συμβάσεων: Όπως ΓΟ-69.
- ΕΟ-70 Υποχρεώσεις Εχεμύθειας των Αναθετουσών Αρχών: Όπως ΓΟ-70.
- ΕΟ-71 Προστασία Διαβαθμισμένων Πληροφοριών: Όπως ΓΟ-71

Δημήτριος Μπαλαφούτης
Αν. Γεν. Διευθυντής

Ακριβές Αντίγραφο

Μ Υ Κωνσταντόπουλος Παναγιώτης
Ηλ/γος Μηχ/κος