

13 APRIL 2016

FC(PROC)(2016)0077

To: NATO Delegations
Attn: Secretaries of Delegations (as listed at annex 1)

Cc: As listed at annex 1

From: Head of Procurement

Subject: Request for Proposal (RFP) 2016-10845 – Provision of Catering Services for the New NATO Headquarters

Ref.: A: EM(2010)0285-REV1 - NATO IS Procurement Manual

Purpose

1. In accordance with the provisions of Article XXXII of the NATO Financial Regulations and Financial Rules and Procedures, we are pleased to inform you that the RFP stated above has been issued by the NATO IS Procurement Service.
2. The purpose of this RFP is to award a contract for the provision of catering services for the New NATO Headquarters.
3. An electronic version of the RFP has been posted on the NATO IS Business Opportunities web-site <http://www.ebidexchange.com/NATO>. Please, contact the Procurement Service if you do not have a user account to access this web-site.

Governing Rules and Eligibility

4. This procurement action will follow the International Competitive Bidding procedure specified in Reference A.
5. To be eligible to participate in the bidding process, Bidders must:
 - a. Be from one of the 28 NATO Member Nations (this would also apply to any sub-contractors) and maintain a professionally active facility (office and factory) within one of those member nations; and
 - b. Be authorized to perform the contract under the host nation (Belgium) law; and
 - c. Be in sound legal and financial standing; and
 - d. Have successfully completed, during the last five years, at least three projects substantially similar in size, scope, and complexity to the this solicitation.

Proposal content and closing date

6. Detailed instructions regarding the preparation, submission, and are provided in Part I of the RFP (Instructions for the Preparation and Submission of Proposals).



7. Aside from proof of the eligibility requirements stated above, Bidders must also provide the following as part of their proposals (Part I, Section 4, of the RFP):

- a. Statements of legal and financial condition and other statements and certificates required to verify Bidder's financial and legal standing;
- b. Data on relevant past performance and a description of corporate capabilities, resources, and subcontracting arrangements;
- c. Elaboration of any deviations to the terms and conditions of the proposed contract;
- d. Technical, management and price proposals; and
- e. A signed copy of the prospective contract.

8. Proposals are due on 6th June 2016, at 15h00 (Brussels time). Final selection and contract award is expected in September 2016. The contract will be effective for a period of three years with the possibility of yearly renewals up to a maximum of six years.

Evaluation Criteria and Contract Award

9. Bidders will be evaluated on the documentation submitted and other information available to the Organization (e.g. verification of past performance references). Considerations include: understanding of requirements and proposed approach; resources and capabilities, past performance; contract risks; and the proposed financial terms.

10. The contract will be awarded to the Bidder whose proposal represents the best value in accordance with the factors specified in the solicitation. The detailed proposal evaluation factors, their relative importance, and the phases of the source selection process are described in Part I, Section 8, of the RFP.

Point of Contact and List of Prospective Bidders

11. The Point of Contact for questions and information concerning this RFP is:

Mrs Danielle VANDERVEKEN
Email: procurement.contracts@hq.nato.int ; Vanderveken.danielle@hq.nato.int
Tel: +32-2-707-4473
Fax: +32-2-707-4927
NATO HQ – Procurement Service
CB 2600
Boulevard Leopold III
B-1110 Brussels, Belgium

12. We would be grateful if you could invite any eligible national firms who might be interested in this solicitation of offers to contact the point of contact stated above in order to be included in the list of prospective Bidders or to register directly at the NATO Business Opportunities web-site thru the URL specified in paragraph 3 above.

(Signed) J. Carrasco Pena

Annexes:
Annex 1: Distribution List

13 APRIL 2016

FC(PROC)(2016)0077

Aux: Délégations OTAN
à l'attention des Secrétaires de Délégations (voir liste en annexe 1)

Cc: Voir liste en annexe 1

Du: Chef du Service Achats

Objet: Appel d'offres (RFP) 2016-10845 – Fourniture de Services de Restauration pour le nouveau Siège de l'OTAN

Ref.: A: EM(2010)0285-REV1 - NATO IS Procurement Manual

Objet

- Conformément aux dispositions de l'article XXXII du Règlement financier de l'OTAN et aux règles et procédures financières, nous avons l'honneur de vous informer que le Service Achats du Secrétariat international de l'OTAN a lancé le RFP en objet.
- Cet appel d'offres vise à adjudger un contrat portant sur la fourniture de services de restauration pour le nouveau Siège de l'Organisation.
- La version électronique du document est disponible sur le site web « NATO IS Business Opportunities », à l'adresse <http://www.ebidexchange.com/NATO>. Vous êtes priés de bien vouloir contacter le Service Achats si vous n'avez pas encore votre compte d'utilisateur pour accéder à ce site.

Règles en vigueur et critères d'admissibilité

- Ce marché est régi par la procédure d'appel d'offres international, qui est décrite dans le document en référence.
- Pour participer dans ce marché, les soumissionnaires doivent satisfaire aux conditions suivantes:
 - être établis dans un des pays membres de l'OTAN (cette condition s'applique aussi aux sous-traitants éventuels), et maintenir un établissement professionnellement actif (bureau et usine) dans l'un de ces pays membres ; et
 - être autorisés à exécuter le contrat envisagé selon les lois du pays hôte (Belgique) ; et
 - être juridiquement et financièrement solvables; et
 - avoir mené à bien au cours des cinq années écoulées, au moins trois projets de taille, de nature et de complexité similaires à celles décrites dans le présent appel d'offres.

Procédure de soumission et date limite

- Tous les formulaires ainsi que les instructions détaillées pour la préparation, la soumission et l'évaluation des offres figurent dans la Partie I de l'appel d'offres, « Instructions pour la préparation et la soumission des offres ».
- Outre la preuve de leur admissibilité (voir plus haut), les soumissionnaires doivent fournir les informations suivantes dans leur offre (Partie I, Section 4, de l'appel d'offres):

7. Outre la preuve de leur admissibilité (voir plus haut), les soumissionnaires doivent fournir les informations suivantes dans leur offre (Partie I, Section 4, de l'appel d'offres):

- a. les déclarations attestant de leur condition légale et financière ;
- b. les données concernant l'exécution de projets antérieurs et la description des moyens dont dispose l'entreprise ainsi qu'une liste des sous-traitants éventuels.
- c. les éléments justifiant d'éventuelles dérogations aux conditions du contrat proposé ;
- d. les propositions technique, de gestion, et financière.
- e. deux copies signées du contrat provisoire.

8. Les soumissions doivent être déposées avant le 6 juin 2016, à 15 heures (heure de Bruxelles). La sélection définitive et l'adjudication du marché devraient intervenir au cours du mois de septembre 2016. La durée initiale du contrat sera de trois ans avec des possibilités de reconductions annuelles pour une période maximale de six ans.

Critères d'évaluation et passation du marché

9. Les soumissionnaires seront évalués sur la base des documents qu'ils auront remis ainsi que leur approche en vue de l'exécution des différents services établis dans le contrat. Une attention toute particulière sera apportée aux éléments suivants: ressources et moyens des soumissionnaires ainsi que leur engagement dans le projet, l'approche, et la méthodologie proposée, l'évaluation de l'expérience préalable, les risques associés, et les conditions financières.

10. Le marché sera adjugé au soumissionnaire dont l'offre correspond au mieux aux intérêts de l'Organisation, conformément aux critères énoncés dans le cahier des charges. Le détail des critères d'évaluation, leurs importances relatives et les phases de la procédure de sélection de l'adjudicataire figurent dans la Partie I, Section 8, de l'appel d'offres.

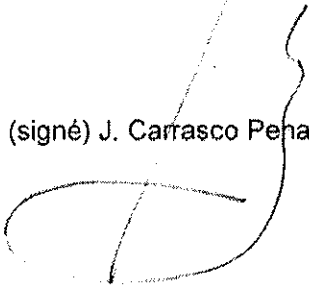
Point de contact et liste des soumissionnaires potentiels

11. Le point de contact pour toute question ou demande d'information complémentaire concernant cette RFP est le suivant:

Mme Danielle VANDERVEKEN
 Email: procurement.contracts@hq.nato.int ; Vanderveken.danielle@hq.nato.int
 Tel: +32-2-707-4473
 Fax: +32-2-707-4927
 NATO HQ –Service Achats
 CB 2600
 Boulevard Leopold III
 B-1110 Brussels, Belgium

12. Nous vous saurions gré de bien vouloir inviter toute entreprise, qui pourrait être intéressée et qui remplit les conditions de participation, à prendre contact avec le responsable du marché indiqué ci-dessus ou à s'inscrire directement sur le site « NATO Business Opportunities » via le lien indiqué dans le paragraphe 3 de cette lettre.

(signé) J. Carrasco Pena



Annexes:
 Annexe 1: Distribution List

DISTRIBUTION LIST

To NATO Nations as selected by "X":

Albania	X
Belgium	X
Bulgaria	X
Canada	X
Croatia	X
Czech Republic	X
Denmark	X
Estonia	X
France	X
Germany	X
Greece	X
Hungary	X
Iceland	X
Italy	X
Latvia	X

Lithuania	X
Luxembourg	X
Netherlands	X
Norway	X
Poland	X
Portugal	X
Romania	X
Slovak Republic	X
Slovenia	X
Spain	X
Turkey	X
UK	X
US	X

Copy to NATO Staff as selected by "X"

Financial Controller, NATO-IS	Chagnot IS-OFC Financial Controller	X
Head of Procurement, NATO IS	Carrasco Pena IS-OFC PROC Head	X
Procurement Officer, NATO IS	Vanderveken-Goossens IS-OFC PROC	X
New HQ Transition Manager	Lazaroe IS-EM(HQST)	X

