

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΔΝΣΗ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΤΙΚΩΝ ΩΦΕΛΗΜΑΤΩΝ
& ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΑΜΥΝΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

2^η Έκδοση

ΑΘΗΝΑ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2017
ΤΥΠΟΓΡ. ΕΛΛΗΝ. ΣΤΡΑΤΟΥ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΔΝΣΗ ΑΩ & ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ
Τηλ.: 210 7466553
Fax: 210 7466193
Φ.900/2452/65760
Σ.15367
Αθήνα, 26 Σεπ 17

ΑΠΟΦΑΣΗ

“Έγκριση 2^{ης} Έκδοσης Κανονισμού Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας Αμυντικού Υλικού”

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του π.δ. 73/2006 “Διάρθρωση, αρμοδιότητες και στελέχωση των Γενικών Διευθύνσεων: α) Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης, β) Αμυντικών Εξοπλισμών και Επενδύσεων, και γ) Πολιτικής Εθνικής Άμυνας και Διεθνών Σχέσεων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας” (Α’ 76).

β. Της παρ. 2 του άρθρου 38 και του άρθρου 72 του ν. 3433/2006 “Προμήθειες Αμυντικού Υλικού των Ενόπλων Δυνάμεων” (Α’ 20).

γ. Του άρθρου 66 του ν. 3978/2011 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Υπηρεσιών και Προμηθειών στους τομείς της Άμυνας και της Ασφάλειας – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2009/81/EK – Ρύθμιση θεμάτων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας” (Α’ 137).

δ. Του άρθρου 75 του ν. 3883/2010 “Υπηρεσιακή εξέλιξη και ιεραρχία των στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων - Θέματα διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατολογίας και συναφείς διατάξεις” (Α’ 167).

2. Το π.δ. 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α’ 116).

3. Την υπ’ αριθμ 178/02-08-2017 εισήγηση του προϊστάμενου των οικονομικών υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ ΜΟΝΟ

1. **Κυρώνουμε** την 2^η Έκδοση του Κανονισμού Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας Αμυντικού Υλικού και θέτουμε αυτόν σε εφαρμογή από την υπογραφή του.

2. Η υπόψη 2^η Έκδοση του Κανονισμού αντικαθιστά την προηγούμενη έκδοση του 1998 η οποία καταργείται.
3. Το ΤΥΕΣ να το εκτυπώσει σε 80 αντίτυπα.
4. Η δαπάνη εκτύπωσης και βιβλιοδέτησης θα βαρύνει τη ΓΔΑΕΕ.
5. Δύο έτη από υπογραφής της παρούσας, η ΓΔΑΕΕ να εισηγηθεί αναθεώρησή του, εφόσον απαιτηθεί.

Ο
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Ακριβές Αντίγραφο

Παναγιώτης Καμμένος

Δρ Αντώνιος Στάθης
ΜΥ (Α') Μηχ/γος Μηχ/κος

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ
2ης ΕΚΔΟΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

A/A	Αποδέκτες	Αριθμός Αντιτύπων
1	Γραφείο ΥΕΘΑ	1
2	Γραφείο ΑΝΥΕΘΑ	1
3	ΕΓΑ/ΓΕΕΘΑ	1
4	ΕΓΑ/ΓΕΣ	1
5	ΕΓΑ/ΓΕΝ	1
6	ΕΓΑ/ΓΕΑ	1
7	ΓΕΕΘΑ/Δ2	5
8	ΓΕΣ/ΔΑΣΠ	10
9	ΓΕΣ/ΔΕΠΛΗ	5
10	ΓΕΝ/Δ'Κ	15
11	ΓΕΑ/Γ'Κ	3
12	ΓΕΑ/Γ1	3
13	ΓΕΑ/Δ'Κ	3
14	ΓΕΑ/Δ2	3
15	ΓΕΑ/Δ6	3
16	ΔΑΥ/Γ'Κ	3
17	ΓΔΑΕΕ	15
18	ΣΕΚΠΥ	3
19	ΕΕΛΕΕΑ	3

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΩΝ

α/α Έκδοσης	α/α Αναθεώρησης	Ημερομηνία Έγκρισης Έκδοσης / Αναθεώρησης	Φορέας Έκδοσης
1	-	Φ.696/211039/Σ.457/11 Ιουν 98	ΥΠΕΘΑ/ΓΔΕ
2	-	Φ.900/2452/65760/Σ.15367/26 Σεπ 17	ΥΠΕΘΑ/ΓΔΑΕΕ/ ΔΑΩΔΠ

Οδηγίες:

1. Μεταβολές στον Παρόντα Κανονισμό επιφέρονται μόνο κατόπιν Διαταγής της ΥΠΕΘΑ/ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ.
2. Μικρές αλλαγές που αφορούν σε επικαιροποίηση στοιχείων και διορθώσεις καταχωρούνται σε αναθεωρήσεις του παρόντος Κανονισμού.
3. Σημαντικές αλλαγές απαιτούν νέα έκδοση του Κανονισμού.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΑΡΘΡΟ		Σελ.
1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
2	ΣΚΟΠΟΣ	1
3	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	1
4	ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	2
5	ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.....	2
6	ΟΡΙΣΜΟΙ	2
7	ΣΥΝΙΣΤΩΣΕΣ ΚΔΠ.....	3
8	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	4

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β ΚΡΑΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΔΠ)

9	ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΔΠ.....	7
10	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΕΡΓΟΥ ΚΔΠ.....	7
11	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΚΔΠ.....	8
12	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΚΔΠ	9
13	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΟΥ ΚΔΠ.....	14
14	ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	14

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ-ΟΕΠ

15	ΣΧΕΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ – ΟΕΠ.....	15
----	-------------------------------	----

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - ΙΣΧΥΣ

16	ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	17
17	ΙΣΧΥΣ	17

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α»	Risk Identification, Assessment and Communication – RIAC.....	A-1
«Β»	Request for Governmental Quality Assurance - RGQA.....	B-1
«Γ»	Response to Governmental Quality Assurance Request – RGQAR	Γ-1
«Δ»	Governmental Quality Assurance Closure Report - GQACR.....	Δ-1
«Ε»	Delegation Feedback Form - DFB	E-1
«ΣΤ»	Example of Certificate of Conformity – CoC	ΣΤ-1
«Ζ»	Υπόδειγμα Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης για Εθνική Χρήση.....	Z-1
«Η»	Example of Request for Deviation Permit / Waiver – RFD	H-1
«Θ»	Υπόδειγμα Αίτησης Απόκλισης / Συναίνεσης για Εθνική Χρήση	Θ-1
«Ι»	Example of Governmental Quality Assurance Plan - GQA Plan	I-1
«ΙΑ»	Υπόδειγμα Σχεδίου Εποπτείας ΚΔΠ για Εθνική Χρήση.....	ΙΑ-1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΑΡΘΡΟ 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Η Κρατική Διασφάλιση Ποιότητας (ΚΔΠ) αποτελεί μία κρίσιμη υπηρεσία, μέσω της οποίας ο ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ αποκτά εμπιστοσύνη ότι εκπληρώνονται από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ οι συμβατικές απαιτήσεις που σχετίζονται με την ποιότητα των υπό προμήθεια προϊόντων ή/και υπηρεσιών.

2. Η έκδοση του παρόντος Κανονισμού προβλέπεται από το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις προμήθειες Αμυντικού Υλικού. Ειδικότερα, σύμφωνα με το Άρθρο 38 παρ. 2 του Ν.3433/2006, προβλέπεται ότι για τη διασφάλιση ποιότητας και τον έλεγχο ποιότητας, εφαρμόζεται ο ισχύων κάθε φορά Κανονισμός Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας (ΚΚΔΠ) του ΥΠΕΘΑ.

3. Ο ΚΚΔΠ βασίζεται στα ισχύοντα Διεθνή πρότυπα (ISO και AQAP) και τις προσυπογεγραμμένες από την Ελλάδα συμφωνίες με χώρες μέλη του NATO (STANAG 4107) ή τρίτων χωρών (Διακρατικές Συμφωνίες). Εκδίδεται, συμπληρώνεται και αναθεωρείται από το ΥΠΕΘΑ/ΓΔΑΕΕ στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που καθορίζονται στο Π.Δ.73/2006 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Οδηγίες και διευκρινήσεις για την διεξαγωγή του έργου της ΚΔΠ στα πλαίσια του παρόντος Κανονισμού εκδίδονται με μέριμνα του ΥΠΕΘΑ/ΓΔΑΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 2 ΣΚΟΠΟΣ

1. Σκοπός του παρόντος Κανονισμού Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας (ΚΚΔΠ) είναι η δημιουργία ενός πλαισίου με το οποίο:

α. Καθορίζεται η πολιτική Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας του ΥΠΕΘΑ/ΓΔΑΕΕ.

β. Τυποποιούνται και εναρμονίζονται οι διαδικασίες παροχής υπηρεσιών ΚΔΠ στις προμήθειες Αμυντικού Υλικού με τις αντίστοιχες Νατοϊκές.

γ. Προσδιορίζεται το πεδίο εφαρμογής και οι προϋποθέσεις εντός των οποίων το ΥΠΕΘΑ παρέχει υπηρεσίες ΚΔΠ.

δ. Καθορίζεται το εύρος των αρμοδιοτήτων και το έργο των εντεταλμένων οργάνων ΚΔΠ.

ε. Περιγράφεται το πλαίσιο συνεργασίας των εμπλεκόμενων φορέων σε θέματα ΚΔΠ.

στ. Ορίζονται τα τεχνικά κείμενα αναφοράς για την άσκηση ΚΔΠ.

ΑΡΘΡΟ 3 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

1. Στόχος του ΥΠΕΘΑ είναι να εξασφαλίσει ότι στις συμβάσεις προμήθειας Αμυντικού Υλικού, το σύνολο των αντικειμένων της προμήθειας συμμορφώνεται με τις συμβατικές προβλέψεις και τις καταγεγραμμένες ή εννοούμενες απαιτήσεις του ΑΓΟΡΑΣΤΗ.

ΑΡΘΡΟ 4 **ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

1. Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται, εφόσον προβλέπεται ΚΔΠ, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ενός των ισχυόντων προτύπων AQAP, στις ακόλουθες περιπτώσεις προμηθειών:

α. Σε συμβάσεις που διαχειρίζεται το ΥΠΕΘΑ επ' ωφελεία φορέων που υπάγονται σε αυτό, ανεξαρτήτως αν η προμήθεια γίνεται από εγχώριους ή μη ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ.

β. Σε συμβάσεις που διαχειρίζεται το ΥΠΕΘΑ επ' ωφελεία φορέων του Ελληνικού Δημοσίου, εφόσον υποβλήθηκε σχετικό αίτημα και έγινε δεκτό από το ΥΠΕΘΑ.

γ. Σε συμβάσεις κρατικών ή ιδιωτικών φορέων άλλων χωρών, εφόσον υποβληθεί αίτημα προς το ΥΠΕΘΑ από τον αρμόδιο κρατικό φορέα της άλλης χώρας, στο πλαίσιο εφαρμογής της STANAG 4107 ή διμερούς συμφωνίας περί αμοιβαίας παροχής υπηρεσιών διασφάλισης ποιότητας.

ΑΡΘΡΟ 5 **ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**

1. ΝΑΤΟϊκές συμφωνίες τυποποίησης STANAG (4107, 4159 και 4427)
2. Πρότυπα ISO (Σειρές 9000 και 10000)
3. Πρότυπα AQAP του ΝΑΤΟ
4. Πρότυπα ACMP του ΝΑΤΟ
5. Ν.3978/2011 και οι απορρέουσες υπουργικές αποφάσεις
6. ΠΔ 73/2006

Τα ανωτέρω έγγραφα εφαρμόζονται στην εκάστοτε ισχύουσα έκδοσή των κατά τον χρόνο εφαρμογής των.

ΑΡΘΡΟ 6 **ΟΡΙΣΜΟΙ**

1. Αμυντικό Υλικό

Εξοπλισμός ειδικά σχεδιασμένος ή προσαρμοσμένος για στρατιωτικούς σκοπούς, ο οποίος προορίζεται για χρήση ως όπλο, πυρομαχικό ή πολεμικό υλικό [Άρθρο 15 του Ν.3978/2011].

2. Προμηθευτής

Οργανισμός, φυσικό ή νομικό πρόσωπο που προμηθεύει ένα προϊόν ή υπηρεσία [Πηγή: ISO 9000].

3. Αγοραστής

Οργανισμός, φυσικό ή νομικό πρόσωπο που λαμβάνει ένα προϊόν ή υπηρεσία [Πηγή: ISO 9000]. Για τις ανάγκες του παρόντος Κανονισμού ως Αγοραστής νοείται ο Φορέας επ' ωφελεία του οποίου υλοποιείται η προμήθεια ακόμη και εάν στην σύμβαση αναφέρεται σαν Αγοραστής η ΓΔΑΕΕ, ως αρμόδια Αναθέτουσα Αρχή. Επιπρόσθετα, οι όροι Αγοραστής, Πελάτης, Επιχειρησιακός Φορέας και Χρήστης είναι ταυτόσημοι.

4. Ποιότητα (Quality)

Βαθμός στον οποίο ένα σύνολο εγγενών χαρακτηριστικών πληροί απαιτήσεις [Πηγή: ISO 9000].

5. Έλεγχος Ποιότητας (Quality Control - QC)

Το μέρος της διαχείρισης της ποιότητας το οποίο εστιάζει στη συμμόρφωση των προδιαγεγραμμένων απαιτήσεων για την ποιότητα [Πηγή: Κανονισμός ΕΣΥΔ ΚΑΔ/02/05/06.03.2008].

6. Διασφάλιση Ποιότητας (Quality Assurance - QA)

Το μέρος της διαχείρισης της ποιότητας το οποίο εστιάζει στην παροχή εμπιστοσύνης ότι θα ικανοποιούνται οι απαιτήσεις για την ποιότητα [Πηγή: ISO 9000].

7. Κρατική Διασφάλιση Ποιότητας (Government Quality Assurance-GQA)

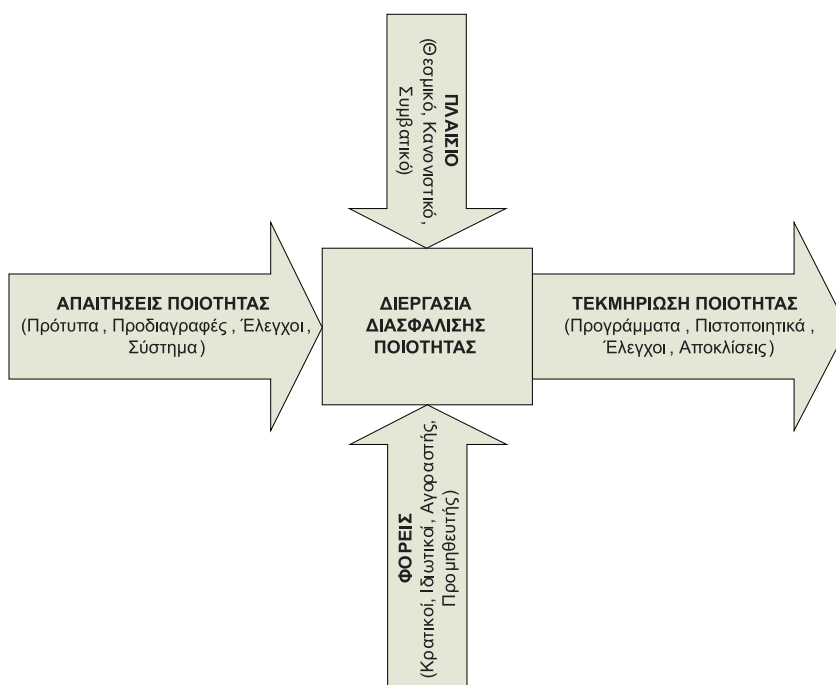
Η διαδικασία με την οποία η αρμόδια Κρατική Αρχή αποκτά εμπιστοσύνη ότι πληρούνται από τον οργανισμό – προμηθευτή οι συμβατικές απαιτήσεις που αφορούν την ποιότητα [Πηγή: STANAG 4107].

8. Σχέδιο για την Ποιότητα (Quality Plan)

Έγγραφο, το οποίο καθορίζει ποιες διαδικασίες και ποιοι συνδεόμενοι πόροι πρέπει να εφαρμοσθούν, τότε και από ποιον σε ένα συγκεκριμένο έργο, προϊόν, διεργασία ή σύμβαση [Πηγή: ISO 9000].

ΑΡΘΡΟ 7 ΣΥΝΙΣΤΩΣΕΣ ΚΔΠ

1. Η λειτουργία του συστήματος Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας στηρίζεται στην ύπαρξη συγκεκριμένων συνιστωσών. Οι συνιστώσες αυτές σε σχέση με την διεργασία της διασφάλισης ποιότητας απεικονίζονται στο παρακάτω σχήμα.



ΑΡΘΡΟ 8 **ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ**

1. Οι φορείς που εμπλέκονται στην ΚΔΠ στις προμήθειες Αμυντικού Υλικού είναι οι ακόλουθοι:

- α. Φορείς του ΥΠΕΘΑ.
- β. Φορείς των Υπουργείων Άμυνας (ΥΠΑΜ) άλλων χωρών.
- γ. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ.
- δ. Ο ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ.

2. Φορείς ΥΠΕΘΑ

α. Γενική Διεύθυνση Αμυντικών Εξοπλισμών και Επενδύσεων (ΓΔΑΕΕ)

Η Γενική Διεύθυνση Αμυντικών Εξοπλισμών και Επενδύσεων (ΓΔΑΕΕ), η οποία έχει ως αποστολή τη διενέργεια των απαιτούμενων διαδικασιών για τη σύναψη συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών στον τομέα της άμυνας, για τη σύναψη συμβάσεων έρευνας και ανάπτυξης, για τη σύναψη συμβάσεων εκποίησης στρατιωτικού εξοπλισμού, για την πιστοποίηση συμμόρφωσης νέων προϊόντων με Συμφωνίες Τυποποίησης, για την τυποποίηση – κωδικοποίηση του στρατιωτικού εξοπλισμού και για την Κρατική Διασφάλιση Ποιότητας, καθώς και την παρακολούθηση της υλοποίησης των μέτρων της Εθνικής Αμυντικής Βιομηχανικής Στρατηγικής (Άρθρο 108 του Ν.3978/2011).

β. Διεύθυνση Αντισταθμιστικών Ωφελημάτων και Διασφάλισης Ποιότητας (ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ)

Η ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ (Άρθρο 12 παρ. 1 του Π.Δ.73/2006), είναι η αρμόδια Διεύθυνση της ΓΔΑΕΕ η οποία μελετά, εισηγείται και χειρίζεται θέματα που αφορούν στις μεθόδους και τις αναγκαίες διαδικασίες για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπό προμήθεια μέσων και υλικών σε συνεργασία με εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς και φορείς. Η ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ έχει οριστεί με την STANAG 4107, Annex A, ως η Εθνική Αρχή Ανάθεσης ΚΔΠ (National Authority for Delegation of Governmental Quality Assurance).

γ. Εκπρόσωπος Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΚΔΠ) – Governmental Quality Assurance Representative (GQAR)

(1) Αποστολή του ΕΚΔΠ είναι η άσκηση του έργου ΚΔΠ, μέσω του ελέγχου του συστήματος διαχείρισης ποιότητας που εφαρμόζει ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ, ώστε να καλύπτει τις απαιτήσεις του προβλεπόμενου από τη σύμβαση ή την εκάστοτε διμερή συμφωνία προτύπου συστήματος διαχείρισης ποιότητας, προκειμένου να εξασφαλισθεί η συμμόρφωση του παραγόμενου προϊόντος με τις απαιτήσεις ποιότητας της σύμβασης και του ΑΓΟΡΑΣΤΗ.

(2) Ο ΕΚΔΠ στον οποίο ανατίθεται το έργο της ΚΔΠ της εκάστοτε Σύμβασης, ορίζεται με διαταγή της ΓΔΑΕΕ μετά από εισήγηση της ΔΑΩΔΠ/ΤΠΔΠ&ΕΚ και μπορεί να είναι είτε στρατιωτικό είτε πολιτικό προσωπικό. Θα πρέπει να έχει γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της σύμβασης, εμπειρία σε σχετικές βιομηχανικές μεθόδους και κατασκευαστικές τεχνικές, καθώς και σε μεθόδους και τεχνικές ελέγχου ποιότητας. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση στη

διασφάλιση ποιότητας από το ΥΠΕΘΑ/ΓΔΑΕΕ ή από εξωτερικούς φορείς εκπαίδευσης και ειδικότερα σε:

(α) Επιθεωρήσεις Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας (Quality Management System Audit).

(β) Διαχείριση Διαμόρφωσης (Configuration Management).

(γ) Στατιστικές τεχνικές (δειγματοληψία, στατιστικός έλεγχος διεργασιών).

(δ) Μετρήσεις.

(3) Η ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ διατηρεί μητρώο στελεχών από το στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό το οποίο έχει τα απαιτούμενα προσόντα και έχει λάβει την απαιτούμενη εκπαίδευση σε θέματα ΚΔΠ.

(4) Ο ΕΚΠΔ ενεργεί ως εκπρόσωπος του ΠΕΛΑΤΗ στις εγκαταστάσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που του ανατίθενται από τη ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ και απορρέουν από τη σύμβαση, την αίτηση για ΚΔΠ και τις διαδικασίες που προβλέπονται στο AQAP 2070.

δ. Ομάδα Εποπτείας Ποιότητας (ΟΕΠ)

(1) Με κριτήρια τη διάρκεια και το πλήθος των συμβάσεων μιας εταιρείας με το ΥΠΕΘΑ, την πολυπλοκότητα-κρισιμότητα του υλικού και τη φύση των εργασιών, δύναται να συγκροτηθεί Ομάδα Εποπτείας Ποιότητας (ΟΕΠ) με διαταγή της ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ. Το έργο και η αποστολή των ΟΕΠ είναι ίδια με αυτά του ΕΚΔΠ. Οι ΟΕΠ είναι τουλάχιστον τριμελείς, με Πρόεδρο προερχόμενο από τη ΓΔΑΕΕ και με προσόντα ανάλογα με αυτά του ΕΚΔΠ. Τα μέλη ορίζονται από τη ΓΔΑΕΕ μετά από εισήγηση της ΔΑΩΔΠ/ΤΠΔΠ&ΕΚ και έχουν ειδικότητες ανάλογες με τη φύση των εργασιών που θα εποπτεύσουν.

(2) Ανάλογα με το πλήθος των συμβάσεων μιας εταιρείας με το ΥΠΕΘΑ, οι ΟΕΠ δύναται να εγκατασταθούν και να λειτουργούν στις εγκαταστάσεις της εταιρείας. Στις παραπάνω ΟΕΠ δύναται να ανατεθεί ταυτόχρονα το έργο της ΚΔΠ και για συμβάσεις άλλων εταιρειών, οι οποίες βρίσκονται στην ευρύτερη γεωγραφική περιοχή.

3. Φορείς των Υπουργείων Άμυνας (ΥΠΑΜ) άλλων χωρών

Οι αρμόδιοι φορείς υπηρεσιών ΚΔΠ των ΥΠΑΜ χωρών μελών ΝΑΤΟ, όπως αναφέρονται στην STANAG 4107 ή στις αντίστοιχες διμερείς συμφωνίες (για χώρες που δεν είναι μέλη του ΝΑΤΟ ή που δεν έχουν αποδεχθεί τη STANAG 4107).

4. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

α. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ ευθύνεται για την ποιότητα των παραδιδομένων υλικών, ακόμα και για υλικά τα οποία προμηθεύεται από Υποπρομηθευτή του ή κατασκευάζονται σε Υποκατασκευαστή του. Είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιεί στους φορείς ΚΔΠ όλους τους Υποπρομηθευτές ή Υποκατασκευαστές του καθώς και τις μεταβολές αυτών.

β. Στις συμβάσεις που υπογράφει με Υποπρομηθευτές/Υποκατασκευαστές του θα πρέπει περιλαμβάνει σχετικές προβλέψεις που αφορούν την πρόσβαση των φορέων ΚΔΠ, παρουσία εκπροσώπου του, στις εγκαταστάσεις και στα αρχεία των Υποπρομηθευτών/Υποκατασκευαστών του για επιβεβαίωση της εφαρμογής του συστήματος διαχείρισης ποιότητας και του Σχεδίου Ποιότητας, και γενικότερα κάθε στοιχείου που σχετίζεται με την συγκεκριμένη σύμβαση.

5. ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ (ΠΕΛΑΤΗΣ)

Ο ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ είναι ο βασικός παράγοντας ο οποίος καθορίζει το επίπεδο ποιότητας των υλικών που προμηθεύεται. Οι απαιτήσεις του ΑΓΟΡΑΣΤΗ θα πρέπει να αποτυπώνονται στη σύμβαση με τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ του και να γνωστοποιούνται στον αρμόδιο Κρατικό Φορέα προς τον οποίο απευθύνεται η αίτηση για την παροχή ΚΔΠ. Ο ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ θα πρέπει επίσης να μεριμνά, σε συνεργασία με τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, για την γνωστοποίηση και την έγκαιρη αποστολή τροποποιήσεων της σύμβασης στους αρμόδιους Φορείς παροχής ΚΔΠ της χώρας του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΚΡΑΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΔΠ)

ΑΡΘΡΟ 9

ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΔΠ

1. Το έργο της ΚΔΠ άρχεται:

α. Για προμήθειες φορέων του ΥΠΕΘΑ, με την παραλαβή από τη ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ της σχετικής σύμβασης και της Ανάλυσης Διακινδυνεύσεων (Παράρτημα «Α», έντυπο Risk Identification, Assessment and Communication – RIAC του AQAP 2070).

β. Για προμήθειες φορέων χωρών που εφαρμόζουν τη STANAG 4107, με την αποδοχή από το ΥΠΕΘΑ/ΓΔΑΕΕ της αίτησης για παροχή της ΚΔΠ (Παράρτημα «Β», έντυπο Request for Governmental Quality Assurance - RGQA του AQAP 2070) και της Ανάλυσης Διακινδυνεύσεων (RIAC).

γ. Για προμήθειες φορέων τρίτων χωρών, με την αποδοχή από το ΥΠΕΘΑ/ΓΔΑΕΕ της αίτησης για παροχή ΚΔΠ σύμφωνα με τις προβλέψεις της εκάστοτε διακρατικής συμφωνίας ή μνημονίου συνεργασίας (Memorandum of Understanding - MoU) για θέματα ΚΔΠ.

ΑΡΘΡΟ 10

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΕΡΓΟΥ ΚΔΠ

1. Αναγκαία προϋπόθεση για την ανάθεση του έργου της Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας σε ΕΚΔΠ ή ΟΕΠ είναι η σαφής περιγραφή των απαιτήσεων της σύμβασης. Αναλυτικότερα, η σύμβαση πρέπει:

α. Να περιγράφει σαφώς το υπό προμήθεια υλικό - υπηρεσία.

β. Να αναφέρει την απαίτηση για ΚΔΠ και να καθορίζει το συγκεκριμένο πρότυπο Διασφάλισης Ποιότητας που πρέπει να εφαρμοσθεί.

γ. Να αναφέρει ότι ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ είναι υποχρεωμένος να διαθέτει πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, κατά τα πρότυπα της σειράς ISO 9000 ή ισοδύναμου σύμφωνα με το άρθρο 61 του Ν.3978/2011, με πεδίο αντίστοιχο του έργου που έχει αναλάβει και ότι αυτή η πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας θα διατηρείται σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης.

δ. Να περιλαμβάνει εγκεκριμένο από τον ΑΓΟΡΑΣΤΗ πακέτο τεχνικών δεδομένων (TDP), το οποίο να περιέχει κατ' ελάχιστον τα εξής:

(1) Αναλυτικό κατάλογο (ή αναφορά σε αυτόν), ο οποίος θα περιέχει όλη την εφαρμοζόμενη τεχνική τεκμηρίωση (σχέδια, προδιαγραφές κ.λ.π.) με σαφή αναφορά στις ισχύουσες για τη σύμβαση εκδόσεις/τροποποιήσεις/διορθώσεις αυτών.

(2) Κλίμακες (είδος και ποσότητα) όλων των υλικών και απαρτίων που χρησιμοποιούνται στην κατασκευή του προϊόντος.

(3) Ανάλυση των συμβατικών προϊόντων στα επί μέρους συστήματα, υποσυστήματα και κρίσιμα απάρτια (από πλευράς ασφάλειας σχεδιασμού).

ε. Να καθορίζει το χρονοδιάγραμμα παραδόσεων των υλικών.

στ. Να αναφέρει την υποχρέωση του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ για κωδικοποίηση του υλικού, εφόσον αυτό δεν είναι ήδη κωδικοποιημένο κατά ΝΑΤΟ.

ζ. Να προσδιορίζει την υποχρέωση του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ για υποβολή:

(1) Σχεδίου Ποιότητας πριν από την έναρξη της παραγωγής, σύμφωνα με το αντίστοιχο πρότυπο AQAP 2105. Επισημαίνεται ότι δε δύναται να αρχίσει η παραγωγή πριν την αποδοχή του Σχεδίου Ποιότητας από τον ΕΚΔΠ/ΟΕΠ και την αντίστοιχη εντολή έναρξης παραγωγής.

(2) Πρόσθετων σχεδίων διαχείρισης, εάν απαιτούνται από το Χρήστη και να ορίζει χρονικά την υποβολή αυτών, όπως:

(α) Σχεδίου Διαχείρισης Ρίσκου.

(β) Σχεδίου Διαχείρισης Διαμόρφωσης σύμφωνα με το αντίστοιχα πρότυπα ACMPs.

η. Να αναφέρει την υποχρέωση του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ για το δικαίωμα ελευθέρων εισόδου του ΕΚΔΠ/ΟΕΠ στις εγκαταστάσεις της εταιρείας του και των Υποπρομηθευτών/Υποκατασκευαστών του.

θ. Να καθορίζει τα κρίσιμα υλικά που έχουν σχέση με την ασφάλεια, την αεροπλοϊμότητα, την ναυσιπλοϊμότητα ή άλλων υψηλής εθνικής σημασίας σχεδιασμών (CSI - Critical Safety Items).

ι. Να αναφέρει ρητώς τυχούσα υποχρέωση του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ για παραγωγή και έλεγχο βιομηχανικού πρωτοτύπου (First Article Inspection - FAI) ή οδηγού μερίδας (pilot lot) πριν την έναρξη της κανονικής παραγωγής.

2. Στην περίπτωση που η σύμβαση απαιτεί την παραγωγή και τον έλεγχο βιομηχανικού πρωτοτύπου (First Article Inspection - FAI) ή οδηγού μερίδας (pilot batch) θα πρέπει να αναφέρεται στη σύμβαση η διαδικασία αποδοχής αυτού και ο Φορέας (ΓΔΑΕΕ, Γ.Ε. ή άλλος Φορέας) ο οποίος θα αναλάβει το παραπάνω έργο, καθώς αναλόγως της φύσεως του υπό προμήθεια υλικού, θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και τα επιχειρησιακά χαρακτηριστικά. Μετά την αποδοχή του πρωτοτύπου, θα γίνεται η έγκριση του ολοκληρωμένου πακέτου τεχνικών δεδομένων (Τεχνική Προδιαγραφή και TDP) από τον ΑΓΟΡΑΣΤΗ και η ενσωμάτωσή του στη σύμβαση. Η εμπλοκή του ΕΚΔΠ/ΟΕΠ κατά τη φάση του σχεδιασμού συνίσταται στον έλεγχο εφαρμογής των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του AQAP 2110.

ΑΡΘΡΟ 11

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΚΔΠ

1. Εφόσον ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις ανάληψης του έργου ΚΔΠ, η ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ ορίζει με την έκδοση της αντίστοιχης Δγης ανάθεσης τον ΕΚΔΠ/ΟΕΠ που θα αναλάβει το έργο.

2. Ο ΕΚΔΠ/ΟΕΠ προβαίνει στην ανασκόπηση της σύμβασης και της Ανάλυσης Διακινδυνεύσεων (RIAC) και αναφέρει στη ΓΔΑΕΕ τυχόν προβλήματα που αφορούν την υλοποίησή της. Σε περίπτωση που έχει εντοπίσει επιπλέον ή διαφορετικές περιοχές διακινδύνευσης συμπληρώνει το έντυπο (RIAC) και αποδέχεται μερικώς ή πλήρως, ή απορρίπτει το αίτημα για ΚΔΠ.

3. Η ΓΔΑΕΕ ενημερώνει αντίστοιχα τον ΑΓΟΡΑΣΤΗ και στην περίπτωση που το αίτημα για ΚΔΠ έχει προέλθει από το εξωτερικό την αντίστοιχη Αναθέτουσα Αρχή, και για τις χώρες που εφαρμόζουν την STANAG 4107 αποστέλλει το έντυπο απάντησης στην Αίτηση για Κρατική Διασφάλιση Ποιότητας (Παράρτημα «Γ», έντυπο Response to Governmental Quality Assurance Request – RGQAR του AQAP 2070).

ΑΡΘΡΟ 12

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΚΔΠ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Εφόσον ο ΕΚΔΠ/ΟΕΠ αναλάβει το έργο της ΚΔΠ, ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ υποχρεούται έγκαιρα και πριν την έναρξη της παραγωγής να του διαβιβάσει:

α. Την τεκμηρίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου που έχει συμφωνηθεί στη σύμβαση.

β. Πλήρες Σχέδιο (Πρόγραμμα) Ποιότητας, που θα εγγυάται ότι το παραγόμενο προϊόν θα συμμορφώνεται με τις τεχνικές απαιτήσεις της σύμβασης και το οποίο θα είναι σύμφωνο με το AQAP 2105.

γ. Χρονοδιάγραμμα της προβλεπόμενης παραγωγής, που θα ανταποκρίνεται στους συμβατικούς χρόνους παράδοσης των υλικών.

δ. Κατάλογο κυρίων υποκατασκευαστών και προμηθευτών απαρτίων/υλικών (εσωτερικού και εξωτερικού) που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν και θα συνάδει με τις απαιτήσεις της σύμβασης για την προέλευση των υλικών (εσωτερικού -εξωτερικού).

ΣΧΕΔΙΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

2. Το Σχέδιο Ποιότητας αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ουσιαστική συνεργασία μεταξύ εταιρειών και ΕΚΔΠ/ΟΕΠ για την επίτευξη του επιδιωκόμενου κοινού σκοπού, δηλαδή την διασφάλιση της προβλεπόμενης ποιότητας των υλικών των συμβάσεων. Είναι δυναμικό και ως εκ τούτου μπορεί να τροποποιηθεί και κατά την διάρκεια της παραγωγής, εφόσον τεκμηριωθεί ότι δεν εξασφαλίζονται οι ποιοτικές απαιτήσεις της σύμβασης με πρωτοβουλία είτε του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ είτε του ΕΚΔΠ/ΟΕΠ.

3. Το Σχέδιο Ποιότητας πρέπει να περιέχει, σαν ελάχιστη απαίτηση, τα παρακάτω:

α. Κατάλογο, που θα περιέχει λεπτομερώς:

(1) Όλα τα υλικά, για τα οποία τα αποδεκτά στοιχεία συμμόρφωσής τους θα βασίζονται στην επιθεώρηση που θα γίνεται στις εγκαταστάσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή κάποιου άλλου φορέα ελέγχου.

(2) Τα εφαρμόσιμα τεχνικά στοιχεία, προς τα οποία τα υλικά αυτά πρέπει να συμμορφώνονται.

β. Διάγραμμα των διαδικασιών κατασκευής του προϊόντος, που να δείχνει τουλάχιστον εκείνα τα σημεία στα οποία θα γίνουν επιθεωρήσεις, με σαφή αναφορά στην αντίστοιχη διαδικασία επιθεώρησης που εφαρμόζεται, με σκοπό να καταδειχθεί η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της σύμβασης. Διευκρινίζεται ότι τα κείμενα διαδικασιών επιθεώρησης που πρόκειται να ακολουθηθούν κατά την διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης θα είναι διαθέσιμα στον ΕΚΔΠ/ΟΕΠ.

γ. Κατάλογο όλων των διαδικασιών επιθεώρησης (ή παραπομπή σε αυτές) που πρόκειται να ακολουθηθούν, με σκοπό την απόδειξη της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της σύμβασης.

δ. Πληροφορίες για το τι πρόκειται να καταχωρεί ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ στα έντυπα επιθεωρήσεως, καθώς και αντίγραφα των εντύπων επιθεωρήσεως που θα χρησιμοποιηθούν.

4. Εφόσον ο ΕΚΔΠ/ΟΕΠ κρίνει ότι το Σχέδιο Ποιότητας είναι πλήρες προχωρά στην αποδοχή του.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΔΠ

5. Για την παρακολούθηση του έργου της ΚΔΠ στα υλικά και τις υπηρεσίες της σύμβασης, ο ΕΚΔΠ/ΟΕΠ προχωρά στην σύνταξη Σχεδίου Εποπτείας ΚΔΠ (Παράρτημα «I», υπόδειγμα Governmental Quality Assurance Plan - GQA Plan) στο οποίο προγραμματίζονται:

α. Οι επιθεωρήσεις που θα πραγματοποιηθούν στο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

β. Οι επιθεωρήσεις στις διαδικασίες που ακολουθεί και στο παραγόμενο προϊόν ή υπηρεσία.

γ. Οι έλεγχοι και οι δοκιμές των υλικών που θα παρακολουθήσει ο ΕΚΔΠ/ΟΕΠ.

ΛΟΙΠΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

6. Στα πλαίσια της άσκησης του έργου της ΚΔΠ, ο ΕΚΔΠ/ΟΕΠ:

α. Συνεργάζεται με τα Κέντρα Ελέγχου & Δοκιμών της ΓΔΑΕΕ και των αντίστοιχων φορέων των κλάδων των Ε.Δ. ή/και με αναγνωρισμένα κέντρα εξωτερικού για την διεκπεραίωση από αυτά των προβλεπομένων στο Σχέδιο Ποιότητας, ή απαιτούμενων πρόσθετων, κατά την κρίση του, ελέγχων, καθώς και για την επίλυση κάθε θέματος αρμοδιότητάς του, που του εκχωρείται μέσω της σύμβασης ή της διαταγής ανάθεσης.

β. Μπορεί να απαιτεί επανελέγχους και δοκιμές που τεκμηριωμένα κρίνει απαραίτητους για την επιβεβαίωση της ποιότητας των υλικών της σύμβασης (πρώτων υλών, μερών ή απάρτιων και τελικού προϊόντος) στις εγκαταστάσεις της εταιρείας, εφόσον αυτή διαθέτει ανάλογο εξοπλισμό, ή σε αναγνωρισμένα εργαστήρια (κρατικά ή ιδιωτικά) έστω και αν τα υλικά αυτά συνοδεύονται από ανάλογα πιστοποιητικά ποιότητας. Επισημαίνεται ότι τα παραπάνω εφαρμόζονται και σε υλικά του εξωτερικού που συνοδεύονται από Πιστοποιητικά Συμμόρφωσης κρατικής αρχής ή διεθνούς οίκου.

γ. Αποφασίζει για την έκταση και τον τρόπο εμπλοκής του στις διαδικασίες εποπτείας Ποιότητας των Υποπρομηθευτών/Υποκατασκευαστών. Σε περίπτωση που οι Υποπρομηθευτές/Υποκατασκευαστές είναι εκτός της έδρας του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, δύναται να επισκεφτεί τις εγκαταστάσεις τους και να προβεί σε ενέργειες αρμοδιότητάς του, ή εάν κρίνει σκόπιμο, μπορεί να ζητήσει από την ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ την ανάθεση του έργου της ΚΔΠ των Υποπρομηθευτών/Υποκατασκευαστών σε άλλον ΕΚΔΠ/ΟΕΠ.

δ. Συμπληρώνει και αποστέλλει προς περαιτέρω χειρισμό από την ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ αιτήσεις παροχής υπηρεσιών Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας για Υποπρομηθευτές/Υποκατασκευαστές χωρών μελών ΝΑΤΟ σύμφωνα με τις διαδικασίες της

STANAG 4107, αλλά και για Υποπρομηθευτές/Υποκατασκευαστές μη χωρών μελών NATO σύμφωνα με τα ισχύοντα ΜΟΥ.

ε. Ενημερώνει περιοδικά την ΓΔΑΕΕ για την εξέλιξη της σύμβασης και την πρόοδο των εργασιών ΚΔΠ στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.

ΑΛΛΑΓΗ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ

7. Κατά την υλοποίηση της σύμβασης, πριν ή και μετά την έναρξη της παραγωγής, είναι δυνατό να προκύψει ανάγκη αλλαγής στο Πακέτο Τεχνικών Δεδομένων του προϊόντος, αλλαγή η οποία χαρακτηρίζεται σαν Αλλαγή Σχεδίασης.

8. Η πρόταση για την Αλλαγή Σχεδίασης είναι δυνατό να προέρχεται από τον ΑΓΟΡΑΣΤΗ, τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή από τον Φορέα που σχεδίασε το προϊόν (Αρχικό Κατασκευαστή – Design Authority). Σε κάθε περίπτωση, ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ υποχρεούται να συμπληρώσει το έντυπο Αίτησης Αλλαγής Σχεδίασης. Διευκρινίζεται ότι, σε κάθε περίπτωση που η Αλλαγή Σχεδίασης προτείνεται από ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ που τυγχάνει διάφορος του Φορέα Σχεδίασης (Design Authority), η Αίτηση Αλλαγής Σχεδίασης θα πρέπει να έχει τύχει της έγκρισης του Φορέα Σχεδίασης πριν την υποβολή της.

9. Η Αλλαγή Σχεδίασης τροποποιεί το Πακέτο Τεχνικών Δεδομένων και επηρεάζει την σύμβαση καθώς τροποποιούνται άμεσα ο αρχικός σχεδιασμός των υλικών, η Τεχνική Προδιαγραφή, η Τεχνική Βιβλιογραφία, η κωδικοποίησή τους και κατά συνέπεια το συμβατικό αντικείμενο. Επιπρόσθετα, δύναται να επηρεάζονται το χρονοδιάγραμμα παραδόσεων και το κόστος της σύμβασης.

10. Η αποδοχή ή η απόρριψη της Αίτησης Αλλαγής Σχεδίασης είναι αρμοδιότητα του ΑΓΟΡΑΣΤΗ ο οποίος υλοποιεί και τον Έλεγχο Διαμόρφωσης (Configuration Management) του υλικού. Η διαδικασία που ακολουθείται πρέπει να προβλέπεται στο αντίστοιχο Σχέδιο Διαχείρισης Διαμόρφωσης, το οποίο ακολουθεί τις οδηγίες των ACMP.

11. Εάν οι εγκεκριμένες από τον ΑΓΟΡΑΣΤΗ Αλλαγές Σχεδίασης μεταβάλλουν τα χαρακτηριστικά του συμβατικού αντικειμένου (πχ αριθμός ονομαστικού - NSN) και ως εκ τούτου επηρεάζουν την διαδικασία της τελικής παραλαβής των υλικών από την αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβής των υλικών (ΕΕΠ), τότε οι εγκεκριμένες Αλλαγές Σχεδίασης θα πρέπει να ενσωματώνονται σε τροποποίηση της σύμβασης ή των αντίστοιχων παραρτημάτων αυτής σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπεται.

12. Σε κάθε περίπτωση, συμπεριλαμβανομένης και αυτής όπου η Αλλαγή Σχεδίασης έχει προταθεί από τον ΑΓΟΡΑΣΤΗ, η ευθύνη της ασφάλειας σχεδιασμού και της όλης τροποποιηθείσας σχεδίασης ανήκει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή στον Φορέα Σχεδίασης (Design Authority) εφόσον αυτός είναι διάφορος του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

13. Η νέα σχεδίαση εφαρμόζεται μετά την έγκριση της αίτησης.

ΑΠΟΚΛΙΣΕΙΣ – ΣΥΝΑΙΝΕΣΕΙΣ

14. Εφόσον ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ κρίνει ότι συντρέχουν τεκμηριωμένοι λόγοι να αποκλίνει από τις απαιτήσεις της σύμβασης (από συγκεκριμένο σημείο του Πακέτου Τεχνικών Δεδομένων του προϊόντος) και για ορισμένη ποσότητα ή χρονική διάρκεια, χωρίς τροποποίηση του τεχνικού πακέτου, τότε μπορεί να ζητήσει από τον αρμόδιο ΕΚΔΠ/ΟΕΠ (σύμφωνα με τις οδηγίες των ACMPs και του AQAP 2070):

- α. Άδεια απόκλισης, πριν από την έναρξη της παραγωγής (αίτηση απόκλισης).
- β. Αποδοχή προϊόντος ή απαρτίου ή πρώτης ύλης που βρέθηκε να αποκλίνει από τις απαιτήσεις, μετά από την παραγωγική διαδικασία (αίτηση συναίνεσης).

15. Η απόκλιση/συναίνεση χαρακτηρίζεται ως:

- α. Μεγάλη (**Major**), εφόσον επηρεάζονται σημαντικές παράμετροι του προϊόντος, όπως ασφάλεια, εναλλαξιμότητα, αξιοπιστία, αντοχή, λειτουργικότητα, συναρμογή, συντηρησιμότητα, διάρκεια ζωής, κόστος, υγεία/περιβάλλον, οποιοσδήποτε άλλος παράγοντας που μειώνει την ικανότητα να τηρηθούν οι προσδιοριζόμενες απαιτήσεις κλπ.
- β. Μικρή (**Minor**), εφόσον δεν επηρεάζει τις παραπάνω παραμέτρους.

16. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ συντάσσει το έγγραφο αίτησης απόκλισης/συναίνεσης (Παράρτημα «Η», υπόδειγμα Request for Deviation Permit / Waiver – RFD του AQAP 2070) και την υποβάλλει στον αρμόδιο ΕΚΔΠ/ΟΕΠ, ο οποίος αφού επιβεβαιώσει τα αναφερόμενα στην αίτηση:

α. Εγκρίνει την αίτηση, εάν η απόκλιση χαρακτηρίζεται μικρή εφόσον του έχει παραχωρηθεί η αρμοδιότητα από τον ΑΓΟΡΑΣΤΗ και εφόσον το Πακέτο Τεχνικών Δεδομένων του προϊόντος προέρχεται από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του Φορέα σχεδίασης του προϊόντος και ενημερώνει τη ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ.

β. Υποβάλλει την αίτηση στη ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ, εφόσον τεκμηριωμένα:

- (1) Δε συμφωνεί με την έγκρισή της.
- (2) Δε συμφωνεί με τον προτεινόμενο χαρακτηρισμό της απόκλισης ως μικρής.
- (3) Η απόκλιση χαρακτηρίζεται ως μεγάλη.

Σε αυτές τις περιπτώσεις, για την οριστική έγκριση ή απόρριψη της αίτησης αποφασίζει είτε ο ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ είτε η ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ, εφόσον της έχει εκχωρηθεί η σχετική αρμοδιότητα.

ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΙΣ

17. Σε περίπτωση που ο/η ΕΚΔΠ/ΟΕΠ επισημάνει μη συμμορφώσεις του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή του προϊόντος, εκδίδει έντυπο διορθωτικών ενεργειών για την ενημέρωση του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και την λήψη ενεργειών αρμοδιότητάς του προς άρση αυτών.

18. Ανάλογα με την φύση της μη συμμόρφωσης, μπορεί να αναληφθούν ενέργειες άρσης αυτής μέσω επανεκατεργασίας των προϊόντων από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, απόρριψης αυτών ή μέσω της εφαρμογής των διαδικασιών που προβλέπονται κατά την διαδικασία εξέτασης συναινέσεων.

19. Όταν αναφερθούν μη συμμορφώσεις ή αναφορές παραπόνων από τον ΑΓΟΡΑΣΤΗ μετά την παράδοση των υλικών, ο/η ΕΚΔΠ/ΟΕΠ φροντίζει για την ενημέρωση του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και παρακολουθεί την εφαρμογή τυχόν διορθωτικών ή άλλων ενεργειών που προτείνει ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ προς άρση των μη συμμορφώσεων ή παραπόνων.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

20. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ (ή οι Υποπρομηθευτές/Υποκατασκευαστές του) εκδίδει και υπογράφει για κάθε τμηματική παράδοση - παρτίδα ή για το τελικό προϊόν της όλης προμήθειας το Τμήμα Ι (Part I) του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης (Παράρτημα «ΣΤ», υπόδειγμα Certificate of Conformity – CoC του AQAP 2070).

21. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη, μέσω του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης (CoC), για την ποιότητα των υλικών (συμπεριλαμβανομένων και των απαρτίων αυτών) της σύμβασης. Με την υπογραφή του CoC ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δηλώνει ότι τα υλικά είναι σύμφωνα με τους τεχνικούς όρους, τις προδιαγραφές και τα σχέδια της σύμβασης, εκτός των αποδεχομένων από τον ΑΓΟΡΑΣΤΗ συναινέσεων/ αποκλίσεων, ανεξάρτητα εάν μέρος των εξαρτημάτων ή ολόκληρο το υλικό προέρχεται από άλλον Υποπρομηθευτή/Υποκατασκευαστή ή καλύπτεται με άλλο Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης (CoC) κάποιου υποσυγκροτήματος.

22. Ο ΕΚΔΠ/ΟΕΠ προσυπογράφει το Τμήμα ΙΙ (Part II) του παραπάνω Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης (CoC) σύμφωνα με το υπόδειγμα του AQAP 2070, αντίγραφο του οποίου αποστέλλει στη ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ.

23. Με την προσυπογραφή του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης (CoC), ο ΕΚΔΠ/ΟΕΠ πιστοποιεί ότι τα προς παράδοση υλικά πληρούν τις απαιτήσεις της σύμβασης σε όρους ποιότητας και της σχετικής αίτησης και έχουν υποστεί Κρατική Διασφάλιση Ποιότητας σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό ή/και το AQAP 2070.

24. Ο ΕΚΔΠ/ΟΕΠ μπορεί να αρνηθεί την προσυπογραφή του CoC όταν:

- α. Εκκρεμούν διορθωτικές ενέργειες που έχει εκδώσει ο ΕΚΔΠ/ΟΕΠ.
- β. Δεν έχουν ολοκληρωθεί οι προβλεπόμενοι έλεγχοι και δοκιμές του εγκεκριμένου Σχεδίου Ποιότητας.
- γ. Εκκρεμεί η αποδοχή αιτήσεων απόκλισης/συναίνεσης από τον ΑΓΟΡΑΣΤΗ.
- δ. Δεν υλοποιήθηκε ΚΔΠ με υπαιτιότητα του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

25. Όπως αναφέρεται και στο Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης (CoC), η δήλωση της ΚΔΠ και η προσυπογραφή του από τον ΕΚΔΠ/ΟΕΠ δεν σημαίνει αποδοχή εκ μέρους του ΑΓΟΡΑΣΤΗ ή/και του Εκπροσώπου του, των προμηθευομένων προϊόντων που προσδιορίζονται από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, ούτε απαραίτητα ότι τα επιμέρους προϊόντα έχουν ελεγχθεί ή ότι έχει χορηγηθεί για αυτά οιαδήποτε πιστοποίηση.

26. Το Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης (CoC) συνοδεύει τα αναφερόμενα σε αυτό υλικά, η παραλαβή των οποίων γίνεται από τα αρμόδια όργανα του ΑΓΟΡΑΣΤΗ. Την ευθύνη για την ασφάλεια των υπό παράδοση υλικών στον προκαθορισμένο από τη σύμβαση τόπο παράδοσης και ανεξάρτητα από την ημερομηνία έκδοσης του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης (CoC) την έχει ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ.

ΑΡΘΡΟ 13

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΟΥ ΚΔΠ

1. Το έργο της ΚΔΠ για κάθε σύμβαση ολοκληρώνεται με:
 - α. Την έκδοση και υπογραφή του Τμήματος Ι του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης (Part I του CoC σύμφωνα με το υπόδειγμα του AQAP 2070) του τελικού προϊόντος της τελευταίας τμηματικής παράδοσης από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.
 - β. Την προσυπογραφή, από τον ΕΚΔΠ/ΟΕΠ του Τμήματος ΙΙ του παραπάνω Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης, (Part II του CoC σύμφωνα με το υπόδειγμα του AQAP 2070), αντίγραφο του οποίου αποστέλλει στη ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ.
2. Στην περίπτωση που το αίτημα έχει προέλθει από χώρα του εξωτερικού η οποία εφαρμόζει την STANAG 4107, η σύμβαση ολοκληρώνεται με την αποστολή προς την αντίστοιχη Αναθέτουσα Αρχή της αναφοράς ολοκλήρωσης του έργου ΚΔΠ (Παράρτημα «Δ», έντυπο Governmental Quality Assurance Closure Report – GQACR του AQAP 2070) και της αναφοράς αντίστροφης ενημέρωσης επί της ανάθεσης (Παράρτημα «Ε», έντυπο Delegation Feedback Form – DFB του AQAP 2070).
3. Το έργο της ΚΔΠ είναι δυνατόν να παραταθεί εφόσον υποβληθούν παράπονα ή αναφερθούν δυσλειτουργίες στα παραληφθέντα προϊόντα από τον ΑΓΟΡΑΣΤΗ. Στην περίπτωση αυτή, η ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ δύναται να ανασυγκροτήσει την ΟΕΠ μέχρι την ικανοποίηση του ΑΓΟΡΑΣΤΗ. Παράπονα ή δυσλειτουργίες θα πρέπει να γνωστοποιούνται από τον ΑΓΟΡΑΣΤΗ στη ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ.

ΑΡΘΡΟ 14

ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Η παροχή υπηρεσιών ΚΔΠ για συμβάσεις που εκτελούνται επ' ωφελεία χωρών μελών ΝΑΤΟ που εφαρμόζουν την STANAG 4107 είναι άνευ κόστους, βάσει της αμοιβαίας συμφωνίας.
2. Το κόστος για την παροχή υπηρεσιών ΚΔΠ για συμβάσεις ή για το μέρος αυτών που υλοποιούνται σε χώρες που δεν εφαρμόζουν την STANAG 4107 προσδιορίζεται βάσει διμερούς συμφωνίας.
3. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοια διμερής συμφωνία, η αρμόδια Αρχή που θα παρέχει τις υπηρεσίες ΚΔΠ, ο τρόπος υλοποίησής της και το αντισυμβαλλόμενο μέρος που αναλαμβάνει το κόστος των υπηρεσιών ΚΔΠ θα πρέπει να αναφέρεται στην σύμβαση. Σε περίπτωση που δεν αναφέρονται τα παραπάνω, το κόστος της ΚΔΠ αναλαμβάνει ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ.
4. Σε περιπτώσεις που απαιτούνται έλεγχοι και δοκιμές, που τεκμηριωμένα κρίνονται απαραίτητοι για υλικά των εποπτευομένων συμβάσεων, πέραν αυτών που προβλέπονται στο Σχέδιο Ποιότητας, και ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ κρίνει ότι προκύπτει πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση, υποβάλλει σχετικό αίτημα για κάλυψη της δαπάνης μέσω του ΕΚΔΠ στον ΑΓΟΡΑΣΤΗ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ
ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ-ΟΕΠ

ΑΡΘΡΟ 15
ΣΧΕΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ – ΟΕΠ

1. Η εφαρμογή της ΚΔΠ θα πρέπει να γίνεται με τρόπο που δε διαταράσσει την παραγωγική διαδικασία του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

2. Η επικοινωνία του ΕΚΔΠ/ΟΕΠ γίνεται με τις αντίστοιχες διευθύνσεις ελέγχου ποιότητας και διασφάλισης ποιότητας του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή άλλο εκπρόσωπο του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλη εξουσιοδότηση από τη Διοίκηση. Η επικοινωνία του ΕΚΔΠ/ΟΕΠ με τον ΑΓΟΡΑΣΤΗ γίνεται μέσω της ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ. Δύναται να γίνεται και απευθείας με τον ΑΓΟΡΑΣΤΗ, μόνον εφόσον έχει παρασχεθεί σχετική εξουσιοδότηση κατά τον ορισμό του/της.

3. Στον ΕΚΔΠ/ΟΕΠ, θα πρέπει να παρέχεται ελεύθερη πρόσβαση στους χώρους αποθήκευσης, παραγωγής και ελέγχου όπου εκτελούνται εργασίες ή κατασκευές της σύμβασης που παρακολουθούν, τόσο στις εγκαταστάσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ όσο και των Υποπρομηθευτών/Υποκατασκευαστών του.

4. Θα πρέπει επίσης να παρέχεται πρόσβαση σε όλη την τεκμηρίωση που προβλέπεται στο Σχέδιο Ποιότητας και αφορά στην ποιότητα συγκροτημάτων, υποσυγκροτημάτων, απαρτίων και πρώτων υλών που απαιτούνται για την κατασκευή των συμβατικών προϊόντων, ελέγχους παραγωγής, δοκιμές σε όλες τις φάσεις της παραγωγικής διαδικασίας, απορρίψεις υλικών και διαχείριση απορριφθέντων υλικών, σύμφωνα με τις εφαρμοζόμενες διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

5. Ο ΕΚΔΠ/ΟΕΠ, δύναται να παρίσταται βάσει των προβλέψεων του Σχεδίου Ποιότητας και ιδίας εμπειρίας και κρίσης σε ελέγχους ή επανελέγχους του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, που εκτελούνται στις εγκαταστάσεις αυτού ή σε διαπιστευμένα εργαστήρια. Η γνωστοποίηση στον ΕΚΔΠ/ΟΕΠ, του ακριβούς τόπου και χρόνου εκτέλεσης ελέγχων ή δοκιμών, αποτελεί ευθύνη του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ. Εφόσον ο ΕΚΔΠ/ΟΕΠ κρίνει ότι απαιτούνται πρόσθετοι έλεγχοι ή επανελέγχοι, πέραν των προβλεπομένων στη σύμβαση και στο Σχέδιο Ποιότητας, τότε εισηγείται αναλόγως στην ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ με αιτιολογημένη έκθεση και ενημερώνει ταυτόχρονα τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και τον ΑΓΟΡΑΣΤΗ. Οι τυχόν πρόσθετοι έλεγχοι εκτελούνται κατόπιν εισήγησης της ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ και εφόσον προηγουμένως έχει συμφωνηθεί εγγράφως μεταξύ ΑΓΟΡΑΣΤΗ και ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, η διαδικασία που θα ακολουθηθεί και το μέρος που θα αναλάβει το τυχόν πρόσθετο κόστος. Η έγκριση εκτέλεσης πρόσθετων ελέγχων γνωστοποιείται στον ΕΚΔΠ/ΟΕΠ και τη ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ με μέριμνα του ΑΓΟΡΑΣΤΗ.

6. Ο χειρισμός των κατασκευαστικών σχεδίων, διαδικασιών, εξοπλισμού και λοιπών πληροφοριών και στοιχείων του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή/και των Υποπρομηθευτών/Υποκατασκευαστών του, τα οποία περιέρχονται σε γνώση του ΕΚΔΠ/ΟΕΠ ως απόρροια της ΚΔΠ, γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Εθνικού Κανονισμού Βιομηχανικής Ασφάλειας (ΕΚΒΑ). Αλληλογραφία μεταξύ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και Υποπρομηθευτών/Υποκατασκευαστών του κοινοποιείται υποχρεωτικά στον ΕΚΔΠ/ΟΕΠ, μόνο όμως για θέματα ποιότητας υλικών.

7. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ οφείλει να ειδοποιεί εγγράφως τον ΕΚΔΠ/ΟΕΠ με κοινοποίηση στη ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ, σε περίπτωση αλλαγών εξειδικευμένου προσωπικού, πιστοποιημένου εξοπλισμού, χώρου ή διαδικασίας παραγωγής.

8. Μέσα στο πλαίσιο της καλής συνεργασίας, οι ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ διαθέτουν στον ΕΚΔΠ/ΟΕΠ τα απαραίτητα υλικά και μέσα, καθώς και την απαιτούμενη διοικητική υποστήριξη και μέσα επικοινωνίας για την εκπλήρωση της αποστολής αυτών. Εφόσον είναι δυνατό, διευκολύνουν τη μεταφορά των ΕΚΔΠ/ΟΕΠ κατά τις εργάσιμες ημέρες στους χώρους εργασίας τους, με μέσα που χρησιμοποιούν για την μεταφορά του προσωπικού τους.

9. Σε περίπτωση διαφωνιών ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και ΕΚΔΠ/ΟΕΠ, αμφότεροι υποχρεούνται να αναφέρονται εγγράφως στη ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ για επίλυση του θέματος, με αντίστοιχη κοινοποίηση εκατέρωθεν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - ΙΣΧΥΣ

ΑΡΘΡΟ 16

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Με τον παρόντα Κανονισμό καταργείται ο Κανονισμός Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας/Ιούλιος 1998/Έκδοση 1^η, ο οποίος κυρώθηκε με την Φ.696/211039/Σ.457/11 Ιουν 1998/ΥΠΕΘΑ/ΓΔΕ/ΤΑΔΠ Απόφαση κ. ΥΕΘΑ.

2. Ο καταργούμενος Κανονισμός θα συνεχίσει να εφαρμόζεται στις ήδη εκτελούμενες συμβάσεις μέχρι της λήξεως αυτών.

ΑΡΘΡΟ 17

ΙΣΧΥΣ

1. Ο παρών Κανονισμός ισχύει και εφαρμόζεται σε όλες τις προμήθειες Αμυντικού Υλικού από την ημερομηνία υπογραφής του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Risk Identification, Assessment and Communication – RIAC
- «Β» Request for Governmental Quality Assurance - RGQA
- «Γ» Response to Governmental Quality Assurance Request – RGQAR
- «Δ» Governmental Quality Assurance Closure Report - GQACR
- «Ε» Delegation Feedback Form - DFB
- «ΣΤ» Example of Certificate of Conformity – CoC
- «Ζ» Υπόδειγμα Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης για Εθνική Χρήση
- «Η» Example of Request for Deviation Permit / Waiver – RFD
- «Θ» Υπόδειγμα Αίτησης Απόκλισης / Συναίνεσης για Εθνική Χρήση
- «Ι» Example of Governmental Quality Assurance Plan - GQA Plan
- «ΙΑ» Υπόδειγμα Σχεδίου Εποπτείας Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας για Εθνική Χρήση

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
Στον Κανονισμό ΚΔΠ/2^η Έκδοση

 NATO Government Quality Assurance Risk Identification, Assessment and Communication (RIAC) <i>Page of</i>					
Risk information is considered commercially sensitive and shall be used for GQA purposes only. Risk information shall not be shared outside of the Mutual GQA Participants, unless by prior agreement by the Acquirer, Supplier and GQAR.					
RGQA Number:		Revision Number:		Date:	
RIAC Number:		Revision Number:		Date:	
Risk Statement					
Risk Cause(s):					
Risk Assessment:	Impact: 1, 4 or 9		Likelihood: 1,4 or 9		Risk Index = I x L
On going GQA Risk Status:	Decreasing ☐	Stable ☐	Increasing ☐		
Delegator/Delegatee (GQAR) area for comments and recommendations:					
Risk Status at Closure:	No Occurrence ☐	Occurred & Controlled ☐	Occurred & Uncontrolled ☐		
Risk Statement:					
Risk Cause(s):					
Risk Assessment:	Impact: 1, 4 or 9		Likelihood: 1,4 or 9		Risk Index = I x L
On going GQA Risk Status:	Decreasing ☐	Stable ☐	Increasing ☐		
Delegator/Delegatee (GQAR) area for comments and recommendations:					
Risk Status at Closure:	No Occurrence ☐	Occurred & Controlled ☐	Occurred & Uncontrolled ☐		
Risk Statement:					
Risk Cause(s):					
Risk Assessment:	Impact: 1, 4 or 9		Likelihood: 1,4 or 9		Risk Index = I x L
On going GQA Risk Status:	Decreasing ☐	Stable ☐	Increasing ☐		
Delegator/Delegatee (GQAR) area for comments and recommendations:					
Risk Status at Closure:	No Occurrence ☐	Occurred & Controlled ☐	Occurred & Uncontrolled ☐		

Risk Statement: A statement of what might potentially go wrong with respect to the contractual requirements relating to quality. It can be associated with any product, life cycle stage or process (see Section 2.2 and Annex C 3.3.2).

Risk Cause: The potential reason(s) why a risk will occur, expressed in terms of a breakdown of a process or process control, linked to the contractual requirements relating to quality (see Section 2.2 and Annex C 3.3.3).

Risk Impact: The consequence of an uncertain event occurring (see Section 2.2 and Annex C 3.4.1).

Risk Likelihood: The degree of confidence that the risk will occur (see Section 2.2 and Annex C 3.4.2).

Risk index: The degree of importance of a risk expressed as the product of the impact and likelihood, used to prioritise GQA activities.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
Στον Κανονισμό ΚΔΠ/2^η Έκδοση

		NATO Government Quality Assurance Request for Government Quality Assurance (RGQA)	
Government Quality Assurance (GQA) for the Referenced Defence Contract is Hereby Requested by Authority of STANAG 4107.		Delegator RGQA No:	
		Revision Number:	
From: (Delegator)		To: Delegatee: (Appropriate National Authority or Focal Point Listed in STANAG 4107)	
Name:		Name:	
Organisation:		Organisation:	
Mailing Address:		Mailing Address:	
Telephone:		Telephone:	
Fax:		Fax:	
E-mail:		E-mail:	
Acquirer:		Supplier:	
Mailing Address:		Mailing Address:	
Facility Wide Delegation: ☐			
Government Contract No:		Subcontract No:	
Contract Modification No:		Estimated Contract Delivery Date:	Final
Is this contract on behalf of a third party other than the requesting Nation?			Yes / No
Contractual Quality Assurance Requirements / Standards:			
Product / Supplies Descriptions (Include reference to Essential Items if applicable):			
Attachments:			
RIAC Reference Number:			
Copies of the Contract / Subcontract / Purchase Order to be Subjected to GQA:			☐
Technical Data Specifications and Quality Assurance Standards:	Are Attached:		☐
	Will be Furnished by the Supplier:		☐
Other Attachments or Forms (Specify):			☐

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
Στον Κανονισμό ΚΔΠ/2^η Έκδοση

Delegator Requirements:			
Delegation feedback is requested:			☐
Provide information copy of GQA Plan: Note: Requesting a copy of the plan should not be a common occurrence on routine RGQAs. Where major programs or higher risks are involved, it may be appropriate to request a copy of the plan.			☐
GQAR is requested to sign the Statement of GQA on the CoC:	For partial shipments:		☐
	and final shipments:		☐
GQAR is requested to forward electronic copy of signed CoC (in pdf format):			☐
Product Release Special instructions related to product release (if CoC is not used):			
Deviation Permits/Concessions (Reference Annex A section A.3)			
GQAR is authorised to concur or non-concur with classification/disposition of Supplier's minor deviation permits and/or concessions.	System Approach		☐
	Case By Case		☐
GQAR is requested to provide comments and/or recommendations for major deviation permits and/or concessions submitted by the Supplier for approval by the Acquirer Provide contractual reference and instructions as necessary.			☐
Reporting (reference para. 4.2.2):			
Report risk status on an ongoing basis:	☐	Copies of Quality Deficiency Reports issued to the Supplier or Sub-Supplier are requested:	☐
At RGQA Completion:	☐		
Other reporting, please Specify:			☐
Other Requirements:			
Date Delegator Signature (Signature not Required if Sent Electronically)			Date

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»

Στον Κανονισμό ΚΔΠ/2^η Έκδοση

		NATO Government Quality Assurance Response to Government Quality Assurance Request (RGQAR)			
		Request for Government Quality Assurance (RGQA) for the Referenced Defence Contract is Hereby.	Accepted: ☐ Partially Accepted: ☐ Rejected: ☐	Delegator RGQA No: Revision Number:	
Delegation Feedback is requested on an annual basis or as agreed:					☐
Delegatee Comments (Mandatory, if Not Accepted):					
Facility Wide Approach:		☐			
To: (Delegator)			From: Delegatee: (Appropriate National Authority or Focal Point Listed in STANAG 4107)		
Name:				Name:	
Organisation:				Organisation:	
Mailing Address:				Mailing Address:	
Telephone:				Telephone:	
Fax:				Fax:	
E-mail:				E-mail:	
Acquirer:				Supplier:	
Mailing Address:				Mailing Address:	
Government Contract No:				Subcontract No:	
Contract Modification No:				Contract Final Delivery Date:	
Delegatee revised RIAC Form:					☐
Delegatee GQAR Details:					
Name:					
Organisation:					
Mailing Address:					
Phone No.:					
Email Address:					
Fax No.:					
Delegatee/GQAR Signature (Signature not Required if Sent Electronically):					Date:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»
Στον Κανονισμό ΚΔΠ/2^η Έκδοση

		NATO Government Quality Assurance Government Quality Assurance Closure Report (GQACR)	
Government Quality Assurance (GQA) for the Referenced Defence Contract is Hereby Complete.		Delegator RGQA No:	
		Revision Number:	
To: (Delegator)		From: Delegatee: (Appropriate National Authority or Focal Point Listed in STANAG 4107)	
Name:		Name:	
Organisation:		Organisation:	
Mailing Address:		Mailing Address:	
Telephone:		Telephone:	
Fax:		Fax:	
E-mail:		E-mail:	
Acquirer:		Supplier:	
Mailing Address:		Mailing Address:	
Government Contract No:		Subcontract No:	
Contract Modification No:		Contract Final Delivery Date:	
Attachments:			
Please find the attached RIAC indicating the current risk status and trends:			
CoC attached as requested:			☐
Supplementary report attached:			☐
Summary of nonconformities attached:			☐
Delegation Feedback is requested:			☐
Additional Comments:			
Delegatee GQAR Details:			
Name:			
Organisation:			
Phone No.			
Email Address:			
Fax No.:			
Delegatee/GQAR Signature (Signature not Required if Sent Electronically):			Date:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε»
Στον Κανονισμό ΚΔΠ/2^η Έκδοση

				NATO Government Quality Assurance Delegation Feedback Form (DFB)			
RGQA				RIAC			
RGQA Number:				RIAC Number:			
Revision Number:				Revision Number:			
Date:				Date:			
Part 1 Delegatee Feedback on RGQA and RIAC							
1.1 Were you fully satisfied with the risk identification?		Yes ☐	No ☐	<i>If you mark off No, please specify what was wrong.</i>			
1.2 Were you fully satisfied with the completeness of the RGQA and RIAC?		Yes ☐	No ☐	<i>If you mark off No, please specify what was wrong.</i>			
1.3 Was the RGQA received in a timely manner?		Yes ☐	No ☐	<i>If you mark off No, please provide details.</i>			
<i>Delegatee additional comments:</i>							
Part 2 Delegator Feedback on Communication and GQA Services provided by the Delegatee							
2.1 Was the Acknowledgment of Receipt received in a timely manner?		Yes ☐	No ☐	<i>If you mark off No, please provide details.</i>			
2.2 Was the Response to the RGQA received in a timely manner?		Yes ☐	No ☐	<i>If you mark off No, please provide details.</i>			
2.3 Are you fully satisfied with the communication in the course of GQA?		Yes ☐	No ☐	<i>If you mark off No, please specify what was wrong.</i>			
2.4 Are you fully satisfied with the content (quality) of the GQA deliverable documents (RIAC, reports, CoCs, QDRs)?		Yes ☐	No ☐	<i>If you mark off No, please specify what was wrong.</i>			
2.5 Are you fully satisfied with the timescale of the GQA deliverable documents (RIAC, reports, CoCs, QDRs)?		Yes ☐	No ☐	<i>If you mark off No, please specify what was wrong.</i>			
2.6 Are you fully satisfied with the confidence provided by the GQA services?		Yes ☐	No ☐	<i>If you mark off No, please specify what was wrong.</i>			
<i>Delegator additional comments:</i>							
Delegatee/Delegator Signature (Signature not required if sent electronically):						Date:	

ΣΤ-1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΣΤ»
Στον Κανονισμό ΚΔΠ/2^η Έκδοση

Example of a Certificate of Conformity (CoC)

Part I - Supplier Certificate of Conformity				1. Supplier CoC Serial No.	
2. Supplier (Include Name, Address, Email etc.):			3. Contract Number:		
			4. Contract Modification Number:		
5. Approved Deviations and/or Concessions:			6. Acquirer (Include Name, Address, Email etc.):		
7. Delivery Address:			8. Applicable to: Partial Delivery Number: Final Delivery Number:		
9. Contract Item #	10. Product Description or Part #	11. Quantity	12. Shipment Document	13. Undelivered Quantity	
14. Remarks or Comments:					
15. Supplier Statement of Conformity: It is certified that apart from the approved deviation permits/concessions noted in block #5 above, the products listed above conform in all respects to the contract requirements.					
Date:	Supplier Name and Title:		Supplier Signature:		

ΣΤ-2

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΣΤ»
Στον Κανονισμό ΚΔΠ/2^η Έκδοση

Part II – GQAR Statement of GQA		1. Supplier CoC Serial No.
2. Supplier:		
3. Contract Number:	4. Contract Modification Number:	
5. Remarks or Comments:		
6. Government Quality Assurance Representative Statement of GQA: Referring to the CoC indicated in block 1, this is to attest that within the provisions of STANAG 4107, AQAP 2070 and the RGQA, the planned Government Quality Assurance has been performed. <i>(the GQAR Statement of GQA above and the GQAR signature below do not mean acceptance on behalf of the Acquirer and/or Delegator of the supplies identified by the Supplier in Part I, do not necessary mean that the individual items have been inspected, nor do they mean that certification have been granted).</i>		
Date:	GQAR Information: Name: Phone Number: Email Address:	GQAR Signature:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ζ»

Στον Κανονισμό ΚΔΠ/2^η Έκδοση**Υπόδειγμα Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης (CoC) (Εθνική Χρήση)**

Τμήμα Ι - Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Προμηθευτή				1. Αριθμός Πιστοποιητικού Προμηθευτή:	
2. Προμηθευτής (Επωνυμία, Διεύθυνση, Ηλ.Ταχ. κλπ):		3. Αριθμός Σύμβασης:			
		4. Αριθμός Τροποποίησης Σύμβασης:			
5. Αποδεκτές Αιτήσεις Απόκλισης ή/και Συναινέσεις:		6. Αγοραστής (Επωνυμία, Διεύθυνση, Ηλ.Ταχ. κλπ):			
7. Διεύθυνση αποστολής:		8. Πεδίο Ισχύος: Αριθμός Τμηματικής Παράδοσης: Αριθμός Τελικής Παράδοσης:			
9. Συμβατικό Αντικείμενο #:	10. Περιγραφή Προϊόντος ή τεμαχίου #:	11. Ποσότητα:	12. Δελτίο Αποστολής:	13. Υπολειπόμενη Ποσότητα:	
14. Παρατηρήσεις ή Σχόλια:					
15. Δήλωση Συμμόρφωσης Προμηθευτή: Πιστοποιείται ότι εκτός των αναφερομένων αποκλίσεων/συναινέσεων που αναφέρονται στο παραπάνω πεδίο #5, τα υλικά που αναφέρονται παραπάνω συμμορφώνονται πλήρως με τις απαιτήσεις της σύμβασης.					
Ημ/νία:	Προμηθευτής, Όνομα και Θέση:		Υπογραφή Προμηθευτή:		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ζ»

Στον Κανονισμό ΚΔΠ/2^η Έκδοση

Τμήμα II – Δήλωση ΚΔΠ από τον ΕΚΔΠ		1. Αριθμός Πιστοποιητικού Προμηθευτή:
2. Προμηθευτής:		
3. Αριθμός Σύμβασης:	4. Αριθμός Τροποποίησης Σύμβασης:	
5. Παρατηρήσεις ή Σχόλια:		
6. Δήλωση ΚΔΠ από τον Εκπρόσωπο Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας: Σε αναφορά στο Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης που φαίνεται στο πεδίο #1, δηλώνεται ότι το προγραμματισμένο έργο της ΚΔΠ έχει εκτελεστεί σύμφωνα με τις προβλέψεις του σχετικού Κανονισμού Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας της ΓΔΑΕΕ. <i>(Η ανωτέρω δήλωση ΚΔΠ του ΕΚΔΠ και η παρακάτω προσυπογραφή του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης δεν σημαίνει αποδοχή εκ μέρους του Αγοραστή ή/και του Εκπροσώπου του των προϊόντων που αναφέρονται στο Τμήμα Ι, δεν σημαίνει απαραίτητα ότι καθένα από τα επιμέρους προϊόντα έχει επιθεωρηθεί, ούτε σημαίνει ότι έχει χορηγηθεί πιστοποίηση).</i>		
Ημ/νία:	Στοιχεία ΕΚΔΠ: Όνομα: Τηλ.: Δνση Ηλ.Ταχ.:	Υπογραφή Προμηθευτή:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Η»
Στον Κανονισμό ΚΔΠ/2^η Έκδοση

Example of a Deviation Permit / Concession Form

REQUEST FOR DEVIATION PERMIT / CONCESSION	Supplier's Ref. No. Sub-Supplier's Ref. No.	
1. The granting of this deviation permit or concession is strictly limited to this specific application and is not to be regarded as a precedent. 2. If a Sub-Supplier prepares the application, it must be signed and submitted by the Supplier, unless otherwise agreed. 3. If any variation in cost due to the deviation permit or concession is to be charged or credited to the Government, full allowance is to be made for the disposal of any scrap or redundant materiel.		
PART 1 – To be Completed by the Supplier		
1. Supplier (Name and Address)	2. Sub-Supplier (Name and Address)	
3. Contract No.	4. Subcontract No.	
5. Identification of Materiel or Component (Including Part Number)		
6. Specification/Drawing No.	7. (a) Quantity/Period	(b) Serial No./Batch No. / Lot No.
8. Description and Impact of Nonconformity (corrective and/or preventive actions) (Continue in block #22)		
9. Reference Previous Deviation Permits and/or Concessions	10. Cause of Nonconformity	11. Cost to Acquirer will be: Increased ☐ Decreased ☐ Unchanged ☐
12. Is Nonconformity Considered: Major ☐ Minor ☐ Indicate in the product characteristics affected in Block #13.	13. Affected Characteristics Performance ☐ Environment ☐ Safety ☐ Interchangeability ☐ Reliability ☐ Maintainability ☐ Service Life ☐ Appearance ☐ Other (see block #8) ☐	14. Contract Amendment Required ☐
15. Effect on Contractual Delivery date:		16. Identify the Design Authority:
17. Engineering Authority Approval Signature and Date	18. Production Authority Approval Signature and Date	19. Quality Authority Approval Signature and Date
20. Is Supplier the Design Authority: Yes ☐ No ☐ Signature and Date		21. Name of Supplier Representative Submitting the Application: Signature and Date

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Η»
Στον Κανονισμό ΚΔΠ/2^η Έκδοση

22. Description and Impact of Nonconformity (Continuation from Block #8)		
PART 2: TO BE COMPLETED BY GQAR and/or Sub-Tier GQAR		
23. Remarks or Comments		
24. GQAR Signature (If Applicable)	Date	
25. Delegator Signature (If Applicable)	Date	
PART 3: Disposition		
26.		
Date..... Signature..... Title/Rank.....		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Θ»
Στον Κανονισμό ΚΔΠ/2^η Έκδοση

Υπόδειγμα Αίτησης Απόκλισης / Συναίνεσης (Εθνική Χρήση)

ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟΚΛΙΣΗΣ / ΣΥΝΑΙΝΕΣΗΣ		Αρ. Αίτησης Προμηθευτή:	
		Αρ. Αίτησης Υποπρομηθευτή:	
1. Η αποδοχή της παρούσας Αίτησης Απόκλισης ή Συναίνεσης περιορίζεται στην συγκεκριμένη περίπτωση και δεν πρέπει να θεωρηθεί ότι δημιουργεί προηγούμενο. 2. Εάν η Αίτηση συμπληρωθεί από Υποπρομηθευτή, πρέπει να υπογραφεί και να υποβληθεί από τον Προμηθευτή, εκτός εάν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά. 3. Εάν επέλθει οποιαδήποτε μεταβολή στο κόστος για το ΥΠΕΘΑ από την αποδοχή της απόκλισης/συναίνεσης, πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η αποζημίωση από την διάθεση των άχρηστων ή περιττών υλικών.			
ΤΜΗΜΑ 1 – Συμπληρώνεται από τον Προμηθευτή			
1. Προμηθευτής (Όνομα και Δνση)		2. Υποπρομηθευτής (Όνομα και Δνση)	
3. Αρ. Σύμβασης		4. Αρ. Υποσύμβασης	
5. Περιγραφή Υλικού ή Εξαρτήματος (περιλαμβανομένου Αριθμού Ονομαστικού - Part Number)			
6. Αρ.Προδιαγραφής / Σχεδίου	7. (α) Ποσότητα / Περίοδος	(β) Αύξων Αρ./Αρ. Παρτ /Αρ. Μερίδος	
8. Περιγραφή και Επιπτώσεις από την Μη Συμμόρφωση (Περιλαμβανομένων προτάσεων διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών) (Συνέχεια στο πεδίο #22)			
9. Αριθμοί Προηγούμενων Αιτήσεων Απόκλισης Συναίνεσης	10. Αίτια της Μη Συμμόρφωσης	11. Το Κόστος για τον Αγοραστή θα: Αυξηθεί ☐ Μειωθεί ☐ Παραμένει Αμετάβλητο ☐	
12. Η Μη Συμμόρφωση χαρακτηρίζεται ως: Μεγάλη ☐ Μικρή ☐ Να επισημανθούν τα χαρακτηριστικά του προϊόντος που επηρεάζονται στο πεδίο #13.	13. Επηρεαζόμενα Χαρακτηριστικά Απόδοση ☐ Περιβάλλον ☐ Ασφάλεια ☐ Εναλλαξιμότητα ☐ Αξιοπιστία ☐ Συντηρησιμότητα ☐ Διάρκεια Ζωής ☐ Εμφάνιση ☐ Άλλο (όπως στο πεδίο #8) ☐	14. Απαιτείται Τροποποίηση της Σύμβασης ☐	
15. Επιπτώσεις στο χρονοδιάγραμμα παραδόσεων:		16. Αρχή Σχεδιασμού (ή Αρχικός Κατασκευαστής)	
17. Έγκριση Τμήματος Μελετών Υπογραφή και Ημ/νία	18. Έγκριση Τμήματος Παραγωγής Υπογραφή και Ημ/νία	19. Έγκριση Αρχής Ποιότητας Υπογραφή και Ημ/νία	
20. Είναι ο Προμηθευτής η Αρχή Σχεδιασμού; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐ Υπογραφή και Ημ/νία		21. Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου του Προμηθευτή που Υποβάλλει την Αίτηση: Υπογραφή και Ημ/νία	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Θ»
Στον Κανονισμό ΚΔΠ/2^η Έκδοση

22. Περιγραφή και Επιπτώσεις της Μη Συμμόρφωσης (Συνέχεια από το Πεδίο #8)	
ΤΜΗΜΑ 2: Συμπληρώνεται από τον ΕΚΔΠ	
23. Παρατηρήσεις ή Σχόλια	
24. Υπογραφή ΕΚΔΠ (εφόσον απαιτείται)	Ημ/νία:
25. Υπογραφή ΓΔΑΕΕ (εφόσον απαιτείται)	Ημ/νία:
ΤΜΗΜΑ 3: Απόφαση	
26. Λαμβάνεται από: α) τον ΕΚΔΠ εφόσον χαρακτηρίζεται ως Μικρή β) την ΓΔΑΕΕ/ΔΑΩΔΠ εφόσον χαρακτηρίζεται ως Μεγάλη, μετά από την σύμφωνη γνώμη του Χρήστη Εφόσον απαιτείται τροποποίηση της Σύμβασης, η ημερομηνία υλοποίησης της απόφασης καθορίζεται μεταξύ του Προμηθευτή, του Χρήστη και της ΓΔΑΕΕ/ΔΑΠΚΣ. ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ ☐ ΔΕΝ ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ ☐	
Ημ/νία:..... Υπογραφή:..... Θέση/Βαθμός:.....	

[illegible]

