

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
(ΓΔΑΕΕ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΔΑΠΚΣ)
ΤΜΗΜΑ ΕΞΟΠΛΙΣΤΙΚΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΠΟΛΕΜΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (ΤΕΠΣΠΑ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
01/2018«ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑ:
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΕ ΕΞΟΜΟΙΩΤΕΣ
ΠΤΗΣΗΣ»
Φ.093/56/19411/Σ.3072

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ 01/2018 «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑ –
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΕ ΕΞΟΜΟΙΩΤΕΣ ΠΤΗΣΕΩΝ (F/S)»

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Εφαρμοστέο Δίκαιο- Τεχνικά Έγγραφα- Ορισμοί

ΕΟ-1 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Τεχνικά Έγγραφα

1.1 Νομοθεσία. Η διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης της παρούσας διακήρυξης διέπεται επιπρόσθετα από την ακόλουθη νομοθεσία: την υπ' αριθμό Φ.095/ΑΔ.500/Σ.71/25 Ιαν 18. Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας Απόφαση Ενεργοποίησης του Υποπρογράμματος «Εκπαίδευση Προσωπικού ΠΑ - Εκπαίδευση σε Εξομοιωτές Πτήσεων (F/S)».

1.2 Τεχνικά Έγγραφα Σύμβασης. Για την κατάρτιση της παρούσας ελήφθησαν υπόψη ή/και γίνεται μνεία στα ακόλουθα τεχνικά έγγραφα:

1.2.1 Συμφωνίες Τυποποίησης NATO

- Standardization Agreement (STANAG)

STANAG 4107 “Mutual acceptance of Government quality assurance and usage of the allied quality assurance publications” ως ισχύει.

- NATO Allied Administrative Publications (AAP)

AAP-6 “NATO Glossary of Terms and Definitions”

AAP-15 “NATO Glossary of Abbreviations used in NATO Documents and Publications”

AAP-42 “NATO Glossary of Standardization Terms and Definitions”

1.2.2 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας

- NATO Allied Quality Assurance Publications (AQAP)

AQAP 2070 “NATO mutual Government Quality Assurance (GQA)”

όπως ισχύει.

1.2.3 Πρότυπα διαφόρων τύπων

ISO 9004-2/2015 “Quality Management Systems - Requirements”.

ISO 9001/2015 “Quality Management Systems - Requirements”.

INCOTERMS (2010) «Διεθνείς Εμπορικοί Όροι του Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου»

1.2.4 Τεχνικές Προδιαγραφές

Τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στις Τεχνικές Προδιαγραφές Εξομοιωτή Πτήσης έκαστου τύπου Α/Φ-Ε/Π, περιλαμβάνονται στο κατατεθειμένο φάκελο για την ενεργοποίηση υποπρογράμματος «Εκπαίδευση Προσωπικού ΠΑ», ως ακολούθως:

1.2.4.1 Τεχνικές Προδιαγραφές Εξομοιωτή Πτήσεων Ε/Π AS-332 Super Puma (Τεύχος Οκτωβρίου 2012).

1.2.4.2 Τεχνικές Προδιαγραφές Εξομοιωτή Πτήσεων Ε/Π B-212 (Τεύχος Οκτωβρίου 2012).

1.2.4.3 Τεχνικές Προδιαγραφές Εξομοιωτή Πτήσεων Ε/Π AB-205 (Τεύχος Οκτωβρίου 2012).

1.2.4.4 Τεχνικές Προδιαγραφές Εξομοιωτή Πτήσεων Ε/Π A-109 (Τεύχος Οκτωβρίου 2012).

1.2.4.5 Τεχνικές Προδιαγραφές Εξομοιωτή Πτήσεων Α/Φ C-130 (Τεύχος Οκτωβρίου 2012).

1.2.4.6 Τεχνικές Προδιαγραφές Εξομοιωτή Πτήσεων Α/Φ C-27J (Τεύχος Οκτωβρίου 2012).

1.2.4.7 Τεχνικές Προδιαγραφές Εξομοιωτή Πτήσεων Α/Φ EMB-135/ERJ-145 (Τεύχος Οκτωβρίου 2012).

1.2.4.8 Τεχνικές Προδιαγραφές Εξομοιωτή Πτήσεων Α/Φ GULFSTREAM-V (G-V) (Τεύχος Οκτωβρίου 2012).

1.2.4.9 Τεχνικές Προδιαγραφές Εξομοιωτή Πτήσεων Α/Φ Bombardier 415 (ex CL-415) (Τεύχος Οκτωβρίου 2012).

1.3 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν, από την αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, τα ανωτέρω έγγραφα. Η αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό παρέχει τα έγγραφα, εφόσον ζητηθούν, έναντι τιμήματος που καθορίζεται στην Υ.Α. Αριθ. Φ.950/12/129135 (ΦΕΚ 1274B/1.9.2006), υπό τον όρο χρήσης μόνο από

τον αιτούντα και με την επιφύλαξη της προστασίας εγγράφων που προστατεύονται από δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

ΕΟ-2 Πρόσθετοι Ορισμοί

2.1 Πρόσθετοι ορισμοί εννοιών που αφορούν στη διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης της παρούσας διακήρυξης έχουν ως ακολούθως:

2.1.1 **Εξομοιωτής Πτήσεων Α/Φ-Ε/Π [Flight Simulator (F/S)]**: Είναι η συσκευή, η οποία παρέχει μια ακριβή αναπαράσταση του θαλάμου διακυβέρνησης ενός συγκεκριμένου τύπου Α/Φ-Ε/Π σε έκταση τέτοια ώστε οι μηχανικές, ηλεκτρικές, ηλεκτρονικές κ.α. λειτουργίες ελέγχου των συστημάτων του Α/Φ-Ε/Π, το φυσικό περιβάλλον των μελών του πληρώματος και οι επιδόσεις και τα πτητικά χαρακτηριστικά του Α/Φ-Ε/Π εξομοιώνονται ρεαλιστικά (κατά ICAO).

2.1.2 **Certificate of Conformity (CoC)**: Είναι πιστοποιητικό υπογεγραμμένο από τον Οικονομικό Φορέα των παρεχόμενων υπηρεσιών, με το οποίο πιστοποιείται ότι η παρεχόμενη υπηρεσία έχει επιθεωρηθεί και ελεγχθεί και συμμορφώνεται με όλες τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις, έτσι όπως ορίζονται λεπτομερώς στη σύμβαση ή στην εντολή του αγοραστή. Είναι δυνατό να υπογραφεί από αρμόδιο, για τη Διασφάλιση Ποιότητας, κρατικό φορέα, ο οποίος πιστοποιεί έτσι ότι η υπηρεσία υπόκειται σε ΚΔΠ και κατά συνέπεια πληρούνται οι όροι της σύμβασης.

2.1.3 **Wet Lease**: Είναι η εκπαίδευση που παρέχεται από εκπαιδευτή του Οικονομικού Φορέα παροχής της εκπαίδευσης.

2.1.4 **Dry Lease**: Είναι η εκπαίδευση που παρέχεται από εκπαιδευτή της ΠΑ.

2.2 Συνομογραφίες

2.2.1 ΑΕΥΠ: Απόφαση Ενεργοποίησης Υποπρογράμματος

2.2.2 ΤΧΕ: Τακτικό Χρηματικό Ένταλμα

2.2.3 ΧΕΠ: Χρηματικό Ένταλμα Προπληρωμής

2.2.4 F/S: Flight Simulator (Εξομοιωτής Πτήσεων)

2.2.5 ΚΔΠ: Κρατική Διασφάλιση Ποιότητας

2.2.6 ΠΑ: Πολεμική Αεροπορία

ΕΟ-4 Δικαίωμα συμμετοχής

4.1 Επιτρέπεται η συμμετοχή Οικονομικού Φορέα από τρίτες χώρες στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

4.2 Ο Οικονομικός Φορέας υποχρεούται να αναφέρει (στην αίτηση συμμετοχής ή προσφορά), τα ονόματα και τα κατάλληλα επαγγελματικά προσόντα των προσώπων τα οποία θα επιφορτισθούν με την παροχή εκπαίδευσης στον εξομοιωτή πτήσης

Διαδικασία Σύναψης

ΕΟ-8 Αντικείμενο και Διαδικασία Σύναψης της Σύμβασης

(Οδηγία: Συμπληρώνεται σύμφωνα με την ΑΕΥΠ)

8.1 Ο Έχων την Οικονομική Εξουσία για τη σύμβαση της παρούσας διακήρυξης είναι ο κ. ΥΠΕΘΑ .

8.2 Αναθέτουσα Αρχή για τη σύμβαση της παρούσας διακήρυξης είναι το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ.

8.3 Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί τη διαδικασία για τη σύναψη της σύμβασης είναι η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - Διεύθυνση: Παν. Κανελλοπούλου 5, Στρατόπεδο Φακίνου, ΤΚ 11525, Αττική – Γραμματεία Εισερχόμενης Αλληλογραφίας ΓΔΑΕΕ: Τηλέφωνο επικοινωνίας 210 746 6446., FAX 210-7755188. Σημεία επαφής όπως καθορίζονται στη προκήρυξη της σύμβασης.

8.4 Η σύναψη της σύμβασης «Εκπαίδευση Προσωπικού ΠΑ - Εκπαίδευση σε Εξομοιωτές Πτήσεων (F/S)» θα πραγματοποιηθεί μέσω συμφωνίας-πλαισίου τετραετούς διάρκειας, σύμφωνα με τις προβλέψεις των Άρθρων 43-46 και σε συνδυασμό με το άρθρο 40 του Ν3978/11, με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή, ως σχετική ΑΕΥΠ. Υφίσταται η δυνατότητα παροχής των υπηρεσιών είτε για το σύνολό τους είτε διαιρετή κατ' είδος. Ως είδος ορίζεται η εκπαίδευση σε Εξομοιωτή Πτήσεων κάθε διαφορετικού Α/Φ ή Ε/Π.

8.5 Περίληψη της προκήρυξης της σύμβασης απεστάλη για δημοσίευση ως ακολούθως:

8.5.1 Στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

8.5.2 Στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης.

8.5.3 Στον ιστότοπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

8.5.4 Θα αποσταλεί για ανάρτηση στους ακόλουθους φορείς:

8.5.4.1 Στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΘΑ

8.5.4.2 Στα βιοτεχνικά, επαγγελματικά, βιομηχανικά και εμπορικά Επιμελητήρια.

8.5.4.3 Στη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας/ Δνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων (πρώην ΕΟΜΜΕΧ).

8.6 Οι αιτήσεις συμμετοχής των Υποψηφίων μπορούν να υποβάλλονται στη ΓΔΑΕΕ μέχρι 17 Απρ 2018 και ώρα 10:00 , ή εναλλακτικά ιδιοχείρως, την ημέρα και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού, ενώπιον της αρμόδιας ΕΔΔ, ήτοι την 18 Απρ 2018 και ώρα 10:00.

8.7 Το πλήρες τεύχος της διακήρυξης διατίθεται από την Αναθέτουσα Αρχή ως ακολούθως:

8.7.1 Σε έντυπη μορφή από τη ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - Διεύθυνση: Λεωφ. Παν. Κανελλοπούλου 5,

Στρατόπεδο Φακίνου, Παπάγου (ΒΣΤ 902), ΤΚ 11525, Αττική, τηλέφωνο επικοινωνίας: 210-746 6026 (συμπληρώνεται το τηλέφωνο του χειριστή του Υποπρογράμματος), FAX 210-7755188, email: airforce.dppc@gdaee.mil.gr, καθημερινά από 09:00 έως 13:00 εκτός Σαββάτου, Κυριακής και επισήμων αργιών στην τιμή των 23,70 € ανά αντίγραφο.

8.7.2 Σε ηλεκτρονική μορφή από την επίσημη ιστοσελίδα του ΥΠΕΘΑ/ΓΔΑΕΕ: www.gdaee.mil.gr

8.7.3 Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επιβαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση σύμφωνα με τις προβλέψεις της παραγράφου 4 του άρθρου 49 του ν.3978/2011.

8.7.4 Διευκρινίζεται ότι το κόστος των **# 23,70 # ευρώ (€)**, κάθε αντιτύπου της παρούσας διακήρυξης καταβάλλεται από τους υποψήφιους όταν λαμβάνουν γνώση των όρων της διακήρυξης από την έντυπη έκδοση αυτής, ως ακολούθως:

8.7.4.1 Με καταβολή μετρητών στη Διαχείριση Χρηματικού της Υπηρεσίας μας στη διεύθυνση ως μνημονεύεται ανωτέρω, στις ώρες διαθέσιμες για το κοινό, ήτοι από Δευτέρα έως Παρασκευή (8:30 – 14:00).

8.7.4.2 Μέσω κατάθεσης του αντιτίμου στον λογαριασμό υπ' αριθμ.: (IBAN) **GR12 0110 0400 0000 0405 4511 086 (SWIFT : ETHNGRAA)** της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος, υπέρ ΜΤΑ (Μετοχικό Ταμείο Αεροπορίας), με την αιτιολογία «Κόστος Διακήρυξης 01/2018 – ΥΠΕΘΑ/ΓΔΑΕΕ»

8.8: Για την υποβολή διευκρινιστικών ερωτημάτων/σχολίων των Υποψηφίων εφαρμόζονται τα ακόλουθα:

8.8.1 Διευκρινήσεις που ζητούνται από οποιονδήποτε οικονομικό φορέα κοινοποιούνται, με μέριμνα της Υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής, υποχρεωτικά σε όλους όσους έλαβαν αντίγραφο των όρων, στη διεύθυνση που δήλωσαν. Η αποστολή των διευκρινήσεων θεωρείται ότι έγινε νόμιμα εφόσον αποσταλούν στο FAX ή διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail) που δήλωσαν οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς. Τέτοιες διευκρινήσεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

8.8.2 Έγγραφα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό που ζητήθηκαν από οποιονδήποτε οικονομικό φορέα αποστέλλονται σε αυτόν μόνο, ενώ στους υπολοίπους υποψηφίους αποστέλλεται απλή κοινοποίηση της επιστολής με την οποία αποστέλλονται τα έγγραφα.

8.8.3 Συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αποστέλλονται μόνο στον οικονομικό φορέα που απεστάλησαν και τα αντίστοιχα έγγραφα, ενώ στους υπόλοιπους υποψηφίους αποστέλλεται απλή κοινοποίηση της επιστολής με την οποία παρέχονται διευκρινήσεις.

8.9 Απαιτούμενες Υπηρεσίες

8.9.1 Η «Εκπαίδευση Προσωπικού ΠΑ - Εκπαίδευση σε Εξομοιωτές Πτήσεων (F/S)» μέσω παροχής υπηρεσιών που αναλύονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές

Εξομοιωτή Πτήσης έκαστου τύπου Α/Φ-Ε/Π (CPV: 80330000-6, 80600000-0, 80610000-3, 80650000-5, 80660000-8).

8.9.2 Οι Τεχνικές Προδιαγραφές περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

8.9.2.1 Τα Τεύχη ανά τύπο Α/Φ-Ε/Π που περιέχονται στο κατατεθειμένο φάκελο της ΑΕΥΠ, στα οποία περιγράφονται αναλυτικά οι υπηρεσίες για την Εκπαίδευση σε Εξομοιωτές Πτήσεων (F/S) ανά τύπο Α/Φ-Ε/Π.

8.9.2.2 Στα παραπάνω Τεύχη των Τεχνικών Προδιαγραφών παρατίθενται και οι αντίστοιχες τεχνικές απαιτήσεις ανά τύπο Α/Φ-Ε/Π, οι οποίες καθορίζουν το πώς θα πρέπει να παρέχονται οι υπηρεσίες στην Αναθέτουσα Αρχή.

8.9.3 Η υπογραφή συμφωνίας πλαίσιο συνεπάγεται την υπογραφή ετήσιων εκτελεστικών συμβάσεων, η δε συνολική διάρκεια παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών ορίζεται στα τέσσερα (4) έτη, Ο χρόνος υλοποίησης, ο καθορισμός και η εξειδίκευση των παρεχόμενων υπηρεσιών εκπαίδευσης, θα καθορισθεί βάσει εξαμηνιαίων χρονοδιαγραμμάτων, που θα καταρτιστούν από τα δύο (2) αντισυμβαλλόμενα μέρη κατά την κατάρτιση των σχεδίων των συμβάσεων και πριν από την υπογραφή τους. Διευκρινίζεται ότι η σύναψη της συμφωνίας θα γίνει με έναν οικονομικό φορέα ανά τύπο Α/Φ-Ε/Π.

8.9.4 Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την αξιολόγηση των προσφορών, έχει δικαίωμα να κατακυρώσει ποσότητα μικρότερη ή μεγαλύτερη των απαιτούμενων υλικών καθώς και διάρκεια υπηρεσιών μεγαλύτερη ή μικρότερη της απαιτούμενης, σε ποσοστό που δε θα ξεπερνά το 30%.

8.10 Δικαιώματα Προαίρεσης:

8.10.1 Ο Υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να περιλάβει στην προσφορά του και τα ακόλουθα προαιρετικά υλικά και/ή υπηρεσίες:.....

8.10.2 Ο χρόνος έναρξης και λήξης ισχύος των πάσης φύσεως δικαιωμάτων προαίρεσης καθορίζεται ως εξής:.....

8.10.3 Ο Υποψήφιος θα καθορίσει στην προσφορά του το χρόνο παράδοσης των προαιρετικών υλικών ή/και υπηρεσιών.

8.10.4 Ο Υποψήφιος θα καθορίσει στην προσφορά του τις τιμές των υλικών ή/και υπηρεσιών, οι οποίες δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις αντίστοιχες της προμήθειας σε όλη τη διάρκεια ισχύος των δικαιωμάτων.

Δεν απαιτείται η περίληψη του όρου, καθώς δεν υφίσταται δικαίωμα προαίρεσης για την υπόψη προμήθεια.

8.11 Κριτήριο Ανάθεσης της Συμφωνίας-Πλαίσιο

Η ανάθεση της συμφωνίας-πλαίσιο τετραετούς διάρκειας, θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις προβλέψεις των άρθρων 43-46 και σε συνδυασμό με το άρθρο 40 του Ν3978/11, με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή. Οι συμβάσεις που θα βασίζονται στην συμφωνία-πλαίσιο, θα ανατίθενται σύμφωνα με το άρθρο 44 του ν.3976/11.

8.12 Πηγή Χρηματοδότησης – Προϋπολογισμός Σύμβασης

8.12.1 Η δαπάνη των συμβάσεων θα χρηματοδοτηθεί από πιστώσεις του υπό κατάρτιση Μακροπρόθεσμου Προγράμματος Προμηθειών Αμυντικού Υλικού (ΜΠΑΑΥ) και του Τριετούς Κυλιόμενου Προγράμματος Πληρωμών και Παραλαβών των Προμηθειών Αμυντικού Υλικού εκτιμώμενου συνολικού προϋπολογισμού €12.625.061,76 συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων, φόρων, δασμών και τυχόν λοιπών δαπανών που βαρύνουν την προμήθεια, με χρηματοδότηση από ΕΦ 11-110 και ΚΑΕ 6912 όπως αναλύεται παρακάτω:

8.12.1.1 1^ο έτος : €3.156.265,44

8.12.1.2 2^ο έτος : €3.156.265,44

8.12.1.3 3^ο έτος : €3.156.265,44

8.12.1.4 4^ο έτος : €3.156.265,44

8.12.2 Τα ανωτέρω ποσά επιμερίζονται ανά τύπο Α/Φ-Ε/Π και ανά έτος, ως εξής:

ΤΥΠΟΣ Α/Φ - Ε/Π	ΠΛΗΡ	ΒΔ 3-1	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ		ΚΟΣΤΟΣ/ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΑ ΣΕ (€)	
			ΕΞ/ΝΟΥ	ΕΤΟΥΣ		ΕΤΟΥΣ	ΤΕΤΡΑΕΤΙΑΣ
Ε/Π Β-212 - WET LEASE	22	2 ΕΞ / 6 ΩΡ	132	264	760	200.640,00	802.560,00
Ε/Π ΑΒ-205 - WET LEASE	27	3 ΕΞ / 6 ΩΡ	162	324	288,78	93.564,72	374.258,88
Ε/Π ΑΣ-332 (Super Puma) - WET LEASE	33	3 ΕΞ / 6 ΩΡ	238	476	1.250,00	595.000,00	2.380.000,00
Ε/Π ΑΣ-332 (Super Puma) NVG's	4	10 ΕΞ / 10 ΩΡ					
Ε/Π Α-109 - WET LEASE	5	2 ΕΞ / 6 ΩΡ	30	60	1.655,56	99.333,60	397.334,40
Α/Φ C-130 - WET LEASE	40	2 ΕΞ / 6 ΩΡ	240	480	1.050,00	504.000,00	2.016.000,00
Α/Φ ΕΜΒ-135/ΕΡJ-145 - WET LEASE	19	3 ΕΞ / 12 ΩΡ	228	456	650	296.400,00	1.185.600,00
Α/Φ G-V - WET LEASE	5	3 ΕΞ / 12 ΩΡ	60	120	2283,33	274.000,00	1.096.000,00
Α/Φ C-27J - WET LEASE	12,5	2 ΕΞ / 6 ΩΡ	75	150	6.099,45	914.917,12	3.659.668,48
Α/Φ CL-415 - DRY LEASE	38	2 ΕΞ / 3 ΩΡ	114	228	782,5	178.410,00	713.640,00
						3.156.265,44	12.625.061,76

8.12.3 Τα ανωτέρω ποσά αφορούν τις κατ' απαίτηση παροχές υπηρεσιών εκπαίδευσης.

8.13 Οι απαιτήσεις που αφορούν περιβαλλοντικές, κοινωνικές και λοιπές παραμέτρους έχουν ως ακολούθως:

8.13.1 Οι Υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να λάβουν υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς τους τις υποχρεώσεις σχετικά με τη φορολογία, την προστασία περιβάλλοντος και τις διατάξεις περί προστασίας της απασχόλησης και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στην Ελλάδα, στον τόπο ή σε Τρίτη χώρα, όπου

πρόκειται να εκτελεστούν τα έργα ή να παρασχεθούν οι υπηρεσίες που αποτελούν το αντικείμενο της υπό ανάθεση σύμβασης και οι οποίες εφαρμόζονται στις επιτόπου εκτελούμενες εργασίες ή στις παρεχόμενες υπηρεσίες κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική πληροφόρηση των οικονομικών φορέων θα παρέχεται από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές των Υπουργείων, Οικονομικών, ΥΠΕΚΑ και Εργασίας αντίστοιχα.

8.14 Όροι υπεργολαβίας: Οι απαιτήσεις για την υπεργολαβία έχουν ως ακολούθως:

8.14.1 Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στο φάκελο των Προσφορών υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, με την οποία λαμβάνουν γνώση και δεσμεύονται επί των διαλαμβανόμενων στις προβλέψεις του άρθρου 34, παράγραφοι 2-4 και παράγραφο 6 του Ν.3978/2011.

8.14.2 Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι προσκομίζουν για κάθε υπεργολάβο που προτίθενται να χρησιμοποιήσουν τα δικαιολογητικά ποιοτικής επιλογής ως παράγραφος 4 του Άρθρου 77 του Ν.3978/2011. Λόγο αποκλεισμού αποτελεί η μη συμμόρφωση των υπεργολάβων με όρο ποιοτικής επιλογής που αφορά στους υποψήφιους Αναδόχους, ο οποίος καθορίζεται στο ΓΟ-9 και ΕΟ-9.

8.15 Οι απαιτήσεις για την ασφάλεια πληροφοριών έχουν ως ακολούθως:

8.15.1 Για την εξασφάλιση της απαιτούμενης ασφάλειας των διαβαθμισμένων πληροφοριών η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει, ιδίως, τα ακόλουθα στοιχεία:

8.15.1.1 Δέσμευση από όλους τους Υποψήφιους ότι θα διασφαλίσουν δεόντως την εμπιστευτικότητα των διαβαθμισμένων πληροφοριών που έχουν στην κατοχή τους.

8.15.1.2 Δέσμευση από όλους τους Υποψήφιους ότι μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού σε έναν ανάδοχο, όλοι οι υπόλοιποι θα επιστρέψουν τα παρεληφθέντα στοιχεία.

8.15.1.3 Δέσμευση εκ μέρους του Υποψήφιου ότι θα διασφαλίσει δεόντως την εμπιστευτικότητα των διαβαθμισμένων πληροφοριών που έχει στην κατοχή του ή οι οποίες θα υποπέσουν στην αντίληψή του κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τον τερματισμό ή την ολοκλήρωση της σύμβασης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές, κανονιστικές και διοικητικές διατάξεις.

8.15.1.4 Δέσμευση εκ μέρους του Υποψήφιου να επιτύχει την ανωτέρω δέσμευση από τυχόν άλλους υπεργολάβους στους οποίους θα αναθέσει υπεργολαβία κατά την υλοποίηση της σύμβασης.

8.15.1.5 Δέσμευση εκ μέρους του Υποψήφιου να λάβει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών και την αποφυγή της διάθεσής τους σε κοινή γνώση ή σε μη εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα.

8.15.1.6 Δέσμευση εκ μέρους του Υποψήφιου να αναφέρει άμεσα κάθε παραβίαση ασφαλείας ώστε να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα.

8.15.2 Ο Υποψήφιος αποδέχεται ότι όλες οι εμπιστευτικές πληροφορίες θα παραμείνουν στην ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και δεν θα προβεί σε καμία ενέργεια χωρίς την πρότερη έγκριση της. Σε καμία περίπτωση η παρούσα συμφωνία δεν

περιλαμβάνει μεταφορά δικαιωμάτων χρήσης πληροφοριών από την Αναθέτουσα Αρχή στον Υποψήφιο.

8.15.3 Οι διαβαθμισμένες πληροφορίες αφορούν ιδίως σε:

8.15.3.1. Προσωπικά δεδομένα που θα γνωστοποιηθούν και αφορούν το εκπαιδευόμενο προσωπικό.

8.15.4 Οι Υποψήφιοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στο φάκελο των Προσφορών, υπεύθυνη δήλωση της §4 του Άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75 / 1986), με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, με την οποία λαμβάνουν γνώση και δεσμεύονται επί των καθοριζόμενων στο Άρθρο 35 του ν.3978/2011.

8.15.5 Οι Υποψήφιοι υποχρεούνται να υπογράψουν Συμφωνία Μη Γνωστοποίησης Πληροφοριών.

8.15.6 Οι Υποψήφιοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στο φάκελο των Προσφορών, υπεύθυνη δήλωση της §4 του Άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75 / 1986), με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, με την οποία δηλώνουν ότι κατέχουν Πιστοποιητικό Βιομηχανικής Ασφάλειας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

8.16. Όροι ασφάλειας εφοδιασμού: Οι απαιτήσεις για την ασφάλεια εφοδιασμού έχουν ως ακολούθως:

Δεν απαιτείται η περίληψη του όρου λόγω της φύσης της προμήθειας

8.17 Επανάληψη του διαγωνισμού μπορεί να γίνει εφόσον:

8.17.1 Δεν υπάρξει συμμετοχή, ή

8.17.2 Απορριφθούν οι προσφορές όλων των συμμετεχόντων, ή

8.17.3 Δεν αναπτυχθεί επαρκής ανταγωνισμός, ή

8.17.4 Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση κριθεί αρμοδίως από τον ΕΟΕ.

8.18 Όροι Διαχείρισης Ποιότητας

8.18.1 Ο Οικονομικός Φορέας θα πρέπει να διαθέτει Πιστοποιητικά Ποιότητας Παροχής Υπηρεσιών, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών έκαστου τύπου Α/Φ-Ε/Π.

8.18.2 Όσον αφορά την άσκηση ΚΔΠ υλοποιείται κύρια στις περιπτώσεις ύπαρξης αναγνωρισμένων διακινδυνεύσεων (ρίσκων) με έμφαση στις επιπτώσεις στην ασφάλεια του προσωπικού (όπως είναι τα Critical Safety Items (CSI)) ή και στην επιχειρησιακή αποστολή, σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό ΚΔΠ και Οδηγιών της ΓΔΑΕΕ.

ΕΟ-9 Δικαιολογητικά Ποιοτικής Επιλογής

9.1 Ο Υποψήφιος υποχρεούται να υποβάλλει:

9.1.1 Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τον κύκλο εργασιών της επιχείρησης στον τομέα δραστηριότητας που αφορά ειδικότερα τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών, κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις ή άλλως, για όσο χρόνο λειτουργίας έχει συμπληρωθεί από τη σύσταση της επιχείρησης.

9.1.2 Κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, όπου φαίνεται η αξία, η ημερομηνία παροχής και οι αποδέκτες της, δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς.

9.2 Η πιστοποίηση του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 61 του ν.3978/2011, θα γίνεται με τουλάχιστον έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

9.2.1 Με προσκόμιση πιστοποιητικών που έχουν εκδοθεί από Εθνικούς ή διεθνείς φορείς πιστοποίησης που αναγνωρίζονται από ένα φορέα διαπίστευσης που είναι μέλος της συμφωνίας αμοιβαίας αναγνώρισης του IAF (International Accreditation Forum) ή της EA (European Accreditation) ή ισοδύναμα

9.2.2 Με προσκόμιση πιστοποιητικού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που έχει εκδοθεί από αρμόδιο φορέα ΚΔΠ (σύμφωνα με την διακρατική συμφωνία STANAG 4107) των κρατών μελών του NATO στο πλαίσιο με τα εκάστοτε ισχύοντα Νατοϊκά πρότυπα της σειράς AQAP 2000 ή ισοδύναμα

9.2.3 Με προσκόμιση πιστοποιητικών που έχουν εκδοθεί από Εθνικούς ή διεθνείς φορείς πιστοποίησης που αναγνωρίζονται από ένα φορέα διαπίστευσης που είναι μέλος της συμφωνίας αμοιβαίας αναγνώρισης της FAA (Federal Aviation Administration) ή της EASA (European Aviation Safety Agency).

9.3 Δικαιολογητικά σχετικά με την ύπαρξη συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 62 του ν.3978/2011, καθορίζονται ως εξής:

9.3.1 Ευκρινές φωτοαντίγραφο περιβαλλοντικής δήλωσης σύμφωνα με το ισχύον κοινοτικό σύστημα οικολογικής διαχείρισης και περιβαλλοντικού ελέγχου EMAS ή

9.3.2 Πιστοποιητικά περιβαλλοντικής διαχείρισης που βασίζονται σε αντίστοιχα ευρωπαϊκά ή διεθνή πρότυπα πιστοποιούμενα από οργανισμούς που λειτουργούν βάσει του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τις αντίστοιχες ευρωπαϊκές ή διεθνείς προδιαγραφές όσον αφορά την πιστοποίηση.»

ΕΟ-10 Χρόνος και Τρόπος Υποβολής Δικαιολογητικών Ποιοτικής Επιλογής

10.1 Για την υποβολή των δικαιολογητικών ποιοτικής επιλογής ισχύουν τα προβλεπόμενα στο ΓΟ-10.

ΕΟ-11 Αποσφράγιση, Έλεγχος και Αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Ποιοτικής Επιλογής

11.1 Ο έλεγχος των δικαιολογητικών ποιοτικής επιλογής και η επιλογή των κατάλληλων υποψηφίων που θα συμμετάσχουν στη δεύτερη φάση του διαγωνισμού θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΓΟ-11.

ΕΟ-12 Σύνταξη Προσφορών

12.1 Η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή απορρίψεως τα ακόλουθα:

12.1.1 Δήλωση του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό για το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, η ελάχιστη ισχύς της οποίας καθορίζεται στις εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

12.1.2 Δήλωση ότι η προσφερόμενη παροχή υπηρεσιών θα είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις του Αγοραστή, και θα περιλαμβάνει.

12.1.2.1 Τα τεχνικά στοιχεία του F/S, τα οποία θα πρέπει να είναι απολύτως σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της διακήρυξης.

12.1.2.2 Το αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης.

12.1.2.3 Όλες τις εν ισχύ άδειες κι εγκρίσεις που διαθέτει για την πιστοποίηση της ασφάλειας εκπαίδευσης, την κατοχή ιδιοκτησιακών δικαιωμάτων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, την πιστοποίηση ότι το εκπαιδευτικό κέντρο και το F/S είναι εγκεκριμένα από τον κατασκευαστή του συγκεκριμένου τύπου Α/Φ-Ε/Π.

12.1.3 Αναλυτικό πίνακα συμμόρφωσης για κάθε μία από τις απαιτήσεις του Αγοραστή όπως αυτές αναλύονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

12.1.4 Υπεύθυνη δήλωση της §4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία:

12.1.4.1 Αν ο Οικονομικός Φορέας παρέχει ο ίδιος τις τελικές υπηρεσίες, θα αναφέρονται οι κτηριακές εγκαταστάσεις και ο τόπος εγκατάστασής τους.

12.1.4.2 Αν ο Οικονομικός Φορέας δεν παρέχει ο ίδιος τις τελικές υπηρεσίες, θα αναφέρεται η χώρα παροχής των τελικών υπηρεσιών, η επιχείρηση που θα τις παράσχει, καθώς και οι κτηριακές εγκαταστάσεις και ο τόπος εγκατάστασής τους. Πέραν τούτου, θα επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης, ότι αποδέχεται την εκτέλεση της παροχής των τελικών υπηρεσιών, σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης στον Οικονομικό Φορέα.

12.1.5 Αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο ο Οικονομικός Φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας (εκτός των κτηριακών εγκαταστάσεων). Σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας προτίθεται να εκτελέσει τη συμφωνία στηριζόμενος στις τεχνικές δυνατότητες και άλλων επιχειρήσεων, πρέπει να αποδεικνύει με την προσφορά του ότι θα έχει στη διάθεσή του τα αναγκαία προς τούτο μέσα, προσκομίζοντας έγγραφη δέσμευση των επιχειρήσεων αυτών ότι θα θέσουν στη διάθεσή του τα αναγκαία μέσα και θα παράσχουν κάθε απαιτούμενη υπηρεσία.

12.1.6 Σύντομη παρουσίαση της εταιρείας (ή εταιρειών σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προμηθευτών) και του προσωπικού που προβλέπεται να εργαστεί για την υλοποίηση – υποστήριξη της παροχής υπηρεσιών.

12.2 Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων

(συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

12.3 Στην περίπτωση ένωσης Οικονομικών Φορέων ή κοινοπραξίας, επισημαίνεται, ότι τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

12.4 Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων δικαιολογητικών τεχνικής προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

12.5 Σημειώνεται επιπλέον ότι όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις της §4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, θα πρέπει να φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

12.6 Ως νόμισμα των προσφορών ορίζεται το ευρώ (€), με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

12.7 Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου, υπέρ Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) του ΥΠΕΘΑ ή Οργανισμών, που επιβαρύνουν τον Προμηθευτή σύμφωνα με την Φ.848.3/67/ΑΔ.927244/15-3-04/ΓΕΑ/Δ3, έχουν ως ακολούθως:

12.7.1 Για υπογραφή Δημόσιας Σύμβασης προμήθειας τον Οικονομικό Φορέα επιβαρύνουν κρατήσεις 6,144 %, ως κάτωθι :

12.7.1.1 4 % υπέρ ΜΤΑ

12.7.1.2 2 % υπέρ ΕΛΟΑΑ

12.7.1.3 0,12 % χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου 0,024%.

12.7.2 Η ανωτέρω προμήθεια επιβαρύνεται και με Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) 24%, όπως προκύπτει από την ανάλυση των διατάξεων των άρθρων 22, 23 και 27 του Ν.2859/00 περί απαλλαγής από τον ΦΠΑ.

12.7.3 Οι Οικονομικοί Φορείς εσωτερικού επιβαρύνονται με Φόρο Εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών, επί της καθαρής συμβατικής αξίας του αντικειμένου (της συμβατικής αξίας που απομένει μετά την αφαίρεση των κρατήσεων) αντίστοιχα, ενώ οι Οικονομικοί Φορείς εξωτερικού (αλλοδαπές επιχειρήσεις) που δεν διαθέτουν μόνιμη εγκατάσταση στην Ελλάδα απαλλάσσονται της παρακράτησης φόρου κατά την έννοια των διμερών συμβάσεων αποφυγής της διπλής φορολογίας μεταξύ της Ελλάδας και της χώρας μόνιμης εγκατάστασής τους.

12.7.4 Η πληρωμή των κρατήσεων στους δικαιούχους θα γίνεται με μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής.

12.8 Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει αναλυτική τιμολόγηση των επιμέρους συμβατικών αντικειμένων. Σε οποιαδήποτε περίπτωση αν δεν αναγράφεται τιμή στην υπηρεσία που αναφέρεται στην προσφορά θεωρείται από την επιτροπή ότι αυτή προσφέρεται ΔΩΡΕΑΝ. Για τις υπό παροχή υπηρεσίες δύναται να κατατεθούν προσφορές είτε για σύνολο είτε για κάθε είδος ξεχωριστά.

12.9 Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων δικαιολογητικών οικονομικής προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΕΟ-15 Υποβολή Προσφορών

15.1 Ο φάκελος προσφοράς κατατίθεται σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, στα οποία θα αναγράφονται ευκρινώς:

- 15.1.1 «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» με κεφαλαία γράμματα.
- 15.1.2 Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- 15.1.3 Ο αριθμός της διακήρυξης.
- 15.1.4 Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 15.1.5 Τα στοιχεία του αποστολέα.

15.2 Ο φάκελος προσφοράς περιλαμβάνει χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους ως κάτωθι:

15.2.1 Ένα σφραγισμένο υποφάκελο με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία και τα δικαιολογητικά/απαιτούμενα στοιχεία από τους Γενικούς και Ειδικούς Όρους της Σύμβασης (**ΓΟ-12 και ΕΟ-12.**)

15.2.2 Ένα σφραγισμένο υποφάκελο με τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία και την εγγύηση συμμετοχής.

15.3 Μπορεί να κατατίθεται το αργότερο έως την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα που ορίζεται από τη διακήρυξη (με απόδειξη), ή εναλλακτικά, την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού ιδιοχείρως στα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας (ήτοι, την ΕΔΔ) από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του Οικονομικού Φορέα.

15.4 Εφόσον υποβάλλεται ή περιέρχεται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρείται εκπρόθεσμος και επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί.

15.5 Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατό, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον υποφάκελο τεχνικής προσφοράς, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον υποφάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του υποφακέλου.

15.6 Τα τεχνικά εγχειρίδια και φυλλάδια μπορεί να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.

15.7 Τα στοιχεία των ανωτέρω φακέλων δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των φακέλων κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Τα στοιχεία των φακέλων απορρίπτονται όταν υπάρχουν σ' αυτά διορθώσεις οι οποίες τα καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

15.8 Οι φάκελοι προσφορών υποβάλλονται ιδιοχείρως από εκπρόσωπο Οικονομικού Φορέα, ή με συστημένη επιστολή. Παραλαμβάνονται με απόδειξη υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί περιέρχονται, με ευθύνη του προσφέροντος, στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους, όπως αυτή ορίζεται στους όρους της Διακήρυξης.

15.9 Φάκελοι προσφορών που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη διενέργεια της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην ΕΔΔ, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τους άλλους που θα κατατεθούν.

15.10 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

15.11 Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.

15.12 Προσφορά με όρο για έκπτωση στην τιμή υπό την αίρεση της επίσπευσης της κατακύρωσης του διαγωνισμού απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

15.13 Σε περίπτωση συνυποβολής με το φάκελο προσφορών, στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των στοιχείων των φακέλων προσφορών.

15.14 Απορρίπτονται φάκελοι προσφορών Οικονομικών Φορέων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες οφείλουν να γνωρίζουν εάν η προαναφερθείσα ρήτρα τηρείται. Προς τούτου απαιτείται προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης της §4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής με την οποία δεσμεύονται για τη συμμόρφωση με την ανωτέρω απαίτηση.

15.15 Η κοινοπραξία ή ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινό φάκελο προσφορών, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στην κοινοπραξία ή ένωση οικονομικών φορέων είτε από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στο φάκελο προσφορών, αναγράφεται η ποσότητα ή το μέρος του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης που αντιστοιχεί στο κάθε μέλος της κοινοπραξίας ή ένωσης οικονομικών φορέων.

15.16 Με την υποβολή του φακέλου προσφορών κάθε μέλος της κοινοπραξίας ή ένωση οικονομικών φορέων ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης στην κοινοπραξία ή ένωση οικονομικών φορέων, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

15.17 Εάν λόγω αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της κοινοπραξίας ή ένωσης οικονομικών φορέων αδυνατεί να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της κοινοπραξίας ή ένωσης οικονομικών φορέων κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Αν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας ή ένωσης οικονομικών

φορέων συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Και στις δύο περιπτώσεις, τα λοιπά μέλη της κοινοπραξίας ή ένωσης οικονομικών φορέων μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση του μέλους, η οποία πρέπει όμως να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

15.18 Διευκρινίσεις μετά την κατάθεση του φάκελου προσφορών, δίνονται μόνον όταν ζητούνται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο (ΕΔΔ), υπό τον όρο ότι τηρείται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και ότι οι διευκρινίσεις που παρέχονται δεν μεταβάλουν ουσιωδώς το περιεχόμενο των στοιχείων του φάκελου προσφορών ή το αντικείμενο της σύμβασης. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

15.19 Φάκελος προσφορών που υποβάλλεται υπό αίρεση ή που δεν είναι σύμφωνος με τους γενικούς και ειδικούς όρους της διακήρυξης απορρίπτεται ως απαράδεκτος.

ΕΟ-16 Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Για το χρόνο ισχύος των προσφορών ορίζονται ότι, οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς δήλωση για το χρόνο ισχύος της προσφοράς τους, η οποία ισχύει μέχρι τη λήψη της απόφασης για την κατακύρωση της σύμβασης και κατ' ελάχιστον για χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

ΕΟ-17 Αποσφράγιση και Έλεγχος Προσφορών

17.1 Η ΕΔΔ προβαίνει στην αποσφράγιση των φάκελων «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», την ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται στη διακήρυξη παρουσία των υποψηφίων που προσκλήθηκαν ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους και μονογράφει όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Στοιχεία των τεχνικών προσφορών επιτρέπεται να περιέρχονται σε γνώση των διαγωνιζομένων στο παρόν στάδιο αποσφράγισης και ελέγχου. Τεχνική προσφορά που στο σύνολο της, κατά ρητή δήλωση του προσφέροντος, διέπεται από ρήτρα σχετική με την προστασία του βιομηχανικού απορρήτου ή της πνευματικής ιδιοκτησίας που δεν επιτρέπουν την αναλυτική, πλήρη και τεκμηριωμένη αξιολόγηση της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προκήρυξης δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται. Εν συνεχεία η ΕΔΔ σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει την πληρότητα και την κανονικότητά τους σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης.

17.2 Την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση για την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, η ΕΔΔ σε δημόσια συνεδρίαση ανακοινώνει τις τιμές των προσφορών. Μετά την αποσφράγιση ακολουθεί ο έλεγχος της πληρότητας και κανονικότητας των προσφορών, και συντάσσεται το πρακτικό αποσφράγισης.

ΕΟ-18 Αξιολόγηση Προσφορών

18.1. Η Επιτροπή Εμπειρογνημών αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές βάσει των κριτηρίων των Τεχνικών Προδιαγραφών και σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 17 παρ. 4 του ν.3433/06. Ακολουθεί η σύνταξη Πρακτικού που περιλαμβάνει την

αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών. Το πρακτικό υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής Εμπειρογνομόνων και υποβάλλεται στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού για λήψη απόφασης. Η ΕΔΔ συντάσσει Πρακτικό που περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών καθώς και εισήγηση προς την Αναθέτουσα Αρχή για τον αποκλεισμό των υποψηφίων που δεν πληρούν τους όρους του Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή, με βάση τα παραπάνω, εκδίδει απόφαση για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές.

18.2. Η ΕΔΔ αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές των υποψηφίων που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και προσκαλεί ταυτόχρονα και γραπτώς τους επιλεγέντες υποψηφίους να συμμετάσχουν σε διαπραγμάτευση προκειμένου να προσαρμόζουν τις προσφορές τους στις απαιτήσεις της Υπηρεσίας. Η διαδικασία της διαπραγμάτευσης θα πραγματοποιείται ξεχωριστά με τον κάθε ένα επιλεγέντα υποψήφιο, στα πλαίσια του θεμιτού και υγιούς ανταγωνισμού.

18.3 Κατά τη διάρκεια της διαπραγμάτευσης η αναθέτουσα αρχή εξασφαλίζει την ίση μεταχείριση όλων των προσφερόντων. Ειδικότερα, δεν παρέχει, κατά τρόπο που να εισάγει διακρίσεις, πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να ευνοήσουν ορισμένους προσφέροντες σε σχέση με άλλους.

18.4 Εφόσον το κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή τότε το αντικείμενο διαπραγμάτευσης για τη βελτίωση των όρων των προσφορών των υποψηφίων αποτελεί η επίτευξη χαμηλότερης τιμής, που συνιστά και το κριτήριο ανάθεσης της προμήθειας/ εργασίας.

18.5 Η ΕΔΔ συντάσσει πρακτικό διαπραγματεύσεων, το οποίο περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της διαπραγμάτευσης υπογεγραμμένο και από τον κάθε προσφέροντα, ώστε αυτό πλέον να αποτελεί την επίσημη βελτίωση των όρων της προσφοράς του. Επίσης στο εν λόγω πρακτικό θα αναγράφεται ρητά ότι, κατά τη διάρκεια της διαπραγμάτευσης, τηρήθηκαν όλες οι νόμιμες και διαφανείς διαδικασίες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του όρου 18.3.

18.6 Ακολουθεί η σύνταξη πρακτικού που περιλαμβάνει τα αποτελέσματα αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών μετά τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης και αιτιολογημένη εισήγηση προς την Αναθέτουσα Αρχή για την κατακύρωση ή μη της προμήθειας. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την έκδοση απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου και την πρόσκλησή του να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

ΕΟ-19 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης Προσωρινού Αναδόχου

19.1 Σε περίπτωση που η οικονομική αξία της Σύμβασης προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων στον τομέα της άμυνας, που συνάπτεται στο πλαίσιο του Ν. 3978/2011, είναι ίση ή ανώτερη του ποσού των πέντε εκατομμυρίων ευρώ χωρίς ΦΠΑ, εάν ο Υποψήφιος ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του δεν είναι ατομική επιχείρηση, γνωστοποιεί πριν από τη σύναψη της Σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή την ταυτότητα:

19.1.1 Των δέκα μεγαλύτερων μετόχων ή εταίρων, φυσικών ή νομικών προσώπων, που κατέχουν, άμεσα ή έμμεσα, ποσοστό συμμετοχής ή δικαιωμάτων ψήφου στο κεφάλαιο του Υποψηφίου, καθώς και το ποσοστό της συμμετοχής αυτής.

19.1.2 Των προσώπων που, αν και δεν περιλαμβάνονται στα πρόσωπα της προηγούμενης περίπτωσης, ασκούν τον έλεγχο του Υποψηφίου, όπως ορίζεται στην παράγραφο 3 του άρθρου 12 του Ν. 3978/2011.

19.2 Υπεύθυνη δήλωση της §4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής.

19.2.1 Αν ο Οικονομικός Φορέας παρέχει ο ίδιος την απαιτούμενη υπηρεσία, θα αναφέρεται ο φορέας παροχής υπηρεσίας και ο τόπος εγκατάστασής του.

19.2.2 Αν ο Οικονομικός Φορέας δεν παρέχει ο ίδιος την απαιτούμενη υπηρεσία, θα αναφέρεται η επιχείρηση που την παρέχει και η χώρα προέλευσής της, καθώς και ο τόπος εγκατάστασής της. Πέραν τούτου, θα επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης (φορέας παροχής υπηρεσίας), ότι αποδέχεται την εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης στον Οικονομικό Φορέα.

ΕΟ-32 Εγγύηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

32.1 Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος Οικονομικού Φορέα για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό τουλάχιστον **ένα τοις εκατό (1%)** επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, συν Φ.Π.Α, συμφώνως του άρθρου 33 του Ν.3433/2006.

32.2 Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει επί δύο (2) τουλάχιστον μήνες μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η προκήρυξη. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση παράτασης της ισχύος της προσφοράς. Εγγύηση με μικρότερο χρόνο ισχύος δεν γίνεται δεκτή και έχει ως συνέπεια την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

32.3 Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται μόνο από πιστωτικό ίδρυμα αναγνωρισμένο από την Τράπεζα της Ελλάδος.

32.4 Σε περίπτωση μη υποβολής εγγύησης συμμετοχής, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

32.5 Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής που αφορά στον Οικονομικό Φορέα στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την υπογραφή της Συμφωνίας Πλαίσιο.

32.6 Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των λοιπών Υποψηφίων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό, επιστρέφονται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

ΕΟ-33 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Συμφωνίας Πλαίσιο

33.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Συμφωνίας- Πλαίσιο το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 0,5% επί της συνολικής αξίας της Συμφωνίας- Πλαίσιο ή του τμήματος αυτής , εκτός ΦΠΑ, η οποία θα αποδεσμεύεται ισόποσα και αναλόγως, κατ' έτος, σε σχέση με το χρόνο συνολικής διάρκειας της Συμφωνίας- Πλαίσιο .

ΕΟ-34 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης

34.1 Το ποσοστό της εγγύησης καλής εκτέλεσης της κάθε εκτελεστικής σύμβασης ορίζεται σε **δέκα τοις εκατό (10%)** τουλάχιστον της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α, συμφώνως του άρθρου 33 του Ν.3433/2006.

34.2 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατατίθεται μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και ο χρόνος ισχύος της πρέπει να υπερβαίνει το συμβατικό χρόνο εκπλήρωσης του συνόλου των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου κατά δύο (2) μήνες.

34.3 Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται άμεσα μετά την εκπλήρωση του συνόλου των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν το είδος είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής ελέγχου και παραλαβών, συμφώνως των διαλαμβανομένων σε άρθρο 33, παρ.8 του Ν. 3433/06.

34.4 Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδεται μόνο από πιστωτικό ίδρυμα αναγνωρισμένο από την Τράπεζα της Ελλάδος.

34.5 Σε περίπτωση κατάπτωσης, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΕΟ-35 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Δεν απαιτείται η περίληψη του όρου καθώς δεν υφίσταται απαίτηση για εγγύηση καλής λειτουργίας.

ΕΟ-36 Πρόσθετες Εγγυήσεις-Εξασφαλίσεις

Δεν απαιτείται η περίληψη του όρου καθώς δεν υφίσταται απαίτηση για πρόσθετες εγγυήσεις.

ΕΟ-37 Χρόνος ισχύος εγγυήσεων

37.1 Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης της Σύμβασης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από την εκπλήρωση του συνόλου των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

ΕΟ-38 Αποδέσμευση Εγγυήσεων

Η αποδέσμευση των εγγυήσεων περιγράφεται στους **ΕΟ 32** και **ΕΟ 33**.

Εκτέλεση Σύμβασης

ΕΟ-58 Πληρωμές-Προκαταβολές

58.3 Ο τρόπος πληρωμής του Οικονομικού Φορέα και οι σχετικές λεπτομέρειες έχουν ως ακολούθως:

58.3.1 Κατ' απαίτηση υπηρεσίες:

58.3.1.1 Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€) μετά από κάθε τμηματική παροχή των υπηρεσιών, σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης και με όσα ορίζονται στην κατακυρωτική απόφαση της προμήθειας και τη σχετική Σύμβαση, είτε με έκδοση ΤΧΕ στο όνομα του Οικονομικού Φορέα, είτε με απευθείας πληρωμή του Οικονομικού Φορέα από τη Διαχείριση Χρηματικού της αρμόδιας Υπηρεσίας σε βάρος ΧΕΠ, βάσει των δικαιολογητικών που ορίζονται στον αντίστοιχο ΓΟ.

58.3.2 Επιπλέον, σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι αλλοδαπή εταιρεία:

58.3.2.1 Τα έντυπα που προβλέπονται από τη Σύμβαση Αποφυγής Διπλής Φορολογίας μεταξύ Ελλάδας και της Χώρας μόνιμης εγκατάστασης της εταιρείας (σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι αλλοδαπή εταιρεία χωρίς έδρα στην Ελλάδα), υποβάλλονται αρμοδίως και ορθά συμπληρωμένα.

58.3.2.2 Τα δικαιολογητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας εκδίδονται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας στη χώρα που αυτή είναι εγκατεστημένη.

58.3.3 Η πληρωμή – εξόφληση του αναδόχου θα γίνεται εντός εξήντα (60) ημερών μετά την παροχή των υπηρεσιών, υπό τις εξής προϋποθέσεις:

58.3.3.1 Έγκριση πραγματοποίησης της εκπαίδευσης, εκδιδόμενη από την ΠΑ.

58.3.3.2 Βεβαίωση εκπαίδευσης εκδιδόμενη από τον Οικονομικό Φορέα, η οποία θα προσυπογράφεται και από τον αρχαιότερο Αξκό της κάθε εκπαιδευόμενης ομάδας πληρωμάτων της ΠΑ, και στην οποία δε θα αναγράφονται παρατηρήσεις ή εκπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών.

58.3.3.3 Τιμολόγιο του Οικονομικού Φορέα, κατά τα προβλεπόμενα στις ισχύουσες διατάξεις ή όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία κάθε χώρας, το οποίο εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης.

58.3.3.4 Ο Οικονομικός Φορέας θα έχει προσκομίσει και τα υπόλοιπα προβλεπόμενα από τη σύμβαση δικαιολογητικά.

58.3.4 Τα δικαιολογητικά πληρωμών είναι πρωτότυπα και εφόσον απαιτείται, εκδίδονται σε επικυρωμένα αντίγραφα με μέριμνα του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

ΕΟ-59 Επιστροφή του Σταθερού και μη Επαναλαμβανόμενου Κόστους

Δεν απαιτείται η περίληψη του όρου καθόσον η προμήθεια δεν έχει Σταθερά και Μη Επαναλαμβανόμενα Κόστη.

ΕΟ-60 Έξοδα που Βαρύνουν τον Ανάδοχο - Κρατήσεις και Εισφορές – Φόροι και Δασμοί.

60.1 Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου, υπέρ Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) του ΥΠΕΘΑ ή Οργανισμών, ισχύουν τα διαλαμβανόμενα σε ΕΟ -12 §12.7.

60.2 Άλλα έξοδα προμήθειας:

Δεν απαιτείται η περίληψη του όρου καθώς δεν υφίστανται άλλα έξοδα προμήθειας

Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής
Δημήτριος Μπαλαφούτης

Ακριβές αντίγραφο
ΜΥ με Α' βαθμό Νικόλαος Βυργιώτης
Αεροναυπηγός Μηχ/γος- Μηχ/κος