

	NATO	INTERNATIONAL STAFF OFFICE OF FINANCIAL CONTROL
	OTAN	SECRÉTARIAT INTERNATIONAL BUREAU DU CONTRÔLE FINANCIER

26 Mar 2018

FC(PROC)(2018)0074

To: NATO Delegations
Attn. Secretaries of Delegations (as listed at annex 1)

Cc: As listed at annex 1

From: Head of Procurement

Subject: Request for Proposal (RFP) 2018-26545 – Maintenance of the technical installations of the new Headquarter of North Atlantic Treaty Organization in Brussels

Ref.: A. BC-D(2017)0114 - NATO IS Procurement Manual

Purpose

1. In accordance with the provisions of Article XXXII of the NATO Financial Regulations and Financial Rules and Procedures for the NATO International Staff (IS), we are pleased to inform you that the RFP stated above has been issued by the NATO IS Procurement Service.
2. The purpose of this Request for Proposal (RFP) is to award a contract for the maintenance of the technical installations of the New NATO Headquarters (NNHQ) in Evere (Brussels), Belgium.
3. An electronic version of the RFP has been posted on the NATO IS Business Opportunities web-site <http://www.nato.int/structur/procurement> Please, contact the Procurement Service if you do not have a user account to access this web-site.
4. Please note that this RFP has been issued only in French because the majority of the technical documentation delivered with the building is written in this language.

Governing Rules and Eligibility

5. This procurement action will follow the Formal Procurement procedure specified in Reference A.
6. To be eligible to participate in the bidding process, Bidders must:
 - a. Be from one of the NATO Participating Nations (this would also apply to any subcontractors),
 - b. Having performed at least three (3) contracts within the last five (5) years substantially similar in scope to the requirements described in this solicitation,
 - c. Having assets, tools and equipment located within a range of 50 km from the NATO HQ,
 - d. Having a sound financial and legal standing and sufficient capacity and resources to provide the services specified in the SOW.



Proposal content, site visit and closing date

7. Detailed instructions regarding the preparation, submission, and evaluation of proposals are provided in Part I of the RFP (Instructions for the Preparation and Submission of Proposals).

8. Aside from proof of the eligibility requirements stated above, Bidders must also provide the following main documentation as part of their proposals (see Part I, Section 4, of the RFP for further details about the mandatory composition of proposals):

- a. Statements of legal and financial condition and other statements and certificates required to verify Bidder's financial and legal standing;
- b. Data on relevant past performance and subcontracting arrangements;
- c. Information about the proposed solution, approach, services and capabilities;
- d. Elaboration of any deviations to the terms and conditions of the proposed contract;
- e. Solution implementation plan;
- f. Price proposal; and
- g. Signed copies of the prospective agreement.

9. A mandatory site visit will take place from 16 to 18 April 2018.

10. Proposals are due on 18 May 2018, at 16h00 (Brussels time). Final selection and contract award is expected in August 2018. The contract will be effective as of September 2018 to ensure the full operational capability and support services not later than 1 Dec 2018.

Evaluation Criteria and Contract Award

11. Bidders will be evaluated on the documentation submitted, a proposal oral presentation, and other information and documentation available to the Organization. Considerations include: Bidders' resources and capabilities; understanding of requirements and proposed approach; past performance; contract risks; and the proposed price.

12. The contract will be awarded to the responsible Bidder whose conforming proposal represents the best value for the Organization. The detailed proposal evaluation factors, their relative importance, and the phases of the source selection process are described in Part I, Section 7, of the RFP.

Point of Contact and List of Prospective Bidders

13. The Point of Contact for questions and information concerning this RFP is:

Mr. Yves van Schendel
 Email: vanschendel.yves@hq.nato.int
 Tel: +32-2-707-4202
 Fax: +32-2-707-4927
 NATO HQ – Procurement Service CB 2600
 Boulevard Leopold III, 1110 Brussels, Belgium

14. We would be grateful if you could invite any eligible national firms who might be interested in this solicitation of offers to contact the point of contact stated above in order to be included in the list of prospective Bidders or to register directly at the NATO Business Opportunities web-site thru the URL specified in paragraph 3 above.

(Signed) J. Carrasco Pena

Annexes:

Annex 1:

Distribution List

26 Mar 2018

FC(PROC)(2018)0074

Aux : Délégations des pays de l'OTAN
À l'attention des secrétaires de délégation (voir liste en annexe 1)

Cc : Voir liste en annexe 1

Du : Chef du Service Achats

Objet : Appel d'offres (RFP) 2018-26545 – Maintenance des installations techniques du nouveau Siège de l'Organisation du traité de l'Atlantique Nord à Bruxelles.

Ref. : A. BC-D(2017)0114 – Manuel d'acquisition du Secrétariat international de l'OTAN

Descriptif

1. Conformément aux dispositions de l'article XXXII du Règlement financier de l'OTAN et aux règles et procédures financières en vigueur au Secrétariat international (SI) de l'OTAN, nous vous informons que le Service Achats du SI a lancé l'appel d'offres mentionné en objet.
2. Cet appel d'offres vise à adjudger un contrat portant sur la maintenance des installations techniques du le Nouveau Siège de l'OTAN (NNHQ) à Evere (Bruxelles), Belgique. Merci de noter que cet appel d'offres est publié uniquement en français parce que la documentation technique livrée avec le nouveau bâtiment et principalement en français.
3. La version électronique de l'appel d'offres est disponible sur le site web « Business Opportunities at NATO HQ », à l'adresse <http://www.nato.int/structur/procurement>. Les soumissionnaires potentiels sont invités à contacter le Service Achats s'ils n'ont pas encore de compte utilisateur pour accéder à ce site.
4. Merci de noter que cet appel d'offres est publié uniquement en français parce que la documentation technique livrée avec le nouveau bâtiment est principalement en français.

Règles en vigueur et critères d'admissibilité

5. Ce marché est régi par la procédure d'acquisition formelle qui est décrite dans le document de référence A.
6. Pour pouvoir participer à ce marché, les soumissionnaires doivent satisfaire aux conditions suivantes :
 - a. être établis dans un des pays de l'OTAN participants (cette condition s'applique aussi aux sous-traitants éventuels), et jouir d'une solidité juridique et financière ; et
 - b. avoir mené à bien au cours des cinq (5) années écoulées, au moins trois (3) contrats de taille, de nature et de complexité similaires à celles décrites dans le présent appel d'offres ;
 - c. avoir des actifs, outils et équipements localisés dans un rayon de 50 km du Quartier Général de l'OTAN ; et
 - d. démontrer une bonne condition financière et juridique et les ressources et capacités nécessaires pour fournir les services décrits dans le cahier des charges technique.

Contenu de l'appel d'offres, date de visite des lieux et limite de dépôt des offres

7. Les instructions détaillées pour l'établissement, le dépôt et l'évaluation des offres figurent dans la partie I de l'appel d'offres, « Instructions pour la préparation et la soumission des offres ».

8. Outre la preuve de leur admissibilité (voir plus haut), les soumissionnaires doivent fournir les informations principales suivantes dans leur offre (voir partie I, section 4, de l'appel d'offres pour plus de renseignements sur le contenu obligatoire des offres) :

- a. les déclarations ou autres certificats attestant de la stabilité juridique et financière des soumissionnaires ;
- b. les données concernant l'exécution de projets antérieurs et les arrangements avec les sous-traitants éventuels ;
- c. les informations sur l'approche, les services et les capacités proposées ;
- d. les éléments justifiant d'éventuelles dérogations aux termes et conditions du contrat proposé ;
- e. le plan d'implémentation du service ;
- f. l'offre financière ; et
- g. les copies signées de l'accord cadre proposé.

9. Une visite des lieux obligatoire de 3 jours est organisée les 16, 17 et 18 avril 2018.

10. Les offres doivent être déposées avant le 18 mai 2018 à 16 heures (heure de Bruxelles). La sélection définitive et l'adjudication du marché devraient avoir lieu au cours du mois d'août 2018. Le contrat commencera en septembre 2018 afin d'assurer la pleine capacité opérationnelle du contrat au plus tard le 1^{er} décembre 2018.

Critères d'évaluation et passation du marché

11. Les soumissionnaires seront évalués sur la base des documents qu'ils auront remis ainsi que sur leurs approches en vue de l'exécution des différents services établis dans le contrat. Une attention toute particulière sera apportée aux éléments suivants : la bonne compréhension des besoins et sur la méthodologie proposée ; l'évaluation des expériences passées, les risques associés, et les conditions financières.

12. Le marché sera adjugé au soumissionnaire dont l'offre correspond au mieux aux intérêts de l'Organisation, conformément aux critères énoncés dans le cahier des charges. Le détail des critères d'évaluation, leurs importances relatives et les phases de la procédure de sélection sont décrits dans la Partie I, Section 7, de l'appel d'offres

Point de contact et liste des soumissionnaires potentiels

13. Le point de contact pour toute question ou demande d'information complémentaire concernant cet appel d'offres est le suivant :

Mr. Yves van Schendel
 Email: vanschendel.yves@hq.nato.int
 Tel: +32-2-707-4202
 Fax: +32-2-707-4927
 NATO HQ – Procurement Service CB 2600
 Boulevard Léopold III, 1110 Brussels, Belgium

14. Nous vous saurions gré de bien vouloir inviter toute entreprise qui pourrait être intéressée et qui remplit les conditions de participation, à prendre contact avec le responsable du marché

indiqué ci-dessus ou à s'inscrire directement sur le site « NATO Business Opportunities » via le lien mentionné dans le paragraphe 3 de cette lettre.

(signé) J. Carrasco Pena

Annexes:

Annexe 1: Distribution List

DISTRIBUTION LIST

To NATO Nations as selected by "X":

Albania	X
Belgium	X
Bulgaria	X
Canada	X
Croatia	X
Czech Republic	X
Denmark	X
Estonia	X
France	X
Germany	X
Greece	X
Hungary	X
Iceland	X
Italy	X
Latvia	X

Lithuania	X
Luxembourg	X
Montenegro	X
Netherlands	X
Norway	X
Poland	X
Portugal	X
Romania	X
Slovak Republic	X
Slovenia	X
Spain	X
Turkey	X
UK	X
US	X

Copy to NATO Staff as selected by "X"

Executive Division (EM)	Management	Spicer, Mark – Deputy Assistant Secretary General for HQ Support and Transformation - EM(HQST)	X
Executive Division (EM)	Management	Sonveaux, Patrick – EM(HQST-IFM) Head	X
Executive Division (EM)	Management	Addieri, Andrea – EM(HQST-IFM) Head of Section	X
Office of Financial Controller (OFC)		Chagnot, Stephane - Financial Controller	X
Office of Financial Controller (OFC)		Carrasco Pena, Javier - Head of Procurement	X
Office of Financial Controller (OFC)		Van Schendel, Yves - Procurement Officer	X

