

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»
ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 14/14

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΕΖΜ «ΕΡΜΗΣ» ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΤΙΑ 2013-2014

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Σκοπός

Σκοπός της παρούσας Τεχνικής Περιγραφής είναι ο καθορισμός των τεχνικών απαιτήσεων, για τη λειτουργία και συντήρηση του ΣΕΖΜ «ΕΡΜΗΣ», για τη διετία 2013-2014.

1.2 Σχετικά Έγγραφα

1.2.1 Σύμβαση Υπ' αριθμ. 1 Έργου «ΕΡΜΗΣ»/29 Ιαν 84.(Κύρια Σύμβαση Α΄ Φάσης).

1.2.2. Σύμβαση Υπ' αριθμ. 025^Α/99.(Κύρια Σύμβαση Β΄ Φάσης).

1.2.3. Μελέτη Σκοπιμότητας για την ένταξη του ΣΕΖΜ «ΕΡΜΗΣ» στο σύστημα ΔΜ του Στρατού Ξηράς.

2 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

2.1 Γενικά

2.1.1 Η υποστήριξη του ΣΕΖΜ «ΕΡΜΗΣ» θα πραγματοποιηθεί με την προμήθεια ανταλλακτικών, για ανάγκες συντήρησης και επισκευών, όπως καθορίζεται στην παρούσα τεχνική προδιαγραφή.

2.2 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

2.2.1 Η Συντήρηση του ΣΕΖΜ «ΕΡΜΗΣ» ισχύει για τα εξής «ΕΙΔΗ» (ανταλλακτικά):

2.2.1.1 Υλικά

2.2.1.1.1 Προμήθεια ανταλλακτικών για αποκατάσταση βλαβών και ετήσια συντήρηση 164 Η/Ζ.

2.2.1.1.2 Προμήθεια ανταλλακτικών για αποκατάσταση βλαβών και ετήσια συντήρηση 82 κλιματιστικών κλωβών.

2.2.1.1.3 Προμήθεια υλικών για συντήρηση – αντικατάσταση καθόδων 178 κεραιών.

2.2.1.1.4 Προμήθεια ανταλλακτικών για αποκατάσταση βλαβών και ετήσια συντήρηση 178 τηλεσκοπικών ιστών.

2.2.2 Επιχειρησιακές απαιτήσεις των ΕΙΔΩΝ

2.2.2.1 Υλικά

2.2.2.1.1. Τα απαιτούμενα Υλικά συντήρησης να τα προμηθεύει ο Προμηθευτής, σε χώρους που θα υποδεικνύονται κατά περίπτωση από την Υπηρεσία. Η μεταφορά των υλικών θα γίνεται με μέριμνα του προμηθευτή.

2.2.2.1.2. Ο πίνακας των απαιτούμενων υλικών για τη λειτουργία και Συντήρηση του ΣΕΖΜ «ΕΡΜΗΣ» για τη διετία 2013-2014, φαίνεται στην Προσθήκη «1» της παρούσας Προδιαγραφής.

2.2.3 Χρόνοι Παράδοσης ΕΙΔΩΝ

2.2.3.1 Υλικά

Η διάθεση των απαιτούμενων ανταλλακτικών συντήρησης του ΣΕΖΜ «ΕΡΜΗΣ», να ολοκληρωθεί εντός 3 μηνών, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

2.2.4 Διάφορα

2.2.4.1 Ο Προμηθευτής να παραδίδει τα προς προμήθεια είδη όπως έχουν παραγγελθεί, συνολικά ή τμηματικά εντός των χρονικών πλαισίων που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας Τεχνικής Προδιαγραφής.

2.2.4.2 **Ολες οι συντηρήσεις (1^ο έως 5^ο κλιμάκιο)** που αφορούν το σύστημα ΣΕΖΜ «ΕΡΜΗΣ», θα γίνουν από προσωπικό και μέσα της Υπηρεσίας σύμφωνα με την Τ.Ο. 32-449-25/1 του ΓΕΣ/ΔΤΧ. Σε περιπτώσεις προληπτικών συντηρήσεων ή επισκευών μικρής κλίμακας που δεν είναι εφικτό να πραγματοποιηθούν από τις Μονάδες, κρίνεται σκόπιμη η δυνατότητα επιλογής εξωτερικών εξειδικευμένων συνεργείων.

2.3 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

2.3.1 Απαιτούμενα Υλικά και Υπηρεσίες

2.3.1.1 Τεχνικές Απαιτήσεις Υλικών

Τα ανταλλακτικά και υλικά συντήρησης να είναι κατάλληλα και πιστοποιημένα από τον προμηθευτή για την συμβατότητα με τα υπάρχοντα συστήματα του ΣΕΖΜ «ΕΡΜΗΣ».

2.3.1.2 Τα φυσικά χαρακτηριστικά των ΕΙΔΩΝ είναι:

2.3.1.2.1 Τα υπό προμήθεια ΕΙΔΗ να είναι πλήρη, νέα, προσφάτου κατασκευής και σε συμφωνία με τους υπό παραγγελία Αριθμούς Ονομαστικού (NSN ή Part Numbers και NCAGE).

2.3.1.2.2 Ο Προμηθευτής έχει το δικαίωμα να παραδώσει ανταλλακτικά με νέους Αριθμούς Ονομαστικού, εφόσον αυτά είναι πλήρως εναλλάξιμα με τα ΕΙΔΗ τα οποία έχουν παραγγελθεί και αναλόγως πιστοποιήσιμα για τη χρήση τους.

2.3.1.2.3 Όσον αφορά τα συμβατικά ΕΙΔΗ, κατά την παράδοσή τους, θα συνοδεύονται από Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης του Προμηθευτή.

2.3.1.2.4 Τα ΕΙΔΗ να παραδίδονται συσκευασμένα και η συσκευασία θα πρέπει να είναι κατάλληλη για τη μεταφορά των συμβατικών ΕΙΔΩΝ σύμφωνα με τους εθνικούς όρους μεταφορών, στον τελικό τους προορισμό και την αποθήκευσή τους μέχρι την ώρα της χρησιμοποίησής τους.

2.3.1.2.5 Ο Προμηθευτής υποχρεούται να παρέχει κατάλογο συσκευασμένων ειδών μέσα σε κάθε κιβώτιο. Αντίγραφο του καταλόγου αυτού θα τοποθετείται στην εξωτερική επιφάνεια του κιβωτίου, σε κατάλληλη θέση και σε αδιάβροχο περίβλημα το οποίο θα είναι κατάλληλα επισημασμένο ώστε να μπορεί η επιτροπή παραλαβής να το εντοπίσει. Ο κατάλογος να περιλαμβάνει όλα τα συμβατικά ΕΙΔΗ, τα οποία περιέχονται στο κιβώτιο, με τις παρακάτω πληροφορίες:

2.3.1.2.5.1	Όνομα και διεύθυνση Προμηθευτή
2.3.1.2.5.2	Στοιχεία της σύμβασης
2.3.1.2.5.3	Περιγραφή υλικού
2.3.1.2.5.4	Αριθμό Ονομαστικού (P/N)
2.3.1.2.5.5	Ποσότητα.

2.3.1.2.6 Το υλικό συσκευασίας δεν θα επιστρέφεται καθώς η αξία του περιλαμβάνεται στη Συμβατική Τιμή των ΕΙΔΩΝ.

2.3.1.3 Εναλλακτικότητα

Κάθε μέσο-εξάρτημα του κάθε συστήματος ΣΕΖΜ «ΕΡΜΗΣ» πρέπει να είναι εναλλάξιμο και αντικαταστάσιμο με ακριβώς όμοιο μέσο – εξάρτημα άλλου ίδιου τύπου συστήματος.

3 ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ – ΟΡΟΙ ΑΠΟΔΟΧΗΣ

3.1 Διασφάλιση Ποιότητας

3.1.1 Οι διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας του προμηθευτή-κατασκευαστή για την προμήθεια των υλικών και την παροχή υπηρεσιών της παρούσας να διέπονται από τα εκάστοτε ισχύοντα πρότυπα, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν.3433/2006 και της Υ.Α.249748/ 29 Οκτ 2008/ Παράρτημα «Β» / «Διασφάλιση Ποιότητας».

3.1.2 Η πιστοποίηση του συστήματος διασφάλισης ποιότητας του προμηθευτή να γίνει με τουλάχιστον ένα από τους ακόλουθους τρόπους:

3.1.2.1 Με προσκόμιση πιστοποιητικών που εκδίδονται από ανεξάρτητους οργανισμούς, και τα οποία βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του Προμηθευτή ορισμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας, και τα οποία παραπέμπουν σε συστήματα εξασφάλισης της ποιότητας που βασίζονται στη σχετική σειρά ευρωπαϊκών προτύπων και πιστοποιούνται από οργανισμούς που εφαρμόζουν τη σειρά ευρωπαϊκών προτύπων για την πιστοποίηση.

3.1.2.2 Με πράξη αναγνώρισης από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ της ισοδυναμίας πιστοποιητικών από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη.

3.1.2.3 Με πράξη αποδοχής από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ άλλων αποδεικτικών στοιχείων για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία προσκομίζονται από τον Προμηθευτή.

3.1.3 Η ποιότητα που προσδιορίζεται από τις απαιτήσεις της παρούσας καθώς και ο έλεγχος που επιβεβαιώνει τη ποιότητα αυτή, είναι αποκλειστικά ευθύνη του προμηθευτή.

3.2 Παραλαβή-Παράδοση

3.2.1 Η οριστική ποσοτική παραλαβή για καινούργια ΕΙΔΗ, θα πραγματοποιείται στην Ελλάδα από επιτροπή της Υπηρεσίας, εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της παράδοσής τους, στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας.

3.2.2 Η Επιτροπή Παραλαβής της Υπηρεσίας θα παραλαμβάνει τα ΕΙΔΗ μετά από μακροσκοπικό έλεγχο και έλεγχο των απαιτούμενων δικαιολογητικών και θα εκδίδει τα σχετικά Πρωτόκολλα Οριστικής Παραλαβής.

3.2.3 Αν η Επιτροπή παραλαβής της Υπηρεσίας δεν εκδώσει τα σχετικά Πρωτόκολλα Οριστικής Παραλαβής (Final Acceptance Protocol) εντός των προαναφερθέντων τριάντα (30) ημερών, για λόγους που δεν οφείλονται στον Προμηθευτή, θα θεωρείται ότι τα συμβατικά ΕΙΔΗ έχουν γίνει αποδεκτά και παραληφθεί από την Υπηρεσία.

3.3 Φύλλο Συμμόρφωσης

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος στην προσφορά του να επισυνάψει και **Φύλλο Συμμόρφωσης**. Αυτό είναι φύλλο συσχέτισης της προσφοράς με τις απαιτήσεις της περιγραφής αυτής, όπου στην αντίστοιχη στήλη αναγράφεται αν **τα προσφερόμενα είδη** είναι σύμφωνα με την τεχνική προδιαγραφή. Σε περίπτωση μη συμφωνίας θα αναφέρονται αναλυτικά όλες οι αποκλίσεις (είτε αυτές αποτελούν πλεονέκτημα είτε μειονέκτημα) **των προσφερόμενων ειδών** σε σύγκριση με τα στοιχεία της περιγραφής (δηλ. ο προμηθευτής απαντά κατά αριθμητική σειρά σε όλες τις παραγράφους της τεχνικής περιγραφής **παράγραφο προς παράγραφο**). Ακόμη πρέπει στις απαντήσεις να γίνεται παραπομπή **στα πρωτότυπα τεχνικά εγχειρίδια ή τα πρωτότυπα "Prospectus"** ή στην τεχνική προσφορά που θα υποβληθεί για **τα προσφερόμενα είδη** τα οποία πρέπει απαραίτητα να συνοδεύουν την προσφορά, ώστε να πιστοποιείται η ακρίβειά τους. Επισημαίνεται η ορθή και σύμφωνα με τα παραπάνω σύνταξη του **"Φύλλου Συμμόρφωσης"**, ώστε αυτό να αποτελεί ξεχωριστό κομμάτι της προσφοράς για τη διευκόλυνση του έργου της Επιτροπής Αξιολόγησης. **Προσφορά χωρίς ή με ελλιπές φύλλο συμμόρφωσης θα απορρίπτεται.** Υπόδειγμα φύλλου συμμόρφωσης όπως στο παράρτημα «B» της παρούσας Προδιαγραφής.

4. ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΟΡΟΙ

Οι παρακάτω παράγραφοι της παρούσας Τεχνικής Προδιαγραφής, αποτελούν Απαράβατους Όρους (Α.Ο.). Μη εκπλήρωση έστω και ενός όρου από τους αναγραφόμενους στις παραπάνω παραγράφους συνεπάγεται χαρακτηρισμό της προσφοράς ως ΕΤΟ και σημαίνει «ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Τ.Σ.Υ.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος (Μ) Γεώργιος Αλεξανδρής
Αναπληρωτής Γενικός Δντης ΓΔΑΕΕ

Λγος (Ο) Γεώργιος Αλεξόπουλος
Επιτελής ΓΔΑΕΕ/ΔΑΠΚΣ/ΤΕΠΣΣΞ

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- «1» Πίνακας των Απαιτούμενων Υλικών για τη Λειτουργία και Συντήρηση του ΣΕΖΜ «ΕΡΜΗΣ» για τη Διετία 2013-2014.
- «2» Φύλλο Συμμόρφωσης