

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
& ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΞΟΠΛΙΣΤΙΚΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
& ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΞ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΤΗΣ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 07/14

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Εφαρμοστέο Δίκαιο - Τεχνικά Έγγραφα- Ορισμοί

ΕΟ-1 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Τεχνικά Έγγραφα

1.1 Νομοθεσία: Η διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης της παρούσας διακήρυξης διέπεται από τη νομοθεσία όπως αναγράφεται στο ΓΟ-1.

1.2 Τεχνικά Έγγραφα Σύμβασης. Για την κατάρτιση της παρούσας ελήφθησαν υπόψη ή/και γίνεται μνεία στα ακόλουθα τεχνικά έγγραφα:

NATO Standardization Agreements, ως ισχύουν την ημέρα δημοσίευσης της προκήρυξης

STANAG 4107 “Mutual acceptance of Government quality assurance and usage of the allied quality assurance publications”

NATO Allied Quality Assurance Publications (AQAP), ως ισχύουν την ημέρα δημοσίευσης της προκήρυξης

AQAP 2000 “NATO policy on an integrated systems approach to quality through the life cycle”

AQAP 2009 “NATO guidance on the use of the AQAP 2000 series”

AQAP 2110 “NATO quality assurance requirements for design, development and production”

AQAP 2120 “NATO quality assurance requirements for production”

AQAP 2130 “NATO quality assurance requirements for

inspection and test”

AQAP 2131	“NATO quality assurance requirements for final inspection”
AQAP 2070	“NATO mutual Government Quality Assurance (GQA)”
AQAP 2210	“NATO supplementary software quality assurance requirements to AQAP 2110”

NATO Allied Administrative Publications (AAP), ως ισχύουν την ημέρα δημοσίευσης της προκήρυξης

AAP-6	“NATO Glossary of Terms and Definitions”
AAP-15	“NATO Glossary of Abbreviations used in NATO Documents and Publications”
AAP-42	“NATO Glossary of Standardization Terms and Definitions”

Άλλα Πρότυπα, ως ισχύουν την ημέρα δημοσίευσης της προκήρυξης

ISO 9000:2005	“Quality Management Systems – Fundamentals and Vocabulary”
ISO 9001:2008	“Quality Management Systems - Requirements”
ISO/IEC 12207	“Systems And Software Engineering-Software Life Cycle Processes”
INCOTERMS	“Διεθνείς Εμπορικοί Όροι του Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου”

1.3. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν, από την αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, τα ανωτέρω έγγραφα. Η αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό παρέχει τα έγγραφα, εφόσον ζητηθούν, έναντι τιμήματος που καθορίζεται στην Υ.Α. Αριθ. Φ.950/12/129135 (ΦΕΚ 1274B/1.9.2006), υπό τον όρο χρήσης μόνο από τον αιτούντα και με την επιφύλαξη της προστασίας εγγράφων που προστατεύονται από δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

ΕΟ-2 Πρόσθετοι Ορισμοί

2.1. Ορισμοί εννοιών που αφορούν στη διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης της παρούσας διακήρυξης όπως αναγράφονται στο ΓΟ-2.

2.2. Συντομογραφίες

1. ΑΣΔΥΣ: Ανώτατη Στρατιωτική Διοίκηση Υποστήριξης Στρατού.
2. ΔΠΜ: Διεύθυνση Προμηθειών.
3. ΓΔΟΣΥ: Γενική Διεύθυνση Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης.
4. ΓΕΣ: Γενικό Επιτελείο Στρατού
5. ΔΥΠΟΣΤΗ: Διεύθυνση Υποστηρίξεως.

ΕΟ-4 Δικαίωμα συμμετοχής

4.1. Επιτρέπεται η συμμετοχή οικονομικού φορέα από τρίτες χώρες στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Διαδικασία Σύναψης

ΕΟ-8 Αντικείμενο και Διαδικασία Σύναψης της Σύμβασης

8.1. Ο Έχων την Οικονομική Εξουσία για τη σύμβασης της παρούσας διακήρυξης είναι ο κ. ΥΦΕΘΑ.

8.2. Αναθέτουσα Αρχή για τη σύμβαση της παρούσας διακήρυξης είναι το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ.

8.3. Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί τη διαδικασία για τη σύναψη της σύμβασης είναι η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - Διεύθυνση: Παν. Κανελλοπούλου 5, Στρατόπεδο Φακίνου, ΤΚ 11525, Αττική – Γραμματεία Εισερχόμενης Αλληλογραφίας ΓΔΑΕΕ: Τηλέφωνο επικοινωνίας 210-7466105, FAX 210-7755188. Σημεία επαφής όπως καθορίζονται στη προκήρυξη της σύμβασης.

8.4. Η σύναψη της σύμβασης «Υποστήριξη δι' Ανταλλακτικών Αρμάτων Τύπου LEO (Προμήθεια Ανταλλακτικών Αρμάτων Τύπου LEO)» θα πραγματοποιηθεί με τη κλειστή διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 39 του Ν. 3978/2011, με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή και δυνατότητα προμήθειας των υλικών διαιρετή κατά είδος σύμφωνα με την Εντολή Διενέργειας Προμήθειας με στοιχεία: Φ.600.14/79/285295/Σ.2429/10 Οκτ 13/ΥΠΕΘΑ/ΓΕΣ/ΔΥΠΟΣΤΗ/2/1.

8.5. Περίληψη της προκήρυξης της σύμβασης απεστάλη την _____ (ημερομηνία) για δημοσίευση ως ακολούθως:

1. Στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ενωσης.
2. Στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης.
3. Στον ιστότοπο του προγράμματος «Διαύγεια».

4. Στον ελληνικό τύπο στις (ημερομηνία) και συγκεκριμένα στις ακόλουθες εφημερίδες:

α. Ημερήσιες Οικονομικές

β. ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ

γ. ΗΜΕΡΗΣΙΑ

δ. ΚΕΡΔΟΣ

5. Στον πίνακα ανακοινώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Ανάρτηση στους ακόλουθους φορείς:

α. Στα βιοτεχνικά, επαγγελματικά, βιομηχανικά και εμπορικά Επιμελητήρια.

β. Στη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας/Δνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων (πρώην ΕΟΜΜΕΧ).

8.6. Οι αιτήσεις συμμετοχής των Υποψηφίων μπορούν να υποβάλλονται στη ΓΔΑΕΕ μέχρι την 15/10/2014 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10.00.

8.7. Το πλήρες τεύχος της διακήρυξης διατίθεται από την Αναθέτουσα Αρχή ως ακολούθως:

1. Σε έντυπη μορφή από τη ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - Διεύθυνση: Λεωφ. Παν. Κανελλοπούλου 5, Στρατόπεδο Φακίνου, Παπάγου (ΒΣΤ 902), ΤΚ 11525, Αττική – Γραμματεία Εισερχόμενης Αλληλογραφίας, Τηλέφωνο επικοινωνίας: 210-7466105, FAX 210-7755188, email: director_dpc@gdae.mil.gr, καθημερινά από 09:00 έως 14:00 εκτός Σαββάτου, Κυριακής και επισήμων αργιών στην τιμή των # 15,00 # € ανά αντίγραφο.

2. Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνουν τον/τους Υποψήφιους, στον/στους οποίο/ους θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, εκτός από τη δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τα οποία επιβαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση σύμφωνα με τις προβλέψεις της παραγράφου 4 του άρθρου 49 του ν. 3978/11.

3. Διευκρινίζεται ότι το κόστος των # 23,00 # ευρώ (€), κάθε αντιτύπου της παρούσας διακήρυξης καταβάλλεται από τους υποψήφιους για συμμετοχή στον διαγωνισμό, ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν γνώση των όρων της διακήρυξης από την έντυπη ή ηλεκτρονική έκδοση αυτής, ως ακολούθως:

α. Με καταβολή μετρητών στη Διαχείριση Χρηματικού της Υπηρεσίας, στις ώρες διαθέσιμες για το κοινό, ήτοι από Δευτέρα έως Παρασκευή (09:00 – 14:00).

β. Μέσω κατάθεσης του αντιτίμου στον λογαριασμό υπ' αριθμ.: IBAN: GR77-0100-0240-0000-0002-3270-036 / SWIFT BN GR GR AA, υπέρ ΜΤΣ (Μετοχικό Ταμείο Στρατού), με την αιτιολογία «Κόστος Διακήρυξης (Α/Α Διακήρυξης) – ΥΠΕΘΑ/ΓΔΑΕΕ».

γ. Διευκρινίζεται ότι ΑΠΑΡΑΒΑΤΟ ΟΡΟ για συμμετοχή στον εν λόγω διαγωνισμό αποτελεί η εν λόγω καταβολή, η οποία θα βεβαιώνεται με την αντίστοιχη απόδειξη εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής

8.8. Για την υποβολή διευκρινιστικών ερωτημάτων/σχολίων των Υποψηφίων εφαρμόζονται τα ακόλουθα:

1. Οι διευκρινήσεις επί των τιθέμενων ερωτημάτων υποψήφιων συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, όσον αφορά στους όρους της παρούσας διακήρυξης, παρέχονται εγγράφως από την Υπηρεσία μας σε όσους έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον συμμετοχής. Σε περίπτωση που ο προσφέρων επιλέξει το ως άνω ηλεκτρονικό μέσο για την ενημέρωσή του, με δική του ευθύνη μπορεί να ενημερώνει (νοείται, εφόσον επιθυμεί ο ίδιος), μέσω fax, επιστολής, e-mail, κτλ, με τα στοιχεία του (π.χ επωνυμία, διεύθυνση, αριθμ. τηλεφώνου, αριθμ. μηχ. τηλεομοιοτυπίας, e-mail account κτλ) την Υπηρεσία, ώστε να καταστεί δυνατή η ενημέρωσή του σε περίπτωση τυχόν διευκρινιστικών ερωτημάτων.

2. Συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα έγγραφα της σύμβασης γνωστοποιούνται από την Αναθέτουσα αρχή το αργότερο έξι (6) μέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη για την παραλαβή των προσφορών.

3. Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους τους παρόντος διαγωνισμού.

8.9. Απαιτούμενα Υλικά και Υπηρεσίες:

1. Τα υλικά που ζητούνται είναι όπως καθορίζονται στα Παραρτήματα «Γ» και «Δ» της διακήρυξης.

2. Το είδος και οι τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια υλικού, είναι το σύμφωνα με το NSN τους ή «ισοδύναμο» αυτών και όπως καθορίζονται στα Παραρτήματα «Γ» και «Δ» της διακήρυξης. Ο Υποψήφιος, στην περίπτωση που προσφέρει υλικό ισοδύναμο, θα μεριμνήσει να αποδείξει στην προσφορά του ότι το υλικό που προσφέρει ικανοποιεί ισοδύναμα τις τεχνικές προδιαγραφές του υλικού με αντίστοιχο NSN, με την υποβολή σχετικών πιστοποιητικών από αρμόδια Κρατική Αρχή.

3. Το «Ισοδύναμο» (Equivalent to NSN), καθορίζεται όπως αναφέρεται στην ACodp1, Chapter V, Page V-652.

4. Ποσότητα Υλικών

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την αξιολόγηση των προσφορών, έχει δικαίωμα να κατακυρώσει ποσότητα μικρότερη ή μεγαλύτερη των απαιτούμενων υλικών, σε ποσοστό που δεν θα ξεπερνά το 30%.

8.10. Δικαιώματα Προαίρεσης:

Δεν απαιτείται η περίληψη του όρου καθώς δεν υφίστανται προαιρετικά υλικά ή υπηρεσίες.

8.11. Κριτήριο Ανάθεσης της Σύμβασης

Η ανάθεση της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή και δυνατότητα προμήθειας των υλικών διαιρετή κατά είδος.

8.12. Πηγή Χρηματοδότησης – Προϋπολογισμός Σύμβασης

Η δαπάνη της σύμβασης θα χρηματοδοτηθεί από πιστώσεις του υπό κατάρτιση Μακροπρόθεσμου Προγράμματος Προμηθειών Αμυντικού Υλικού και ειδικότερα του προγράμματος «Υποστήριξη δι' Ανταλλακτικών Αρμάτων Τύπου LEO (Προμήθεια Ανταλλακτικών Αρμάτων Τύπου LEO)» συνολικού προϋπολογισμού 6.000.0000 € (ΕΦ:11-200 και ΚΑΕ:6900) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, όπου αυτό προβλέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και αναλύεται παρακάτω

1^ο έτος: 2.000.0000 €

2^ο έτος: 4.000.0000 €

8.13. Δεν απαιτείται η περίληψη του όρου καθώς δεν υφίστανται απαιτήσεις που αφορούν περιβαλλοντικές, κοινωνικές και λοιπές παραμέτρους.

8.14. Όροι υπεργολαβίας: Οι απαιτήσεις για την υπεργολαβία έχουν ως ακολούθως:

1. Ως προβλέψεις του Άρθρου 34 του Ν 3978/11, εκτός § 5 αυτού.

2. Έκαστος υποψήφιος αναφέρει στην προσφορά του ποιο ποσοστό και ποια τμήματα της σύμβασης θα αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους και η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να επιβάλει στον υποψήφιο ανάδοχο να αναθέσει το σύνολο ή κάποια από αυτά με διαγωνιστική διαδικασία, σύμφωνα με τα άρθρα 69 έως 72 του Ν 3978/11.

3. Εάν ο υποψήφιος δηλώσει ότι θα χρησιμοποιήσει υπεργολάβους για την εκτέλεση της σύμβασης, προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία δεσμεύεται ότι για κάθε υπεργολάβο θα υποβάλει τα δικαιολογητικά ποιοτικής επιλογής ως §4 Άρθρου 77 του Ν 3978/11.

4. Δυνατότητα ανάθεσης υπεργολαβιών ποσοστού έως 30% επί του συμβατικού αντικειμένου σε εγχώριες εταιρείες.

8.15. Όροι ασφάλειας πληροφοριών: Οι απαιτήσεις για την ασφάλεια πληροφοριών έχουν ως ακολούθως:

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στο φάκελο των Προσφορών, υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, με την οποία λαμβάνουν γνώση και δεσμεύονται επί των καθοριζομένων στο άρθρο 35 του Ν. 3978/11.

8.16. Όροι ασφάλειας εφοδιασμού: Οι απαιτήσεις για την ασφάλεια εφοδιασμού έχουν ως ακολούθως:

1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, με την υποβολή της προσφοράς, δεσμεύεται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τόσο στα υπό προμήθεια υλικά, όσο και στα υποσυστήματα και απάρτια αυτών, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 36, παράγραφος 1α και 1γ του Ν.3978/2011, τις απαιτούμενες αποδείξεις ότι είναι σε θέση να τηρήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με εξαγωγή, μεταφορά, διαμετακόμιση, κλπ, προσκομίζοντας τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή τεκμηρίωση.

2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεσμεύεται αναλυτικά για τον τρόπο με τον οποίο θα ικανοποιήσει τις προβλέψεις του άρθρου 36, παράγραφος 1δ του Ν.3978/11, με σαφείς αναφορές και στοιχεία που θα υποβάλλει με τη προσφορά του. Στη προσφορά αυτή θα αναλύει διεξοδικά τον τρόπο εγκαθίδρυσης ή διατήρησης της ικανότητας του, για να αντιμετωπίσει τις τυχόν αυξημένες ή/ και κατεπείγουσες ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής συνεπεία κρίσης και προϋποθέσεις της απαίτησης και ιδίως εντός των επιβαλλομένων από επιχειρησιακής άποψης χρόνων απόκρισης.

8.17. Διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού

Όπως καθορίζεται στη §2 του άρθρου 42 του Ν.3978/11.

8.18 Όροι Διαχείρισης Ποιότητας

1. Ο κατασκευαστής θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001/2008 ή AQAP 2000.

2. Όσον αφορά την άσκηση Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας υλοποιείται σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας και οδηγιών της ΓΔΑΕΕ.

ΕΟ-9 Δικαιολογητικά Ποιοτικής Επιλογής

9.1. Απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με:

1. Τη νομιμοποίηση του Υποψηφίου όπως καθορίζονται στο ΓΟ-9.

2. Την προσωπική κατάσταση Υποψηφίου και την επαγγελματική επάρκειά του όπως καθορίζονται στο ΓΟ-9.

3. Τη χρηματοοικονομική επάρκειά του Υποψηφίου με κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή, ενδεχομένως, πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων, ύψους τουλάχιστον ανάλογης αξίας του συνόλου της μελλοντικής υποβληθείσας συνολικής προσφοράς κατά το 2^ο στάδιο της κλειστής διαδικασίας (λόγω προμήθειας των υλικών διαιρετή καθ' είδος), αρμοδίως βεβαιωμένα και θεωρημένα.

4. Την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του Υποψηφίου καθορίζονται ως εξής:

α. Πιστοποιητικά εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή οργανισμούς ελέγχου της ποιότητας με αναγνωρισμένες αρμοδιότητες, με τα οποία βεβαιώνεται η συμμόρφωση των προϊόντων, που επαληθεύεται με παραπομπή σε προδιαγραφές ή πρότυπα όσον αφορά τα προς παράδοση προϊόντα.

β. Απόδειξη στην αναθέτουσα αρχή ότι, για την εκτέλεση της σύμβασης, θα έχει στη διάθεσή του τα απαραίτητα μέσα, παραδείγματος χάρη με την προσκόμιση της δέσμευσης των φορέων αυτών να θέσουν στη διάθεση του οικονομικού φορέα τα αναγκαία μέσα σε περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας μπορεί, ενδεχομένως και για μια δεδομένη σύμβαση, να επικαλεστεί τις ικανότητες άλλων φορέων, ανεξαρτήτως της νομικής φύσης των υφιστάμενων σχέσεων μεταξύ αυτού και των εν λόγω φορέων.

9.2. Δικαιολογητικά σχετικά με την ύπαρξη συστήματος διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 61 του ν.3978/2011, καθορίζονται ως εξής:

α. Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από Εθνικούς ή διεθνείς φορείς πιστοποίησης που αναγνωρίζονται από ένα φορέα διαπίστευσης που είναι μέλος της συμφωνίας αμοιβαίας αναγνώρισης του IAF (International Accreditation Forum) ή της EA (European Accreditation) ή και

β. Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που έχει εκδοθεί από αρμόδιο φορέα Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας (σύμφωνα με την διακρατική συμφωνία STANAG 4107) των κ-μ του NATO στο πλαίσιο με τα εκάστοτε ισχύοντα Νατοικά πρότυπα της σειράς AQAP – 2000, ή και

γ. Αποδεκτό Σχέδιο ποιότητας από την Αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τα πρότυπα ISO 10005 ή AQAP 2105.

9.3. Δικαιολογητικά σχετικά με την ύπαρξη συστήματος διασφάλισης περιβαλλοντικής διαχείρισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 62 του ν.3978/2011, δεν απαιτούνται καθώς η πρόμήθεια αφορά υλικά και σύμφωνα με άρθρο 60 §2στ του Ν.3978/11.

ΕΟ-10 Χρόνος και Τρόπος Υποβολής Δικαιολογητικών Ποιοτικής Επιλογής

10.1. Για την υποβολή των δικαιολογητικών ποιοτικής επιλογής ισχύουν τα αναγραφόμενα στο ΓΟ-10.

ΕΟ-11 Αποσφράγιση, Έλεγχος και Αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Ποιοτικής Επιλογής

11.1 Ο έλεγχος των δικαιολογητικών ποιοτικής επιλογής και η επιλογή των κατάλληλων υποψηφίων που θα συμμετάσχουν στη δεύτερη φάση του διαγωνισμού θα γίνει με τα κριτήρια του ΕΟ-10. Δεν απαιτείται βαθμολόγηση των υποψηφίων όπως καθορίζεται στο ΓΟ-11 καθόσον η προμήθεια αφορά υλικά με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή και διαιρετή καθ' είδος. Στο δεύτερο στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας επιλέγονται όλοι οι υποψήφιοι που πληρούν τα κριτήρια της ποιοτικής επιλογής (GO / NO GO) σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στη παρούσα.

ΕΟ-12 Σύμβαση Προσφορών

12.1 Η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή απορρίψεως τα ακόλουθα:

α. Δήλωση του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό για το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, η ελάχιστη ισχύς της οποίας καθορίζεται στις 240 ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

β. Δήλωση ότι η προσφερόμενη προμήθεια θα είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις του αγοραστή.

γ. Υπεύθυνη δήλωση της §4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, (σύμφωνα με τις προβλέψεις της υπ' αριθμ. 1343/2010 Απόφαση Επιτροπής Αναστολών του ΣτΕ), στην οποία:

Αν ο οικονομικός φορέας κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, θα αναφέρεται το εργοστάσιο κατασκευής και τον τόπο εγκατάστασης του.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, θα αναφέρεται η χώρα προέλευσης του τελικού προϊόντος, η επιχείρηση που θα το κατασκευάσει, καθώς και το εργοστάσιο κατασκευής και ο τόπος εγκατάστασής του. Πέραν τούτου, θα επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης (εργοστάσιο κατασκευής) ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας του υλικού, σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης στον οικονομικό φορέα.

δ. Αναλυτική κατάσταση όλων των αδειών εισαγωγής/εξαγωγής που θα απαιτηθούν καθώς και τον αντίστοιχο φορέα ο οποίος είναι αρμόδιος για την έγκριση αυτών κατά περίπτωση.

ε. Αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας (εκτός του εργοστασίου κατασκευής). Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να εκτελέσει τη συμφωνία στηριζόμενος στις τεχνικές δυνατότητες και άλλων επιχειρήσεων, πρέπει να αποδεικνύει με την προσφορά του ότι θα έχει στη διάθεσή του τα αναγκαία προς τούτο μέσα, προσκομίζοντας έγγραφη δέσμευση των επιχειρήσεων αυτών ότι θα θέσουν στη διάθεσή του τα αναγκαία μέσα και θα εκτελέσουν κάθε απαιτούμενη εργασία.

στ. Σύντομη παρουσίαση της εταιρείας (ή εταιρειών σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προμηθευτών) και του προσωπικού που προβλέπεται να εργαστεί για την υλοποίηση – υποστήριξη της προμήθειας.

ζ. Δήλωση για το χρονοδιάγραμμα παράδοσης/παροχής υλικών/υπηρεσιών.

η. Αποδοχή ρήτρας κωδικοποίησης

12.2. Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

12.3. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων ή κοινοπραξίας, επισημαίνεται, ότι τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

12.4. Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων δικαιολογητικών τεχνικής προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

12.5. Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1343/2010 Απόφαση Επιτροπής Αναστολών του ΣτΕ, η ημερομηνία υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων θα πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία θεώρησης του γνησίου της υπογραφής καθώς και με την ημερομηνία υποβολής του φακέλου προσφορών. Δηλαδή, ο φάκελος θα πρέπει να ταχυδρομείται προς την Υπηρεσία μας, την ημέρα που θα υπογράφεται η Υπεύθυνη Δήλωση ή εάν παραδίδεται ιδιοχείρως την ημέρα και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού θα πρέπει να έχει υπογραφεί και θεωρηθεί την ίδια ημέρα. Σημειώνεται επιπλέον ότι όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις της §4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, θα πρέπει να φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

12.7. Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου, υπέρ Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) του ΥΠΕΘΑ ή Οργανισμών, σύμφωνα με σύμφωνα με την Εντολή Διενέργειας Προμήθειας με στοιχεία: Φ.600.14/79/285295/Σ.2429/10 Οκτ 13/ΥΠΕΘΑ/ΓΕΣ/ΔΥΠΟΣΤΗ/2/1, έχουν ως ακολούθως:

1. Η προμήθεια υπόκειται στις κρατήσεις 4,096% υπέρ ΜΤΣ (4% ΜΤΣ, 0,080% χαρτόσημο υπέρ δημοσίου, 0,016% υπέρ ΟΓΑ) και Φόρο Εισοδήματος (ΦΕ) 4%. και βαρύνουν τον ανάδοχο εφόσον εδρεύει στην Ελλάδα.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος εδρεύει στο εξωτερικό, η προμήθεια υπόκειται σε κρατήσεις 4 % (3,904 % υπέρ ΜΤΣ, 0,080% Χαρτόσημο υπέρ δημοσίου, 0,016 % υπέρ ΟΓΑ) και Φόρο Εισοδήματος (ΦΕ) 4%. Η προμήθεια υπόκειται σε ΦΠΑ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Η πληρωμή των κρατήσεων στους δικαιούχους θα γίνεται ως από ΑΣΔΥΣ/ΔΠΜ σε συνεργασία με το ΥΠΕΘΑ/ΓΔΟΣΥ.

12.8. Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει αναλυτική τιμολόγηση των επιμέρους συμβατικών αντικειμένων. Σε οποιαδήποτε περίπτωση αν δεν αναγράφεται τιμή στο υλικό που αναφέρεται στην προσφορά θεωρείται από την επιτροπή ότι αυτή προσφέρεται ΔΩΡΕΑΝ.

12.9. Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων δικαιολογητικών οικονομικής προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΕΟ-14 Κωδικοποίηση Υλικών

Όπως αναγράφεται στο ΓΟ - 14

ΕΟ-15 Υποβολή Προσφορών

15.1. Ο φάκελος προσφοράς κατατίθεται σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, στα οποία θα αναγράφονται ευκρινώς:

1. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» με κεφαλαία γράμματα.
2. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
3. Ο αριθμός της διακήρυξης.
4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Τα στοιχεία του αποστολέα.

15.2. Ο φάκελος προσφοράς περιλαμβάνει χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους ως κάτωθι:

1. Ένα σφραγισμένο υποφάκελο με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία και τα δικαιολογητικά/απαιτούμενα στοιχεία από τους Γενικούς και Ειδικούς Όρους της Σύμβασης (ΓΟ-12 και ΝΕΟ-12.)

2. Ένα σφραγισμένο υποφάκελο με τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία και την εγγύηση συμμετοχής.

15.3. Μπορεί να κατατίθεται το αργότερο έως την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα που ορίζεται από τη διακήρυξη (με απόδειξη), ή εναλλακτικά την

ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού ιδιοχείρως στα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας (ήτοι, την ΕΔΔ) από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της εταιρείας.

15.4. Εφόσον υποβάλλεται ή περιέρχεται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρείται εκπρόθεσμος και επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί.

15.5. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον υποφάκελο τεχνικής προσφοράς, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον υποφάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του υποφακέλου.

15.6. Τα τεχνικά εγχειρίδια και φυλλάδια μπορεί να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.

15.7. Τα στοιχεία των ανωτέρω φακέλων δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των φακέλων κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Τα στοιχεία των φακέλων απορρίπτονται όταν υπάρχουν σ' αυτά διορθώσεις οι οποίες τα καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

15.8. Οι φάκελοι προσφορών υποβάλλονται με ιδιοχείρως από εκπρόσωπο εταιρείας, ή συστημένη επιστολή. Παραλαμβάνονται με απόδειξη, υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί περιέρχονται, με ευθύνη του προσφέροντος, στην αναθέτουσα αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους, όπως αυτή ορίζεται στους όρους της διακήρυξης.

15.9. Φάκελοι προσφορών που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη διενέργεια της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην ΕΔΔ, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τους άλλους που θα κατατεθούν.

15.10. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

15.11. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.

15.12. Προσφορά με όρο για έκπτωση στην τιμή υπό την αίρεση της επίσπευσης της κατακύρωσης του διαγωνισμού απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

15.13. Σε περίπτωση συνυποβολής με το φάκελο προσφορών, στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των

πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των στοιχείων των φάκελων προσφορών.

15.14. Απορρίπτονται φάκελοι προσφορών επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες οφείλουν να γνωρίζουν εάν η προαναφερθείσα ρήτρα τηρείται.

15.15. Η κοινοπραξία οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινό φάκελο προσφορών, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στην κοινοπραξία είτε από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στο φάκελο προσφορών, αναγράφεται η ποσότητα ή το μέρος του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης που αντιστοιχεί στο κάθε μέλος της κοινοπραξίας.

15.16. Με την υποβολή του φάκελου προσφορών κάθε μέλος της κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης στην κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

15.17. Εάν λόγω αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της κοινοπραξίας αδυνατεί να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Αν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Και στις δύο περιπτώσεις, τα λοιπά μέλη της κοινοπραξίας μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση του μέλους, η οποία πρέπει όμως να εγκριθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

15.18. Διευκρινίσεις μετά την κατάθεση του φάκελου προσφορών, δίνονται μόνον όταν ζητούνται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο (ΕΔΔ), υπό τον όρο ότι τηρείται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και ότι οι διευκρινίσεις που παρέχονται δεν μεταβάλουν ουσιωδώς το περιεχόμενο των στοιχείων του φάκελου προσφορών ή το αντικείμενο της σύμβασης. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

15.19. Φάκελος προσφορών που υποβάλλεται υπό αίρεση ή που δεν είναι σύμφωνος με τους γενικούς και ειδικούς όρους της διακήρυξης απορρίπτεται ως απαράδεκτος.

ΕΟ-16 Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Για το χρόνο ισχύος των προσφορών ορίζονται τα ακόλουθα:

Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς δήλωση για το χρόνο ισχύος της προσφοράς τους, η οποία ισχύει μέχρι τη λήψη της απόφασης για την κατακύρωση της σύμβασης και κατ'ελάχιστον για χρονικό διάστημα 240 ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

ΕΟ-17 Αποσφράγιση και Έλεγχος Προσφορών

17.1. Η ΕΔΔ προβαίνει στην αποσφράγιση των φακέλων «τεχνικής προσφοράς», την ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται στη διακήρυξη παρουσία των υποψηφίων που προσκλήθηκαν ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους και μονογράφει όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Εν συνεχεία η ΕΔΔ σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει την πληρότητα και η κανονικότητά τους σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης

17.2. Ανάλογη διαδικασία ακολουθείται και για την αποσφράγιση και τον έλεγχο των οικονομικών προσφορών

ΕΟ-18 Αξιολόγηση Προσφορών

18.1. Η ΕΔΔ αξιολογεί μόνο τις Προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

18.2 Αξιολόγηση προσφορών όπως στη §3 του ΓΟ-18.

18.3 Σε περίπτωση ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών όπως §4 του ΓΟ-18.

18.4 Ακολουθεί η σύνταξη πρακτικού με εισήγηση της ΕΔΔ για την επιλογή του προσωρινού Αναδόχου.

ΕΟ-19 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης Προσωρινού Αναδόχου.

19.1. Σε περίπτωση που η οικονομική αξία της Σύμβασης προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων στον τομέα της άμυνας, που συνάπτεται στο πλαίσιο του ν.3978/2011, είναι ίση ή ανώτερη του ποσού των πέντε εκατομμυρίων ευρώ χωρίς ΦΠΑ, εάν ο Υποψήφιος ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του δεν είναι ατομική επιχείρηση, γνωστοποιεί πριν από τη σύναψη της Σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή την ταυτότητα:

19.1.1. Των δέκα μεγαλύτερων μετόχων ή εταίρων, φυσικών ή νομικών προσώπων, που κατέχουν, άμεσα ή έμμεσα, ποσοστό συμμετοχής ή δικαιωμάτων ψήφου στο κεφάλαιο του Υποψηφίου, καθώς και το ποσοστό της συμμετοχής αυτής.

19.1.2. Των προσώπων που, αν και δεν περιλαμβάνονται στα πρόσωπα της προηγούμενης περίπτωσης, ασκούν τον έλεγχο του Υποψηφίου, όπως ορίζεται στην παράγραφο 3 του άρθρου 12 του ν.3978/2011.

19.2 Υπεύθυνη δήλωση της §4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, (σύμφωνα με τις προβλέψεις της υπ' αριθμ. 1343/2010 Απόφαση Επιτροπής Αναστολών του ΣτΕ), στην οποία:

19.2.1. Αν ο οικονομικός φορέας κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, θα αναφέρεται το εργοστάσιο κατασκευής και τον τόπο εγκατάστασης του.

19.2.2. Αν ο οικονομικός φορέας δεν κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, θα αναφέρεται η χώρα προέλευσης του τελικού προϊόντος, η επιχείρηση που θα το κατασκευάσει, καθώς και το εργοστάσιο κατασκευής και ο τόπος εγκατάστασής του. Πέραν τούτου, θα επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης (εργοστάσιο κατασκευής), ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας του υλικού, σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης στον οικονομικό φορέα.

ΕΟ-32 Εγγύηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό τουλάχιστον 5% επί της συνολικής αξίας της προσφοράς του, συν Φ.Π.Α.

ΕΟ-33 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης

Το ποσοστό της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται σε 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το ΦΠΑ.

ΕΟ-35 Εγγύηση καλής λειτουργίας

1. Η ελάχιστη απαιτούμενη χρονική περίοδο εγγύησης των υλικών της παρούσας προμήθειας καθορίζεται σε εικοσιτέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής εκάστου ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΕΙΔΟΥΣ αυτής. Στο διάστημα αυτό ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για δωρεάν αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας κάθε εξαρτήματος λόγω βλάβης ή φθοράς που προέρχεται από ελαττώματα του υλικού, διασύνδεση - διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα), με κατάλληλο εξουσιοδοτημένο για αυτό προσωπικό και σε χρόνους που θα καθορίζονται στη σύμβαση προμήθειας σε συνάρτηση με την επιθυμητή επιχειρησιακή διαθεσιμότητα των υλικών, πλην των δυσλειτουργιών που οφείλονται σε ανωτέρα βία ή σε χρήση από την Υπηρεσία, μη σύμφωνη με τα τεχνικά εγχειρίδια του κατασκευαστή.

2. Πριν από την έναρξη του εγγυημένου χρόνου καλής λειτουργίας των υλικών της παρούσας προμήθειας (και πριν από την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης), ο τελικός ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής λειτουργίας αυτών υπό μορφή εγγυητικής επιστολής. Η εγγυητική επιστολή που θα κατατίθεται θα αφορά τα προς παράδοση υλικά έκαστης τμηματικής παράδοσης. Σε κάθε τμηματική παράδοση θα κατατίθεται και νέα εγγυητική επιστολή.

3. Η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας θα έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

α. Θα έχει χρονική ισχύ ίση με το χρονικό διάστημα της παρεχόμενης εγγύησης πλέον τριών (3) μηνών. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας, για λόγο προβλεπόμενο από το νόμο ή τη σύμβαση, ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής παρατείνεται ανάλογα.

β. Το ποσό της εγγυητικής θα ανέρχεται σε 3% επί της καθαρής αξίας των συμβατικών ειδών, το οποίο καλύπτεται από την παρεχόμενη εγγύηση.

4. Η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας θα επιστραφεί στον αντισυμβαλλόμενο τελικό ανάδοχο μετά τη λήξη της και μετά από σχετικό αίτημά του και αφού έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του, όπως αυτές θα απορρέουν από την υπογραφείσα σύμβαση.

5. Σε περίπτωση κατάπτωσης, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΕΟ-36 Πρόσθετες Εγγυήσεις-Εξασφαλίσεις

Δεν απαιτείται η περίληψη του όρου καθώς δεν απαιτούνται πρόσθετες εγγυήσεις - εξασφαλίσεις.

ΕΟ-37 Χρόνος ισχύος εγγυήσεων

37.1. Ο χρόνος ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) χρόνο μετά το χρόνο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής εκάστου είδους των ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ.

37.2. Ο χρόνος ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής ορίζεται σε δύο (2) μήνες μετά το χρόνο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής εκάστου είδους των ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ.

37.3. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας θα προσκομισθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ πριν την Οριστική Ποιοτική και Ποσοτική Παραλαβή, θα διατηρείται σε ισχύ τουλάχιστον για τρεις (3) μήνες μετά το πέρας της εγγύησης καλής λειτουργίας και θα ανανεώνεται αυτόματα δύο (2) μήνες πριν τη λήξη της με μέριμνα, ευθύνη και έξοδα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και μέχρι την εκκαθάριση της σύμβασης.

ΕΟ-38 Αποδέσμευση Εγγυήσεων

Δεν απαιτείται η περίληψη του όρου καθώς δεν υφίστανται πρόσθετες εγγυήσεις – εξασφαλίσεις που προβλέπονται από το ΕΟ-36

Εκτέλεση Σύμβασης

ΕΟ-47 Φόρτωση – Μεταφορά Ειδών από το Εξωτερικό

47.1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του την πρόταση μεταφοράς των υλικών στον τόπο παράδοσης, ώστε να ελαχιστοποιείται το κόστος αυτής για την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

47.2. Ο επιθυμητός χρόνος φόρτωσης των υλικών της παρούσας προμήθειας είναι τέτοιος ώστε να επιτυγχάνεται ο προβλεπόμενος χρόνος και τρόπος μεταφοράς τους, ο οποίος θα γίνει σύμφωνα με τους Διεθνείς Εμπορικούς Όρους (INCOTERMS) του Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου και συγκεκριμένα DDU/ INCOTERMS 2010.

47.3. Η φόρτωση των υλικών γίνεται μέσα στα κύπη των πλοίων σε περίπτωση θαλάσσιας μεταφοράς. Κανένα υλικό δεν επιτρέπεται να μεταφερθεί στο κατάστρωμα του πλοίου.

ΕΟ-48 Ασφάλιση Ειδών Προέλευσης Εξωτερικού

Στην περίπτωση αυτή ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να περιλάβει στην οικονομική προσφορά του το κόστος ασφάλισης των υλικών. Το κόστος ασφάλισης θα πρέπει να δίνεται στο ίδιο νόμισμα με το νόμισμα της προσφοράς δηλαδή σε ΕΥΡΩ (€).

ΕΟ-49 Εκτελωνισμός Ειδών Προέλευσης Εξωτερικού

Ο εκτελωνισμός ειδών προέλευσης εξωτερικού θα γίνει με μέριμνα, ευθύνη και έξοδα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

ΕΟ-50 Παράδοση Υλικών

Για τη παράδοση των συμβατικών ειδών ισχύουν τα παρακάτω:

α. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του πρόταση μεταφοράς των ειδών ώστε να ελαχιστοποιείται το κόστος αυτής για την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

β. Ο ποσοτικός έλεγχος των υλικών θα γίνει με καταμέτρηση αυτών από την επιτροπή ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

γ. Ο χρόνος Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής των υλικών θα πραγματοποιηθεί από αρμόδια επιτροπή της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την παράδοση αυτών από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

δ. Η παράδοση των υλικών θα γίνει στο 1^ο ΤΥΛ (Στρώο «ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΥ», Αγ. Στέφανος Αττικής).

ΕΟ-51 Έλεγχος Παραλαμβανομένων Ειδών

Όπως αναγράφεται στο ΓΟ-51 και επιπλέον όλα τα παραλαμβανόμενα υλικά θα πρέπει να συνοδεύονται με πιστοποιητικά συμμόρφωσης (CoC) που έχουν εκδοθεί από τους κατασκευαστές. Εφόσον απαιτείται η άσκηση ΚΔΠ τα

πιστοποιητικά συμμόρφωσης θα έχουν προσυπογραφεί από την αρμόδια Αρχή για την Κρατική Διασφάλιση Ποιότητας.

ΕΟ-53 Παραλαβές Υλικών Εσωτερικού

53.1 Ο χρόνος παραλαβής ή απόρριψης των υλικών εσωτερικού θα είναι εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την παράδοση αυτών από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

53.2 Για τον τρόπο ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου των υλικών εσωτερικού ισχύουν τα παρακάτω:

α. Ο ποσοτικός έλεγχος των υλικών, θα γίνει από την αρμόδια ΕΕΠ ως αναγράφεται στο ΓΟ-53.

β. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών, θα γίνει από την αρμόδια ΕΕΠ ως αναγράφεται στο ΓΟ-53.

ΕΟ-54 Παραλαβές Υλικών από το Εξωτερικό

54.1 Ο χρόνος παραλαβής ή απόρριψης των υλικών εξωτερικού θα είναι εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την παράδοση αυτών από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

54.2 Για τον τρόπο ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου των υλικών εξωτερικού ισχύουν τα παρακάτω:

α. Ο ποσοτικός έλεγχος των υλικών, θα γίνει από την αρμόδια ΕΕΠ ως αναγράφεται στο ΓΟ-54.

β. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών, θα γίνει από την αρμόδια ΕΕΠ ως αναγράφεται στο ΓΟ-54.

ΕΟ-56 Δείγματα από τα προς Παραλαβή Συμβατικά Υλικά

Δεν απαιτείται η περίληψη του όρου καθώς δεν απαιτούνται δείγματα για την υλοποίηση της προμήθειας.

ΕΟ-58 Πληρωμές-Προκαταβολές

58.1. Ο Ανάδοχος «δεν δύναται» να υποβάλλει πρόταση χρηματοδότησης.

58.2. Ο τρόπος πληρωμής του Αναδόχου και οι σχετικές λεπτομέρειες έχουν ως ακολούθως

α. Η πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ γίνεται σε ΕΥΡΩ (€) από τον αρμόδιο φορέα πληρωμών, όπως θα καθορίζεται στη διακήρυξη της σύμβασης και με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που περιγράφονται στο ΓΟ-58 §7.

β. Διευκρινίζεται για την §7.1.5 και την §7.2.5, θα γίνει χρήση μετρολογίου.

ΕΟ-59 Επιστροφή του Σταθερού και μη Επαναλαμβανόμενου Κόστους

Δεν απαιτείται η περίληψη του όρου καθώς δεν υφίσταται σταθερό και επαναλαμβανόμενο κόστος στην υπόψη προμήθεια.

ΕΟ-60 Έξοδα που Βαρύνουν τον Ανάδοχο- Κρατήσεις και Εισφορές – Φόροι και Δασμοί.

60.1. Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου, υπέρ Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) του ΥΠΕΘΑ ή Οργανισμών, σύμφωνα με σύμφωνα με την Εντολή Διενέργειας Προμήθειας με στοιχεία: Φ.600.14/79/285295/Σ.2429/10 Οκτ 13/ΥΠΕΘΑ/ΓΕΣ/ΔΥΠΟΣΤΗ/2/1, έχουν ως ακολούθως:

1. Η προμήθεια υπόκειται στις κρατήσεις 4,096% υπέρ ΜΤΣ (4% ΜΤΣ, 0,080% χαρτόσημο υπέρ δημοσίου, 0,016% υπέρ ΟΓΑ) και Φόρο Εισοδήματος (ΦΕ) 4%. και βαρύνουν τον ανάδοχο εφόσον εδρεύει στην Ελλάδα. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος εδρεύει στο εξωτερικό, η προμήθεια υπόκειται σε κρατήσεις 4 % (3,904 % υπέρ ΜΤΣ, 0,080% Χαρτόσημο υπέρ δημοσίου, 0,016 % υπέρ ΟΓΑ) και Φόρο Εισοδήματος (ΦΕ) 4%. Η προμήθεια υπόκειται σε ΦΠΑ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Η πληρωμή των κρατήσεων στους δικαιούχους θα γίνεται ως από ΑΣΔΥΣ/ΔΠΜ σε συνεργασία με το ΥΠΕΘΑ/ΓΔΟΣΥ.

60.2. Άλλα έξοδα προμήθειας τα οποία βαρύνουν τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ είναι τα ακόλουθα:

1. Μεταφορικά, ζυγιστικά, εκφορτωτικά, πάσης μορφής έξοδα ελέγχου – δοκιμών και λοιπά έξοδα, τα οποία απαιτούνται μέχρι την Οριστική Ποιοτική και Ποσοτική Παραλαβή των υπό προμήθεια υλικών και υπηρεσιών στον τόπο παράδοσης αυτών, όπως αυτός έχει καθορισθεί.

2. Όλα τα έξοδα πιστοποίησης, διασφάλισης ποιότητας, ασφαλίσεων, καθώς και όσων εξόδων προκύψουν σε περίπτωση απόρριψης υλικών ή καθυστερημένων παραδόσεων.

3. Κάθε άλλο κρυφό έξοδο το οποίο δεν προσδιορίστηκε στην προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος (Μ) Γεώργιος Αλεξανδρή
Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής

ΜΥ Κωνσταντόπουλος Π
Ηλ/γος Μηχ/κος