

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ  
ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ &  
ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΞΟΠΛΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
& ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΞ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΠΛΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ  
27 Απρ 18

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗΝ  
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 03/18

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**  
**«ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΦΟΡΗΤΟΥ ΟΠΛΙΣΜΟΥ ΣΞ»**

**Εφαρμοστέο Δίκαιο – Τεχνικά Έγγραφα – Ορισμοί**

**ΕΟ-1 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Τεχνικά Έγγραφα**

1.1 Η διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης διέπεται επιπρόσθετα του αντίστοιχου **ΓΟ-1** και από την υπ' αριθμ. Φ.600.14/4/837072/Σ.441/06 Φεβ 18/ΓΕΣ/Γ3 Απόφαση Ενεργοποίησης Υποπρογράμματος «Υποστήριξη Φορητού Οπλισμού ΣΞ».

1.2 Τεχνικά Έγγραφα Συμφωνίας - Πλαίσιο: Για την κατάρτιση της παρούσας ελήφθησαν υπόψη και γίνεται μνεία στα ακόλουθα τεχνικά έγγραφα:

**α. NATO Standardization Agreements:**

(1) STANAG 4107 “Mutual acceptance of Government quality assurance and usage of the allied quality assurance publications” ως ισχύει.

(2) STANAG 3150, 3151, 4177, 4199, 4438 «Περί Ρήτρας Κωδικοποίησης» με το καθεστώς (status) που υφίσταται την ημέρα δημοσίευσης της προκήρυξης.

**β. NATO Allied Quality Assurance Publications (AQAP):**

(1) AQAP 2000 “NATO policy on an integrated systems approach to quality through the life cycle” όπως ισχύει.

(2) AQAP 2009 “NATO guidance on the use of the AQAP 2000 series” όπως ισχύει.

(3) AQAP 2110 “NATO quality assurance requirements for design, development and production” όπως ισχύει.

(4) AQAP 2105 “NATO requirements for derivable quality plans” όπως ισχύει.

(5) AQAP 2120 “NATO quality assurance requirements for production” όπως ισχύει.

(6) AQAP 2130 “NATO quality assurance requirements for inspection and test” όπως ισχύει.

(7) AQAP 2131 “NATO quality assurance requirements for final inspection” όπως ισχύει.

(8) AQAP 2070 “NATO mutual Government Quality Assurance (GQA)” όπως ισχύει.

(9) AQAP 2210 “NATO supplementary software quality assurance requirements to AQAP 2110” όπως ισχύει.

#### **γ. NATO Allied Administrative Publications (AAP):**

(1) AAP-6 “NATO Glossary of Terms and Definitions”.

(2) AAP-15 “NATO Glossary of Abbreviations used in NATO Documents and Publications”.

(3) AAP-42 “NATO Glossary of Standardization Terms and Definitions”.

#### **δ. Άλλα Πρότυπα** ως ισχύουν την ημέρα δημοσίευσης της προκήρυξης:

(1). ISO 9000/2005 “Quality Management Systems – Fundamentals and Vocabulary”.

(2) ISO 9001/2008 “Quality Management Systems – Requirements”.

(3) ISO/IEC 12207 “Systems And Software Engineering– Software Life Cycle Processes”.

(4) INCOTERMS “Διεθνείς Εμπορικοί Όροι του Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου”.

1.3 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν, από την αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, τα ανωτέρω έγγραφα. Η αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό παρέχει τα έγγραφα, εφόσον ζητηθούν, έναντι τιμήματος που καθορίζεται στην Υ.Α. Αριθ. Φ.950/12/129135 (ΦΕΚ 1274B/1.9.2006), υπό τον όρο χρήσης μόνο από τον αιτούντα και με την επιφύλαξη της προστασίας εγγράφων που προστατεύονται από δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

## **ΕΟ-2 Πρόσθετοι Ορισμοί – Συντομογραφίες**

2.1 Ορισμοί εννοιών που αφορούν στη διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της συμφωνίας - πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης όπως αναγράφονται στο **ΓΟ-2**.

2.2 Συντομογραφίες:

- α. ΑΣΔΥΣ: Ανώτατη Στρατιωτική Διοίκηση Υποστήριξης Στρατού.
- β. ΔΠΜ: Διεύθυνση Προμηθειών.
- γ. ΓΔΟΣΥ: Γενική Διεύθυνση Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης.
- δ. ΓΕΣ: Γενικό Επιτελείο Στρατού.
- ε. ΔΥΠΟΣΤΗ: Διεύθυνση Υποστήριξης.
- στ. ΔΥΠ: Διεύθυνση Υλικού Πολέμου.
- ζ. ΟΣ: Οπλικό Σύστημα.
- η. ΑΕΥ: Απόφαση Ενεργοποίησης Υποπρογράμματος.
- θ. ΕΔΔ: Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.
- ι. ΕΕΠ: Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβών.

#### **ΕΟ-4 Δικαίωμα συμμετοχής**

4.1 Επιτρέπεται η συμμετοχή οικονομικού φορέα από τρίτες χώρες στη διαδικασία σύναψης της συμφωνίας - πλαίσιο.

4.2 Δεν απαιτείται καθώς αφορά προμήθεια ανταλλακτικών **(ΓΟ-4.3)**.

#### **Διαδικασία Σύναψης**

#### **ΕΟ-8 Αντικείμενο και Διαδικασία Σύναψης της Συμφωνίας - Πλαίσιο**

8.1 Ο Έχων την Οικονομική Εξουσία για τη συμφωνία - πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης είναι ο κ. ΑΝΥΕΘΑ.

8.2 Αναθέτουσα Αρχή για τη συμφωνία - πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης είναι το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ.

8.3 Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί τη διαδικασία για τη σύναψη της συμφωνίας - πλαίσιο είναι η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ/ΤΕΠΣ-ΣΞ - Διεύθυνση: Παν. Κανελλοπούλου 5, Στρατόπεδο Φακίνου, ΤΚ 11525, Αττική – Γραμματεία Εισερχόμενης Αλληλογραφίας ΓΔΑΕΕ: Τηλέφωνο επικοινωνίας 210-7466105, FAX 210-7755188, e-mail: [director.dppc@gdaee.mil.gr](mailto:director.dppc@gdaee.mil.gr). Σημεία επαφής όπως καθορίζονται στη προκήρυξη της σύμβασης.

8.4 Η σύναψη της συμφωνίας - πλαίσιο «Υποστήριξη Φορητού Οπλισμού ΣΞ», θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης με δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 40 και σε συνδυασμό με τα άρθρα 43 και 44 του Ν.3978/11 για υπογραφή συμφωνίας -

πλαίσιο τριετούς διάρκειας, με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή και δυνατότητα προμήθειας των υλικών διαιρητή κατά είδος.

8.5 Περίληψη της προκήρυξης της συμφωνίας - πλαίσιο δημοσιεύεται ως ακολούθως:

α. Στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

β. Στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης.

γ. Στον ιστότοπο του προγράμματος «Διαύγεια».

δ. Θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

ε. Θα αποσταλεί για ανάρτηση στους ακόλουθους φορείς:

(1) Στα βιοτεχνικά, επαγγελματικά, βιομηχανικά και εμπορικά Επιμελητήρια.

(2) Στη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας/Δνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων (πρώην ΕΟΜΜΕΧ).

8.6 Οι αιτήσεις των Υποψηφίων μπορούν να υποβάλλονται στην Υπηρεσία που διενεργεί τη διαδικασία μέχρι την ημέρα και ώρα που καθορίζονται στην προκήρυξη της συμφωνίας - πλαίσιο.

8.7 Το πλήρες τεύχος της διακήρυξης διατίθεται από την Αναθέτουσα Αρχή ως ακολούθως:

α. Σε έντυπη μορφή από τη ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - Διεύθυνση: Λεωφ. Παν. Κανελλοπούλου 5, Στρατόπεδο Φακίνου, Παπάγου (ΒΣΤ 902), ΤΚ 11525, Αττική – Γραμματεία Εισερχόμενης Αλληλογραφίας, Τηλέφωνο επικοινωνίας: 210-7466105, FAX 210-7755188, email: [director.dppc@gdaee.mil.gr](mailto:director.dppc@gdaee.mil.gr), καθημερινά από 09:00 έως 14:00 εκτός Σαββάτου, Κυριακής και επισήμων αργιών στην τιμή των # **15,00 # €** ανά αντίγραφο για τα πρώτα 50 φύλλα και 0,30 € για κάθε επόμενο φύλλο μετά το 50ό.

β. Σε ηλεκτρονική μορφή από την επίσημη ιστοσελίδα της ΓΔΑΕΕ (<http://www.gdaee.mil.gr> – Διαγωνισμοί).

γ. Διευκρινίζεται ότι το κόστος, κάθε αντιτύπου της παρούσας διακήρυξης καταβάλλεται από τους υποψήφιους για συμμετοχή στον διαγωνισμό, ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν γνώση των όρων της διακήρυξης από την έντυπη ή ηλεκτρονική έκδοση αυτής, ως ακολούθως:

(1) Με καταβολή μετρητών στη Διαχείριση Χρηματικού της Υπηρεσίας, στη διεύθυνση ως μνημονεύεται ανωτέρω, στις ώρες διαθέσιμες για το κοινό, ήτοι από Δευτέρα έως Παρασκευή (09:00 – 14:00).

(2) Μέσω κατάθεσης του αντιτίμου στον λογαριασμό της ΜΥ/ΥΠΕΘΑ (Λ/ΕΠΥΕΘΑ) υπ' αριθμ.: (IBAN) **GR77-0100-0240-0000-0002-3270-036 (SWIFT: BNGRGRAA)** της Τράπεζας της Ελλάδος, υπέρ ΜΤΣ (Μετοχικό Ταμείο Στρατού), με την αιτιολογία «Κόστος Προκήρυξης Διαγωνισμού 03/2018– ΥΠΕΘΑ/ΓΔΑΕΕ».

(3) Διευκρινίζεται ότι ΑΠΑΡΑΒΑΤΟ ΟΡΟ για συμμετοχή στον εν λόγω διαγωνισμό αποτελεί η εν λόγω καταβολή, η οποία θα βεβαιώνεται με την αντίστοιχη απόδειξη εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής.

8.8 Για την υποβολή διευκρινιστικών ερωτημάτων/σχολίων των Υποψηφίων εφαρμόζονται τα ακόλουθα:

α. Οι διευκρινήσεις επί των τιθέμενων ερωτημάτων υποψήφιων συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, όσον αφορά στους όρους της παρούσας διακήρυξης, παρέχονται εγγράφως από την Υπηρεσία μας σε όσους έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον συμμετοχής. Σε περίπτωση που ο προσφέρων επιλέξει το ως άνω ηλεκτρονικό μέσο για την ενημέρωσή του, με δική του ευθύνη μπορεί να ενημερώνει (νοείται, εφόσον επιθυμεί ο ίδιος), μέσω fax, επιστολής, e-mail, κτλ, με τα στοιχεία του (π.χ επωνυμία, διεύθυνση, αριθμ. τηλεφώνου, αριθμ. μηχ. τηλεομοιοτυπίας, e-mail account κτλ) την Υπηρεσία, ώστε να καταστεί δυνατή η ενημέρωσή του σε περίπτωση τυχόν διευκρινιστικών ερωτημάτων.

β. Συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα έγγραφα της συμφωνίας - πλαίσιο γνωστοποιούνται από την Αναθέτουσα αρχή το αργότερο έξι (6) μέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη για τη διαδικασία 1ου σταδίου του ΕΟ-9 και αντίστοιχα για τη διαδικασία 2ου σταδίου του ΕΟ-15.

γ. Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους τους παρόντος διαγωνισμού.

δ. Αιτήματα για μετάθεση της ημερομηνίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής θα υποβάλλονται έως 14 εργάσιμες ημέρες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού και θα απαντώνται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο 6 μέρες πριν την εκπνοή της προθεσμίας που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

8.9 Απαιτούμενα Υλικά και Υπηρεσίες:

α. Τα υλικά – ανταλλακτικά που ζητούνται για συμφωνία - πλαίσιο διάρκειας 3 ετών, οι ανάγκες ανά έτος και τα στοιχεία αναγνώρισής τους (Α.Ο. ή P/N & NCAGE) είναι τα αναφερόμενα στο Παράρτημα «Γ», η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

β. Τα προς προμήθεια υλικά/ανταλλακτικά, πρέπει να είναι καινούρια, πλήρη, πρόσφατης κατασκευής και αμεταχείριστα, με βάση τα στοιχεία αναγνώρισεώς τους (NSN ή με το P/N και το NCAGE του κατασκευαστή), όπως αυτά αναγράφονται στο Παράρτημα «Γ». Ο Υποψήφιος, στην περίπτωση που προσφέρει υλικό ισοδύναμο, θα μεριμνήσει να αποδείξει στην προσφορά του ότι το υλικό που προσφέρει ικανοποιεί ισοδύναμα την Υπηρεσία με την υποβολή τεχνικού φακέλου του κατασκευαστή ή έκθεση δοκιμών του αντίστοιχου υλικού που

αναγράφεται στο Παράρτημα «Γ», το οποίο έχει συντάξει αναγνωρισμένος οργανισμός (κατά την έννοια του άρθρου 30 του Ν. 3978/2011).

γ. Η εκτιμώμενη χρήση των υλικών είναι για κάλυψη αναγκών των Μονάδων του Ε.Σ., με επιθυμητό χρόνο παραλαβής το συντομότερο δυνατό και όχι αργότερα των 6 μηνών από την υπογραφή της εκτελεστικής σύμβασης.

δ. Η προμήθεια δεν αφορά αρχική υποστήριξη.

ε. Απαιτείται η Κωδικοποίηση των προσφερόμενων υλικών, όπως περιγράφεται στο **ΓΟ-14**.

στ. Η Αναθέτουσα αρχή, μετά την αξιολόγηση των προσφορών, έχει το δικαίωμα να κατακυρώσει εντός της εγκεκριμένης πίστωσης, απαρέγκλιτα, ποσότητες μικρότερες ή μεγαλύτερες ανά είδος και σε ποσοστό που δεν θα ξεπερνά το 30%.

ζ. Οι επιμέρους προϋπολογισθείσες αξίες και ποσότητες ανά είδος των υλικών για τη συμφωνία - πλαίσιο, καθώς και οι ετήσιες ποσοτικές ανάγκες των υλικών κατά είδος για κάθε εκτελεστικό έτος της συμφωνίας πλαίσιο, εκτιμώνται, όπως στην Προσθήκη «1» του παρόντος και εντός της εγκεκριμένης πίστωσης σύμφωνα με τον ΕΟ-8.12.

#### 8.10 Δικαιώματα Προαίρεσης:

Δεν απαιτείται η περίληψη του όρου, καθόσον η παρούσα αφορά σε προμήθεια συγκεκριμένων ποσοτήτων υλικών.

#### 8.11 Κριτήριο Ανάθεσης της Συμφωνίας - Πλαίσιο:

Η ανάθεση της συμφωνίας - πλαίσιο θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή και δυνατότητα προμήθειας των υλικών διαιρετή κατά είδος.

#### 8.12 Πηγή Χρηματοδότησης – Προϋπολογισμός Εκτελεστικών Συμβάσεων:

Η δαπάνη των εκτελεστικών συμβάσεων θα χρηματοδοτηθεί από πίστωση του υπό κατάρτιση Μακροπρόθεσμου Προγράμματος Προμηθειών Αμυντικού Υλικού (ΜΠΠΑΥ) και ειδικότερα του υποπρογράμματος «Υποστήριξη Φορητού Οπλισμού ΣΞ», με εκτιμώμενο ανώτατο συνολικό ποσό για τρία έτη τα 2.034.868,65€ (1ο έτος 674.868,65€ - 2ο έτος 680.000,00€ - 3ο έτος 680.000,00€ ) συμπεριλαμβανομένων των κατά νόμο προβλεπόμενων κρατήσεων, φόρων και τυχόν λοιπών δαπανών που βαρύνουν την προμήθεια, με χρηματοδότηση ΕΦ:11-200 και ΚΑΕ: 6912.

8.13 Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να λάβουν υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς τους τις υποχρεώσεις σχετικά με τη φορολογία, την προστασία του περιβάλλοντος και τις διατάξεις περί προστασίας της απασχόλησης και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στην Ελλάδα, στον τόπο ή σε Τρίτη χώρα, όπου πρόκειται να εκτελεστούν τα έργα ή να παρασχεθούν οι υπηρεσίες που αποτελούν το αντικείμενο της υπό ανάθεση συμφωνίας - πλαίσιο και οι οποίες εφαρμόζονται στις επιτόπου εκτελούμενες εργασίες ή στις παρεχόμενες υπηρεσίες κατά την

εκτέλεση της συμφωνίας - πλαίσιο. Η σχετική πληροφόρηση των οικονομικών φορέων θα παρέχεται από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές των Υπουργείων Οικονομικών, ΥΠΕΚΑ και Εργασίας αντίστοιχα ή λοιπούς συναρμόδιους κρατικούς φορείς, αναλόγως της φύσεως του αντικειμένου.

8.14 Όροι υπεργολαβίας: Οι απαιτήσεις για την υπεργολαβία έχουν ως ακολούθως:

α. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στο φάκελο των προσφορών υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 (Α'75), με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, με την οποία να λαμβάνουν γνώση και δεσμεύονται επί των διαλαμβανομένων στις προβλέψεις του άρθρου 34 παράγραφοι 2, 3, 4 και 6 του Ν. 3978/11.

β. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι προσκομίζουν για κάθε υπεργολάβο που προτίθενται να χρησιμοποιήσουν τα δικαιολογητικά ποιοτικής επιλογής ως παράγραφο 4 του άρθρου 77 του Ν. 3978/11. Λόγο αποκλεισμού αποτελεί η μη συμμόρφωση των υπεργολάβων με όρο ποιοτικής επιλογής που αφορά στους υποψήφιους αναδόχους, ο οποίος καθορίζεται στο ΓΟ-9 και ΕΟ-9.

8.15 Όροι ασφάλειας πληροφοριών: Οι απαιτήσεις για την ασφάλεια πληροφοριών έχουν ως ακολούθως:

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στο φάκελο των Προσφορών, υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, με την οποία λαμβάνουν γνώση και δεσμεύονται επί των καθοριζόμενων στο άρθρο 35 του Ν. 3978/11.

8.16 Όροι ασφάλειας εφοδιασμού: Οι απαιτήσεις για την ασφάλεια εφοδιασμού έχουν ως ακολούθως:

α. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, με την υποβολή της προσφοράς, δεσμεύεται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τόσο στα υπό προμήθεια υλικά, όσο και στα υποσυστήματα και απάρτια αυτών, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 36, παράγραφος 1α και 1γ του Ν.3978/2011, τις απαιτούμενες αποδείξεις ότι είναι σε θέση να τηρήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με εξαγωγή, μεταφορά, διαμετακόμιση, κλπ, προσκομίζοντας τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή τεκμηρίωση.

β. Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεσμεύεται αναλυτικά για τον τρόπο με τον οποίο θα ικανοποιήσει τις προβλέψεις του άρθρου 36, παράγραφος 1δ του Ν.3978/11, με σαφείς αναφορές και στοιχεία που θα υποβάλλει με τη προσφορά του. Στη προσφορά αυτή θα αναλύει διεξοδικά τον τρόπο εγκαθίδρυσης ή διατήρησης της ικανότητας του, για να αντιμετωπίσει τις τυχόν αυξημένες ή και κατεπείγουσες ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής συνεπεία κρίσης και προϋποθέσεις της απαίτησης και ιδίως εντός των επιβαλλομένων από επιχειρησιακής άποψης χρόνων απόκρισης.

8.17 Επανάληψη του διαγωνισμού μπορεί να γίνει εφόσον:

α. Δεν υπάρξει συμμετοχή, ή

./.

- β. Απορριφθούν οι προσφορές όλων των συμμετεχόντων, ή
- γ. Δεν εξασφαλισθεί πραγματικός ανταγωνισμός, ή
- δ. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση κριθεί αρμοδίως από τον ΕΟΕ.

#### 8.18 Όροι Διαχείρισης Ποιότητας

α. Ο Κατασκευαστής θα πρέπει να διαθέτει Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001/2008 εν ισχύ ή πιστοποιητικό ισοδύναμου συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το άρθρο 61 του Ν.3978/11.

β. Όσον αφορά την άσκηση Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας υλοποιείται κύρια στις περιπτώσεις ύπαρξης αναγνωρισμένων διακινδυνεύσεων (ρίσκων) με έμφαση στις επιπτώσεις στην ασφάλεια του προσωπικού [όπως είναι τα Critical Safety Items (CSI)] ή και στην επιχειρησιακή αποστολή, σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας και Οδηγιών της ΓΔΑΕΕ.

γ. Για τα υπό προμήθεια υλικά θα υλοποιηθούν οι διαδικασίες Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας (ΚΔΠ) σύμφωνα με το πρότυπο AQAP-2120 για την περίπτωση που τα υλικά βρίσκονται σε διαδικασία παραγωγής ή πρόκειται να παραχθούν. Σε περίπτωση που τα υλικά είναι ήδη κατασκευασμένα, η υλοποίηση της ΚΔΠ θα γίνει σύμφωνα με το πρότυπο AQAP-2130.

### ΕΟ-9 Δικαιολογητικά Ποιοτικής Επιλογής

#### 9.1 Πρόσθετα δικαιολογητικά σχετικά με:

α. Τη νομιμοποίηση του Υποψηφίου (Έλληνα πολίτη ή αλλοδαπού) όπως καθορίζεται στο **ΓΟ-9**.

β. Την προσωπική κατάσταση Υποψηφίου (Έλληνα πολίτη ή αλλοδαπού) και την επαγγελματική επάρκειά του όπως καθορίζεται στο **ΓΟ-9**.

γ. Τη χρηματοοικονομική επάρκειά του Υποψηφίου (Έλληνα πολίτη ή αλλοδαπού) ως εξής:

(1) Με κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή, ενδεχομένως, πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων, ύψους τουλάχιστον ανάλογης αξίας του συνόλου της μελλοντικής υποβληθείσας συνολικής προσφοράς κατά το 2<sup>ο</sup> στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας (λόγω προμήθειας υλικών, διαιρετής κατά είδος), αρμοδίως βεβαιωμένα και θεωρημένα, ή εναλλακτικά:

(2) Με δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και, ενδεχομένως, περί του κύκλου εργασιών του τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της συμφωνίας - πλαίσιο για τα τρία το πολύ τελευταία διαθέσιμα οικονομικά έτη, ανάλογα με την ημερομηνία ίδρυσης ή έναρξης των δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, στο μέτρο που οι πληροφορίες σχετικά με τους εν λόγω κύκλους εργασιών είναι διαθέσιμες.



δ. Η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του Υποψηφίου καθορίζονται ως εξής:

(1) Υποβολή καταλόγου των κυριότερων παραδόσεων υλικών που πραγματοποιήθηκαν ή και των κυριότερων υπηρεσιών που παρασχέθηκαν, κατά τα πέντε τελευταία έτη, με αναφορά στα αντίστοιχα ποσά, στις ημερομηνίες και στους αποδέκτες ανεξάρτητα αν αυτοί είναι δημόσιοι ή ιδιώτες. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται, εάν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, και εάν ο αποδέκτης είναι ιδιώτης αγοραστής με πιστοποίηση του αγοραστή ή εάν τούτο δεν είναι δυνατό με απλή δήλωση του «οικονομικού φορέα», σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο άρθρο 60 παράγραφος 2.α)ββ) του Ν.3978/11.

(2) Πιστοποιητικά εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή οργανισμούς ελέγχου της ποιότητας με αναγνωρισμένες αρμοδιότητες, με τα οποία βεβαιώνεται η συμμόρφωση των προϊόντων, που επαληθεύεται με παραπομπή σε προδιαγραφές ή πρότυπα όσον αφορά τα προς παράδοση προϊόντα.

9.2 Δικαιολογητικά σχετικά με την ύπαρξη συστήματος διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 61 και 62 του Ν.3978/2011, καθορίζονται ως εξής:

α. Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από Εθνικούς ή διεθνείς φορείς πιστοποίησης που αναγνωρίζονται από ένα φορέα διαπίστευσης που είναι μέλος της συμφωνίας αμοιβαίας αναγνώρισης του IAF (International Accreditation Forum) ή της EA (European Accreditation) ή ισοδύναμα

β. Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που έχει εκδοθεί από αρμόδιο φορέα Κρατικής Διασφάλισης Ποιότητας (σύμφωνα με την διακρατική συμφωνία STANAG 4107) των κρατών μελών του NATO στο πλαίσιο με τα εκάστοτε ισχύοντα Νατοϊκά πρότυπα της σειράς AQAP 2000 ή και

γ. Αποδεκτό Σχέδιο Ποιότητας από την Αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τα πρότυπα ISO 10005 ή AQAP 2105.

9.3 Δεν απαιτούνται δικαιολογητικά σχετικά με την ύπαρξη συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, καθώς αυτά προβλέπονται σε περίπτωση συμβάσεων έργου και υπηρεσιών και όχι προμήθειας υλικών.

## **ΕΟ-10 Χρόνος και Τρόπος Υποβολής Δικαιολογητικών Ποιοτικής Επιλογής**

10.1 Όπως αυτά καθορίζονται στο **ΓΟ-10**.

## **ΕΟ-11 Αποσφράγιση, Έλεγχος και Αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Ποιοτικής Επιλογής**

11.1 Ο έλεγχος των δικαιολογητικών ποιοτικής επιλογής και η επιλογή των κατάλληλων υποψηφίων που θα συμμετάσχουν στο 2ο στάδιο του διαγωνισμού θα γίνει με τα κριτήρια του **ΓΟ-10** και του **ΓΟ-11**. Διευκρινίζεται ότι δεν τίθεται θέμα

βαθμολόγησης των υποψηφίων, καθώς όσων τα δικαιολογητικά ποιοτικής επιλογής κριθούν πλήρη, θα συμμετάσχουν στο 2<sup>ο</sup> στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

## **ΕΟ-12 Σύνταξη Προσφορών**

12.1 Ο «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» θα πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή απορρίψεως τα ακόλουθα:

α. Δήλωση του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό για το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, η ελάχιστη ισχύς της οποίας καθορίζεται στις 180 ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

β. Δήλωση ότι η προσφερόμενη προμήθεια - υπηρεσία θα είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις του αγοραστή.

γ. Αναλυτικό πίνακα συμμόρφωσης για κάθε μία από τις απαιτήσεις του αγοραστή.

δ. Υπεύθυνη δήλωση της §4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία:

(1) Αν ο οικονομικός φορέας κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, θα αναφέρεται το εργοστάσιο κατασκευής και τον τόπο εγκατάστασης του.

(2) Αν ο οικονομικός φορέας δεν κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, θα αναφέρεται η χώρα προέλευσης του τελικού προϊόντος, η επιχείρηση που θα το κατασκευάσει, καθώς και το εργοστάσιο κατασκευής και ο τόπος εγκατάστασής του. Στην προσφορά του επισυνάπτει υπεύθυνη δήλωση, θεωρημένη αρμοδίως για το γνήσιο της υπογραφής, ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά το εργοστάσιο κατασκευής του τελικού προϊόντος. Πέραν τούτου, θα επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης (εργοστάσιο κατασκευής), ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας του υλικού, σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης στον οικονομικό φορέα.

ε. Αναλυτική κατάσταση όλων των αδειών εισαγωγής/εξαγωγής που θα απαιτηθούν καθώς και τον αντίστοιχο φορέα ο οποίος είναι αρμόδιος για την έγκριση αυτών κατά περίπτωση.

στ. Αναφορά του τμήματος της συμφωνίας - πλαίσιο το οποίο ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να εκτελέσει τη συμφωνία στηριζόμενος στις τεχνικές δυνατότητες και άλλων επιχειρήσεων, πρέπει να αποδεικνύει με την προσφορά του ότι θα έχει στη διάθεσή του τα αναγκαία προς τούτο μέσα, προσκομίζοντας έγγραφη δέσμευση των επιχειρήσεων αυτών ότι θα θέσουν στη διάθεσή του τα αναγκαία μέσα και θα εκτελέσουν κάθε απαιτούμενη εργασία.

ζ. Σύντομη παρουσίαση εταιρείας (ή εταιρειών σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προμηθευτών) και του προσωπικού που προβλέπεται να εργαστεί για την υλοποίηση – υποστήριξη της συμφωνίας - πλαίσιο.

η. Δήλωση για το χρονοδιάγραμμα παράδοσης υλικών.

θ. Αποδοχή ρήτρας κωδικοποίησης κατά NATO.

ι. Υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία να δηλώνει ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

12.2 Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν», «έκπτωση» κλπ) αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

12.3 Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων ή κοινοπραξίας, επισημαίνεται, ότι τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

12.4 Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων δικαιολογητικών τεχνικής προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

12.5 Σημειώνεται επιπλέον ότι όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις της §4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, θα πρέπει να φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

12.6 Ως νόμισμα των προσφορών ορίζεται το Ευρώ.

12.7 Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου, υπέρ Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) του ΥΠΕΘΑ ή Οργανισμών, είναι σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κατά τη φάση έκδοσης των απαιτούμενων τιμολογίων για κάθε εκτελεστική σύμβαση.

12.8 Από τις κρατήσεις αυτές, οι οποίες υπολογίζονται μόνο επί της αξίας των υλικών ή εργασιών, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ, ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ βαρύνεται για την υπογραφή δημόσιας σύμβασης από το εσωτερικό με κρατήσεις που αναλύονται:

α. Για υπογραφή Εκτελεστικής Σύμβασης προμήθειας – παροχής υπηρεσίας από το Εσωτερικό:

(1) 4 % υπέρ ΜΤΣ

(2) 0,080% Χαρτόσημο υπέρ δημοσίου

(3) 0,016% υπέρ ΟΓΑ

Σύνολο κρατήσεων: **4,096 %**:

./.

β. Για υπογραφή Εκτελεστικής Σύμβασης προμήθειας από το Εξωτερικό, και στην περίπτωση του άρθρου 48 παρ. 8 του Ν.3433/06, όπως αυτό ισχύει, το ποσοστό των κρατήσεων διαμορφώνεται ως εξής:

- (1) 3,904 % υπέρ ΜΤΣ
- (2) 0,080% Χαρτόσημο υπέρ δημοσίου
- (3) 0,016 % υπέρ ΟΓΑ

Σύνολο κρατήσεων: **4 %**

γ. Οι οικονομικοί φορείς εσωτερικού επιβαρύνονται με Φόρο Εισοδήματος 4% για την προμήθεια υλικών, επί της καθαρής συμβατικής αξίας του αντικειμένου (της συμβατικής αξίας που απομένει μετά την αφαίρεση των κρατήσεων) αντίστοιχα, ενώ οι ανάδοχοι εξωτερικού (αλλοδαπές επιχειρήσεις) που δεν διαθέτουν μόνιμη εγκατάσταση στην Ελλάδα απαλλάσσονται της παρακράτησης φόρου κατά την έννοια των διμερών συμβάσεων αποφυγής της διπλής φορολογίας μεταξύ της Ελλάδας και της χώρας μόνιμης εγκατάστασής τους.

δ. Η πληρωμή των κρατήσεων και του φόρου εισοδήματος στους δικαιούχους θα γίνεται από τον φορέα οικονομικής μέριμνας, όπως θα οριστεί στην κατακύρωση.

12.9 Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει αναλυτική τιμολόγηση των επιμέρους συμβατικών αντικειμένων. Σε οποιαδήποτε περίπτωση αν δεν αναγράφεται τιμή στο υλικό, που αναφέρεται στην προσφορά θεωρείται από την επιτροπή ότι αυτή προσφέρεται ΔΩΡΕΑΝ.

12.10 Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων δικαιολογητικών οικονομικής προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

12.11 Η πληρωμή του προμηθευτή θα πραγματοποιηθεί με την έκδοση Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής (ΧΕΠ) ή Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος (ΤΧΕ), εντός 60 ημερών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής των υλικών.

## **ΕΟ-15 Υποβολή Προσφορών**

15.1 Ο φάκελος προσφοράς κατατίθεται σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, στα οποία θα αναγράφονται ευκρινώς:

- α. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

15.2 Ο φάκελος προσφοράς περιλαμβάνει χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους ως κάτωθι:

α. Ένα σφραγισμένο υποφάκελο με τίτλο «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» που περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία και τα δικαιολογητικά/απαιτούμενα στοιχεία από τους Γενικούς και Ειδικούς Όρους της Συμφωνίας - Πλαίσιο (**ΓΟ-12 και ΕΟ-12**).

β. Ένα σφραγισμένο υποφάκελο με τίτλο «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» που περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά, ήτοι την προσφερθείσα τιμή και την εγγύηση συμμετοχής.

15.3 Μπορεί να κατατίθεται το αργότερο έως την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα που ορίζεται από τη διακήρυξη (με απόδειξη), ή εναλλακτικά, την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού ιδιοχείρως στα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας (ήτοι, την ΕΔΔ) από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της εταιρείας.

15.4 Εφόσον υποβάλλεται ή περιέρχεται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρείται εκπρόθεσμος και επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί.

15.5 Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον υποφάκελο τεχνικής προσφοράς, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον υποφάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του υποφακέλου.

15.6 Τα τεχνικά εγχειρίδια και φυλλάδια μπορεί να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.

15.7 Τα στοιχεία των ανωτέρω φακέλων δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των φακέλων κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Τα στοιχεία των φακέλων απορρίπτονται όταν υπάρχουν σ' αυτά διορθώσεις οι οποίες τα καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

15.8 Οι φάκελοι προσφορών υποβάλλονται ιδιοχείρως από εκπρόσωπο εταιρείας, ή συστημένη επιστολή. Παραλαμβάνονται με απόδειξη, υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί περιέρχονται, με ευθύνη του προσφέροντος, στην αναθέτουσα αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους, όπως αυτή ορίζεται στους όρους της διακήρυξης.

15.9 Φάκελοι προσφορών που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη διενέργεια της διαδικασίας σύναψης της συμφωνίας - πλαίσιο, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην ΕΔΔ, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τους άλλους που θα κατατεθούν.

15.10 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

15.11 Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.

15.12 Προσφορά με όρο για έκπτωση στην τιμή υπό την αίρεση της επίσπευσης της κατακύρωσης του διαγωνισμού απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

15.13 Σε περίπτωση συνυποβολής με το φάκελο προσφορών, στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των στοιχείων των φακέλων προσφορών.

15.14 Απορρίπτονται φάκελοι προσφορών επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες οφείλουν να βεβαιώνουν εάν η προαναφερθείσα ρήτρα τηρείται. Το προηγούμενο δηλώνεται υπευθύνως, τόσο από τους Υποψηφίους, όσο και από τυχόν Υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

15.15 Η κοινοπραξία ή ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινό φάκελο προσφορών, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στην κοινοπραξία ή ένωση οικονομικών φορέων είτε από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στο φάκελο προσφορών, αναγράφεται η ποσότητα ή το μέρος του συνολικού αντικειμένου της συμφωνίας - πλαίσιο που αντιστοιχεί στο κάθε μέλος της κοινοπραξίας ή ένωσης οικονομικών φορέων.

15.16 Με την υποβολή του φακέλου προσφορών κάθε μέλος της κοινοπραξίας ή ένωσης οικονομικών φορέων ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης της συμφωνίας - πλαίσιο στην κοινοπραξία ή ένωση οικονομικών φορέων, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

15.17 Εάν λόγω αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της κοινοπραξίας ή ένωσης οικονομικών φορέων αδυνατεί να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της κοινοπραξίας ή ένωσης οικονομικών φορέων κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Αν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της συμφωνίας – πλαίσιο ή των εκτελεστικών συμβάσεων, τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας ή ένωσης οικονομικών φορέων συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Και στις δύο περιπτώσεις, τα λοιπά μέλη της κοινοπραξίας ή ένωσης

οικονομικών φορέων μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση του μέλους, η οποία πρέπει όμως να εγκριθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

15.18 Διευκρινίσεις μετά την κατάθεση του φακέλου προσφορών, δίνονται μόνον όταν ζητούνται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο (ΕΔΔ), υπό τον όρο ότι τηρείται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και ότι οι διευκρινίσεις που παρέχονται δεν μεταβάλουν ουσιωδώς το περιεχόμενο των στοιχείων του φακέλου προσφορών ή το αντικείμενο της συμφωνίας - πλαίσιο. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

15.19 Φάκελος προσφορών που υποβάλλεται υπό αίρεση ή που δεν είναι σύμφωνος με τους γενικούς και ειδικούς όρους της διακήρυξης απορρίπτεται ως απαράδεκτος.

### **ΕΟ-16 Χρόνος Ισχύος Προσφορών**

Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς δήλωση για το χρόνο ισχύος της προσφοράς τους, η οποία ισχύει μέχρι τη λήψη της απόφασης για την κατακύρωση της συμφωνίας - πλαίσιο και κατ' ελάχιστον για χρονικό διάστημα 180 ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

### **ΕΟ-17 Αποσφράγιση και Έλεγχος Προσφορών**

17.1 Η ΕΔΔ προβαίνει στην αποσφράγιση των φακέλων «τεχνικής προσφοράς», την ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται στη διακήρυξη παρουσία των υποψηφίων που προσκλήθηκαν ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους και μονογράφει όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Στοιχεία των τεχνικών προσφορών επιτρέπεται να περιέρχονται σε γνώση των διαγωνιζομένων στο παρόν στάδιο αποσφράγισης και ελέγχου. Τεχνική προσφορά που στο σύνολό της, κατά ρητή δήλωση του προσφέροντα, διέπεται από ρήτρα σχετική με την προστασία του βιομηχανικού απορρήτου ή της πνευματικής ιδιοκτησίας που δεν επιτρέπουν την αναλυτική, πλήρη και τεκμηριωμένη αξιολόγηση της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προκήρυξης δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται. Εν συνεχεία η ΕΔΔ παραδίδει τις τεχνικές προσφορές μετά την αποσφράγιση στην επιτροπή εμπειρογνομόνων για αξιολόγηση και υποβολή σχετικής έκθεσης.

17.2 Την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση για την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού σε δημόσια συνεδρίαση ανακοινώνει τις τιμές των προσφορών. Μετά την αποσφράγιση ακολουθεί ο έλεγχος της πληρότητας και κανονικότητας των προσφορών, και συντάσσεται το πρακτικό αποσφράγισης.

### **ΕΟ-18 Αξιολόγηση Προσφορών**

18.1. Η Επιτροπή Εμπειρογνομόνων αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές βάσει των στοιχείων αναγνώρισης των υλικών και σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 17 παρ. 4 του Ν.3433/06. Ακολουθεί η σύνταξη Πρακτικού που

περιλαμβάνει την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών. Το Πρακτικό υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής Εμπειρογνομόνων και υποβάλλεται στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Η ΕΔΔ συντάσσει Πρακτικό που περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών καθώς και εισήγηση προς την Αναθέτουσα Αρχή για τον αποκλεισμό των υποψηφίων που δεν πληρούν τους όρους του Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή, με βάση τα παραπάνω, εκδίδει απόφαση για την απόρριψη των Τεχνικών Προσφορών που δε γίνονται αποδεκτές.

18.2. Κατά την αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών σε δημόσια συνεδρίαση η ΕΔΔ ανακοινώνει τις τιμές των προσφορών και συντάσσεται το Πρακτικό Αποσφράγισης. Ακολουθεί ο έλεγχος της πληρότητας και κανονικότητας των προσφορών. Στη συνέχεια οι επιλεγέντες υποψήφιοι προσκαλούνται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να συμμετάσχουν σε διαπραγμάτευση με αντικείμενο την επίτευξη της χαμηλότερης τιμής, που συνιστά και το κριτήριο ανάθεσης της προμήθειας. Η διαδικασία της διαπραγμάτευσης θα πραγματοποιείται ξεχωριστά με τον κάθε ένα επιλεγέντα υποψήφιο, στα πλαίσια του θεμιτού και υγιούς ανταγωνισμού.

18.3 Η διαδικασία αυτή δύναται να πραγματοποιείται σε διαδοχικές φάσεις ώστε να μειώνεται ο αριθμός των προς διαπραγμάτευση προσφορών και αναλύονται ως εξής:

α. Η ΕΔΔ διαπραγματεύεται με τον κάθε προσφέροντα και στη συνέχεια συντάσσει πρακτικό διαπραγματεύσεων, το οποίο περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της διαπραγμάτευσης υπογεγραμμένο και από τον κάθε προσφέροντα, ώστε αυτό πλέον να αποτελεί την επίσημη βελτίωση των όρων της προσφοράς του. Επίσης στο εν λόγω πρακτικό θα αναγράφεται ρητά ότι, κατά τη διάρκεια της διαπραγμάτευσης, τηρήθηκαν όλες οι νόμιμες και διαφανείς διαδικασίες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του όρου 18.4.

β. Μετά το πέρας των διαπραγματεύσεων η ΕΔΔ αξιολογεί τις βελτιωμένες τιμές των προσφορών και προτείνει τη νέα φάση διαπραγματεύσεων με τους επιλεγέντες υποψήφιους. Η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τους επιλεγέντες υποψήφιους να συμμετάσχουν σε νέα διαπραγμάτευση.

γ. Η ΕΔΔ διαπραγματεύεται με τους επιλεγέντες υποψήφιους και στη συνέχεια συντάσσει πρακτικό διαπραγματεύσεων, που περιλαμβάνει τα αποτελέσματα αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών μετά τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης και αιτιολογημένη εισήγηση προς την Αναθέτουσα Αρχή για την ανάδειξη του Προσωρινού Αναδόχου. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την έκδοση απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την ανάδειξη του Προσωρινού Αναδόχου και την πρόσκλησή του να υποβάλλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

18.4 Κατά τη διάρκεια της διαπραγμάτευσης η αναθέτουσα αρχή εξασφαλίζει την ίση μεταχείριση όλων των προσφερόντων. Ειδικότερα, δεν παρέχει, κατά τρόπο που να εισάγει διακρίσεις - πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να ευνοήσουν ορισμένους προσφέροντες σε σχέση με άλλους.

#### **ΕΟ-19 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης Προσωρινού Αναδόχου.**

Όπως προβλέπεται στο **ΓΟ – 19** και **ΓΟ – 49** παρ. 6.



**EO-32 Εγγύηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό**

Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος στη διαδικασία ανάδειξης αναδόχου για την υπογραφή συμφωνίας - πλαίσιο για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό τουλάχιστον 5% επί της συνολικής αξίας της προσφοράς του, συν Φ.Π.Α. και θα ισχύει τουλάχιστον για 2 μήνες μετά τη λήξη της προσφοράς (ήτοι 240 ημέρες). Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται μόνο από πιστωτικό ίδρυμα αναγνωρισμένο από την Τράπεζα της Ελλάδος.

**EO-33 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης**

Το ποσοστό της εγγύησης καλής εκτέλεσης της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης ορίζεται σε 10% της συνολικής συμβατικής αξίας αυτής, χωρίς το ΦΠΑ. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται μόνο από πιστωτικό ίδρυμα αναγνωρισμένο από την Τράπεζα της Ελλάδος.  
Λοιπά ως **ΓΟ-33**.

**EO-35 Εγγύηση καλής λειτουργίας**

α. Η ελάχιστη απαιτούμενη χρονική περίοδο εγγύησης των υλικών της παρούσας προμήθειας ή/και υλικών που θα χρησιμοποιηθούν για την παροχή υπηρεσιών, καθορίζεται σε εικοσιτέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής εκάστου ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΕΙΔΟΥΣ. Στο διάστημα αυτό ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για δωρεάν αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας κάθε εξαρτήματος λόγω βλάβης ή φθοράς που προέρχεται από ελαττώματα του υλικού, διασύνδεση - διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα), με κατάλληλο εξουσιοδοτημένο για αυτό προσωπικό και σε χρόνους που θα καθορίζονται στη συμφωνία-πλαίσιο προμήθειας-παροχής υπηρεσίας σε συνάρτηση με την επιθυμητή επιχειρησιακή διαθεσιμότητα των υλικών, πλην των δυσλειτουργιών που οφείλονται σε ανωτέρα βία ή σε χρήση από την Υπηρεσία, μη σύμφωνη με τα τεχνικά εγχειρίδια του κατασκευαστή.

β. Πριν από την έναρξη του εγγυημένου χρόνου καλής λειτουργίας των υλικών της παρούσας προμήθειας (και πριν από την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης), ο τελικός ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής λειτουργίας αυτών υπό μορφή εγγυητικής επιστολής, όπως περιγράφεται στον **ΓΟ-35**. Η εγγυητική επιστολή που θα κατατίθεται θα αφορά τα προς παράδοση υλικά έκαστης τμηματικής παράδοσης. Σε κάθε τμηματική παράδοση θα κατατίθεται και νέα εγγυητική επιστολή. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται μόνο από πιστωτικό ίδρυμα αναγνωρισμένο από την Τράπεζα της Ελλάδος.

γ. Η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας θα έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

(1) Θα έχει χρονική ισχύ ίση με το χρονικό διάστημα της παρεχόμενης εγγύησης πλέον τριών (3) μηνών. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου εγγύησης

καλής λειτουργίας, για λόγο προβλεπόμενο από το νόμο ή τη σύμβαση, ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής παρατείνεται ανάλογα.

(2) Το ποσό της εγγυητικής θα ανέρχεται σε 3% επί της καθαρής αξίας των συμβατικών ειδών, το οποίο καλύπτεται από την παρεχόμενη εγγύηση.

δ. Η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας θα επιστραφεί στον αντισυμβαλλόμενο τελικό ανάδοχο μετά τη λήξη της και μετά από σχετικό αίτημά του και αφού έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του, όπως αυτές θα απορρέουν από την εκάστοτε υπογραφείσα εκτελεστική σύμβαση.

ε. Σε περίπτωση κατάπτωσης, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

### **ΕΟ-36 Πρόσθετες Εγγυήσεις - Εξασφαλίσεις**

Δεν απαιτείται η περίληψη του όρου, καθόσον δεν προβλέπονται πρόσθετες εγγυήσεις – εξασφαλίσεις.

### **ΕΟ-37 Χρόνος ισχύος εγγυήσεων**

37.1 Ο χρόνος ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) χρόνο μετά το χρόνο οριστικής παραλαβής όλων των ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

37.2 Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας θα προσκομισθεί από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ πριν την Οριστική Ποιοτική και Ποσοτική Παραλαβή, θα διατηρείται σε ισχύ τουλάχιστον για τρεις (3) μήνες μετά το πέρας της εγγύησης καλής λειτουργίας και ανανεώνεται αυτόματα δύο (2) μήνες πριν τη λήξη της με μέριμνα, ευθύνη και έξοδα του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και μέχρι την εκκαθάριση της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης, απομειούμενη σταδιακά μετά τη λήξη της εγγύησης καλής λειτουργίας κάθε ξεχωριστής παράδοσης.

### **ΕΟ-38 Αποδέσμευση Εγγυήσεων**

Όπως καθορίζεται στο ΓΟ-38.

### **Εκτέλεση Συμφωνίας - Πλαίσιο**

### **ΕΟ-47 Φόρτωση – Μεταφορά Ειδών από το Εξωτερικό**

47.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του την πρόταση μεταφοράς των υλικών στον τόπο παράδοσης, ώστε να ελαχιστοποιείται το κόστος αυτής για την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

47.2 Ο επιθυμητός χρόνος φόρτωσης των υλικών της παρούσας προμήθειας είναι τέτοιος ώστε να επιτυγχάνεται ο προβλεπόμενος χρόνος και τρόπος μεταφοράς τους, ο οποίος θα γίνει σύμφωνα με τους Διεθνείς Εμπορικούς

Όρους (INCOTERMS) του Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου και συγκεκριμένα DDP/ INCOTERMS 2010.

47.3 Η φόρτωση των υλικών γίνεται μέσα στα κύττη των πλοίων σε περίπτωση θαλάσσιας μεταφοράς. Κανένα υλικό δεν επιτρέπεται να μεταφερθεί στο κατάστρωμα του πλοίου.

#### **EO-48 Ασφάλιση Ειδών Προέλευσης Εξωτερικού**

Στην περίπτωση ύπαρξης ειδών προέλευσης εξωτερικού, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να περιλάβει στην οικονομική προσφορά του το κόστος ασφάλισης των υλικών. Το κόστος ασφάλισης θα πρέπει να δίνεται στο ίδιο νόμισμα με το νόμισμα της προσφοράς δηλαδή σε ΕΥΡΩ (€).

#### **EO-49 Εκτελωνισμός Ειδών Προέλευσης Εξωτερικού**

Ο εκτελωνισμός ειδών προέλευσης εξωτερικού θα γίνει με μέριμνα, ευθύνη και έξοδα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

#### **EO-50 Παράδοση Υλικών – Παρεχόμενων Υπηρεσιών**

50.1 Για τη παράδοση των συμβατικών ειδών (προς προμήθεια υλικών) ισχύουν τα παρακάτω:

50.1.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του το κόστος μεταφοράς των ειδών ώστε να μην επιβαρύνεται με επιπλέον κόστη η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

50.1.2 Ο ποσοτικός έλεγχος των υλικών θα γίνει με καταμέτρηση αυτών από την επιτροπή ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

50.1.3 Η Οριστική Ποιοτική και Ποσοτική Παραλαβή ή η Απόρριψη των υλικών θα πραγματοποιηθεί από αρμόδια επιτροπή της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την παράδοση αυτών από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

50.1.4 Η παράδοση των υλικών θα γίνει με μέριμνα και έξοδα του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ στο 3<sup>ο</sup> ΤΥΛ (Στρώο «ΠΑΠΑΣΤΑΘΗ», Αχαρναί Αττικής) για τα είδη των Προσθηκών «1» και «2» του παρόντος.

#### **EO-51 Έλεγχος Παραλαμβανομένων Ειδών – Παρεχόμενων Υπηρεσιών**

Όπως αναγράφεται στο **ΓΟ-51**. Επίσης, Όλα τα παραλαμβανόμενα υλικά θα πρέπει να συνοδεύονται με πιστοποιητικά συμμόρφωσης (COC) που έχουν εκδοθεί από τους κατασκευαστές. Εφόσον απαιτείται η άσκηση ΚΔΠ τα πιστοποιητικά συμμόρφωσης θα έχουν προσυπογραφεί από την αρμόδια Αρχή για την Κρατική Διασφάλιση Ποιότητας).

#### **EO-53 Παραλαβές Υλικών Εσωτερικού**

53.1 Ο χρόνος οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής ή απόρριψης των υλικών εσωτερικού θα είναι εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την παράδοση αυτών από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

53.2 Για τον τρόπο ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου των υλικών εσωτερικού ισχύουν τα παρακάτω:

α. Ο ποσοτικός έλεγχος των υλικών, θα γίνει από την αρμόδια ΕΕΠ ως αναγράφεται στο **ΓΟ-53** με την παρουσία του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή νόμιμου εκπροσώπου του.

β. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών, θα γίνει από την αρμόδια ΕΕΠ ως αναγράφεται στο **ΓΟ-53**.

#### **ΕΟ-54 Παραλαβές Υλικών από το Εξωτερικό**

54.1 Ο χρόνος οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής ή απόρριψης των υλικών εξωτερικού θα είναι εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την παράδοση αυτών από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

54.2 Για τον τρόπο ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου των υλικών εξωτερικού ισχύουν τα παρακάτω:

α. Ο ποσοτικός έλεγχος των υλικών, θα γίνει από την αρμόδια ΕΕΠ ως αναγράφεται στο **ΓΟ-54**.

β. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών, θα γίνει από την αρμόδια ΕΕΠ ως αναγράφεται στο **ΓΟ-54**.

#### **ΕΟ-56 Δείγματα από τα προς Παραλαβή Συμβατικά Υλικά**

Δεν απαιτείται η περίληψη του όρου, καθόσον προδιαγράφονται με βάση τα στοιχεία κωδικοποίησης.

#### **ΕΟ-58 Πληρωμές-Προκαταβολές**

58.1 Ο Ανάδοχος δε δύναται να υποβάλλει πρόταση χρηματοδότησης όσον αφορά στην πηγή των πιστώσεων.

58.2 Η πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ γίνεται σε ΕΥΡΩ (€) και με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που περιγράφονται στο **ΓΟ-58**.

#### **ΕΟ-59 Επιστροφή του Σταθερού και μη Επαναλαμβανόμενου Κόστους**

Δεν απαιτείται η περίληψη του όρου, διότι δεν υφίσταται επιστροφή σταθερού και μη επαναλαμβανόμενου κόστους.

#### **ΕΟ-60 Έξοδα που Βαρύνουν τον Ανάδοχο – Κρατήσεις και Εισφορές – Φόροι και Δασμοί.**

60.1 Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου, υπέρ Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) του ΥΠΕΘΑ ή Οργανισμών είναι οι αναγραφόμενες στην παράγραφο 8 του **ΕΟ-12** σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

60.2 Άλλα έξοδα προμήθειας τα οποία βαρύνουν τον Προμηθευτή είναι τα ακόλουθα:

α. Μεταφορικά, ζυγιστικά, εκφορτωτικά, πάσης μορφής έξοδα ελέγχου – δοκιμών και λοιπά έξοδα, τα οποία απαιτούνται μέχρι την Οριστική Ποιοτική και Ποσοτική Παραλαβή των υπό προμήθεια υλικών και υπηρεσιών στον τόπο παράδοσης αυτών, όπως αυτός έχει καθορισθεί.

β. Όλα τα έξοδα πιστοποίησης, διασφάλισης ποιότητας, ασφαλίσεων, καθώς και όσων εξόδων προκύπτουν σε περίπτωση απόρριψης υλικών ή καθυστερημένων παραδόσεων.

γ. Κάθε άλλο κρυφό έξοδο το οποίο δεν προσδιορίσθηκε στην προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

**ΕΟ-61** Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στο Ν. 3978/11.

Ακριβές Αντίγραφο

Δημήτριος Μπαλαφούτης  
Αν. Γενικός Διευθυντής

Ανχης (ΥΠ) Τρύφων Ρούτουλας  
Επιτελής ΔΑΠΚΣ/ΤΕΠ&ΣΣΞ