

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ (ΥΠΕΘΑ)
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΓΔΑΕΕ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΚΥΡΙΩΝ
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΔΑΠΚΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 31/2014

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Εφαρμοστέο Δίκαιο- Τεχνικά Έγγραφα- Ορισμοί

ΕΟ-1. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Τεχνικά Έγγραφα

1.1. Νομοθεσία Η διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης της παρούσας διακήρυξης διέπεται επιπρόσθετα από την ακόλουθη απόφαση:

1.1.1. Υπ' αριθμ. Φ.900/ΕΠ644731/Σ114/16-7-13/ΥΠΕΘΑ/ΓΕΑ/Γ4 απόφαση Ενεργοποίησης του Υποπρογράμματος «Εν Συνεχεία Υποστήριξη Ο/Σ AR-327».

1.2. Τεχνικά Έγγραφα Σύμβασης. Για την κατάρτιση της παρούσας ελήφθησαν υπόψη ή/και γίνεται μνεία στα ακόλουθα τεχνικά έγγραφα:

1.2.1. Συμφωνίες Τυποποίησης NATO:

- Standardisation Agreement (STANAG)

STANAG 4107 "Mutual Acceptance of Government Quality Assurance and Usage of the Allied Quality Assurance publications" ως ισχύει.

- NATO Allied Administrative Publications (AAP)

AAP-6 "NATO Glossary of Terms and Definitions".

AAP-15 "NATO Glossary of Abbreviations used in NATO Documents and Publications".

AAP-42 "NATO Glossary of Standardization Terms and Definitions".

1.2.2. Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας:

- NATO Allied Quality Assurance Publications (AQAP)

AQAP 2000 "NATO policy on an integrated systems approach to quality through the life cycle" όπως ισχύει.

AQAP 2009 “NATO guidance on the use of the AQAP 2000 series” όπως ισχύει.

AQAP 2070 “NATO mutual Government Quality Assurance” όπως ισχύει.

AQAP 2105 “NATO requirements for derivable quality plans” όπως ισχύει.

AQAP 2110 “NATO quality assurance requirements for design, development and production” όπως ισχύει.

AQAP 2120 “NATO quality assurance requirements for production ” όπως ισχύει.

AQAP 2130 “NATO quality assurance requirements for inspection and test” όπως ισχύει.

AQAP 2131 “NATO quality assurance requirements for final inspection” όπως ισχύει.

AQAP 2210 “NATO supplementary software quality assurance requirements to AQAP 2110” όπως ισχύει.

1.2.3. Πρότυπα διαφόρων τύπων:

ISO 9001/2008 “Quality Management Systems - Requirements”.

ISO/IEC 12207 “Systems and Software Engineering – Software Life Cycle Processes”.

1.2.4. Τεχνικές Προδιαγραφές:

«Τεχνική Προδιαγραφή Εν Συνεχεία Υποστήριξης Συστήματος RADAR AR-327»

1.3. Διάθεση και Πληρωμή ανωτέρω εγγράφων:

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν, από την αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, τα ανωτέρω έγγραφα. Η αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό παρέχει τα έγγραφα, εφόσον ζητηθούν, έναντι τιμήματος που καθορίζεται στην Υ.Α. Αριθ. Φ.950/12/129135 (ΦΕΚ 1274Β/11.9.2006), υπό τον όρο χρήσης μόνο από τον αιτούντα και με την επιφύλαξη της προστασίας εγγράφων που προστατεύονται από δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

ΕΟ-2. Πρόσθετοι Ορισμοί

2.1. Πρόσθετοι ορισμοί εννοιών που αφορούν στη διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης της παρούσας διακήρυξης έχουν ως ακολούθως:

2.2. Συντομογραφίες

2.2.1. ΑΕΥΠ: Απόφαση Ενεργοποίησης Υποπρογράμματος

2.2.2. ΤΧΕ: Τακτικό Χρηματικό Ένταλμα

2.2.3. ΧΕΠ: Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής

2.2.4. FOS: Follow On Support (Εν Συνεχεία Υποστήριξη)

2.2.5. Ο/Σ: Οπλικό Σύστημα

2.2.6. ΟΕΠ: Ομάδα Ελέγχου Ποιότητας

ΕΟ-4. Δικαίωμα συμμετοχής

4.1. Επιτρέπεται η συμμετοχή οικονομικού φορέα από τρίτες χώρες στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Διαδικασία Σύναψης

ΕΟ-8. Αντικείμενο και Διαδικασία Σύναψης της Σύμβασης

8.1. Ο Έχων την Οικονομική Εξουσία για τη σύμβαση της παρούσας διακήρυξης είναι ο κ. ΥΦΕΘΑ.

8.2. Αναθέτουσα Αρχή για τη σύμβαση της παρούσας διακήρυξης είναι το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ.

8.3. Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί τη διαδικασία για τη σύναψη της σύμβασης είναι η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - Διεύθυνση: Παν. Κανελλοπούλου 5, Στρατόπεδο Φακίνου, ΤΚ 11525, Αττική – Γραμματεία Εισερχόμενης Αλληλογραφίας ΓΔΑΕΕ: Τηλέφωνο επικοινωνίας 210-7466233, FAX 210-7755188). Σημεία επαφής όπως καθορίζονται στη προκήρυξη της σύμβασης.

8.4. Η σύναψη της σύμβασης «Εν Συνεχεία Υποστήριξης (FOS) του Ο/Σ RADAR AR-327» θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία διενέργειας διαπραγμάτευσης με δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού σύμφωνα με τις προβλέψεις του Άρθρου 40 του Ν. 3978/2011, ως σχετική ΑΕΥΠ.

8.5. Περίληψη της προκήρυξης της σύμβασης απεστάλη για δημοσίευση ως ακολούθως:

8.5.1. Στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

8.5.2. Στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης.

8.5.3. Στον ιστότοπο του προγράμματος «Διαύγεια».

8.5.4. Θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, βάση των προβλέψεων του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην επίσημη ιστοσελίδα της ΠΑ www.haf.gr.

8.5.5. Θα αποσταλεί για ανάρτηση στους ακόλουθους φορείς:

8.5.5.1. Στα βιοτεχνικά, επαγγελματικά, βιομηχανικά και εμπορικά Επιμελητήρια.

8.5.5.2. Στη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας/Δνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων (πρώην ΕΟΜΜΕΧ).

8.6. Οι αιτήσεις συμμετοχής των Υποψηφίων μπορούν να υποβάλλονται στη ΓΔΑΕΕ μέχρι την 19 Μαρτίου 2014, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00.

8.7. Το πλήρες τεύχος της διακήρυξης διατίθεται από την Αναθέτουσα Αρχή ως ακολούθως:

8.7.1. Σε έντυπη μορφή από τη ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - Διεύθυνση: Λεωφ. Παν. Κανελλοπούλου 5, Στρατόπεδο Φακίνου, Παπάγου (ΒΣΤ 902), ΤΚ 11525, Αττική – Γραμματεία Εισερχόμενης Αλληλογραφίας, Τηλέφωνο επικοινωνίας: 210-7466105, FAX 210-7755188, email: airforce_dpc@gdaee.mil.gr, καθημερινά από 09:00 έως 13:00 εκτός Σαββάτου, Κυριακής και επισήμων αργιών, στην τιμή των # **21,90 # ευρώ (€)** ανά αντίγραφο σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην υπ' αριθμ. Φ.950/12/129135 (ΦΕΚ1274Β/11.9.2006) Υπουργική Απόφαση.

8.7.2. Σε ηλεκτρονική μορφή από την επίσημη ιστοσελίδα του ΥΠΕΘΑ www.mod.mil.gr (Υπουργείο/Διευθύνσεις Υπουργείου/Γενική Διεύθυνση Αμυντικών Εξοπλισμών και Επενδύσεων/Προκηρύξεις Διαγωνισμών).

8.7.3. Διευκρινίζεται ότι το ανωτέρω κόστος των # **21,90 # ευρώ (€)**, κάθε αντιτύπου της παρούσας διακήρυξης καταβάλλεται από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς για συμμετοχή στον διαγωνισμό, ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν γνώση των όρων της διακήρυξης από την έντυπη ή ηλεκτρονική έκδοση αυτής, ως ακολούθως:

8.7.3.1. Με καταβολή μετρητών στη Διαχείριση Χρηματικού της Υπηρεσίας μας στη διεύθυνση ως μνημονεύεται ανωτέρω, στις ώρες διαθέσιμες για το κοινό, ήτοι από Δευτέρα έως Παρασκευή (8:30 – 14:00).

8.7.3.2. Μέσω κατάθεσης του αντιτίμου στον λογαριασμό υπ' αριθμ.: (IBAN) GR12 0110 0400 0000 0405 4511 086 (SWIFT : ETHNGRAA) της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος, υπέρ ΜΤΑ (Μετοχικό Ταμείο Αεροπορίας), με την αιτιολογία «Κόστος Διακήρυξης υπ' αριθμ. 31/2014– ΥΠΕΘΑ/ΓΔΑΕΕ».

8.7.3.3. Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω καταβολή, η οποία θα βεβαιώνεται με την αντίστοιχη απόδειξη εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, αποτελεί ΑΠΑΡΑΒΑΤΟ ΟΡΟ για συμμετοχή στον εν λόγω διαγωνισμό.

8.8. Για την υποβολή διευκρινιστικών ερωτημάτων/σχολίων των Υποψηφίων εφαρμόζονται τα ακόλουθα :

8.8.1. Οι διευκρινήσεις επί των τιθέμενων ερωτημάτων υποψηφίων συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, όσον αφορά στους όρους της παρούσας διακήρυξης, παρέχονται εγγράφως από την Υπηρεσία σε όσους έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον συμμετοχής. Σε περίπτωση που ο προσφέρων επιλέξει το ως άνω ηλεκτρονικό μέσο για την ενημέρωσή του, με δική του ευθύνη μπορεί να ενημερώνει (νοείται, εφόσον επιθυμεί ο ίδιος), μέσω fax, επιστολής, e-mail, κτλ, με τα στοιχεία του (π.χ επωνυμία, διεύθυνση, αριθμ. τηλεφώνου, αριθμ. μηχ. τηλεομοιοτυπίας, e-mail account κτλ) την Υπηρεσία, ώστε να καταστεί δυνατή η ενημέρωσή του σε περίπτωση τυχόν διευκρινιστικών ερωτημάτων.

8.8.2. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους τους παρόντος διαγωνισμού.

8.8.3. Διευκρινήσεις που ζητούνται από οποιονδήποτε οικονομικό φορέα κοινοποιούνται, με μέριμνα της ΓΔΑΕΕ, υποχρεωτικά σε όλους όσους έλαβαν αντίγραφο των όρων, στη διεύθυνση που δήλωσαν. Η αποστολή των διευκρινίσεων θεωρείται ότι έγινε νόμιμα εφόσον αποσταλούν στο FAX ή Δνση Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας (e-mail) που δήλωσαν οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς. Τέτοιες διευκρινίσεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους τους παρόντος διαγωνισμού.

8.8.4. Έγγραφα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό που ζητήθηκαν από οποιονδήποτε οικονομικό φορέα αποστέλλονται μόνο σε αυτόν, ενώ στους υπόλοιπους υποψηφίους αποστέλλεται απλή κοινοποίηση της επιστολής.

8.8.5. Συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αποστέλλονται μόνο στον οικονομικό φορέα που απεστάλησαν και τα αντίστοιχα έγγραφα, ενώ στους υπόλοιπους υποψηφίους αποστέλλεται απλή κοινοποίηση της επιστολής με την οποία παρέχονται διευκρινίσεις.

8.9. Απαιτούμενα Υλικά και Υπηρεσίες

8.9.1. Η Εν Συνεχεία Υποστήριξη πέντε (5) συστημάτων AR-327 μέσω παροχής υλικών και υπηρεσιών που αναλύονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών που περιλαμβάνεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού (CPV 50660000-9, 35723000-8, 32352200-7, PA03-3).

8.9.2. Το τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών περιλαμβάνει:

8.9.2.1. Το Παράρτημα «Α» στο οποίο γίνεται ανάλυση των απαιτούμενων υπηρεσιών.

8.9.2.2. Το Παράρτημα «Β» που περιλαμβάνει τις υπηρεσίες που πρέπει να παρέχονται απαραίτητα.

8.9.2.3. Το Παράρτημα «Γ» στο οποίο παρατίθενται οι επιθυμητές υπηρεσίες και τα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησής τους.

8.9.2.4. Το Παράρτημα «Δ» στο οποίο παρατίθεται η διάκριση των υπηρεσιών σε πάγιες και σε κατά απαίτηση.

8.9.2.5. Το Παράρτημα «Ε» στο οποίο παρατίθεται κατάλογος υλικών RADAR AR-327 επιπέδου Line Replacable Unit (LRU) για κατ'απαίτηση προμήθεια ή επισκευή.

8.9.3. Η συνολική διάρκεια παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών ορίζεται στα τέσσερα (4) έτη.

8.10. Κριτήριο Ανάθεσης της Σύμβασης.

Η ανάθεση της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, όπως αυτή θα προκύψει μετά την εφαρμογή της αξιολόγησης που αναλύεται στον ΕΟ-18.

8.11. Πηγή Χρηματοδότησης – Προϋπολογισμός Σύμβασης:

8.11.1. Η δαπάνη της σύμβασης θα χρηματοδοτηθεί από πιστώσεις του υπό κατάρτιση Μακροπρόθεσμου Προγράμματος Προμηθειών Αμυντικού Υλικού (ΜΠΑΑΥ) και του Τριετούς Κυλιόμενου Προγράμματος Πληρωμών και Παραλαβών των Προμηθειών Αμυντικού Υλικού εκτιμώμενου συνολικού προϋπολογισμού €4.800.000 συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων, φόρων, δασμών και τυχόν λοιπών δαπανών που βαρύνουν την προμήθεια, με χρηματοδότηση από ΕΦ 11-410 και ΚΑΕ 6912 όπως αναλύεται παρακάτω:

8.1.1.1. 1^ο έτος : €1.200.000

8.1.1.2. 2ο έτος : €1.200.000

8.1.1.3. 3ο έτος : €1.200.000

8.1.1.4. 4ο έτος : €1.200.000

8.1.2. Τα ανωτέρω ποσά αφορούν τόσο τις πάγιες όσο και τις κατ' απαίτηση υπηρεσίες υποστήριξης των συστημάτων.

8.12. Οι απαιτήσεις που αφορούν περιβαλλοντικές, κοινωνικές και λοιπές παραμέτρους έχουν ως ακολούθως:

8.12.1. Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται:

8.12.1.1. Να λάβουν υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς τους τις υποχρεώσεις σχετικά με τη φορολογία, την προστασία του περιβάλλοντος και τις διατάξεις περί προστασίας της απασχόλησης και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στην Ελλάδα, στον τόπο ή σε τρίτη χώρα, όπου πρόκειται να εκτελεστούν τα έργα ή να παρασχεθούν οι υπηρεσίες που αποτελούν το αντικείμενο της υπό ανάθεση σύμβασης και οι οποίες εφαρμόζονται στις επιτόπου εκτελούμενες εργασίες ή στις παρεχόμενες υπηρεσίες κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική πληροφόρηση των οικονομικών φορέων θα παρέχεται από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές των Υπουργείων, Οικονομικών, ΥΠΕΚΑ και Εργασίας αντίστοιχα.

8.12.1.2. Να συμπεριλάβουν στο φάκελο Δικαιολογητικών Ποιοτικής Επιλογής, υπεύθυνη δήλωση της §4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής με την οποία δηλώνουν ρητά τα ανωτέρω.

8.13. Όροι υπεργολαβίας: Οι απαιτήσεις για την υπεργολαβία έχουν ως ακολούθως:

8.13.1. Ως προβλέψεις του Άρθρου 34 του ν.3978/11.

8.13.2. Έκαστος υποψήφιος αναφέρει στην προσφορά του ποιο ποσοστό και ποια τμήματα της Σύμβασης θα αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους και η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να επιβάλει στον υποψήφιο Ανάδοχο να αναθέσει το σύνολο ή κάποιο από αυτά με

διαγωνιστική διαδικασία, σύμφωνα με τα Άρθρα 69 έως 72 του ν. 3978/2011.

8.13.3. Εάν ο υποψήφιος δηλώσει ότι θα χρησιμοποιήσει υπεργολάβους για την εκτέλεση της σύμβασης, προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση της §4 του Άρθρου 8 του ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία δεσμεύεται ότι για κάθε υπεργολάβο θα υποβάλει τα δικαιολογητικά ποιοτικής επιλογής ως §4 Άρθρου 77 του ν. 3978/11.

8.14. Όροι ασφάλειας πληροφοριών: Οι απαιτήσεις για την ασφάλεια πληροφοριών έχουν ως ακολούθως:

8.14.1. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στο φάκελο των Προσφορών, υπεύθυνη δήλωση της §4 του Άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75 / 1986), με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, με την οποία λαμβάνουν γνώση και δεσμεύονται επί των καθοριζομένων στο Άρθρο 35 του ν.3978/2011.

8.14.2. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να υπογράψουν «Συμφωνία Μη Γνωστοποίησης Πληροφοριών» ως Υπόδειγμα Παραρτήματος «ΣΤ» του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

8.15. Όροι ασφάλειας εφοδιασμού: Οι απαιτήσεις για την ασφάλεια εφοδιασμού έχουν ως ακολούθως:

8.15.1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, με την υποβολή της προσφοράς, δεσμεύεται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, για τα υπό προμήθεια και προς επισκευή υλικά, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Άρθρου 36, § 1α του ν.3978/2011, τις απαιτούμενες αποδείξεις ότι είναι σε θέση να τηρήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με εξαγωγή, μεταφορά, διαμετακόμιση, κλπ, προσκομίζοντας τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή τεκμηρίωση, που περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα :

8.15.1.1. Κατάλογος με όλες τις προϋποθέσεις αδειοδότησης και τους περιορισμούς σχετικά με την εξαγωγή, μεταφορά, διαμετακόμιση των υπό προμήθεια – επισκευή υλικών.

8.15.1.2. Στοιχεία τυχόν παλαιότερων μεταφορών – διαμετακομίσεων παρεμφερών υλικών από την χώρα παραγωγής τους στην Ελλάδα ή σε άλλα Κ-Μ της ΕΕ, ή εξαγωγών σε τρίτες χώρες.

8.15.2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεσμεύεται αναλυτικά για τον τρόπο με τον οποίο θα ικανοποιήσει τις προβλέψεις του Άρθρου 36, §1δ του ν.3978/11, με σαφείς αναφορές και στοιχεία που θα υποβάλλει με τη προσφορά του. Στη προσφορά αυτή θα αναλύει διεξοδικά τον τρόπο εγκαθίδρυσης ή διατήρησης της ικανότητας του, για να αντιμετωπίσει τις τυχόν αυξημένες ή/ και κατεπείγουσες ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής συνεπεία κρίσης σύμφωνα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών. Κατ' ελάχιστον, στην προσφορά θα περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

8.15.2.1. Δέσμευση ότι ο υποψήφιος θα ικανοποιήσει τις τυχόν αυξημένες ή/ και κατεπείγουσες ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής συνεπεία κρίσης σύμφωνα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.

8.15.2.2. Καταγραφή ιδίων εγκαταστάσεων-υποδομών και δυνατότητας εγκαθίδρυσης νέων ή επέκτασης των υφιστάμενων για την αντιμετώπιση των προαναφερθέντων αναγκών.

8.15.2.3. Καταγραφή των υπεργολάβων που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος (επωνυμία και έδρα), καθώς και των υλικών που αυτοί θα κατασκευάσουν – επισκευάσουν, ή/και των υπηρεσιών που θα παρέξουν.

8.15.3. Ο υποψήφιος Ανάδοχος (σύμφωνα με τις προβλέψεις του Άρθρου 36, §1γ του ν.3978/2011) θα υποβάλλει τεκμηριωμένα στοιχεία ή πιστοποιητικά, που να αποδεικνύουν ότι διαθέτει εν ισχύ ολοκληρωμένο σύστημα εφοδιαστικής αλυσίδας με οργάνωση και γεωγραφική θέση που εξασφαλίζουν την ασφάλεια εφοδιασμού της προμήθειας και τις σχετικές απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και στοιχεία για προηγούμενα προγράμματα – συμβάσεις που έχει υλοποιήσει. Επιπλέον, θα δεσμεύεται ότι θα διασφαλίσει ότι οι πιθανές αλλαγές στην αλυσίδα εφοδιασμού του κατά την εκτέλεση της σύμβασης δεν θα επηρεάσουν δυσμενώς τη συμμόρφωση προς τις απαιτήσεις αυτές.

8.15.4. Ο υποψήφιος Ανάδοχος (σύμφωνα με τις προβλέψεις του Άρθρου 36, §1στ του ν.3978/2011) θα παράσχει δέσμευση με έγγραφη δήλωση στην προσφορά του ότι θα διασφαλισθεί η συντήρηση, ο εκσυγχρονισμός ή οι προσαρμογές των υλικών που αποτελούν το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με την ισχύουσα φιλοσοφία συντήρησης του Ο/Σ. Επιπλέον θα πρέπει να παράσχει στοιχεία σχετικά με τον τόπο και τον τρόπο υλοποίησης της συντήρησης, του εκσυγχρονισμού και των προσαρμογών των υλικών.

8.15.5. Ο υποψήφιος Ανάδοχος (σύμφωνα με τις προβλέψεις του Άρθρου 36, §1β του ν.3978/2011) υποχρεούται να κάνει μνεία στην προσφορά του κάθε τυχόν περιορισμού ή δέσμευσης που θα επιβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή όσον αφορά αποκάλυψη, μεταφορά ή χρήση των προϊόντων και υπηρεσιών ή οποιωνδήποτε αποτελεσμάτων αυτών των προϊόντων και υπηρεσιών που ενδέχεται να προκύψουν στο πλαίσιο ελέγχου εξαγωγών ή διευθετήσεων ασφαλείας.

8.15.6. Ο υποψήφιος Ανάδοχος (σύμφωνα με τις προβλέψεις του Άρθρου 36, §1ζ του ν.3978/2011) θα παράσχει δέσμευση με έγγραφη δήλωση στην προσφορά του ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερωθεί έγκαιρα σχετικά με κάθε μεταβολή που θα επέλθει στην οργάνωσή του, στην αλυσίδα εφοδιασμού ή στη βιομηχανική στρατηγική η οποία θα μπορούσε να επηρεάσει τις υποχρεώσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

8.15.7. Ο υποψήφιος Ανάδοχος (σύμφωνα με τις προβλέψεις του Άρθρου 36, §1η του ν.3978/2011) θα παράσχει με την προσφορά του τις απαιτούμενες δεσμεύσεις για την παροχή στην Αναθέτουσα Αρχή κατασκευαστικού φακέλου και λοιπών τεχνικών στοιχείων απαραίτητων και αναγκαίων (σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που θα συμφωνηθούν κατά τη σύναψη της σύμβασης) για την παραγωγή ανταλλακτικών, επιμέρους στοιχείων, συναρμολογημένων μερών, καθώς και ειδικό εξοπλισμό δοκιμών, περιλαμβανομένων των τεχνικών σχεδίων,

των αδειών και των οδηγιών χρήσης και λοιπών στοιχείων TDPs, σε περίπτωση που ο ίδιος για οποιοδήποτε λόγο δεν είναι σε θέση να παράσχει τον αναγκαίο εφοδιασμό. Πέραν των ανωτέρω, ο υποψήφιος θα προσδιορίσει τα υλικά για τα οποία εκτιμά ότι ενδέχεται να δημιουργηθεί το εν λόγω πρόβλημα στην προμήθεια – επισκευή, τον αναγκαίο παραγωγικό εξοπλισμό για αυτά, καθώς και όρους και προϋποθέσεις για την χορήγηση των αντίστοιχων TDPs – Licenses.

8.16. Επανάληψη Διαγωνισμού μπορεί να γίνει εφόσον:

- α. Δεν υπάρξει συμμετοχή, ή
- β. Απορριφθούν οι προσφορές όλων των συμμετεχόντων, ή
- γ. Δεν αναπτυχθεί επαρκής ανταγωνισμός.
- δ. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση κριθεί αρμοδίως από τον ΕΟΕ

8.17. Όροι Διαχείρισης Ποιότητας

8.17.1. Ο Κατασκευαστής-Υποκατασκευαστής θα πρέπει να διαθέτει Πιστοποιητικά Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην §Δ.3 του Παραρτήματος «Α» του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

8.1.3. Όσον αφορά την άσκηση Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας υλοποιείται κύρια στις περιπτώσεις ύπαρξης αναγνωρισμένων διακινδυνεύσεων (ρίσκων) με έμφαση στις επιπτώσεις στην ασφάλεια του προσωπικού (όπως είναι τα Critical Safety Items (CSI)) ή και στην επιχειρησιακή αποστολή, σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας και Οδηγιών της ΓΔΑΕΕ.

ΕΟ-9. Δικαιολογητικά Ποιοτικής Επιλογής

9.1. Πρόσθετα δικαιολογητικά σχετικά με:

9.1.1. Την προσωπική κατάσταση Υποψηφίου και την επαγγελματική επάρκειά του καθορίζονται ως εξής:

9.1.1.1. Έγγραφο βεβαίωση (τρέχοντος εξαμήνου), από την κατασκευάστρια εταιρεία των Ο/Σ AR-327, για την ικανότητα εκτέλεσης (μεταφορά τεχνογνωσίας –Know How) από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα (σε περίπτωση που ο υποψήφιος οικονομικός φορέας είναι διαφορετικός από την κατασκευάστρια εταιρεία), των υπό προμήθεια υπηρεσιών - υλικών.

9.1.1.2. Υπεύθυνη δήλωση της §4 του Άρθρου 8 του ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία δεσμεύεται ότι συναινεί σε ενδεχόμενο έλεγχο, όπως περιγράφεται στην §1.4.5 του αντίστοιχου Γενικού Όρου.

9.1.2. Τη χρηματοοικονομική επάρκειά του Υποψηφίου καθορίζονται ως εξής:

9.1.2.1. Οι κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή, ενδεχομένως, το πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών

κινδύνων, θα πρέπει να είναι ύψους τουλάχιστον της ετήσιας προϋπολογισθείσας αξίας των €1.200.000. Τα ανωτέρω πρέπει να είναι αρμοδίως βεβαιωμένα και θεωρημένα.

9.1.2.2. Οι ισολογισμοί ή τα αποσπάσματα ισολογισμών του Υποψηφίου, θα πρέπει να καλύπτουν τα τελευταία τρία (3) έτη και να είναι θεωρημένα από τον οικονομικό Διευθυντή του.

9.1.2.3. Το ύψος του κύκλου εργασιών του Υποψηφίου, θα πρέπει για κάθε έτος, να είναι ύψους τουλάχιστον της ετήσιας προϋπολογισθείσας αξίας των €1.200.000.

9.2. Δικαιολογητικά σχετικά με την ύπαρξη συστήματος διασφάλισης ποιότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 61 του ν.3978/2011, καθορίζονται ως ακολούθως ένα από τα παρακάτω:

9.2.1. Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από Εθνικούς ή διεθνείς φορείς πιστοποίησης που αναγνωρίζονται από ένα φορέα διαπίστευσης που είναι μέλος της συμφωνίας αμοιβαίας αναγνώρισης του IAF (International Accreditation Forum) ή της EA (European Accreditation) ή ισοδύναμα,

9.2.2. Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που έχει εκδοθεί από αρμόδιο φορέα Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας (σύμφωνα με την διακρατική συμφωνία STANAG 4107) των κρατών μελών του NATO στο πλαίσιο με τα εκάστοτε ισχύοντα Νατοϊκά πρότυπα της σειράς AQAP 2000 ή ισοδύναμα,

9.2.3. Αποδεκτό Σχέδιο Ποιότητας από την Αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τα πρότυπα ISO 10005 ή AQAP 2105.

9.3. Δικαιολογητικά σχετικά με την ύπαρξη συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 62 του ν.3978/2011, καθορίζονται ως εξής:

9.3.1. Ευκρινές φωτοαντίγραφο περιβαλλοντικής δήλωσης σύμφωνα με το ισχύον κοινοτικό σύστημα οικολογικής διαχείρισης και περιβαλλοντικού ελέγχου EMAS ή

9.3.2. Πιστοποιητικά περιβαλλοντικής διαχείρισης που βασίζονται σε αντίστοιχα ευρωπαϊκά ή διεθνή πρότυπα πιστοποιούμενα από οργανισμούς που λειτουργούν βάσει του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τις αντίστοιχες ευρωπαϊκές ή διεθνείς προδιαγραφές όσον αφορά την πιστοποίηση.

9.3.3. Επιπρόσθετα, οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλλουν την απόδειξη καταβολής του αντιτίμου της διακήρυξης.

ΕΟ-10. Χρόνος και Τρόπος Υποβολής Δικαιολογητικών Ποιοτικής Επιλογής

Για την υποβολή των δικαιολογητικών ποιοτικής επιλογής ισχύουν τα παρακάτω:

10.1. Ο σφραγισμένος «φάκελος αίτησης – δικαιολογητικών ποιοτικής επιλογής» πέραν των δικαιολογητικών που αναλύονται στον

αντίστοιχο Γενικό Όρο, θα περιλαμβάνει και τα δικαιολογητικά που προβλέπει ο ΕΟ-9 ανωτέρω.

ΕΟ-11. Αποσφράγιση, Έλεγχος και Αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Ποιοτικής Επιλογής

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών ποιοτικής επιλογής και η επιλογή των κατάλληλων υποψηφίων που θα συμμετάσχουν στη δεύτερη φάση του διαγωνισμού θα γίνει με τα παρακάτω κριτήρια:

11.1. Η Αναθέτουσα Αρχή, πριν την έκδοση απόφασης, μπορεί να καλεί τους Υποψήφιους να συμπληρώνουν ή να διευκρινίζουν τα πιστοποιητικά και έγγραφα που υπέβαλαν, αναφορικά με την ποιοτική τους επιλογή.

11.2. Εφόσον οι Υποψήφιοι που ικανοποιούν τις απαιτήσεις των δικαιολογητικών ποιοτικής επιλογής είναι άνω των πέντε, τότε ακολουθεί κατάταξή τους, με βάση το ύψος του μέσου ετήσιου κύκλου εργασιών των τελευταίων τριών ετών.

ΕΟ-12. Σύνταξη Προσφορών

12.1. Η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή απορρίψεως τα ακόλουθα:

12.1.1. Δήλωση του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό για το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, η ελάχιστη ισχύς της οποίας καθορίζεται στις εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

12.1.2. Δήλωση ότι η προσφερόμενη προμήθεια θα είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις του αγοραστή.

12.1.3. Αναλυτικό πίνακα συμμόρφωσης για κάθε μία από τις απαιτήσεις του αγοραστή όπως αυτές αναλύονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.

12.1.4. Υπεύθυνη δήλωση της §4 του Άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, (σύμφωνα με τις προβλέψεις της υπ' αριθμ. 1343/2010 Απόφαση Επιτροπής Αναστολών του ΣτΕ), στην οποία:

12.1.4.1. Αν ο οικονομικός φορέας κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, θα αναφέρεται το εργοστάσιο κατασκευής και τον τόπο εγκατάστασης του.

12.1.4.2. Αν ο οικονομικός φορέας δεν κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, θα αναφέρεται η χώρα προέλευσης του τελικού προϊόντος, η επιχείρηση που θα το κατασκευάσει, καθώς και το εργοστάσιο κατασκευής και ο τόπος εγκατάστασής του. Πέραν τούτου, θα επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης (εργοστάσιο κατασκευής), ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας του υλικού, σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης στον οικονομικό φορέα.

12.1.5. Αναλυτική κατάσταση όλων των αδειών εισαγωγής/εξαγωγής που θα απαιτηθούν καθώς και τον αντίστοιχο φορέα ο οποίος είναι αρμόδιος για την έγκριση αυτών κατά περίπτωση.

12.1.6. Αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας (εκτός του εργοστασίου κατασκευής). Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να εκτελέσει τη συμφωνία στηριζόμενος στις τεχνικές δυνατότητες και άλλων επιχειρήσεων, πρέπει να αποδεικνύει με την προσφορά του ότι θα έχει στη διάθεσή του τα αναγκαία προς τούτο μέσα, προσκομίζοντας έγγραφη δέσμευση των επιχειρήσεων αυτών ότι θα θέσουν στη διάθεσή του τα αναγκαία μέσα και θα εκτελέσουν κάθε απαιτούμενη εργασία.

12.1.7. Σύντομη παρουσίαση της εταιρείας (ή εταιρειών σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προμηθευτών) και του προσωπικού που προβλέπεται να εργαστεί για την υλοποίηση – υποστήριξη της προμήθειας.

12.1.8. Δήλωση για το χρονοδιάγραμμα παράδοσης/παροχής υλικών/υπηρεσιών.

12.1.9. Αποδοχή ρήτρας κωδικοποίησης.

12.2. Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

12.3. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων ή κοινοπραξίας, επισημαίνεται, ότι τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

12.4. Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων δικαιολογητικών τεχνικής προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

12.5. Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1343/2010 Απόφαση Επιτροπής Αναστολών του ΣτΕ, η ημερομηνία υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων θα πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία θεώρησης του γνησίου της υπογραφής καθώς και με την ημερομηνία υποβολής του φακέλου προσφορών. Δηλαδή, ο φάκελος θα πρέπει να ταχυδρομείται προς την Υπηρεσία μας, την ημέρα που θα υπογράφεται η Υπεύθυνη Δήλωση ή εάν παραδίδεται ιδιοχείρως την ημέρα και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού θα πρέπει να έχει υπογραφεί και θεωρηθεί την ίδια ημέρα. Σημειώνεται επιπλέον ότι όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις της §4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986, θα πρέπει να φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

12.6. Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου, υπέρ Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) του ΥΠΕΘΑ ή Οργανισμών, που επιβαρύνουν τον Προμηθευτή σύμφωνα με την Φ.848.3/67/ΑΔ.927244/15-3-04/ΓΕΑ/Δ3, έχουν ως ακολούθως:

12.6.1. Για υπογραφή Δημόσιας Σύμβασης προμήθειας από το Εσωτερικό, τον ανάδοχο επιβαρύνουν κρατήσεις **6,144 %**, ως κάτωθι :

12.6.1.1. 4 % υπέρ ΜΤΑ

12.6.1.2. 2 % υπέρ ΕΛΟΑΑ

12.6.1.3. 0,12 % χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου
0,024%.

12.6.2. Για υπογραφή Δημόσιας Σύμβασης προμήθειας από το Εξωτερικό, τον ανάδοχο επιβαρύνουν κρατήσεις 6 % ως κάτωθι:

12.6.2.1. 3,904 % υπέρ ΜΤΑ

12.6.2.2. 1,952 % υπέρ ΕΛΟΑΑ

12.6.2.3. 0,12 % χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου
0,024%

12.6.3. Η ανωτέρω προμήθεια απαλλάσσεται από Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) εισαγωγής ή επανεισαγωγής.

12.6.4. Οι οικονομικοί φορείς εσωτερικού επιβαρύνονται με Φόρο Εισοδήματος 4% για την προμήθεια υλικών και 8% για την παροχή υπηρεσιών, επί της καθαρής συμβατικής αξίας του αντικειμένου (της συμβατικής αξίας που απομένει μετά την αφαίρεση των κρατήσεων) αντίστοιχα, ενώ οι ανάδοχοι εξωτερικού (αλλοδαπές επιχειρήσεις) που δεν διαθέτουν μόνιμη εγκατάσταση στην Ελλάδα απαλλάσσονται της παρακράτησης φόρου κατά την έννοια των διμερών συμβάσεων αποφυγής της διπλής φορολογίας μεταξύ της Ελλάδας και της χώρας μόνιμης εγκατάστασής τους.

12.6.5. Προσφορά με όρο για έκπτωση στην τιμή υπό την αίρεση της επίσπευσης της κατακύρωσης του διαγωνισμού απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

12.6.6. Η πληρωμή των κρατήσεων στους δικαιούχους θα γίνεται από τη Διαχείριση Χρηματικού του Αγοραστή.

12.7. Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει αναλυτική τιμολόγηση των επιμέρους συμβατικών αντικειμένων. Σε οποιοδήποτε περίπτωση, εάν δεν αναγράφεται τιμή στο υλικό ή/και στην υπηρεσία που αναφέρεται στην προσφορά, θεωρείται από την ΕΔΔ ότι αυτή προσφέρεται ΔΩΡΕΑΝ.

12.8. Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων δικαιολογητικών οικονομικής προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΕΟ-15. Υποβολή Προσφορών

15.1. Ο φάκελος προσφοράς κατατίθεται σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, στα οποία θα αναγράφονται ευκρινώς:

15.1.1. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» με κεφαλαία γράμματα.

15.1.2. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

15.1.3. Ο αριθμός της διακήρυξης.

15.1.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

15.1.5. Τα στοιχεία του αποστολέα.

15.2. Ο φάκελος προσφοράς περιλαμβάνει χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους ως κάτωθι:

15.2.1. Ένα σφραγισμένο υποφάκελο με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία και τα δικαιολογητικά/απαιτούμενα στοιχεία από τους Γενικούς και Ειδικούς Όρους της Σύμβασης (ΓΟ-12 και ΕΟ-12.)

15.2.2. Ένα σφραγισμένο υποφάκελο με τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία και την εγγύηση συμμετοχής.

15.3. Μπορεί να κατατίθεται το αργότερο έως την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα που ορίζεται από τη διακήρυξη (με απόδειξη), ή εναλλακτικά, την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού ιδιοχείρως στα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας (ήτοι, την ΕΔΔ) από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της εταιρείας.

15.4. Εφόσον υποβάλλεται ή περιέρχεται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρείται εκπρόθεσμος και επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί.

15.5. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον υποφάκελο τεχνικής προσφοράς, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον υποφάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του υποφακέλου.

15.6. Τα τεχνικά εγχειρίδια και φυλλάδια μπορεί να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.

15.7. Τα στοιχεία των ανωτέρω φακέλων δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των φακέλων κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Τα στοιχεία των φακέλων απορρίπτονται όταν υπάρχουν σ' αυτά διορθώσεις οι οποίες τα καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

15.8. Οι φάκελοι προσφορών υποβάλλονται ιδιοχείρως από εκπρόσωπο εταιρείας ή με συστημένη επιστολή. Παραλαμβάνονται με απόδειξη, υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί περιέρχονται, με ευθύνη του προσφέροντος, στην αναθέτουσα αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους, όπως αυτή ορίζεται στους όρους της διακήρυξης.

15.9. Φάκελοι προσφορών που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη διενέργεια της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην ΕΔΔ, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τους άλλους που θα κατατεθούν.

15.10. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

15.11. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.

15.12. Προσφορά με όρο για έκπτωση στην τιμή υπό την αίρεση της επίσπευσης της κατακύρωσης του διαγωνισμού απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

15.13. Σε περίπτωση συνυποβολής με το φάκελο προσφορών, στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των στοιχείων των φακέλων προσφορών.

15.14. Απορρίπτονται φάκελοι προσφορών επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες οφείλουν να γνωρίζουν εάν η προαναφερθείσα ρήτρα τηρείται.

15.15. Η κοινοπραξία οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινό φάκελο προσφορών, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στην κοινοπραξία είτε από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στο φάκελο προσφορών, αναγράφεται η ποσότητα ή το μέρος του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης που αντιστοιχεί στο κάθε μέλος της κοινοπραξίας.

15.16. Με την υποβολή του φακέλου προσφορών κάθε μέλος της κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης στην κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

15.17. Εάν λόγω αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της κοινοπραξίας αδυνατεί να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Αν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Και στις δύο περιπτώσεις, τα λοιπά μέλη της κοινοπραξίας μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση του μέλους, η οποία πρέπει όμως να εγκριθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

15.18. Διευκρινίσεις μετά την κατάθεση του φακέλου προσφορών, δίνονται μόνον όταν ζητούνται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο (ΕΔΔ), υπό τον όρο ότι τηρείται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των

διαγωνιζομένων και ότι οι διευκρινίσεις που παρέχονται δεν μεταβάλουν ουσιωδώς το περιεχόμενο των στοιχείων του φάκελου προσφορών ή το αντικείμενο της σύμβασης. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

15.19. Φάκελος προσφορών που υποβάλλεται υπό αίρεση ή που δεν είναι σύμφωνος με τους γενικούς και ειδικούς όρους της διακήρυξης απορρίπτεται ως απαράδεκτος.

ΕΟ-16. Χρόνος Ισχύος Προσφορών

16.1. Για το χρόνο ισχύος των προσφορών ορίζονται τα ακόλουθα:

16.1.1. Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς δήλωση για το χρόνο ισχύος της προσφοράς τους, η οποία ισχύει μέχρι τη λήψη της απόφασης για την κατακύρωση της σύμβασης και κατ' ελάχιστον για χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

ΕΟ-17. Αποσφράγιση και Έλεγχος Προσφορών

17.1. Η ΕΔΔ προβαίνει στην αποσφράγιση των φάκελων «τεχνικής προσφοράς», την ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται στη διακήρυξη παρουσία των υποψηφίων που προσκλήθηκαν ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους και μονογράφει όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Στοιχεία των τεχνικών προσφορών επιτρέπεται να περιέρχονται σε γνώση των διαγωνιζομένων στο παρόν στάδιο αποσφράγισης και ελέγχου. Τεχνική προσφορά που στο σύνολο της, κατά ρητή δήλωση του προσφέροντος, διέπεται από ρήτρα σχετική με την προστασία του βιομηχανικού απορρήτου ή της πνευματικής ιδιοκτησίας που δεν επιτρέπουν την αναλυτική, πλήρη και τεκμηριωμένη αξιολόγηση της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προκήρυξης δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται. Εν συνεχεία η ΕΔΔ παραδίδει τις τεχνικές προσφορές μετά την αποσφράγιση στην επιτροπή εμπειρογνομόνων για αξιολόγηση και υποβολή σχετικής έκθεσης.

17.2 Την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση για την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού σε δημόσια συνεδρίαση ανακοινώνει τις τιμές των προσφορών. Μετά την αποσφράγιση ακολουθεί ο έλεγχος της πληρότητας και κανονικότητας των προσφορών, και συντάσσεται το πρακτικό αποσφράγισης.

ΕΟ-18. Αξιολόγηση Προσφορών

18.1. Για την αξιολόγηση των προσφορών ορίζονται τα ακόλουθα:

18.1.1. Η ΕΔΔ αξιολογεί και βαθμολογεί τις «Τεχνικές Προσφορές» βάσει των κριτηρίων των Τεχνικών Προδιαγραφών και συγκεκριμένα:

18.1.1.1. Τα κριτήρια του Παραρτήματος «Γ» του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών βαθμολογούνται με βαθμό από 80 έως 120. Βαθμός 100 αναλογεί σε κάθε κριτήριο όταν καλύπτονται ακριβώς οι προδιαγραφές, ενώ η βαθμολογία αυξάνεται έως 120 όταν υπερκαλύπτονται οι προδιαγραφές, και μειώνεται έως 80 όταν αυτές δεν καλύπτονται πλήρως (υφίσταται επουσιώδης απόκλιση). Οι υπόψη βαθμοί πολλαπλασιάζονται με το Εύρος Σταθμισμένου Συντελεστή κάθε κριτηρίου, αθροίζονται και αποτελούν τη Βαθμολογία της κάθε προσφοράς.

18.1.2. Ακολουθεί η σύνταξη Πρακτικού που περιλαμβάνει τη βαθμολογία των τεχνικών προσφορών καθώς και εισήγηση για τον αποκλεισμό αυτών που δεν πληρούν τους όρους της Διαγωνισμού. Το πρακτικό υπογράφεται από τα μέλη της ΕΔΔ και υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή για λήψη απόφασης.

18.1.3. Η ΕΔΔ αξιολογεί και κατατάσσει τις οικονομικές προσφορές με βάση το κριτήριο ανάθεσης και συγκεκριμένα η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, προκύπτει από την ΣΒΠ, η οποία υπολογίζεται με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{ΣΒΠ} = (0,20 * (\text{ΠΚ}) + 0,05 * (\text{ΚΤΒ}) + 0,75 * (\text{ΚΠΥ})) / \text{Βαθμολογία}$$

ΣΒΠ : Σταθμισμένη Βαθμολογία Προσφοράς

ΠΚ : Πάγιο Κόστος

ΚΤΒ : Κόστος Τεχνικής Βοήθειας διάρκειας 10 ημερών από ομάδα που αποτελείται από έναν Engineer και έναν PDS Specialist και σύμφωνα με τον τιμοκατάλογο που θα περιλαμβάνεται στην προσφορά του ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ (Παράγραφος Β.8 του τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών).

ΚΠΥ : Κόστος Προμήθειας Υλικών, όπως αυτό προκύπτει από το άθροισμα του κόστους όλων των υλικών του Παραρτήματος «Ε» του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και εκείνου των υλικών που περιλαμβάνονται στην Προσθήκη «1» του παρόντος Παραρτήματος.

Βαθμολογία : Προκύπτει από τον Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, ως §18.1.1.1.

18.2. Η ΕΔΔ αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές των υποψηφίων που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και προσκαλεί ταυτόχρονα και γραπτώς τους επιλεγέντες υποψηφίους να συμμετάσχουν σε διαπραγμάτευση προκειμένου να προσαρμόζουν τις προσφορές τους στις απαιτήσεις της Υπηρεσίας. Η διαδικασία της διαπραγμάτευσης θα πραγματοποιείται ξεχωριστά με τον κάθε ένα επιλεγέντα υποψήφιο, στα πλαίσια του θεμιτού και υγιούς ανταγωνισμού.

18.3. Κατά τη διάρκεια της διαπραγμάτευσης η αναθέτουσα αρχή εξασφαλίζει την ίση μεταχείριση όλων των προσφερόντων. Ειδικότερα, δεν παρέχει, κατά τρόπο που να εισάγει διακρίσεις, πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να ευνοήσουν ορισμένους προσφέροντες σε σχέση με άλλους.

18.4. Τα θέματα που θα τεθούν υπό διαπραγμάτευση, προκειμένου να καταστούν περεταίρω συμφέρουσες από οικονομική άποψη οι προσφορές των υποψηφίων είναι:

- α. Επίτευξη χαμηλότερων τιμών.
- β. Βελτίωση χρόνων παράδοσης των προς προμήθεια υλικών
- γ. Μείωση τυχόν αιτηθείσας προκαταβολής.
- δ. Αύξηση χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας.

18.5. Η ΕΔΔ συντάσσει πρακτικό διαπραγματεύσεων, το οποίο περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της διαπραγμάτευσης υπογεγραμμένο και από τον κάθε προσφέροντα, ώστε αυτό πλέον να αποτελεί την επίσημη βελτίωση των όρων της προσφοράς του. Επίσης στο εν λόγω πρακτικό θα αναγράφεται ρητά ότι, κατά τη διάρκεια της διαπραγμάτευσης, τηρήθηκαν όλες οι νόμιμες και διαφανείς διαδικασίες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του όρου 18.3.

18.6. Ακολουθεί η σύνταξη πρακτικού που περιλαμβάνει τα αποτελέσματα αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών μετά τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης και αιτιολογημένη εισήγηση προς την Αναθέτουσα Αρχή για την κατακύρωση ή μη της προμήθειας. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την έκδοση απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου και την πρόσκλησή του να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

ΕΟ-19. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης Προσωρινού Αναδόχου.

19.1. Υπεύθυνη δήλωση της §4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, (σύμφωνα με τις προβλέψεις της υπ' αριθμ. 1343/2010 Απόφαση Επιτροπής Αναστολών του ΣτΕ), στην οποία:

19.1.1. Αν ο οικονομικός φορέας κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, θα αναφέρεται το εργοστάσιο κατασκευής και τον τόπο εγκατάστασης του.

19.1.2. Αν ο οικονομικός φορέας δεν κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, θα αναφέρεται η χώρα προέλευσης του τελικού προϊόντος, η επιχείρηση που θα το κατασκευάσει, καθώς και το εργοστάσιο κατασκευής και ο τόπος εγκατάστασής του. Πέραν τούτου, θα επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης (εργοστάσιο κατασκευής), ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας του υλικού, σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης στον οικονομικό φορέα.

ΕΟ-32. Εγγύηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

32.1. Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5 % επί της συνολικής αξίας της προσφοράς, ή επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης συν ΦΠΑ.

ΕΟ-33. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης

33.1. Το ύψος της εγγύησης καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας άνευ ΦΠΑ.

33.2. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από τον συνολικό χρόνο ισχύος της σύμβασης.

33.3. Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού, την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων, και εφόσον κατατεθεί η εγγύηση καλής λειτουργίας του υπό προμήθεια υλικού.

33.4. Σε περίπτωση κατάπτωσης, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΕΟ-35. Εγγύηση καλής λειτουργίας

35.1. Η εγγύηση καλής λειτουργίας θα παρέχεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις των §Δ1, Δ2 του Παραρτήματος «Α» του τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

35.2. Πριν από την έναρξη του εγγυημένου χρόνου καλής λειτουργίας των υλικών / υπηρεσιών του ΕΟ-8 §8.10 (και πριν από την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης), ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής λειτουργίας αυτών υπό μορφή τραπεζικής εγγυητικής επιστολής ύψους 3% της καθαρής αξίας των συμβατικών ειδών.

35.3. Η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας θα επιστραφεί στον αντισυμβαλλόμενο προμηθευτή μετά τη λήξη της και μετά από σχετικό αίτημά του και αφού έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του, όπως αυτές θα απορρέουν από την υπογραφείσα σύμβαση.

35.4. Σε περίπτωση κατάπτωσης, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΕΟ-36. Πρόσθετες Εγγυήσεις-Εξασφαλίσεις

36.1. Οι απαιτήσεις για πρόσθετες εγγυήσεις και εξασφαλίσεις έχουν ως ακολούθως:

36.1.1. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, απαιτηθεί η καταβολή μη επαναλαμβανόμενου κόστους σύμφωνα με το άρθρο 76 του ν.3978/2011, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει τραπεζική εγγυητική επιστολή ως πρόσθετη εξασφάλιση (Εγγυητική Επιστολή Καταβολής Μη Επαναλαμβανόμενου Κόστους) ισόποση με το προς καταβολή μη επαναλαμβανόμενο κόστος. Η υπόψη εγγυητική επιστολή θα είναι αντίστοιχη με την εγγυητική τραπεζική επιστολή προκαταβολής, θα πληροί τους ουσιώδεις όρους αυτής όπως αμεταβίβαστο, ανέκκλητο και παραίτηση από ένσταση διζήσεως και διαιρέσεως.

ΕΟ-37. Χρόνος ισχύος εγγυήσεων

37.1. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης της Σύμβασης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από την εκπλήρωση του συνόλου των συμβατικών υποχρεώσεων του Οικονομικού φορέα.

37.2. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας καθορίζεται στις §Δ1, Δ2 του παραρτήματος «Α» του τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών

37.3. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καταβολής μη επαναλαμβανόμενου κόστους, εφόσον απαιτείται, θα παραμένει σε ισχύ για όσο χρονικό διάστημα δεν έχει ανακτηθεί το μη επαναλαμβανόμενο κόστος από την Αναθέτουσα Αρχή. Αυτή, δύναται να φέρει ημερομηνία λήξεως, η οποία όμως θα ανανεώνεται με μέριμνα, ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου.

ΕΟ-38. Αποδέσμευση Εγγυήσεων

38.1. Η αποδέσμευση των λοιπών πρόσθετων εγγυήσεων και εξασφαλίσεων θα γίνεται ως εξής

38.1.1. Η εγγυητική επιστολή καταβολής μη επαναλαμβανόμενου κόστους θα απομειώνεται με ενέργειες της Αναθέτουσας Αρχής εντός τριών (3) μηνών από την εκάστοτε καταβολή του σταθερού και μη επαναλαμβανόμενου κόστους από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή σε εφαρμογή των προβλέψεων του ΕΟ-59 και ισόποσα με το κόστος αυτό.

38.1.2. Η αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής καταβολής μη επαναλαμβανόμενου κόστους θα γίνεται εντός δύο (2) μηνών από τη χρονική στιγμή καταβολής από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή του συνολικού ποσού που προβλέπεται από τον ΕΟ-59.

Εκτέλεση Σύμβασης**ΕΟ-47. Φόρτωση – Μεταφορά Ειδών από το Εξωτερικό**

47.1. Ο τρόπος μεταφοράς των ειδών εκτός της Ελληνικής Επικράτειας που πρόκειται να παρέξει ο Προμηθευτής, θα γίνει ως ακολούθως:

47.1.1. Ο Προμηθευτής θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει στην εκάστοτε προσφορά του για επισκευή/προμήθεια υλικών και πρόταση για τη μεταφορά των υλικών, ώστε να ελαχιστοποιείται το συνολικό κόστος για τον Αγοραστή, λαμβάνοντας υπόψη και τις απαιτήσεις της §Γ1 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

47.1.2. Ο επιθυμητός τρόπος φόρτωσης-μεταφοράς των υλικών και ο τρόπος παράδοσης αυτών θα καθορίζεται από τον Αγοραστή σύμφωνα με τις §Γ5.1 και Γ6 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

47.2. Ο επιθυμητός χρόνος φόρτωσης των ειδών και ο τρόπος παράδοσης υλικών, καθορίζονται στην §Γ1 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

47.3. Η φόρτωση γίνεται μέσα στα κύττη των πλοίων με εξαίρεση τα ακόλουθα υλικά τα οποία δύναται να μεταφερθούν στο κατάστρωμα των πλοίων. Κανένα υλικό δεν επιτρέπεται να μεταφερθεί στο κατάστρωμα του πλοίου.

ΕΟ-48. Ασφάλιση Ειδών Προέλευσης Εξωτερικού

48.1. Οι απαιτήσεις ασφάλισης των ειδών καθορίζονται από τον Αγοραστή και σύμφωνα με τον επιλεγέντα τρόπο μεταφοράς τους (INCOTERMS). Στην περίπτωση αυτή ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα πρέπει να περιλάβει στην οικονομική προσφορά του το κόστος ασφάλισης των υλικών. Το κόστος ασφάλισης θα πρέπει να δίνεται στο ίδιο νόμισμα με το νόμισμα της προσφοράς.

ΕΟ-49. Εκτελωνισμός Ειδών Προέλευσης Εξωτερικού

49.1. Πρόσθετα θέματα που αφορούν στο χρόνο έκδοσης και παράδοσης των αδειών εξαγωγής καθώς και στον εκτελωνισμό των υλικών έχουν ως ακολούθως:

49.1.1. Το 201 ΚΕΦΑ/Υπηρεσία Διακίνησης θα συνεργαστεί με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ΓΔΑΕΕ) και του Υπουργείου Οικονομικών προκειμένου να εξασφαλιστεί, εφόσον απαιτείται, ατέλεια δασμών για την εισαγωγή υλικών από τρίτο επ' ωφελεία του Αγοραστή.

ΕΟ-50. Παράδοση Υλικών

50.1. Για τη παράδοση των συμβατικών ειδών ισχύουν τα παρακάτω

50.1.1. Για τα υλικά:

50.1.1.1. Ο χρόνος παράδοσης υλικών θα είναι σύμφωνος με την §Γ του Παραρτήματος «Α» του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

50.1.1.2. Ο τόπος-τρόπος παράδοσης των υλικών, σύμφωνα με τις §Γ5 και Γ6 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

50.1.2. Για τις υπηρεσίες:

50.1.2.1. Ο χρόνος και ο τρόπος υλοποίησης των υπηρεσιών θα γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις § Α και Β του Παραρτήματος «Α» του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

ΕΟ-51. Έλεγχος Παραλαμβανομένων Ειδών

51.1. Για τον τρόπο ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου των υλικών, ισχύουν τα παρακάτω:

51.1.1. Ο ποσοτικός έλεγχος των υλικών θα γίνει από την αρμόδια ΕΕΠ.

51.1.2. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών, θα γίνει από την αρμόδια ΕΕΠ σύμφωνα με τα ακόλουθα:

51.1.2.1. Από τον Original Equipment Manufacturer (OEM), απαιτείται CoC αυτού, υπογεγραμμένο από το Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητάς του, και με αναγραφμένο, μεταξύ άλλων, τον κωδικό αριθμό του ως Κατασκευαστή φορέα.

51.1.2.2. Από εξουσιοδοτημένο κατασκευαστή του υλικού, ο οποίος δεν είναι OEM, αλλά περιλαμβάνεται στην Τεχνική Βιβλιογραφία είτε του Κύριου Υλικού, είτε του ευρύτερου συγκροτήματος /υποσυγκροτήματος που φέρει το εν λόγω υλικό, απαιτείται CoC του εν λόγω Κατασκευαστή, υπογεγραμμένο από το Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας του και με αναγραφμένο, μεταξύ άλλων, τον κωδικό αριθμό του κατασκευαστή του υλικού.

51.1.2.3. Από εξουσιοδοτημένο κατασκευαστή, ο οποίος δεν είναι OEM, και δεν περιλαμβάνεται ως Κατασκευαστής στη Τεχνική Βιβλιογραφία του Κύριου Υλικού, είτε του ευρύτερου συγκροτήματος/υποσυγκροτήματος που φέρει το εν λόγω υλικό, αυτός θα πρέπει να αποδεικνύει την εξουσιοδότηση του, με πιστοποιητικό του OEM, στο οποίο να φαίνεται ότι ο εν λόγω πάροχος είναι εξουσιοδοτημένος από τον OEM (OEM Certified/Verified) για την παροχή της ζητούμενης υπηρεσίας κατά το χρονικό διάστημα που διαρκεί η προμήθεια της.

51.1.2.4. Εναλλακτικώς και ισοδύναμα των ανωτέρω περιπτώσεων, είναι δυνατό να παρασχεθεί από τον Κατασκευαστή/επισκευαστικό φορέα και αντιστοίχως πάροχο πιστοποιητικό FAA FORM 8130-3 ή JAA FORM 1 ή EASA FORM 1, για το συγκεκριμένο υλικό και την επισκευή αυτού.

51.1.2.5. Από εξουσιοδοτημένο εμπορικό αντιπρόσωπο/εκπρόσωπο κατάλληλου κατασκευαστή/επισκευαστικού φορέα, απαιτείται, πέρα των ανωτέρω, η προσκόμιση πιστοποιητικού για την ιδιότητα αυτού ως αντιπροσώπου/εκπροσώπου του κατασκευαστή.

51.1.2.6. Το CoC καθώς και τα πιστοποιητικά FAA FORM 8130-3 ή JAA FORM 1 ή EASA FORM 1 μπορούν να αναφέρονται σε ένα ή περισσότερα υλικά, με την προϋπόθεση ότι κάθε υλικό αναγνωρίζεται και περιγράφεται αναλυτικά σε αυτά.

51.1.2.7. Το CoC, καθώς και κάθε άλλο πιστοποιητικό ποιοτικού ελέγχου των υλικών, θα πρέπει να είναι πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο.

51.1.2.8. Ο Προμηθευτής θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τα πιστοποιητικά με τα οποία θα συνοδεύεται το υλικό. Στην περίπτωση που είναι δυνατή η επιλογή μεταξύ διαφορετικών ισοδύναμων πιστοποιητικών, θα πρέπει να συγκεκριμενοποιούνται από τον Αγοραστή στην κατάθεση προσφοράς, τα πιστοποιητικά που συνοδεύουν το υλικό κατά την παράδοση.

51.1.2.9. Κάθε υλικό που δεν θα συνοδεύεται από τα κατά περίπτωση απαιτούμενα πιστοποιητικά του παρόντος, θα

επιστρέφεται στον αντίστοιχο προμηθευτή (εφαρμογή διαδικασίας “COLLECT”).

51.1.2.10. Επίσης, όλα τα παραλαμβανόμενα υλικά και υπηρεσίες θα πρέπει να συνοδεύονται με πιστοποιητικά συμμόρφωσης (CoC) που έχουν εκδοθεί από τους κατασκευαστές. Εφόσον απαιτείται η άσκηση Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας, τα πιστοποιητικά συμμόρφωσης θα έχουν προσυπογραφεί από την αρμόδια, για την Κρατική Διασφάλιση Ποιότητας, Αρχή.

51.1.2.11. Για υλικά τα οποία προτείνονται ως ισοδύναμα αυτών που περιλαμβάνονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στο πνεύμα του Άρθρου 30 §8 του ν. 3978/2011, σημειώνεται ότι αυτά, θα πρέπει να συνοδεύονται πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών και με τα αντίστοιχα πιστοποιητικά ισοδυναμίας.

51.2. Για τον τρόπο ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου των υπηρεσιών, ισχύουν τα παρακάτω:

51.2.1. Η ποσοτική – ποιοτική παραλαβή των πάγιων υπηρεσιών θα γίνεται για κάθε έτος της σύμβασης από την αρμόδια ΕΕΠ εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήξη αυτού, αφού θα έχει προηγηθεί αναλυτική αναφορά των χρηστών όπου θα περιγράφονται οι δραστηριότητες των πάγιων υπηρεσιών που έλαβαν χώρα κατά το τρέχον έτος και θα επιβεβαιώνεται η επιτυχής ολοκλήρωση τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την Τεχνική Προδιαγραφή.

51.2.2. Η ποσοτική – ποιοτική παραλαβή των κατ' απαίτηση υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια ΕΕΠ εντός τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση τους, αφού θα έχει προηγηθεί αναλυτική αναφορά των χρηστών όπου θα περιγράφονται οι υπηρεσίες αυτές και θα επιβεβαιώνεται η επιτυχής ολοκλήρωση τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την Τεχνική Προδιαγραφή.

ΕΟ-53. Παραλαβές Υλικών Εσωτερικού

53.1. Ο χρόνος οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής ή απόρριψης των υλικών θα είναι εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία άφιξης αυτών στο 201 ΚΕΦΑ.

53.2 Για τον τρόπο ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου των υλικών εσωτερικού ισχύουν τα παρακάτω:

α. Ο ποσοτικός έλεγχος των υλικών, θα γίνει από την αρμόδια ΕΕΠ σύμφωνα με τα αναγραφόμενα τα αναγραφόμενα στον ΕΟ-51, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

β. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών, θα γίνει από την αρμόδια ΕΕΠ σύμφωνα με τα αναγραφόμενα τα αναγραφόμενα στον ΕΟ-51, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

ΕΟ-54. Παραλαβές Υλικών από το Εξωτερικό

54.1. Ο χρόνος οριστικής παραλαβής ή απόρριψης των υλικών εξωτερικού θα είναι εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία άφιξης αυτών στο 201 ΚΕΦΑ.

54.2. Για τον τρόπο ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου των υλικών εξωτερικού ισχύουν τα παρακάτω:

54.2.1. Ο ποσοτικός έλεγχος των υλικών, θα γίνει από την αρμόδια ΕΕΠ σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στον ΕΟ-51, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

54.2.2. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών, θα γίνει από την αρμόδια ΕΕΠ σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στον ΕΟ-51, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

ΕΟ-58. Πληρωμές-Προκαταβολές

58.1. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να υποβάλλει πρόταση χρηματοδότησης.

58.2. Ο τρόπος πληρωμής του Αναδόχου και οι σχετικές λεπτομέρειες έχουν ως ακολούθως

58.2.1. Πάγιες υπηρεσίες:

58.2.1.1. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€) μετά τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής –ποιοτικής παραλαβής από την ΕΕΠ και αφού έχει προηγηθεί επιβεβαίωση-πιστοποίηση της επιτυχούς ολοκλήρωσής τους από τον χρήστη. Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης και με όσα ορίζονται στην κατακυρωτική απόφαση της προμήθειας και τη σχετική σύμβαση, είτε με έκδοση ΤΧΕ στο όνομα του αναδόχου, είτε με απευθείας πληρωμή του αναδόχου από τη Διαχείριση Χρηματικού της αρμόδιας Υπηρεσίας σε βάρος ΧΕΠ, βάσει των δικαιολογητικών που ορίζονται στον αντίστοιχο Γενικό Όρο.

58.2.2. Κατ' απαίτηση υπηρεσίες-υλικά:

58.2.2.1. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€) μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή κάθε τμηματικής παράδοσης των υπηρεσιών-υλικών, σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης και με όσα ορίζονται στην κατακυρωτική απόφαση της προμήθειας και τη σχετική σύμβαση, είτε με έκδοση ΤΧΕ στο όνομα του αναδόχου, είτε με απευθείας πληρωμή του αναδόχου από τη Διαχείριση Χρηματικού της αρμόδιας Υπηρεσίας σε βάρος ΧΕΠ, βάσει των δικαιολογητικών που ορίζονται στον αντίστοιχο Γενικό Όρο.

58.2.3. Επιπλέον, σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι αλλοδαπή εταιρεία:

58.2.3.1. Τα έντυπα που προβλέπονται από τη σύμβαση διπλής φορολογίας μεταξύ Ελλάδας και της Χώρας μόνιμης εγκατάστασης της εταιρείας (σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι

αλλοδαπή εταιρεία χωρίς έδρα στην Ελλάδα), υποβάλλονται αρμοδίως και ορθά συμπληρωμένα.

58.2.3.2. Τα δικαιολογητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας εκδίδονται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας στη χώρα που αυτή είναι εγκατεστημένη.

58.2.4. Η πληρωμή – εξόφληση του αναδόχου θα γίνεται εντός εξήντα (60) ημερών μετά τη σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του υλικού, υπό τις εξής προϋποθέσεις:

58.2.4.1. Στο πρωτόκολλο δεν θα αναγράφονται παρατηρήσεις ή δεν θα υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση του υλικού.

58.2.4.2. Ο ανάδοχος θα έχει προσκομίσει και τα υπόλοιπα προβλεπόμενα από τη σύμβαση δικαιολογητικά.

58.2.5. Τα δικαιολογητικά πληρωμών είναι πρωτότυπα και εφόσον απαιτείται, εκδίδονται σε επικυρωμένα αντίγραφα με μέριμνα του Προμηθευτή.

ΕΟ-59. Επιστροφή του Σταθερού και μη Επαναλαμβανόμενου Κόστους

59.1. Ο υπολογισμός του σταθερού και μη επαναλαμβανόμενου κόστους που υποχρεούται να καταβάλει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή υπολογίζεται σύμφωνα με τον τύπο:

$$C_r = [C_0 / (A_n + A_0)] \times A_i$$

C_r : Κόστος που πρέπει να πληρωθεί στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο

C_0 : Το μη επαναλαμβανόμενο κόστος (σταθερό) που πλήρωσε η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο

A_n : Συνολική ποσότητα του υλικού / υπηρεσίας για όλους τους επόμενους πελάτες του Αναδόχου

A_0 : Ποσότητα υλικού / υπηρεσίας στην παρούσα σύμβαση

A_i : Ποσότητα υλικού / υπηρεσίας στη σύμβαση με άλλο πελάτη.

59.2. Η διαδικασία καταβολής του ανωτέρω κόστους θα καθορίζεται κατά περίπτωση και κατόπιν συνεννόησης μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

ΕΟ-60. Έξοδα που Βαρύνουν τον Ανάδοχο - Κρατήσεις και Εισφορές – Φόροι και Δασμοί.

60.1. Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου, υπέρ Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) του ΥΠΕΘΑ ή Οργανισμών, που επιβαρύνουν τον Προμηθευτή σύμφωνα με την Φ.848.3/67/ΑΔ.927244/15-3-04/ΓΕΑ/Δ3, έχουν ως ακολούθως:

60.1.1. Για υπογραφή Δημόσιας Σύμβασης προμήθειας από το Εσωτερικό, τον ανάδοχο επιβαρύνουν κρατήσεις **6,144 %**, ως κάτωθι :

60.1.1.1. 4 % υπέρ ΜΤΑ

60.1.1.2. 2 % υπέρ ΕΛΟΑΑ

60.1.1.3. 0,12 % χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου
0,024%.

60.1.2. Για υπογραφή Δημόσιας Σύμβασης προμήθειας από
το Εξωτερικό, τον ανάδοχο επιβαρύνουν κρατήσεις 6 % ως κάτωθι:

60.1.2.1. 3,904 % υπέρ ΜΤΑ

60.1.2.2. 1,952 % υπέρ ΕΛΟΑΑ

60.1.2.3. 0,12 % χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου
0,024%

60.1.3. Η ανωτέρω προμήθεια απαλλάσσεται από Φόρο
Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) εισαγωγής ή επανεισαγωγής.

60.1.4. Οι οικονομικοί φορείς εσωτερικού επιβαρύνονται με
Φόρο Εισοδήματος 4% για την προμήθεια υλικών και 8% για την παροχή
υπηρεσιών, επί της καθαρής συμβατικής αξίας του αντικειμένου (της
συμβατικής αξίας που απομένει μετά την αφαίρεση των κρατήσεων)
αντίστοιχα, ενώ οι ανάδοχοι εξωτερικού (αλλοδαπές επιχειρήσεις) που
δεν διαθέτουν μόνιμη εγκατάσταση στην Ελλάδα απαλλάσσονται της
παρακράτησης φόρου κατά την έννοια των διμερών συμβάσεων
αποφυγής της διπλής φορολογίας μεταξύ της Ελλάδας και της χώρας
μόνιμης εγκατάστασής τους.

60.1.5. Η πληρωμή των κρατήσεων στους δικαιούχους θα
γίνεται από τον φορέα οικονομικής μέριμνας, όπως θα οριστεί στην
κατακύρωση.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος (Μ) Γεώργιος Αλεξανδρής
Αναπλ. Γενικός Διευθυντής

Επγός (Ε) Σπυρίδων Κίτσιος
Επιτελής ΓΔΑΕΕ/ΔΑΠΚΣ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ

«1» Κατάσταση Υλικών Κ.Π.Υ.