

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ  
ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
& ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΞΟΠΛΙΣΤΙΚΩΝ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
& ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΞ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»  
ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 01/14

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΌΡΟΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗ ΕΠΑΝΔΡΩΜΕΝΩΝ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ (ΜΕΑ) –**  
**UNMANNED AIRCRAFT VEHICLE (UAVS) (ΙΠΤΑΜΕΝΑ ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ**  
**ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΙΚΟΝΑΣ)**

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**Εφαρμοστέο Δίκαιο- Τεχνικά Έγγραφα- Ορισμοί**

**ΝΕΟ-1 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Τεχνικά Έγγραφα**

1.1. Νομοθεσία Η διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης της παρούσας διακήρυξης διέπεται επιπρόσθετα από την ακόλουθη νομοθεσία:

Με την Υ.Α. υπ' αριθμ. Φ.600.14/20/204294/Σ.2073/18 Σεπ 13/ΥΠΕΘΑ/ΓΕΣ/ΔΥΠΟΣΤΗ/1 Ενεργοποίησης του Υποπρογράμματος «Συντήρησης Μη Επανδρωμένων Αεροσκαφών (ΜΕΑ) –Unmanned Aircraft Vehicle (UAVs) (Ιπτάμενα μέσα για επιτήρηση και μεταφορά εικόνας)»

1.2 Τεχνικά Έγγραφα Σύμβασης. Για την κατάρτιση της παρούσας ελήφθησαν υπόψη ή/και γίνεται μνεία στα ακόλουθα τεχνικά έγγραφα:

α. Συμφωνίες Τυποποίησης NATO:

- Standardisation Agreement (STANAG)

STANAG 4107 “Mutual Acceptance of Government Quality Assurance and Usage of the Allied Quality Assurance publications” ως ισχύει.

- NATO Allied Administrative Publications (AAP)

AAP-6 “NATO Glossary of Terms and Definitions”.

AAP-15 “NATO Glossary of Abbreviations used in NATO Documents and Publications”.

AAP-42 “NATO Glossary of Standardization Terms and Definitions”.

β. Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας:

- NATO Allied Quality Assurance Publications (AQAP)

AQAP 2000 “NATO policy on an integrated systems approach to quality through the life cycle” όπως ισχύει.

AQAP 2009 “NATO guidance on the use of the AQAP 2000 series” όπως ισχύει.

AQAP 2070 “NATO mutual Government Quality Assurance” όπως ισχύει.

AQAP 2105 “NATO requirements for derivable quality plans” όπως ισχύει.

AQAP 2110 “NATO quality assurance requirements for design, development and production” όπως ισχύει.

AQAP 2120 “NATO quality assurance requirements for production ” όπως ισχύει.

AQAP 2130 “NATO quality assurance requirements for inspection and test” όπως ισχύει.

AQAP 2131 “NATO quality assurance requirements for final inspection” όπως ισχύει.

AQAP 2210 “NATO supplementary software quality assurance requirements to AQAP 2110” όπως ισχύει.

γ. Πρότυπα διαφόρων τύπων:

ISO 9001/2008 “Quality Management Systems - Requirements”.

ISO/IEC 12207 “Systems and Software Engineering – Software Life Cycle Processes”.

δ. Τεχνική Προδιαγραφή ΤΠΓΕΣ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ UAVs 2013-14/9.12.23/Εκδ. 1η.

1.3. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν, από την αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, τα ανωτέρω έγγραφα. Η αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό παρέχει τα έγγραφα, εφόσον ζητηθούν, έναντι τιμήματος που καθορίζεται στην Υ.Α. Αριθ. Φ.950/12/129135 (ΦΕΚ 1274B/1.9.2006), υπό τον όρο χρήσης μόνο από τον αιτούντα και με την επιφύλαξη της προστασίας εγγράφων που προστατεύονται από δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

## **NEO-2 Πρόσθετοι Ορισμοί**

2.1. Πρόσθετοι ορισμοί εννοιών που αφορούν στη διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης της παρούσας διακήρυξης έχουν ως ακολούθως:

α. «Μη Συμμόρφωση»: Ως Μη Συμμόρφωση, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9000 (ΕΛΟΤ EN ISO 9000) ορίζεται ως «Η μη ικανοποίηση συγκεκριμένων απαιτήσεων»

β. «Καινούριο Εργοστασίου» (FACTORY NEW – “F/N”) : Υλικό προμηθευόμενο και παραδιδόμενο στον αγοραστή, απευθείας από το εργοστάσιο κατασκευής. Η συνθήκη αυτή αναφέρεται συνήθως για προμηθευόμενο υλικό προερχόμενο από τον κατασκευαστή ή προμηθευτικό οίκο.

γ. «Υποπρομηθευτής»: Οποιοσδήποτε παρέχει υλικά ή και υπηρεσίες στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, για την εν λόγω προμήθεια.

δ. «Συμβατικά είδη»: Τα υλικά και υπηρεσίες στην παρούσας προμήθειας.

ε. «Ελάττωμα» : Κάθε κατάσταση ή χαρακτηριστικό που διαφέρει από την προδιαγραφή και τη λειτουργικότητα ενός υλικού ή υπηρεσίας.

στ. «Ατέλεια» : Αποτυχία εκπλήρωσης συμβατικής υποχρέωσης που έχει εντοπιστεί και που είναι επουσιώδης και όχι αρκετά σοβαρή, ώστε να εμποδίζει τον ΑΓΟΡΑΣΤΗ να αποδεχθεί προσωρινά ένα υλικό ή υπηρεσία..

ζ. «Αρχή Προμηθειών»: Η υπηρεσία προμηθειών μιας χώρας του NATO ή μια αρχή διαχείρισεως του NATO.

η. «Τεχνικά δεδομένα»: Τα σχέδια, τα πρότυπα, τις προδιαγραφές και/ή την τεχνική τεκμηρίωση που απαιτείται για την πλήρη αναγνώριση των υλικών που έχουν σχεδιασθεί από την Αρχή Προμηθειών για την υποστήριξη του εξοπλισμού που καλύπτεται από τη σύμβαση.

θ. «Ισοδύναμος συμβατικός όρος»: Μια συμφωνημένη συμβατική κατάσταση με βάση την οποία ο ανάδοχος αναλαμβάνει να παράσχει τεχνικά δεδομένα για την υποστήριξη της κωδικοποίησης.

ι. «Υποσυμβαλλόμενος»: Ο υποπρομηθευτής ή υπεργολάβος, ο οποίος έχει συμβόλαιο – συμφωνία συνεργασίας με τον τελικό ανάδοχο για τη σύμβαση.

ια. «Χρήστης»: Νοείται το Γενικό Επιτελείο επ’ ωφελεία του οποίου πραγματοποιείται η σύμβαση.

ιβ. «Αγοραστής»: Η Αναθέτουσα Αρχή.

ιγ. «Διαλειτουργικότητα»: Η ικανότητα συστημάτων, Μονάδων ή δυνάμεων να παρέχουν και να δέχονται υπηρεσίες, από άλλα συστήματα Μονάδες ή δυνάμεις και να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες που ανταλλάσσονται με αυτόν τον

τρόπο, προκειμένου να καθίστανται ικανές να επιχειρούν αποτελεσματικά από κοινού.

## 2.2. Συντομογραφίες

- α. ΑΕΥΠ: Απόφαση Ενεργοποίησης Υποπρογράμματος
- β. ΤΧΕ: Τακτικό Χρηματικό Ένταλμα
- γ. ΧΕΠ: Χρηματικό Ένταλμα Προπληρωμής
- δ. ΓΔΑΕΕ: Γενική Διεύθυνση Αμυντικών Εξοπλισμών Επενδύσεων
- ε. Ο/Σ: Οπλικό Σύστημα
- στ. ΟΕΠ: Ομάδα Ελέγχου Ποιότητας
- ζ. ΑΥΚΥ: Αρχική Υπηρεσία Κωδικοποίησης Υλικών (ΚΕΥ – ΚΕΦΝ – 201ΚΕΦΑ )
- η. ΕΔΔ: Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού
- θ. ΕΟΕ: Έχων την Οικονομική Εξουσία
- ι. ΕΕΠ: Επιτροπή Ελέγχου Παραλαβών
- ια. ΥΦΕΘΑ: Υφυπουργός Εθνικής Άμυνας
- ιβ. ΥΠΕΘΑ: Υπουργείο Εθνικής Άμυνας

## **ΝΕΟ-4 Δικαίωμα συμμετοχής**

4.1 Επιτρέπεται η συμμετοχή οικονομικού φορέα από τρίτες χώρες στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

4.2 Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αναφέρει στην (αίτηση συμμετοχής ή προσφορά) τα κατάλληλα επαγγελματικά προσόντα των προσώπων τα οποία θα επιφορτισθούν με την εκτέλεση της σύμβασης σχετικά με τις υπό προμήθεια εργασίες- επισκευές.

## **Διαδικασία Σύναψης**

### **ΝΕΟ-8 Αντικείμενο και Διαδικασία Σύναψης της Σύμβασης**

8.1: Ο Έχων την Οικονομική Εξουσία για τη σύμβασης της παρούσας διακήρυξης είναι ο ΥΦΕΘΑ.

8.2: Αναθέτουσα Αρχή για τη σύμβαση της παρούσας διακήρυξης είναι το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ.

8.3: Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί τη διαδικασία για τη σύναψη της σύμβασης είναι η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - Διεύθυνση: Παν. Κανελλοπούλου 5, Στρατόπεδο Φακίνου, ΤΚ 11525, Αττική – Γραμματεία Εισερχόμενης Αλληλογραφίας ΓΔΑΕΕ: Τηλέφωνο επικοινωνίας 210-7466023, FAX 210-7755188). Σημεία επαφής όπως καθορίζονται στη προκήρυξη της σύμβασης.

8.4: Η σύναψη της σύμβασης υπηρεσιών «Συντήρησης Μη Επανδρωμένων

Αεροσκαφών (ΜΕΑ) –Unmanned Aircraft Vehicle (UAVs) (Ιπτάμενα μέσα για επιτήρηση και μεταφορά εικόνας)» του ΣΞ που θα πραγματοποιηθεί με κλειστή διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 39 του Ν.3978/11 και με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή, ως σχετική Απόφαση Ενεργοποίησης Υποπρογράμματος.

8.5: Η περίληψη της προκήρυξης της σύμβασης δημοσιεύεται ως ακολούθως:

- α. Στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- β. Στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης.
- γ. Στον ιστότοπο του προγράμματος «Διαύγεια».
- δ. Θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο βάση των προβλέψεων του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην επίσημη σελίδα του ΥΠΕΘΑ [www.mod.mil.gr](http://www.mod.mil.gr)
- ε. Θα αποσταλεί για ανάρτηση στους ακόλουθους φορείς:

(1) Στα βιοτεχνικά, επαγγελματικά, βιομηχανικά και εμπορικά Επιμελητήρια.

(2) Στη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας/Δνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων (πρώην ΕΟΜΜΕΧ).

8.6. Οι αιτήσεις συμμετοχής των Υποψηφίων μπορούν να υποβάλλονται στη ΓΔΑΕΕ μέχρι ..... και ώρα..... (θα καθοριστεί στην διακήρυξη).

8.7. Το πλήρες τεύχος της διακήρυξης διατίθεται μόνο από την Αναθέτουσα Αρχή ως ακολούθως:

α. Σε έντυπη μορφή από τη ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - Διεύθυνση: Λεωφ. Παν. Κανελλοπούλου 5, Στρατόπεδο Φακίνου, Παπάγου (ΒΣΤ 902), ΤΚ 11525, Αττική – Γραμματεία Εισερχόμενης Αλληλογραφίας, Τηλέφωνο επικοινωνίας: 210-7466023, FAX 210-7755188, email: [army\\_dpc@gdaee.mil.gr](mailto:army_dpc@gdaee.mil.gr) , καθημερινά από 09:00 έως 13:00 εκτός Σαββάτου, Κυριακής και επισήμων αργιών .

β. Σε ηλεκτρονική μορφή από την επίσημη σελίδα του ΥΠΕΘΑ [www.mod.mil.gr](http://www.mod.mil.gr).

γ. Διευκρινίζεται ότι το κόστος κάθε αντιτύπου της παρούσας διακήρυξης καταβάλλεται από τους υποψήφιους για συμμετοχή στον διαγωνισμό, ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν γνώση των όρων της διακήρυξης από την έντυπη ή ηλεκτρονική έκδοση αυτής, ως ακολούθως:

(1) Με καταβολή μετρητών στη Διαχείριση Χρηματικού της Υπηρεσίας μας στη διεύθυνση ως μνημονεύεται ανωτέρω, στις ώρες διαθέσιμες για το κοινό, ήτοι από Δευτέρα έως Παρασκευή (8:30 – 14:00).

(2) Μέσω κατάθεσης του αντιτίμου στον λογαριασμό της ΜΥ/ΥΠΕΘΑ (ΛΕΠΥΕΘΑ) υπ' αριθμ.: (IBAN) GR77-0100-0240-0000-0002-3270-036 (SWIFT : BNGRGRAA) της Τράπεζας της Ελλάδος, υπέρ ΜΤΣ (Μετοχικό Ταμείο Στρατού), με την αιτιολογία «Κόστος Διακήρυξης Διαγωνισμού 01/14 – ΥΠΕΘΑ/ ΓΔΑΕΕ».

(3) Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω καταβολή, η οποία θα

βεβαιώνεται με την αντίστοιχη απόδειξη εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, αποτελεί ΑΠΑΡΑΒΑΤΟ ΟΡΟ για συμμετοχή στον εν λόγω διαγωνισμό.

8.8. Για την υποβολή διευκρινιστικών ερωτημάτων/σχολίων των Υποψηφίων εφαρμόζονται τα ακόλουθα:

α. Οι διευκρινήσεις επί των τιθέμενων ερωτημάτων υποψήφιων συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, όσον αφορά στους όρους της παρούσας διακήρυξης, παρέχονται εγγράφως από την Υπηρεσία μας σε όσους έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον συμμετοχής. Σε περίπτωση που ο προσφέρων επιλέξει το ως άνω ηλεκτρονικό μέσο για την ενημέρωσή του, με δική του ευθύνη μπορεί να ενημερώνει (νοείται, εφόσον επιθυμεί ο ίδιος), μέσω fax, επιστολής, e-mail, κτλ, με τα στοιχεία του (π.χ επωνυμία, διεύθυνση, αριθμ. τηλεφώνου, αριθμ. μηχ. τηλεομοιοτυπίας, e-mail account κτλ) την Υπηρεσία, ώστε να καταστεί δυνατή η ενημέρωσή του σε περίπτωση τυχόν διευκρινιστικών ερωτημάτων.

β. Συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα έγγραφα της σύμβασης γνωστοποιούνται από την Αναθέτουσα αρχή το αργότερο έξι (6) μέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη για την παραλαβή των προσφορών.

γ. Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους τους παρόντος διαγωνισμού.

#### 8.9 Απαιτούμενα Υλικά και Υπηρεσίες:

α. Οι υπηρεσίες συντήρησης και επισκευών που ζητούνται περιγράφονται στο Παράρτημα “Α” και “Β” της Τεχνικής Προδιαγραφής ΤΠΓΕΣ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ UAVs 2013-14/9.12.23/Εκδ. 1η.

β. Το είδος παροχής των υπηρεσιών προκύπτει από την Τεχνική Προδιαγραφή ΤΠΓΕΣ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ UAVs 2013-14/9.12.23/Εκδ. 1η.

γ. Οι εργασίες προληπτικών συντηρήσεων και των αντίστοιχων επισκευών θα πραγματοποιηθούν με επιθυμητή διαθεσιμότητα των συστημάτων Μη Επανδρωμένων Αεροσκαφών (MEA-UAVs) SPERWER του ΣΞ το συντομότερο δυνατόν.

δ. Απαιτείται η Κωδικοποίηση των προσφερόμενων - υπό επισκευή και συντήρηση υλικών ως ΝΓΟ 14.

ε. Ποσότητα Υλικών και Διάρκεια Υπηρεσιών

(1) Ο απαιτούμενος αριθμός προληπτικών συντηρήσεων και επισκευών φαίνεται αναλυτικά στα Παραρτήματα “Α” και “Β” της Τεχνικής Προδιαγραφής ΤΠΓΕΣ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ UAVs 2013-14/9.12.23/Εκδ. 1<sup>η</sup> σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα παραδόσεων:

(α) Ο ανάδοχος θα έχει ολοκληρώσει τις συμβατικές υπηρεσίες και παραδώσει τα υλικά το συντομότερο δυνατόν σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα παράδοσης αυτών, όπως ορίζεται στην Τεχνική προδιαγραφή (παρ. 2.2.3) .

Σημειώνεται ότι υφίσταται η δυνατότητα εκ μέρους του τελικού αναδόχου ενωρίτερων τμηματικών παραδόσεων των υλικών στα οποία έχουν εκτελεσθεί οι συμβατικές εργασίες.

(β) Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί με απόφαση του αρμόδιου φορέα που κατακύρωσε την προμήθεια μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής της Αναθέτουσας Αρχής, να παρατείνεται μέχρι το 1/4 αυτού, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Εάν ο συμβατικός χρόνος παράδοσης δεν είναι μεγαλύτερος από τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες, μπορεί με απόφαση, του κατακυρώσαντος την προμήθεια φορέα, να παρατείνεται μέχρι το 1/2 αυτού. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, το υλικό δεν παραλαμβάνεται από την επιτροπή παραλαβής, μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση. Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασης του ή έληξε ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος χωρίς να παραδώσει το υλικό.

(γ) Στις περιπτώσεις παράτασης επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα στις διατάξεις του Ν. 3433/06 όπως αυτός ισχύει.

(δ) Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να μετατεθεί με απόφαση του αρμόδιου φορέα που κατακύρωσε την προμήθεια, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση αυτή δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

ζ. Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την αξιολόγηση των προσφορών, έχει δικαίωμα να κατακυρώσει ποσότητα μικρότερη ή μεγαλύτερη των απαιτούμενων υλικών καθώς και διάρκεια υπηρεσιών μεγαλύτερη ή μικρότερη της απαιτούμενης, σε ποσοστό που δεν θα ξεπερνά το 30%, εντός της διατιθέμενης πίστωσης.

8.10 Η παρούσα διακήρυξη δεν περιλαμβάνει Δικαιώματα Προαίρεσης.

8.11 Η ανάθεση της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί **με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.**

8.12 Πηγή Χρηματοδότησης – Προϋπολογισμός Σύμβασης

Η δαπάνη της σύμβασης θα χρηματοδοτηθεί από πιστώσεις του υπό κατάρτιση Μακροπρόθεσμου Προγράμματος Προμηθειών Αμυντικού Υλικού (ΜΠΑΑΥ) και και ειδικότερα του υποπρογράμματος “Υποστήριξη Οπλικών Συστημάτων και Μεσων Στρατού Ξηράς” με εκτιμώμενο συνολικό ποσό τα 2.773.422 € , για δύο (2) έτη, με χρηματοδότηση ΕΦ:11-200 και ΚΑΕ:6912 , σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην ΑΠΦ.093/12/857808/Σ.100/13 Ιουν 13/ΓΕΣ/ΔΑΣΠ/1β, συμπεριλαμβανομένων των κατά νόμο προβλεπόμενων κρατήσεων, φόρων και τυχόν λοιπών δαπανών που βαρύνουν την προμήθεια, όπως αναλύεται παρακάτω:

α. 1<sup>ο</sup> Έτος : 1.500.000€

β. 2<sup>ο</sup> Έτος : 1.273.422€

8.13. Οι απαιτήσεις που αφορούν περιβαλλοντικές, κοινωνικές και λοιπές παραμέτρους έχουν ως ακολούθως:

α. Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να λάβουν υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς τους τις υποχρεώσεις σχετικά με τη φορολογία, την προστασία του περιβάλλοντος και τις διατάξεις περί προστασίας της απασχόλησης και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στην Ελλάδα, στον τόπο ή σε τρίτη χώρα, όπου πρόκειται να εκτελεστούν τα έργα ή να παρασχεθούν οι υπηρεσίες που αποτελούν το αντικείμενο της υπό ανάθεση σύμβασης και οι οποίες εφαρμόζονται στις επιτόπου εκτελούμενες εργασίες ή στις παρεχόμενες υπηρεσίες κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική πληροφόρηση των οικονομικών φορέων θα παρέχεται από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές των Υπουργείων Οικονομικών, ΥΠΕΚΑ και Εργασίας αντίστοιχα.

β. Να συμπεριλάβουν στο φάκελο Δικαιολογητικών Ποιοτικής Επιλογής, υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής με την οποία δηλώνουν ρητά τα ανωτέρω.

8.14. Όροι υπεργολαβίας: Οι απαιτήσεις για την υπεργολαβία έχουν ως ακολούθως:

α. Ως προβλέψεις του Άρθρου 34 του Ν 3978/11.

β. Έκαστος υποψήφιος αναφέρει στην προσφορά του ποιο τμήμα ή ποια τμήματα της σύμβασης θα αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους.

γ. Εάν ο υποψήφιος δηλώσει ότι θα χρησιμοποιήσει υπεργολάβους για την εκτέλεση της σύμβασης, προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία δεσμεύεται ότι για κάθε υπεργολάβο θα υποβάλει τα δικαιολογητικά ποιοτικής επιλογής ως §4 Άρθρου 77 του Ν 3978/11.

8.15. Όροι ασφάλειας πληροφοριών: Οι απαιτήσεις για την ασφάλεια πληροφοριών έχουν ως ακολούθως:

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στο φάκελο των Προσφορών, υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, με την οποία λαμβάνουν γνώση και δεσμεύονται επί των καθοριζόμενων στο άρθρο 35 του ν. 3978/11.

8.16. Όροι ασφάλειας εφοδιασμού: Οι απαιτήσεις για την ασφάλεια εφοδιασμού έχουν ως ακολούθως:

α. Οι Υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέξουν πιστοποίηση, αναφορικά με την ικανότητά τους να εξάγουν (εφόσον πρόκειται για υποψηφίους της αλλοδαπής), να μεταφέρουν και να διαμετακομίζουν τα υπό προμήθεια υλικά.

β. Οι Υποψήφιοι υποχρεούνται να ενημερώσουν έγκαιρα την αναθέτουσα αρχή, σε περίπτωση που επέλθει οποιαδήποτε μεταβολή στην οργάνωσή τους, στην αλυσίδα εφοδιασμού ή στη βιομηχανική στρατηγική, η οποία θα μπορούσε να επηρεάσει τις υποχρεώσεις τους έναντι αυτής.

γ. Οι Υποψήφιοι υποχρεούνται να περιγράψουν τα μηχανήματα, τα υλικά, τον τεχνικό εξοπλισμό, τον αριθμό του προσωπικού και την τεχνογνωσία ή τις πηγές εφοδιασμού με περιγραφή της γεωγραφικής θέσης όταν βρίσκεται εκτός της

επικράτειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης – που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης, για την αντιμετώπιση ενδεχομένως αυξημένων αναγκών της αναθέτουσας αρχής συνεπεία καταστάσεως κρίσης ή για τη διασφάλιση της συντήρησης, του εκσυγχρονισμού ή των προσαρμογών των προμηθειών που αποτελούν το αντικείμενο της σύμβασης.

δ. Οι Υποψήφιοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στο φάκελο των Δικαιολογητικών Ποιοτικής Επιλογής, υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνεται η δέσμευση εκ μέρους τους επί των διαλαμβανομένων στις παραγράφους α και β ανωτέρω.

ε. Οι Υποψήφιοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στο φάκελο των Δικαιολογητικών Ποιοτικής Επιλογής, αναφορά με το σύνολο το στοιχείων που απαιτούνται ως παράγραφος γ ανωτέρω.

#### 8.17. Επανάληψη Διαγωνισμού

Επανάληψη του διαγωνισμού μπορεί να γίνει εφόσον:

- α. Δεν υπάρξει συμμετοχή, ή
- β. Απορριφθούν οι προσφορές όλων των συμμετεχόντων, ή
- γ. Δεν αναπτυχθεί επαρκής ανταγωνισμός ,
- δ. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση κριθεί αρμοδίως από τον ΕΟΕ.

#### 8.18. Όροι Διαχείρισης Ποιότητας

α. Ο Κατασκευαστής θα πρέπει να διαθέτει Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001/2008 στην ισχύουσα έκδοση.

β. Όσον αφορά την άσκηση Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας υλοποιείται κύρια στις περιπτώσεις ύπαρξης αναγνωρισμένων διακινδυνεύσεων (ρίσκων) με έμφαση στις επιπτώσεις στην ασφάλεια του προσωπικού (όπως είναι τα Critical Safety Items (CSI)) ή και στην επιχειρησιακή αποστολή, σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας και Οδηγιών της ΓΔΑΕΕ.

### **ΝΕΟ-9 Δικαιολογητικά Ποιοτικής Επιλογής**

#### 9.1 Πρόσθετα δικαιολογητικά σχετικά με:

α. Τη νομιμοποίηση του Υποψηφίου τα οποία καθορίζονται ως εξής:

Για την υποβολή δικαιολογητικών σχετικά με τη νομιμοποίηση του Υποψηφίου ισχύουν τα καθοριζόμενα στον αντίστοιχο Γενικό Όρο (ΝΓΟ-9)

β. Την προσωπική κατάσταση Υποψηφίου και την επαγγελματική επάρκειά του τα οποία καθορίζονται ως εξής:

Για την υποβολή δικαιολογητικών σχετικά με τη νομιμοποίηση του Υποψηφίου ισχύουν τα καθοριζόμενα στον αντίστοιχο Γενικό Όρο (ΝΓΟ-9)

γ. Τη χρηματοοικονομική επάρκειά του Υποψηφίου τα οποία καθορίζονται ως εξής:

(1) Οι κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή, ενδεχομένως, το πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων, θα πρέπει να είναι ύψους τουλάχιστον της προϋπολογισθείσας αξίας των 2.773.422€. Τα ανωτέρω πρέπει να είναι αρμοδίως βεβαιωμένα και θεωρημένα.

(2) Οι ισολογισμοί ή τα αποσπάσματα ισολογισμών του Υποψηφίου, θα πρέπει να καλύπτουν τα τελευταία τρία (3) έτη και να είναι θεωρημένα από τον οικονομικό Διευθυντή του.

(3) Το ύψος του κύκλου εργασιών των τριών (3) τελευταίων ετών του Υποψηφίου, θα πρέπει για κάθε έτος, να υπερβαίνει την ετήσια προϋπολογισθείσα αξία των 1.500.000€.

δ. Την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του Υποψηφίου καθορίζονται τα εξής :

(1) Έγγραφο βεβαίωση (τρέχοντος εξαμήνου) από την κατασκευάστρια εταιρεία των συστημάτων Μη Επανδρωμένων Αεροσκαφών MEA-UAVs SPERWER, για τη ικανότητα εκτέλεσης (μεταφορά τεχνογνωσίας –Know How) απο τον υποψήφιο οικονομικό φορέα (σε περίπτωση που ο υποψήφιος οικονομικός φορέας είναι διαφορετικός από την κατασκευάστρια εταιρεία), των υπό προμήθεια υπηρεσιών.

(2) Υπεύθυνη δήλωση της §4 του Άρθρου 8 του ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία δεσμεύεται ότι συναινεί σε ενδεχόμενο έλεγχο, όπως περιγράφεται στην §1.4.5 του αντίστοιχου Γενικού Όρου (ΝΓΟ-9).

9.2. Δικαιολογητικά σχετικά με την ύπαρξη συστήματος διασφάλισης ποιότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 61 του ν.3978/2011, καθορίζονται ως ακολούθως ένα από τα παρακάτω:

α. Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από Εθνικούς ή διεθνείς φορείς πιστοποίησης που αναγνωρίζονται από ένα φορέα διαπίστευσης που είναι μέλος της συμφωνίας αμοιβαίας αναγνώρισης του IAF (International Accreditation Forum) ή της EA (European Accreditation) ή ισοδύναμα,

β. Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που έχει εκδοθεί από αρμόδιο φορέα Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας ( σύμφωνα με την διακρατική συμφωνία STANAG 4107) των κρατών μελών του NATO στο πλαίσιο με τα εκάστοτε ισχύοντα Νατοϊκά πρότυπα της σειράς AQAP 2000 ή ισοδύναμα,

γ. Αποδεκτό Σχέδιο Ποιότητας από την Αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τα πρότυπα ISO 10005 ή AQAP 2105.

9.3. Δικαιολογητικά σχετικά με την ύπαρξη συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 62 του ν.3978/2011 ως ακολούθως ένα από τα παρακάτω:

α. Επικυρωμένη περιβαλλοντική δήλωση σύμφωνα με το ισχύον κοινοτικό σύστημα οικολογικής διαχείρισης και περιβαλλοντικού ελέγχου EMAS ή,

β. Πιστοποιητικά περιβαλλοντικής διαχείρισης που βασίζονται σε αντίστοιχα ευρωπαϊκά ή διεθνή πρότυπα πιστοποιούμενα από οργανισμούς που λειτουργούν βάσει του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τις αντίστοιχες ευρωπαϊκές ή διεθνείς προδιαγραφές όσον αφορά την πιστοποίηση

### **NEO-10 Χρόνος και Τρόπος Υποβολής Δικαιολογητικών Ποιοτικής Επιλογής**

10.1 Για την υποβολή των δικαιολογητικών ποιοτικής επιλογής ισχύουν τα καθοριζόμενα στον αντίστοιχο Γενικό Όρο (ΝΓΟ-10).

### **NEO-11 Αποσφράγιση, Έλεγχος και Αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Ποιοτικής Επιλογής**

11.1. Η Αναθέτουσα Αρχή, πριν την έκδοση απόφασης, μπορεί να καλεί τους Υποψήφιους να συμπληρώνουν ή να διευκρινίζουν τα πιστοποιητικά και έγγραφα που υπέβαλαν, αναφορικά με την ποιοτική τους επιλογή.

11.2. Εφόσον οι Υποψήφιοι που ικανοποιούν τις απαιτήσεις των δικαιολογητικών ποιοτικής επιλογής είναι άνω των πέντε, τότε ακολουθεί κατάταξή τους, με βάση το ύψος του μέσου ετήσιου κύκλου εργασιών των τελευταίων τριών ετών, και επιλέγονται οι πέντε (5) πρώτοι.

### **NEO-12 Σύνταξη Προσφορών**

12.1 Η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή απορρίψεως τα ακόλουθα:

α. Δήλωση του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό για το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, η ελάχιστη ισχύς της οποίας καθορίζεται στις εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

β. Δήλωση ότι η προσφερόμενη προμήθεια θα είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις του αγοραστή.

γ. Αναλυτικό πίνακα συμμόρφωσης για κάθε μία από τις απαιτήσεις του αγοραστή όπως αυτές αναλύονται στην Τεχνική προδιαγραφή ΤΠΓΕΣ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ UAVs 2013-14/9.12.23/Εκδ. 1η.

δ. Υπεύθυνη δήλωση της §4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, (σύμφωνα με τις προβλέψεις της υπ' αριθμ. 1343/2010 Απόφαση Επιτροπής Αναστολών του ΣΤΕ), στην οποία:

(1) Αν ο οικονομικός φορέας εκτελεί ο ίδιος τις υπο προμήθεια εργασίες- επισκευές, θα αναφέρει το εργοστάσιο διενέργειας των παραπάνω και τον τόπο εγκατάστασης του.

(2) Αν ο οικονομικός φορέας δεν εκτελεί ο ίδιος τις υπο προμήθειες εργασίες - επισκευές, θα αναφέρει τη χώρα, την επιχείρηση καθώς και το

εργοστάσιο που θα πραγματοποιήσει τις υπό προμήθεια εργασίες και τον τόπο εγκατάστασής του. Πέραν τούτου, θα επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης (εργοστάσιο κατασκευής), ότι αποδέχεται την εκτέλεση των υπό προμήθεια εργασιών - επισκευών, σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης στον οικονομικό φορέα.

ε. Αναλυτική κατάσταση όλων των αδειών εισαγωγής/εξαγωγής που θα απαιτηθούν καθώς και τον αντίστοιχο φορέα ο οποίος είναι αρμόδιος για την έγκριση αυτών κατά περίπτωση.

στ. Αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας (εκτός του εργοστασίου κατασκευής). Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να εκτελέσει τη συμφωνία στηριζόμενος στις τεχνικές δυνατότητες και άλλων επιχειρήσεων, πρέπει να αποδεικνύει με την προσφορά του ότι θα έχει στη διάθεσή του τα αναγκαία προς τούτο μέσα, προσκομίζοντας έγγραφη δέσμευση των επιχειρήσεων αυτών ότι θα θέσουν στη διάθεσή του τα αναγκαία μέσα και θα εκτελέσουν κάθε απαιτούμενη εργασία.

ζ. Σύντομη παρουσίαση της εταιρείας (ή εταιρειών σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προμηθευτών) και του προσωπικού που προβλέπεται να εργαστεί για την υλοποίηση – υποστήριξη της προμήθειας.

η. Δήλωση για το χρονοδιάγραμμα παράδοσης/παροχής υλικών/υπηρεσιών.

θ. Αποδοχή ρήτρας κωδικοποίησης.

12.2. Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

12.3. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων ή κοινοπραξίας, επισημαίνεται, ότι τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

12.4. Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων δικαιολογητικών τεχνικής προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

12.5. Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1343/2010 Απόφαση Επιτροπής Αναστολών του ΣτΕ, η ημερομηνία υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων θα πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία θεώρησης του γνήσιου της υπογραφής καθώς και με την ημερομηνία υποβολής του φακέλου προσφορών. Δηλαδή, ο φάκελος θα πρέπει να ταχυδρομείται προς την Υπηρεσία μας, την ημέρα που θα υπογράφεται η Υπεύθυνη Δήλωση ή εάν παραδίδεται ιδιοχείρως την ημέρα και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού θα πρέπει να έχει υπογραφεί και θεωρηθεί την ίδια ημέρα. Σημειώνεται επιπλέον ότι όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις της §4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, θα πρέπει να φέρουν θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

12.6. Οι τιμές πρέπει να δίνονται σε ευρώ (€) και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Σε αυτές περιλαμβάνονται οι κρατήσεις που καθορίζει η διακήρυξη καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη (έξοδα μεταφοράς, κόστος ασφάλισης, χρηματοοικονομικά έξοδα κλπ). Προσφορά για προμήθεια που περιέχει

τιμή σε άλλο νόμισμα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εάν από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

12.7 Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου, υπέρ Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) του ΥΠΕΘΑ ή Οργανισμών, που επιβαρύνουν τον Προμηθευτή σύμφωνα με την Φ.830/146/718397/Σ. 10969/27 Νοε 13/ΓΕΣ/ΔΟΙ έχουν ως ακολούθως:

α. Για υπογραφή Δημόσιας Σύμβασης προμήθειας από το Εσωτερικό, τον ανάδοχο επιβαρύνουν κρατήσεις 4,096 %, ως κάτωθι :

- (1) 4 % υπέρ ΜΤΣ.
- (2) 0,08% Χαρτόσημο υπέρ Δημοσίου.
- (3) 0,016% υπέρ ΟΓΑ.
- (4) Σύνολο κρατήσεων : 4,096%.

β. Για υπογραφή Δημόσιας Σύμβασης προμήθειας από το Εξωτερικό, τον ανάδοχο επιβαρύνουν κρατήσεις 4 % ως κάτωθι:

- (1) 3,904 % υπέρ ΜΤΣ
- (2) 0,080% Χαρτόσημο υπέρ Δημοσίου.
- (3) 0,016% υπέρ ΟΓΑ.
- (4) Σύνολο κρατήσεων : 4 %.

γ. Για την ανωτέρω προμήθεια και για θέματα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) και δασμών, ισχύουν οι προβλέψεις της Ελληνικής Νομοθεσίας.

δ. Οι οικονομικοί φορείς εσωτερικού επιβαρύνονται με Φόρο Εισοδήματος 4% για την προμήθεια υλικών και φόρου εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών, επί της καθαρής συμβατικής αξίας του αντικειμένου (της συμβατικής αξίας που απομένει μετά την αφαίρεση των κρατήσεων) αντίστοιχα, ενώ οι ανάδοχοι εξωτερικού (αλλοδαπές επιχειρήσεις) που δεν διαθέτουν μόνιμη εγκατάσταση στην Ελλάδα απαλλάσσονται της παρακράτησης φόρου κατά την έννοια των διμερών συμβάσεων αποφυγής της διπλής φορολογίας μεταξύ της Ελλάδας και της χώρας μόνιμης εγκατάστασής τους. Ομοίως παρακρατείται το ποσό που αντιστοιχεί στα έξοδα δημοσίευσης του διαγωνισμού θέματος.

ε. Προσφορά με όρο για έκπτωση στην τιμή υπό την αίρεση της επίσπευσης της κατακύρωσης του διαγωνισμού απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

στ. Η πληρωμή των κρατήσεων στους δικαιούχους θα γίνεται από τη Διαχείριση Χρηματικού του Αγοραστή.

12.8 Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει αναλυτική τιμολόγηση των επιμέρους συμβατικών αντικειμένων. Σε οποιοδήποτε περίπτωση, εάν δεν αναγράφεται τιμή στο υλικό ή/και στην υπηρεσία που αναφέρεται στην προσφορά, θεωρείται από την επιτροπή ότι αυτή προσφέρεται ΔΩΡΕΑΝ.

12.9. Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων δικαιολογητικών οικονομικής προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**ΝΕΟ-15 Υποβολή Προσφορών**

15.1. Ο φάκελος προσφοράς κατατίθεται σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, στα οποία θα αναγράφονται ευκρινώς:

- α. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

15.2. Ο φάκελος προσφοράς περιλαμβάνει χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους ως κάτωθι:

α. Ένα σφραγισμένο υποφάκελο με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία και τα δικαιολογητικά/απαιτούμενα στοιχεία από τους Γενικούς και Ειδικούς Όρους της Σύμβασης (**ΝΓΟ-12 και ΕΟ-12.**)

β. Ένα σφραγισμένο υποφάκελο με τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία και την εγγύηση συμμετοχής.

15.3. Μπορεί να κατατίθεται το αργότερο έως την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα που ορίζεται από τη διακήρυξη (με απόδειξη), ή εναλλακτικά, την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού ιδιοχείρως στα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας (ήτοι, την ΕΔΔ) από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της εταιρείας.

15.4. Εφόσον υποβάλλεται ή περιέρχεται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρείται εκπρόθεσμος και επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί.

15.5. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον υποφάκελο τεχνικής προσφοράς, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον υποφάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του υποφακέλου.

15.6. Τα τεχνικά εγχειρίδια και φυλλάδια μπορεί να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.

15.7. Τα στοιχεία των ανωτέρω φακέλων δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των φακέλων κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Τα στοιχεία των φακέλων απορρίπτονται όταν υπάρχουν σ' αυτά διορθώσεις οι οποίες τα καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

15.8. Οι φάκελοι προσφορών υποβάλλονται ιδιοχείρως από εκπρόσωπο εταιρείας ή με συστημένη επιστολή. Παραλαμβάνονται με απόδειξη, υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί περιέρχονται, με ευθύνη του προσφέροντος, στην αναθέτουσα αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους, όπως αυτή ορίζεται στους όρους της διακήρυξης.

15.9. Φάκελοι προσφορών που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη διενέργεια της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην ΕΔΔ, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τους άλλους που θα κατατεθούν.

15.10. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

15.11. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.

15.12. Προσφορά με όρο για έκπτωση στην τιμή υπό την αίρεση της επίστευσης της κατακύρωσης του διαγωνισμού απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

15.13. Σε περίπτωση συνυποβολής με το φάκελο προσφορών, στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των στοιχείων των φακέλων προσφορών.

15.14. Απορρίπτονται φάκελοι προσφορών επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες οφείλουν να γνωρίζουν εάν η προαναφερθείσα ρήτρα τηρείται.

15.15. Η κοινοπραξία οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινό φάκελο προσφορών, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στην κοινοπραξία είτε από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στο φάκελο προσφορών, αναγράφεται η ποσότητα ή το μέρος του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης που αντιστοιχεί στο κάθε μέλος της κοινοπραξίας.

15.16. Με την υποβολή του φακέλου προσφορών κάθε μέλος της κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης στην κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

15.17. Εάν λόγω αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της κοινοπραξίας αδυνατεί να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν

την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Αν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Και στις δύο περιπτώσεις, τα λοιπά μέλη της κοινοπραξίας μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση του μέλους, η οποία πρέπει όμως να εγκριθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

15.18. Διευκρινίσεις μετά την κατάθεση του φάκελου προσφορών, δίνονται μόνον όταν ζητούνται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο (ΕΔΔ), υπό τον όρο ότι τηρείται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και ότι οι διευκρινίσεις που παρέχονται δεν μεταβάλουν ουσιωδώς το περιεχόμενο των στοιχείων του φάκελου προσφορών ή το αντικείμενο της σύμβασης. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

15.19. Φάκελος προσφορών που υποβάλλεται υπό αίρεση ή που δεν είναι σύμφωνος με τους γενικούς και ειδικούς όρους της διακήρυξης απορρίπτεται ως απαράδεκτος.

#### **ΝΕΟ-16 Χρόνος Ισχύος Προσφορών**

Για το χρόνο ισχύος των προσφορών ορίζονται τα ακόλουθα:

Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς δήλωση για το χρόνο ισχύος της προσφοράς τους, η οποία ισχύει μέχρι τη λήψη της απόφασης για την κατακύρωση της σύμβασης και κατ'ελάχιστον για χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

#### **ΝΕΟ-17 Αποσφράγιση και Έλεγχος Προσφορών**

17.1. Η ΕΔΔ προβαίνει στην αποσφράγιση των φακέλων «τεχνικής προσφοράς», την ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται στη διακήρυξη παρουσία των υποψηφίων που προσκλήθηκαν ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους και μονογράφει όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Εν συνεχεία η ΕΔΔ σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει την πληρότητα και η κανονικότητά τους σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης

17.2. Ανάλογη διαδικασία ακολουθείται και για την αποσφράγιση και τον έλεγχο των οικονομικών προσφορών

#### **ΝΕΟ-18 Αξιολόγηση Προσφορών**

18.1. Η Επιτροπή Εμπειρογνομόνων αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές βάσει των κριτηρίων των Τεχνικών Προδιαγραφών και σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 17 παρ. 4 του ν.3433/06. Ακολουθεί η σύνταξη Πρακτικού που περιλαμβάνει την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών. Το πρακτικό υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής Εμπειρογνομόνων και υποβάλλεται στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού για λήψη απόφασης.

18.2. Η ΕΔΔ αξιολογεί τις προσφορές των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό αφού λάβει υπόψη το πρακτικό της επιτροπής Εμπειρογνομόνων.

18.3 Η ΕΔΔ αξιολογεί και κατατάσσει τις οικονομικές προσφορές με βάση το κριτήριο ανάθεσης.

18.4 Ακολουθεί η σύνταξη πρακτικού με εισήγηση της ΕΔΔ για την επιλογή του προσωρινού Αναδόχου.

#### **NEO-19 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης Προσωρινού Αναδόχου.**

19.1 Υπεύθυνη δήλωση της §4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, (σύμφωνα με τις προβλέψεις της υπ' αριθμ. 1343/2010 Απόφαση Επιτροπής Αναστολών του ΣΤΕ), στην οποία:

19.1.1 Αν ο οικονομικός φορέας εκτελεί ο ίδιος τις υπο προμήθεια εργασίες- επισκευές, θα αναφέρεται το εργοστάσιο κατασκευής και τον τόπο εγκατάστασης του.

19.1.2 Αν ο οικονομικός φορέας δεν εκτελεί ο ίδιος τις υπο προμήθεια εργασίες- επισκευές, θα αναφέρεται η χώρα προέλευσης, η επιχείρηση που θα πραγματοποιήσει τις υπό προμήθεια εργασίες, καθώς και το εργοστάσιο κατασκευής και ο τόπος εγκατάστασής του. Πέραν τούτου, θα επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης (εργοστάσιο κατασκευής) ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης στον οικονομικό φορέα.

#### **NEO-32 Εγγύηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό**

32.1 Ισχύουν τα αναφερόμενα στον ΝΓΟ-32.

#### **NEO-33 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης**

33.1 Το ποσοστό της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται σε 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ.

#### **NEO-35 Εγγύηση καλής λειτουργίας**

35.1 Η εγγύηση καλής λειτουργίας που ζητείται για τα συμβατικά αντικείμενα είναι η ακόλουθη:

α. Η εγγύηση καλή λειτουργίας των υλικών στα οποία έχουν εκτελεστεί οι υπό προμήθεια υπηρεσίες θα είναι δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής των Πρωτοκόλλων Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής. Μέσα στα όρια του προαναφερθέντος χρονικού διαστήματος της εγγύησης καλής λειτουργίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επισκευάσει ή να αντικαταστήσει οποιοδήποτε υλικό παρουσιάζει πρόωρη φθορά ή συστηματική βλάβη με δική του δαπάνη (υλικά, εργατικά, μεταφορικά κ.λ.π.), στην έδρα των Μονάδων. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατόν και απαιτείται μεταφορά του υλικού για αποκατάσταση της βλάβης στις εγκαταστάσεις του προμηθευτή, αυτή να γίνεται με μέριμνα και έξοδα του αναδόχου και σε χρόνους που θα καθορίζονται στη σύμβαση προμήθειας σε συνάρτηση με την επιθυμητή επιχειρησιακή διαθεσιμότητα των υλικών, πλην των δυσλειτουργιών που οφείλονται σε ανωτέρα βία ή σε χρήση από την Υπηρεσία, μη σύμφωνη με τα τεχνικά εγχειρίδια του κατασκευαστή.

β. Μετά την πραγματοποίηση των υπό προμήθεια υπηρεσιών στις βαθμίδες των συστημάτων MEA-UAVs αυτές θα είναι πλήρως

εναλλάξιμες και αντικαταστάσιμες με τις ακριβώς ίδιου τύπου βαθμίδες στα συστήματα MEA-UAVs SPERWER GR.

γ. Πριν από την έναρξη του εγγυημένου χρόνου καλής λειτουργίας των υλικών της παρούσας προμήθειας (και πριν από την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης), ο τελικός ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής λειτουργίας αυτών υπό μορφή εγγυητικής επιστολής. Η εγγυητική επιστολή που θα κατατίθεται θα αφορά τα προς παράδοση υλικά έκαστης τμηματικής παράδοσης. Σε κάθε τμηματική παράδοση θα κατατίθεται και νέα εγγυητική επιστολή.

δ. Η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας θα έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

(1) Θα έχει χρονική ισχύ ίση με το χρονικό διάστημα της παρεχόμενης εγγύησης πλέον τρεις (3) μήνες. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας, για λόγο προβλεπόμενο από το νόμο ή τη σύμβαση, ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής παρατείνεται ανάλογα.

(2) Το ποσό της εγγυητικής θα ανέρχεται σε 3% επί της καθαρής αξίας του συμβατικού αντικειμένου το οποίο καλύπτεται από την παρεχόμενη εγγύηση.

(3) Θα είναι συνταγμένη σύμφωνα με τον Ν.3433/06.

ε. Η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας θα επιστραφεί στον αντισυμβαλλόμενο τελικό ανάδοχο μετά τη λήξη της και μετά από σχετικό αίτημά του και αφού έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του, όπως αυτές θα απορρέουν από την υπογραφείσα σύμβαση.

στ. Σε περίπτωση κατάπτωσης, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

### **NEO-36 Πρόσθετες Εγγυήσεις-Εξασφαλίσεις**

Οι απαιτήσεις για πρόσθετες εγγυήσεις και εξασφαλίσεις έχουν ως ακολούθως:.....

Δεν απαιτείται στις συμβάσεις υπηρεσιών.

### **NEO-37 Χρόνος ισχύος εγγυήσεων**

37.1. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί δύο (2) μήνες μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η προκήρυξη.

37.2. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης της Σύμβασης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από την εκπλήρωση του συνόλου των συμβατικών υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα.

37.3. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης προκαταβολής, εφόσον ζητηθεί προκαταβολή, ορίζεται ως «απεριορίστου» ισχύος.

37.4. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας καθορίζεται με χρονική ισχύ ίση με το χρονικό διάστημα της παρεχόμενης εγγύησης πλέον τρεις (3) μήνες.

#### **NEO-38      Αποδέσμευση Εγγυήσεων**

Η αποδέσμευση των λοιπών πρόσθετων εγγυήσεων και εξασφαλίσεων θα γίνεται ως εξής.....

Δεν απαιτούνται πρόσθετες εγγυήσεις-εξασφαλίσεις.

### **Εκτέλεση Σύμβασης**

#### **NEO-47      Φόρτωση – Μεταφορά Ειδών από το Εξωτερικό**

47.1 Ο τρόπος μεταφοράς των ειδών εκτός της Ελληνικής Επικράτειας θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Τεχνική Προδιαγραφή Τεχνική Προδιαγραφή ΤΠΓΕΣ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ UAVs 2013-14/9.12.23/Εκδ. 1η.

47.2 Ο επιθυμητός χρόνος φόρτωσης των ειδών και ο τρόπος παράδοσης υλικών, έχουν ως ακολούθως:

α. Η παράδοση στον ανάδοχο των υλικών προς συντήρηση και επισκευή καθώς και η επιστροφή τους μετά την ολοκλήρωση των εργασιών θα πραγματοποιείται στο 472 ΤΕΠΠ (Αθήνα, Χαιδάρι, Στρατόπεδο «ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ Α΄») DAP (Delivered At Place) (Incoterms 2010).

β. Το χρονοδιάγραμμα παράδοσης των συμβατικών ειδών θα είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Τεχνική Προδιαγραφή ΤΠΓΕΣ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ UAVs 2013-14/9.12.23/Εκδ. 1η.

#### **NEO-48      Ασφάλιση Ειδών Προέλευσης Εξωτερικού**

Το κόστος ασφάλισης των ειδών θα βαρύνει τον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Τεχνική Προδιαγραφή ΤΠΓΕΣ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ UAVs 2013-14/9.12.23/Εκδ. 1η.

#### **NEO-49      Εκτελωνισμός Ειδών Προέλευσης Εξωτερικού**

Πρόσθετα θέματα που αφορούν στο χρόνο έκδοσης και παράδοσης των αδειών εξαγωγής καθώς και στον εκτελωνισμό των υλικών έχουν ως ακολούθως:

α. Η Αναθέτουσα αρχή Διακίνησης (ΥΠ.ΔΚΝ) θα χορηγήσει στον τελικό ανάδοχο την προβλεπόμενη ατέλεια δασμών για την εξαγωγή και επαναεισαγωγή υλικών από τρίτο επ' ωφελεία ΣΞ.

β. Ο εκτελωνισμός ειδών προέλευσης εξωτερικού θα γίνει με μέριμνα, ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου.

**ΝΕΟ-50 Παράδοση Υλικών**

50.1 Για τη παράδοση των συμβατικών ειδών ισχύουν τα παρακάτω:

α. Ο τρόπος μεταφοράς των ειδών εντός της Ελληνικής Επικράτειας, θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Τεχνική Προδιαγραφή ΤΠΓΕΣ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ UAVs 2013-14/9.12.23/Εκδ. 1η.

β. Ο ποσοτικός έλεγχος των υλικών εσωτερικού, θα γίνει ως ακολούθως:

Ο ποσοτικός έλεγχος των υλικών εσωτερικού, θα γίνει από την αρμόδια ΕΕΠ στις εγκαταστάσεις του 472 ΤΕΠΠ.

γ. Ο ποσοτικός έλεγχος των υλικών εξωτερικού, θα γίνει ως ακολούθως:

Ο ποσοτικός έλεγχος των υλικών εξωτερικού, θα γίνει από την αρμόδια ΕΕΠ στις εγκαταστάσεις του 472 ΤΕΠΠ.

**ΝΕΟ-51 Έλεγχος Παραλαμβανομένων Ειδών**

51.1 Όλα τα παραλαμβανόμενα υλικά και υπηρεσίες θα πρέπει να συνοδεύονται με πιστοποιητικά συμμόρφωσης (CoC) που έχουν εκδοθεί από τους κατασκευαστές. Εφόσον απαιτείται η άσκηση ΚΔΠ τα πιστοποιητικά συμμόρφωσης θα έχουν προσυπογραφεί από την αρμόδια Αρχή για την Κρατική Διασφάλιση Ποιότητας.

51.2 Ο ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος των συμβατικών αντικειμένων εξωτερικού/εσωτερικού, θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Τεχνική Προδιαγραφή ΤΠΓΕΣ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ UAVs 2013-14/9.12.23/Εκδ. 1η από την αρμόδια ΕΕΠ του ΣΞ στις εγκαταστάσεις του 472 ΤΕΠΠ (Χαιδάρι Αττικής).

**ΝΕΟ-53 Παραλαβές Υλικών Εσωτερικού**

53.1 Ο χρόνος οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής ή απόρριψης των υλικών θα είναι εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία παράδοσής των.

53.2 Ο ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος των συμβατικών αντικειμένων εσωτερικού, θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Τεχνική Προδιαγραφή ΤΠΓΕΣ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ UAVs 2013-14/9.12.23/Εκδ. 1η. από την αρμόδια ΕΕΠ του ΣΞ στις εγκαταστάσεις του 472 ΤΕΠΠ (Χαιδάρι Αττικής).

**ΝΕΟ-54 Παραλαβές Υλικών από το Εξωτερικό**

54.1 Ο χρόνος οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής ή απόρριψης των υλικών θα είναι εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία παράδοσής των.

54.2 Ο ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος των συμβατικών αντικειμένων εξωτερικού, θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Τεχνική Προδιαγραφή ΤΠΓΕΣ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ UAVs 2013-14/9.12.23/Εκδ. 1η. από την αρμόδια ΕΕΠ του ΣΞ στις εγκαταστάσεις του 472 ΤΕΠΠ (Χαιδάρι Αττικής).

**NEO-56 Δείγματα από τα προς Παραλαβή Συμβατικά Υλικά**

Τα δείγματα από τα προς παραλαβή συμβατικά υλικά θα κατατεθούν.....

Δεν απαιτείται περίληψη του Όρου καθόσον πρόκειται για σύμβαση παροχής υπηρεσιών.

**NEO-58 Πληρωμές-Προκαταβολές**

58.1 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να υποβάλλει πρόταση χρηματοδότησης.

58.2 Οι απαιτήσεις και τα στοιχεία προσφορών σχετικά με το χρονοδιάγραμμα πληρωμών έχουν ως εξής:

Δεν απαιτείται η περίληψη του όρου καθότι ο Ανάδοχος δεν δύναται να υποβάλει πρόταση χρηματοδότησης.

58.3 Ο τρόπος πληρωμής του Αναδόχου και οι σχετικές λεπτομέρειες έχουν ως ακολούθως :

α. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή κάθε τμηματικής παράδοσης των υλικών, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και με όσα ορίζονται στην κατακυρωτική απόφαση της προμήθειας και τη σχετική σύμβαση, είτε με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής (ΤΧΕ) στο όνομα του αναδόχου, είτε με απευθείας πληρωμή του αναδόχου από τη Διαχείριση Χρηματικού της αρμόδιας Υπηρεσίας σε βάρος χρηματικού εντάλματος προπληρωμής (ΧΕΠ), βάσει των δικαιολογητικών που ορίζονται στο ΝΓΟ-58.

β. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή:

(1) Τα έντυπα που προβλέπονται από τη σύμβαση διπλής φορολογίας μεταξύ Ελλάδας και της Χώρας μόνιμης εγκατάστασης της εταιρείας (σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι αλλοδαπή εταιρεία χωρίς έδρα στην Ελλάδα), αρμόδια και ορθά συμπληρωμένα όπως καθορίζεται στην εν λόγω διμερή σύμβαση, αν απαιτείται.

(2) Τα δικαιολογητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

γ. Η πληρωμή – εξόφληση του τελικού αναδόχου θα γίνεται εντός εξήντα (60) ημερών μετά τη σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του υλικού, υπό τις εξής προϋποθέσεις :

(1) Στο πρωτόκολλο δεν θα αναγράφονται παρατηρήσεις ή δεν θα υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση του υλικού.

(2) Ο ανάδοχος θα έχει προσκομίσει και τα υπόλοιπα προβλεπόμενα από τη σύμβαση δικαιολογητικά.

δ. Τα δικαιολογητικά πληρωμών είναι πρωτότυπα και εκδίδονται σε αριθμό επικυρωμένων αντιγράφων, εφόσον απαιτείται, που καθορίζεται με τη σύμβαση.

**ΝΕΟ-59 Επιστροφή του Σταθερού και μη Επαναλαμβανόμενου Κόστους**

Οι ειδικές λεπτομέρειες που αφορούν τον τρόπο υπολογισμού και τη διαδικασία επιστροφής του σταθερού και μη επαναλαμβανόμενου κόστους για το υπό προμήθεια είδος ..... έχουν ως εξής :.....

Δεν απαιτείται καθόσον πρόκειται για σύμβαση υπηρεσιών.

**ΝΕΟ-60 Έξοδα που Βαρύνουν τον Ανάδοχο- Κρατήσεις και Εισφορές – Φόροι και Δασμοί.**

60.1 Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου, υπέρ Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) του ΥΠΕΘΑ ή Οργανισμών, είναι σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα σε ΝΕΟ-12 §12.7. Από τις κρατήσεις αυτές ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ βαρύνεται με τα ακόλουθα: όπως ΝΕΟ-12 §12.7 Η πληρωμή των κρατήσεων στους δικαιούχους θα γίνεται ως ΝΕΟ-12 §12.7

60.2 Άλλα έξοδα προμήθειας τα οποία βαρύνουν τον Ανάδοχο είναι όπως αναφέρεται σε ΝΕΟ-12.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταξίαρχος (Μ) Γεώργιος Αλεξανδρής  
Αν. Γενικός Διευθυντής ΓΔΑΕΕ

Τχης (ΜΧ) Κωνσταντίνος Θεοδωρίδης  
Επιτελής ΓΔΑΕΕ/ΔΑΠΚΣ/ΤΕΠ&ΣΣΞ