

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ  
ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ &  
ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΞΟΠΛΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
& ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΞ  
16 Ιουλ 18

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗΝ  
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΥ  
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 02/18

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ (ΕΟ) ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**  
**«ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ ΞΗΡΑΣ ΣΕ ΞΗΡΑ**  
**ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΣΥΣΣΩΡΕΥΤΕΣ 12Vx100AH ΤΥΠΟΥ ΖΕΛΕ»**

**Εφαρμοστέο Δίκαιο – Τεχνικά Έγγραφα – Ορισμοί**

**ΕΟ-1 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Τεχνικά Έγγραφα**

1.1 Η διαδικασία σύναψης της συμφωνίας-πλαίσιο και εκτέλεσης των επιμέρους συμβάσεων της παρούσας διακήρυξης διέπεται επιπρόσθετα του αντίστοιχου **ΓΟ-1** και από την Υπ' Αριθμ. Φ.600.14/3/837071/Σ.440/06 Φεβ 18/ΓΕΣ/Γ3/2ο Απόφαση Ενεργοποίησης Υποπρογράμματος «Υποστήριξη ΣΞ σε Ξηρά Στοιχεία-Συσσωρευτές 12Vx100AH τύπου ΖΕΛΕ».

1.2 Τεχνικά Έγγραφα : Για την κατάρτιση της παρούσας ελήφθησαν υπόψη και γίνεται μνεία στα ακόλουθα τεχνικά έγγραφα:

**α. NATO Standardization Agreements:**

(1) STANAG 3150, 3151, 4177, 4199, 4438 « Περί ρήτρας Κωδικοποίησης» με το καθεστώς (status) που υφίσταται την ημέρα δημοσίευσης της προκήρυξης.

(2) STANAG 4569 «Protection levels for occupants of logistic and light armored vehicles», με το καθεστώς (status) που υφίσταται την ημέρα δημοσίευσης της προκήρυξης.

**β. NATO Allied Administrative Publications (AAP):**

(1) AAP-6 “NATO Glossary of Terms and Definitions”.

(2) AAP-15 “NATO Glossary of Abbreviations used in NATO Documents and Publications”.

(3) AAP-42 “NATO Glossary of Standardization Terms and Definitions”.

γ. **Άλλα Πρότυπα** ως ισχύουν την ημέρα δημοσίευσης της προκήρυξης:

(1) ISO 9001/2008 “Quality Management Systems – Requirements”.

(2) ISO/IEC 12207 “Systems And Software Engineering– Software Life Cycle Processes”.

(3) “Quality Management Systems – Fundamentals and Vocabulary”.

(4) INCOTERMS «Διεθνείς Εμπορικοί Όροι του Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου».

## **ΕΟ-2 Πρόσθετοι Ορισμοί – Συνομογραφίες**

2.1 Ορισμοί εννοιών που αφορούν στη διαδικασία της παρούσας διακήρυξης όπως αναγράφονται στο **ΓΟ-2**.

2.2 Συνομογραφίες:

α. ΑΣΔΥΣ: Ανώτατη Στρατιωτική Διοίκηση Υποστήριξης Στρατού

β. ΔΠΜ: Διεύθυνση Προμηθειών

γ. ΓΔΟΣΥ: Γενική Διεύθυνση Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης.

## **ΕΟ-4 Δικαίωμα συμμετοχής**

4.1 Επιτρέπεται η συμμετοχή οικονομικού φορέα από τρίτες χώρες, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του ΓΟ-4.2 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 παρ. 2 του ν.3978/2011.

### **Διαδικασία Σύναψης**

## **ΕΟ-8 Αντικείμενο και Διαδικασία Σύναψης της Συμφωνίας-Πλαίσιο**

8.1 Ο Έχων την Οικονομική Εξουσία είναι ο κ. ΑΝΥΕΘΑ .

8.2 Αναθέτουσα Αρχή είναι το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ.

8.3 Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί την παρούσα διαδικασία είναι η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ/ΤΕΠΣ-ΣΞ - Διεύθυνση: Παν. Κανελλοπούλου 5, Στρατόπεδο Φακίνου,

TK 11525, Αττική – Γραμματεία Εισερχόμενης Αλληλογραφίας ΓΔΑΕΕ: Τηλέφωνο επικοινωνίας 210-7466105, FAX 210-7755188, e-mail: [director.dppc@gdaee.mil.gr](mailto:director.dppc@gdaee.mil.gr). Σημεία επαφής όπως καθορίζονται στη προκήρυξη της σύμβασης.

8.4 Η προμήθεια των υλικών του υποπρογράμματος «Υποστήριξη ΣΞ σε Ξηρά Στοιχεία- Συσσωρευτές 12 V x 100 AH Τύπου Ζελέ», θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης με δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού, και κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 40 του Ν.3978/11, σε συνδυασμό με τα άρθρα 43 και 44 του ίδιου νόμου με προοπτική υπογραφής συμφωνίας-πλαίσιο τριετούς διάρκειας με έναν οικονομικό φορέα ανά είδος και δυνατότητα προμήθειας των υλικών διαιρετής κατά είδος.

8.5 Περίληψη της προκήρυξης της συμφωνίας - πλαίσιο δημοσιεύεται ως ακολούθως:

- α. Στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- β. Στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης.
- γ. Στον ιστότοπο του προγράμματος «Διαύγεια» και [www.gdaee.mil.gr](http://www.gdaee.mil.gr).
- δ. Θα αποσταλεί για ανάρτηση στους ακόλουθους φορείς:

(1) Στα βιοτεχνικά, επαγγελματικά, βιομηχανικά και εμπορικά Επιμελητήρια.

(2) Στη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας/Δνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων (πρώην ΕΟΜΜΕΧ).

8.6 Οι αιτήσεις των Υποψηφίων μπορούν να υποβάλλονται στην Υπηρεσία που διενεργεί τη διαδικασία μέχρι την ημέρα και ώρα που καθορίζονται στην προκήρυξη .

8.7 Το πλήρες τεύχος της διακήρυξης διατίθεται από την Αναθέτουσα Αρχή ως ακολούθως:

α. Σε έντυπη μορφή από τη ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - Διεύθυνση: Λεωφ. Παν. Κανελλοπούλου 5, Στρατόπεδο Φακίνου, Παπάγου (ΒΣΤ 902), ΤΚ 11525, Αττική – Γραμματεία Εισερχόμενης Αλληλογραφίας, Τηλέφωνο επικοινωνίας: 2107466162, FAX 2107755188, email: [army.dppc@gdaee.mil.gr](mailto:army.dppc@gdaee.mil.gr), καθημερινά από 09:00 έως 14:00 εκτός Σαββάτου, Κυριακής και επισήμων αργιών στην τιμή των # 15,00 # € ανά αντίγραφο για τα πρώτα 50 φύλλα και 0,30 € για κάθε επόμενο φύλλο μετά το 50ό.

β. Σε ηλεκτρονική μορφή από την επίσημη ιστοσελίδα της ΓΔΑΕΕ (<http://www.gdaee.mil.gr> – Διαγωνισμοί - Εθνικοί).

γ. Διευκρινίζεται ότι το κόστος, κάθε αντιτύπου της παρούσας διακήρυξης καταβάλλεται από τους υποψήφιους για την έντυπη έκδοση αυτής, με

καταβολή μετρητών στη Διαχείριση Χρηματικού της Υπηρεσίας, στη διεύθυνση ως μνημονεύεται ανωτέρω, στις ώρες διαθέσιμες για το κοινό, ήτοι από Δευτέρα έως Παρασκευή (09:00 – 14:00).

8.8 Για την υποβολή διευκρινιστικών ερωτημάτων/σχολίων των Υποψηφίων εφαρμόζονται τα ακόλουθα:

α. Οι διευκρινήσεις επί των τιθέμενων ερωτημάτων υποψηφίων συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, όσον αφορά στους όρους της παρούσας διακήρυξης, παρέχονται εγγράφως από την Υπηρεσία μας σε όσους έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον συμμετοχής. Σε περίπτωση που ο προσφέρων επιλέξει το ως άνω ηλεκτρονικό μέσο για την ενημέρωσή του, με δική του ευθύνη μπορεί να ενημερώνει (νοείται, εφόσον επιθυμεί ο ίδιος), μέσω fax, επιστολής, e-mail, κτλ, με τα στοιχεία του (π.χ επωνυμία, διεύθυνση, αριθμ. τηλεφώνου, αριθμ. μηχ. τηλεομοιοτυπίας, e-mail account κτλ) την Υπηρεσία, ώστε να καταστεί δυνατή η ενημέρωσή του σε περίπτωση τυχόν διευκρινιστικών ερωτημάτων.

β. Συμπληρωματικές πληροφορίες γνωστοποιούνται από την Αναθέτουσα αρχή το αργότερο 6 μέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη για την διαδικασία του 1ου σταδίου του ΕΟ-9 και αντίστοιχα για την διαδικασία του 2ου σταδίου του ΕΟ-15.

γ. Αιτήματα για μετάθεση της ημερομηνίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής θα υποβάλλονται έως 14 εργάσιμες ημέρες πριν την διενέργεια του διαγωνισμού και θα απαντώνται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο 6 μέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

δ. Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους τους παρόντος διαγωνισμού.

8.9 Απαιτούμενα Υλικά και Υπηρεσίες:

α. Τα υλικά που ζητούνται για συμφωνία πλαίσιο είναι τα αναφερόμενα στο Παράρτημα «Γ» της παρούσας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

β. Τα προς προμήθεια υλικά, πρέπει να είναι καινούρια, πλήρη, πρόσφατης κατασκευής και αμεταχείριστα, με βάση τα στοιχεία αναγνωρίσεως τους και τις ποσότητες αυτών, όπως αναγράφονται στο Παράρτημα «Γ» της παρούσας διακήρυξης. Ο Υποψήφιος, στην περίπτωση που προσφέρει υλικό ισοδύναμο, θα μεριμνήσει να αποδείξει στην προσφορά του ότι το υλικό που προσφέρει ικανοποιεί ισοδύναμα τις τεχνικές προδιαγραφές του αντιστοίχου υλικού που αναγράφεται στο Παράρτημα «Γ» της παρούσας διακήρυξης με την υποβολή σχετικών πιστοποιητικών από αρμόδια Κρατική Αρχή.

γ. Η εκτιμώμενη χρήση των υλικών είναι για κάλυψη αναγκών των Μονάδων του Ε.Σ

δ. Απαιτείται η Κωδικοποίηση των προσφερόμενων υλικών, όπως περιγράφεται στο **ΓΟ-14**.

ε. Η Αναθέτουσα αρχή, μετά την αξιολόγηση των προσφορών, έχει το δικαίωμα να κατακυρώσει εντός της εγκεκριμένης πίστωσης, απαρέγκλιτα, ποσότητες μικρότερες ή μεγαλύτερες ανά είδος και σε ποσοστό που δεν θα ξεπερνά το 30%

#### 8.10 Κριτήριο Ανάθεσης.

Η ανάθεση θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή και δυνατότητα προμήθειας των υλικών όπως αναγράφεται στον ΕΟ 8.4.

#### 8.11 Πηγή Χρηματοδότησης – Προϋπολογισμός.

Η δαπάνη της προμήθειας θα χρηματοδοτηθεί από πίστωση του υπό κατάρτιση Μακροπρόθεσμου Προγράμματος Προμηθειών Αμυντικού Υλικού (ΜΠΠΑΥ) και ειδικότερα του υποπρογράμματος «Υποστήριξη Στρατού Ξηράς σε Ξηρά Στοιχεία – Συσσωρευτές 12V X 100AH τύπου ΖΕΛΕ», με εκτιμώμενο ανώτατο συνολικό ποσό για τρία έτη τα 5.033.951,38€ (όπως αναλυτικά κατά έτος αναγράφονται στο Παράρτημα «Γ») συμπεριλαμβανομένων των κατά νόμο προβλεπόμενων κρατήσεων, φόρων και τυχόν λοιπών δαπανών που βαρύνουν την προμήθεια, με χρηματοδότηση ΕΦ:11-110 και ΚΑΕ: 6912.

8.12 Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να λάβουν υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς τους τις υποχρεώσεις σχετικά με τη φορολογία, την προστασία του περιβάλλοντος και τις διατάξεις περί προστασίας της απασχόλησης και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στην Ελλάδα, στον τόπο ή σε τρίτη χώρα, όπου πρόκειται να εκτελεστούν τα έργα ή να παρασχεθούν οι υπηρεσίες που αποτελούν το αντικείμενο της υπό ανάθεση προμήθειας και οι οποίες εφαρμόζονται στις επιτόπου εκτελούμενες εργασίες ή στις παρεχόμενες υπηρεσίες κατά την εκτέλεση της προμήθειας. Η σχετική πληροφόρηση των οικονομικών φορέων θα παρέχεται από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές των Υπουργείων Οικονομικών, ΥΠΕΚΑ και Εργασίας αντίστοιχα.

8.13 Όροι ασφάλειας πληροφοριών: Ως προβλέψεις του Άρθρου 35 του Ν 3978/11.

8.14 Όροι ασφάλειας εφοδιασμού: Ως προβλέψεις του Άρθρου 36 του Ν 3978/11.

8.15 Επανάληψη του διαγωνισμού μπορεί να γίνει εφόσον:

- α. Δεν υπάρξει συμμετοχή, ή
- β. Απορριφθούν οι προσφορές όλων των συμμετεχόντων, ή
- γ. Δεν εξασφαλισθεί πραγματικός ανταγωνισμός, ή
- δ. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση κριθεί αρμοδίως από τον ΕΟΕ.

**ΕΟ-9 Δικαιολογητικά Ποιοτικής Επιλογής**

9.1 Η νομιμοποίηση του Υποψηφίου (Έλληνα πολίτη ή αλλοδαπού) όπως καθορίζεται στο **ΓΟ-9**.

9.2 Η προσωπική κατάσταση Υποψηφίου (Έλληνα πολίτη ή αλλοδαπού) και η επαγγελματική επάρκειά του όπως καθορίζεται στο **ΓΟ-9**.

9.3 Η χρηματοοικονομική επάρκειά του Υποψηφίου (Έλληνα πολίτη ή αλλοδαπού) καθορίζεται με δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και περί του κύκλου εργασιών του τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της προμήθειας για τα τρία το πολύ τελευταία διαθέσιμα οικονομικά έτη, ανάλογα με την ημερομηνία ίδρυσης ή έναρξης των δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, στο μέτρο που οι πληροφορίες σχετικά με τους εν λόγω κύκλους εργασιών είναι διαθέσιμες. Το ύψος του κύκλου εργασιών των τριών (3) τελευταίων ετών του Υποψηφίου, θα πρέπει για κάθε έτος, να υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα αξία των ειδών για τα οποία πρόκειται να υποβάλλει προσφορά.

9.4. Η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του Υποψηφίου (Έλληνα πολίτη ή αλλοδαπού) καθορίζονται ως εξής:

Υποβολή καταλόγου των κυριότερων παραδόσεων που πραγματοποιήθηκαν, κατά τα 5 τελευταία έτη, με αναφορά στα αντίστοιχα ποσά, στις ημερομηνίες και στους αποδέκτες ανεξάρτητα αν αυτοί είναι δημόσιοι ή ιδιώτες. Όσον αφορά στα υλικά του καταλόγου, θα πρέπει να είναι συναφούς αντικειμένου της υπό ανάθεση προμήθειας. Επίσης ο κατάλογος θα πρέπει να συνοδεύεται με βεβαίωση αγοραστή ή δήλωση του υποψηφίου.

9.5 Δικαιολογητικά σχετικά με την ύπαρξη συστήματος διασφάλισης ποιότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 61 του ν.3978/11, καθορίζονται ως ακολούθως ένα από τα παρακάτω:

α. Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από Εθνικούς ή διεθνείς φορείς πιστοποίησης που αναγνωρίζονται από ένα φορέα διαπίστευσης που είναι μέλος της συμφωνίας αμοιβαίας αναγνώρισης του IAF (International Accreditation Forum) ή της EA (European Accreditation) ή ισοδύναμα,

β. Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2008 στην ισχύουσα έκδοση.

9.6 Επιπρόσθετα να υποβληθούν τα παρακάτω:

α. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι δεν απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας.

β. Υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής με την οποία δηλώνουν ρητά τα προβλεπόμενα του ΕΟ-8.13.

9.7. Όταν υποβάλλεται αίτηση συμμετοχής από υποψήφιο που δηλώνει ότι θα χρησιμοποιήσει υπεργολάβους για την εκτέλεση της σύμβασης στην περίπτωση που ανακηρυχθεί ανάδοχος, προσκομίζονται από τον υποψήφιο για κάθε υπεργολάβο τα δικαιολογητικά ποιοτικής επιλογής μαζί με την αίτηση συμμετοχής.

#### **ΕΟ-10 Χρόνος και Τρόπος Υποβολής Δικαιολογητικών Ποιοτικής Επιλογής**

Για την υποβολή των δικαιολογητικών ποιοτικής επιλογής ισχύουν τα καθοριζόμενα στο **ΓΟ-10**.

#### **ΕΟ-11 Αποσφράγιση, Έλεγχος και Αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Ποιοτικής Επιλογής**

11.1 Ο έλεγχος των δικαιολογητικών ποιοτικής επιλογής και η επιλογή των κατάλληλων υποψηφίων που θα συμμετάσχουν στο 2<sup>ο</sup> στάδιο του διαγωνισμού θα γίνει με τα κριτήρια του **ΕΟ-9** και του **ΓΟ-11**. Διευκρινίζεται ότι δεν τίθεται θέμα βαθμολόγησης των υποψηφίων, καθώς όσων τα δικαιολογητικά ποιοτικής επιλογής κριθούν πλήρη, θα συμμετάσχουν στο 2<sup>ο</sup> στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

#### **ΕΟ-12 Σύνταξη Προσφορών**

12.1 Ο φάκελος της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» θα πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή απορρίψεως τα ακόλουθα:

α. Δήλωση του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό για το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, η ελάχιστη ισχύς της οποίας καθορίζεται για χρονικό διάστημα 180 ημερών από την ημερομηνία κατάθεσής της. Όταν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία, οι προσφέροντες απαλλάσσονται από κάθε υποχρέωση και δικαιούνται να τους επιστραφεί η εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη απαίτησή τους από την Αναθέτουσα Αρχή σε σχέση με την προσφορά τους, εκτός αν υπάρξει παράταση των προσφορών από τους προσφέροντες.

β. Δήλωση ότι η προσφερόμενη προμήθεια θα είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις του αγοραστή.

γ. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στο φάκελο των Προσφορών, υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, με την οποία λαμβάνουν γνώση και δεσμεύονται επί των καθοριζομένων στο άρθρο 35 του Ν.3978/11.

δ. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στο φάκελο των Προσφορών, υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, με την οποία λαμβάνουν γνώση και δεσμεύονται για τα παρακάτω:

(1) Να υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, τόσο στα υπό προμήθεια υλικά, όσο και στα υποσυστήματα και απάρτια αυτών, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 36, παράγραφος 1α και 1γ του Ν.3978/2011, τις απαιτούμενες αποδείξεις ότι είναι σε θέση να τηρήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με εξαγωγή, μεταφορά, διαμετακόμιση, κλπ, προσκομίζοντας τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή τεκμηρίωση.

(2) Να περιγράψουν αναλυτικά για τον τρόπο με τον οποίο θα ικανοποιήσει τις προβλέψεις του άρθρου 36, παράγραφος 1δ του Ν.3978/11, με σαφείς αναφορές και στοιχεία που θα υποβάλλει με τη προσφορά του. Στη προσφορά αυτή θα αναλύει διεξοδικά τον τρόπο εγκαθίδρυσης ή διατήρησης της ικανότητας του, για να αντιμετωπίσει τις τυχόν αυξημένες ή/ και κατεπείγουσες ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής συνεπεία κρίσης και προϋποθέσεις της απαίτησης και ιδίως εντός των επιβαλλομένων από επιχειρησιακής άποψης χρόνων απόκρισης.

ε. Υπεύθυνες δηλώσεις της §4 του άρθρου 8 του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, για τα αναφερόμενα στις παραγράφους 1, 2, και 3 του ΓΟ-13.

στ. Αναλυτική κατάσταση όλων των αδειών εισαγωγής/εξαγωγής που θα απαιτηθούν καθώς και τον αντίστοιχο φορέα ο οποίος είναι αρμόδιος για την έγκριση αυτών κατά περίπτωση.

ζ. Αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας (εκτός του εργοστασίου κατασκευής).

η. Σύνομη παρουσίαση εταιρείας (ή εταιρειών σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προμηθευτών) και του προσωπικού που προβλέπεται να εργαστεί για την υλοποίηση – υποστήριξη της προμήθειας.

θ. Δήλωση για το χρονοδιάγραμμα παράδοσης υλικών.

ι. Αποδοχή ρήτρας κωδικοποίησης.

ια. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία να δηλώνει ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

ιβ. Δήλωση στην οποία να δηλώνει τον προσφερόμενο χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας των προσφερόμενων υλικών.

12.2 Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

12.3 Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων ή κοινοπραξίας, επισημαίνεται, ότι τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της. Η ένωση οικονομικών φορέων ή η κοινοπραξία υποβάλλει κοινή



προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στην ένωση οικονομικών φορέων ή στην κοινοπραξία είτε από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά αναγράφεται η ποσότητα ή το μέρος του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης που αντιστοιχεί στο κάθε μέλος της ένωσης οικονομικών φορέων ή της κοινοπραξίας. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης οικονομικών φορέων ή της κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης στην ένωση οικονομικών φορέων ή στην κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

12.4 Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων δικαιολογητικών τεχνικής προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

12.5 Σημειώνεται επιπλέον ότι όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986, θα πρέπει να φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

12.6 Προσφορά που υποβάλλεται υπό αίρεση ή που δεν είναι σύμφωνη με τους γενικούς και ειδικούς όρους των εγγράφων της συμφωνίας - πλαίσιο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

12.7 Διευκρινίσεις μετά την κατάθεση της προσφοράς δίνονται μόνον όταν ζητούνται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο, υπό τον όρο ότι τηρείται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και ότι οι διευκρινίσεις που παρέχονται δεν μεταβάλουν ουσιωδώς το περιεχόμενο της προσφοράς ή το αντικείμενο της συμφωνίας - πλαίσιο. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

12.8 Ως νόμισμα των προσφορών ορίζεται το Ευρώ.

12.9 Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου, υπέρ Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) του ΥΠΕΘΑ ή Οργανισμών, είναι σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κατά τη φάση έκδοσης των απαιτούμενων τιμολογίων. Οι κρατήσεις υπολογίζονται μόνο επί της αξίας των υλικών ή εργασιών, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ. Η πληρωμή των κρατήσεων στους δικαιούχους θα γίνεται από τον φορέα οικονομικής μέριμνας, όπως θα οριστεί στην κατακύρωση.

12.10 Οι οικονομικοί φορείς εσωτερικού επιβαρύνονται με Φόρο Εισοδήματος 4% για την προμήθεια υλικών, επί της καθαρής συμβατικής αξίας του αντικειμένου, ενώ οι ανάδοχοι εξωτερικού (αλλοδαπές επιχειρήσεις) που δεν διαθέτουν μόνιμη εγκατάσταση στην Ελλάδα απαλλάσσονται της παρακράτησης φόρου κατά την έννοια των διμερών συμβάσεων αποφυγής της διπλής φορολογίας μεταξύ της Ελλάδας και της χώρας μόνιμης εγκατάστασής τους.

12.11 Άλλα έξοδα προμήθειας τα οποία βαρύνουν τον Προμηθευτή είναι τα ακόλουθα:

α. Όλα τα έξοδα πιστοποίησης, διασφάλισης ποιότητας, ασφαλίσεων, καθώς και όσων εξόδων προκύπτουν σε περίπτωση απόρριψης υλικών ή καθυστερημένων παραδόσεων.

β. Κάθε άλλο τυχόν έξοδο, το οποίο δεν προσδιορίστηκε στην προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

12.12 Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει αναλυτική τιμολόγηση των επιμέρους συμβατικών αντικειμένων. Σε οποιαδήποτε περίπτωση αν δεν αναγράφεται τιμή στο υλικό που αναφέρεται στην προσφορά θεωρείται από την επιτροπή ότι αυτή προσφέρεται ΔΩΡΕΑΝ.

12.13 Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων δικαιολογητικών οικονομικής προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **ΕΟ-15 Υποβολή Προσφορών**

15.1 Ο φάκελος προσφοράς κατατίθεται σε δύο αντίγραφα (ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο), στα οποία θα αναγράφονται ευκρινώς:

- α. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

15.2 Ο φάκελος προσφοράς περιλαμβάνει χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους ως κάτωθι:

α. Ένα σφραγισμένο υποφάκελο με τίτλο «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» που περιλαμβάνει απαιτούμενα στοιχεία από τους Γενικούς και Ειδικούς Όρους της Διακήρυξης (**ΓΟ-12 και ΕΟ-12**).

β. Ένα σφραγισμένο υποφάκελο με τίτλο «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» που περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά, ήτοι την προσφερθείσα τιμή και την εγγύηση συμμετοχής.

15.3 Μπορεί να κατατίθεται το αργότερο έως την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα που ορίζεται από τη διακήρυξη (με απόδειξη), ή εναλλακτικά, την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού ιδιοχείρως στα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας (ήτοι, την ΕΔΔ) από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της εταιρείας.

15.4 Εφόσον υποβάλλεται ή περιέρχεται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρείται εκπρόθεσμος και επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί.

15.5 Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον υποφάκελο τεχνικής

προσφοράς, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον υποφάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του υποφακέλου.

15.6 Τα τεχνικά εγχειρίδια και φυλλάδια μπορεί να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.

15.7 Οι έγγραφες προσφορές όσων συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει επί ποινή απορρίψεως:

α. Να είναι σφραγισμένες.

β. Να μην έχουν ξυσίματα, σβησίματα, υποσημειώσεις ή υστερόγραφα, μεσόστοιχα, παρεμβολές, κενά, συγκοπές και συντμήσεις, που να μπορούν να θέσουν σε αμφιβολία τους όρους, τις τιμές ή την ταυτότητα των προμηθευτών, εκτός εάν έχουν επικυρωθεί κανονικά από τους ίδιους ή τους νόμιμους πληρεξουσioύς τους.

γ. Να αναγράφουν τις προσφερόμενες τιμές καθαρά, ολογράφως και αριθμητικά.

δ. Να αναγράφουν την ακριβή διεύθυνση, το τηλέφωνο και το FAX του καταστήματος.

ε. Να περιέχουν τις υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/86, που αναφέρονται στον ΕΟ-12.

στ. Να αναγράφουν ότι αποδέχονται τα ποσοστά αυξομείωσης των ποσοτήτων έως 30%, του ΕΟ-8.9ε.

ζ. Να αναγράφουν τον χρόνο παράδοσης των υλικών σύμφωνα με τον ΕΟ- 12.1.θ.

15.8 Οι φάκελοι προσφορών υποβάλλονται ιδιοχείρως από εκπρόσωπο εταιρείας, ή συστημένη επιστολή. Παραλαμβάνονται με απόδειξη, υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί περιέρχονται, με ευθύνη του προσφέροντος, στην αναθέτουσα αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους, όπως αυτή ορίζεται στους όρους της διακήρυξης.

15.9 Φάκελοι προσφορών που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη διενέργεια της διαδικασίας σύναψης του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην ΕΔΔ, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τους άλλους που θα κατατεθούν.

15.10 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

15.11 Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.

15.12 Προσφορά με όρο για έκπτωση στην τιμή υπό την αίρεση της επίστευσης της κατακύρωσης του διαγωνισμού απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

15.13 Σε περίπτωση συνυποβολής με το φάκελο προσφορών, στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των στοιχείων των φακέλων προσφορών.

15.14 Η κοινοπραξία οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινό φάκελο προσφορών, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στην κοινοπραξία είτε από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στο φάκελο προσφορών, αναγράφεται η ποσότητα ή το μέρος του συνολικού αντικειμένου της προμήθειας που αντιστοιχεί στο κάθε μέλος της κοινοπραξίας.

15.15 Με την υποβολή του φακέλου προσφορών κάθε μέλος της ένωσης οικονομικών φορέων ή της κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης στην ένωση οικονομικών φορέων ή στην κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

15.16 Εάν λόγω αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης οικονομικών φορέων ή της κοινοπραξίας αδυνατεί να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της ένωσης οικονομικών φορέων ή της κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Αν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης οικονομικών φορέων ή της κοινοπραξίας συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Και στις δύο περιπτώσεις, τα λοιπά μέλη της ένωσης οικονομικών φορέων ή της κοινοπραξίας μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση του μέλους, η οποία πρέπει όμως να εγκριθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

15.17 Διευκρινίσεις μετά την κατάθεση του φακέλου προσφορών, δίνονται μόνον όταν ζητούνται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο (ΕΔΔ), υπό τον όρο ότι τηρείται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και ότι οι διευκρινίσεις που παρέχονται δεν μεταβάλουν ουσιωδώς το περιεχόμενο των στοιχείων του φακέλου προσφορών ή το αντικείμενο της προμήθειας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

15.18 Φάκελος προσφορών που υποβάλλεται υπό αίρεση ή που δεν είναι σύμφωνος με τους γενικούς και ειδικούς όρους της διακήρυξης απορρίπτεται ως απαράδεκτος.

**ΕΟ-16 Χρόνος Ισχύος Προσφορών**

Όπως προβλέπεται στον ΕΟ-12.1α.

**ΕΟ-17 Αποσφράγιση και Έλεγχος Προσφορών**

Η ΕΔΔ προβαίνει στην αποσφράγιση των φάκελων «τεχνικής προσφοράς», παρουσία των υποψηφίων που προσκλήθηκαν ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους και μονογράφει όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Στοιχεία των τεχνικών προσφορών επιτρέπεται να περιέρχονται σε γνώση των διαγωνιζομένων στο παρόν στάδιο αποσφράγισης και ελέγχου. Τεχνική προσφορά που στο σύνολο της, κατά ρητή δήλωση του προσφέροντα, διέπεται από ρήτρα σχετική με την προστασία του βιομηχανικού απορρήτου ή της πνευματικής ιδιοκτησίας που δεν επιτρέπουν την αναλυτική, πλήρη και τεκμηριωμένη αξιολόγηση της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προκήρυξης δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται. Εν συνεχεία η ΕΔΔ παραδίδει τις τεχνικές προσφορές μετά την αποσφράγιση στην επιτροπή εμπειρογνομόνων για αξιολόγηση και υποβολή σχετικής έκθεσης.

**ΕΟ-18 Αξιολόγηση Προσφορών**

18.1 Η Επιτροπή Εμπειρογνομόνων αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές βάσει των στοιχείων αναγνώρισης των υλικών του Παραρτήματος «Γ» και σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 17 παρ. 4 του ν.3433/06. Ακολουθεί η σύνταξη Πρακτικού που περιλαμβάνει την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών. Το πρακτικό υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής Εμπειρογνομόνων και υποβάλλεται στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Η ΕΔΔ συντάσσει Πρακτικό που περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών καθώς και εισήγηση προς την Αναθέτουσα Αρχή για τον αποκλεισμό των υποψηφίων που δεν πληρούν τους όρους του Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή, με βάση τα παραπάνω, εκδίδει απόφαση για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές.

18.2. Κατά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών σε δημόσια συνεδρίαση η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού ανακοινώνει τις τιμές των προσφορών και συντάσσεται το πρακτικό αποσφράγισης. Ακολουθεί ο έλεγχος της πληρότητας και κανονικότητας των προσφορών. Στη συνέχεια οι επιλεγέντες υποψήφιοι προσκαλούνται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να συμμετάσχουν σε διαπραγμάτευση με αντικείμενο την επίτευξη της χαμηλότερης τιμής, που συνιστά και το κριτήριο ανάθεσης της προμήθειας. Η διαδικασία της διαπραγμάτευσης θα πραγματοποιείται ξεχωριστά με τον κάθε ένα επιλεγέντα υποψήφιο, στα πλαίσια του θεμιτού και υγιούς ανταγωνισμού.

18.3 Η διαδικασία αυτή θα πραγματοποιείται σε διαδοχικές φάσεις, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 40 του Ν.3978/11, ώστε να μειώνεται ο αριθμός των προς διαπραγμάτευση προσφορών και αναλύονται ως εξής:

α. Η ΕΔΔ διαπραγματεύεται με τον κάθε προσφέροντα και στη συνέχεια συντάσσει πρακτικό διαπραγματεύσεων, το οποίο περιλαμβάνει τα

αποτελέσματα της διαπραγμάτευσης υπογεγραμμένο και από τον κάθε προσφέροντα, ώστε αυτό πλέον να αποτελεί την επίσημη βελτίωση των όρων της προσφοράς του. Επίσης στο εν λόγω πρακτικό θα αναγράφεται ρητά ότι, κατά τη διάρκεια της διαπραγμάτευσης, τηρήθηκαν όλες οι νόμιμες και διαφανείς διαδικασίες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του όρου 18.4.

β. Μετά το πέρας των διαπραγματεύσεων η ΕΔΔ αξιολογεί τις βελτιωμένες τιμές των προσφορών και προτείνει τη νέα φάση διαπραγματεύσεων με τους επιλεγέντες υποψήφιους. Η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τους επιλεγέντες υποψήφιους να συμμετάσχουν σε νέα διαπραγμάτευση.

γ. Η ΕΔΔ διαπραγματεύεται με τους επιλεγέντες υποψήφιους και συντάσσει πρακτικό διαπραγματεύσεων, που περιλαμβάνει τα αποτελέσματα αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών μετά τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης και αιτιολογημένη εισήγηση προς την Αναθέτουσα Αρχή για την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την έκδοση απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου και την πρόσκλησή του να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

18.4 Κατά τη διάρκεια της διαπραγμάτευσης η αναθέτουσα αρχή εξασφαλίζει την ίση μεταχείριση όλων των προσφερόντων. Ειδικότερα, δεν παρέχει, κατά τρόπο που να εισάγει διακρίσεις, πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να ευνοήσουν ορισμένους προσφέροντες σε σχέση με άλλους.

#### **ΕΟ-19 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης Προσωρινού Αναδόχου.**

Όπως προβλέπεται στο ΓΟ-19 και ΓΟ-49 παρ.6

#### **ΕΟ-32 Εγγύηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό**

32.1 Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό τουλάχιστον 5% επί της συνολικής αξίας της προσφοράς του, συν Φ.Π.Α.

32.2 Η εγγύηση πρέπει να ισχύει επί 2 τουλάχιστον μήνες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση παράτασης της ισχύος της προσφοράς. Εγγύηση με μικρότερο χρόνο ισχύος δεν γίνεται δεκτή και έχει ως συνέπεια την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

32.3 Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε 5 εργάσιμες ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

32.4 Η εγγύηση συμμετοχής προσκομίζεται από όλες τις κατηγορίες οικονομικών φορέων (Έλληνες/Αλλοδαποί Πολίτες, Νομικά Ημεδαπά/Αλλοδαπά Πρόσωπα, Ένωση/Κοινοπραξία).

32.5 Σε περίπτωση μη υποβολής εγγύησης συμμετοχής, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **EO-33 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

#### **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Συμφωνίας Πλαίσιο**

33.1 Η ανωτέρω εγγύηση θα αποδεσμεύεται ισόποσα και αναλόγως, κατ' έτος, μετά την υπογραφή έκαστης Εκτελεστικής Σύμβασης της Συμφωνίας Πλαίσιο και εφόσον κατατεθεί ανάλογη εγγύηση καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης του υπό προμήθεια υλικού.

33.2 Το ποσοστό της εγγύησης καλής εκτέλεσης της Συμφωνίας Πλαίσιο ορίζεται σε 0,5% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών που κατακυρώθηκαν υπέρ του, χωρίς το ΦΠΑ.

33.3 Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο της συμφωνίας πλαίσιο.

#### **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Εκτελεστικής Σύμβασης της Συμφωνίας Πλαίσιο**

33.4 Όπως προβλέπεται στο ΓΟ-33 παρ.1 Ο χρόνος ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης να είναι απεριόριστος, σύμφωνα με το άρθρο 81 παρ.1 του ν.3978/11 και το άρθρο 33 παρ.9 του ν.3433/2006.

33.5 Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού, την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων, και εφόσον κατατεθεί η εγγύηση καλής λειτουργίας του υπό προμήθεια υλικού.

33.6 Το ποσοστό της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται σε 10% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών που κατακυρώθηκαν υπέρ του, χωρίς το ΦΠΑ.»

### **EO-35 Εγγύηση καλής λειτουργίας**

35.1 Η ελάχιστη απαιτούμενη χρονική περίοδο εγγύησης των υλικών της παρούσας προμήθειας καθορίζεται σε 24 μήνες από την ημερομηνία Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής εκάστου ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΕΙΔΟΥΣ αυτής. Στο διάστημα αυτό ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για δωρεάν αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας κάθε εξαρτήματος λόγω βλάβης ή φθοράς που προέρχεται από ελαττώματα του υλικού, διασύνδεση - διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα, με κατάλληλο εξουσιοδοτημένο για αυτό προσωπικό και σε χρόνους που θα καθορίζονται στη σύμβαση προμήθειας σε συνάρτηση με την επιθυμητή επιχειρησιακή διαθεσιμότητα των υλικών, πλην των δυσλειτουργιών που οφείλονται

σε ανωτέρα βία ή σε χρήση από την Υπηρεσία, μη σύμφωνη με τα τεχνικά εγχειρίδια του κατασκευαστή.

35.2 Πριν από την έναρξη του εγγυημένου χρόνου καλής λειτουργίας των υλικών της παρούσας προμήθειας (και πριν από την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης), ο τελικός ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής λειτουργίας αυτών υπό μορφή εγγυητικής επιστολής. Η εγγυητική επιστολή που θα κατατίθεται θα αφορά τα προς παράδοση υλικά έκαστης τμηματικής παράδοσης. Σε κάθε τμηματική παράδοση θα κατατίθεται και νέα εγγυητική επιστολή.

35.3 Η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας θα έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

α. Θα έχει χρονική ισχύ ίση με το χρονικό διάστημα της παρεχόμενης εγγύησης πλέον 3 μηνών. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας, για λόγο προβλεπόμενο από το νόμο ή τη σύμβαση, ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής παρατείνεται ανάλογα.

β. Το ποσό της εγγυητικής θα ανέρχεται σε 3% επί της καθαρής αξίας των συμβατικών ειδών, το οποίο καλύπτεται από την παρεχόμενη εγγύηση.

35.4 Η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας θα επιστραφεί στον αντισυμβαλλόμενο τελικό ανάδοχο μετά τη λήξη της και μετά από σχετικό αίτημά του και αφού έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του, όπως αυτές θα απορρέουν από την υπογραφείσα σύμβαση.

35.5 Η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας θα προσκομισθεί από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ με την Οριστική Ποιοτική και Ποσοτική Παραλαβή και θα διατηρείται σε ισχύ τουλάχιστον για 3 μήνες μετά το πέρας της εγγύησης καλής λειτουργίας.

35.6 Σε περίπτωση κατάπτωσης, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

35.7 Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας ως Προσθήκη «2» των ΓΟ. Επιτρέπεται η διαφορετική διατύπωση της εγγυητικής επιστολής του κατά περίπτωση φορέα που παρέχει αυτήν, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι ουσιώδεις όροι αυτής, όπως αμεταβίβαστο, ανέκκλητο και παραίτηση από ένσταση διζήσεως και διαιρέσεως.

#### **ΕΟ-38 Αποδέσμευση Εγγυήσεων**

Η αποδέσμευση των εγγυήσεων και εξασφαλίσεων θα γίνεται όπως αυτή καθορίζεται στο **ΓΟ-38**.

#### **Εκτέλεση Σύμβασης**

#### **ΕΟ-47 Φόρτωση – Μεταφορά Ειδών από το Εξωτερικό**



47.1 Ο επιθυμητός χρόνος φόρτωσης των υλικών της παρούσας προμήθειας είναι τέτοιος ώστε να επιτυγχάνεται ο προβλεπόμενος χρόνος και τρόπος μεταφοράς τους, από την ημερομηνία ενεργοποίησης της σύμβασης και ο οποίος θα γίνει σύμφωνα με τους Διεθνείς Εμπορικούς Όρους (INCOTERMS) του Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου και συγκεκριμένα DAP/ INCOTERMS 2010.

47.2 Η φόρτωση των υλικών γίνεται μέσα στα κύτη των πλοίων σε περίπτωση θαλάσσιας μεταφοράς. Κανένα υλικό δεν επιτρέπεται να μεταφερθεί στο κατάστρωμα του πλοίου.

#### **ΕΟ-48 Ασφάλιση Ειδών Προέλευσης Εξωτερικού**

Στην περίπτωση ύπαρξης ειδών προέλευσης εξωτερικού, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να περιλάβει στην οικονομική προσφορά του το κόστος ασφάλισης των υλικών. Το κόστος ασφάλισης θα πρέπει να δίνεται στο ίδιο νόμισμα με το νόμισμα της προσφοράς δηλαδή σε ΕΥΡΩ (€).

#### **ΕΟ-49 Εκτελωνισμός Ειδών Προέλευσης Εξωτερικού**

Ο εκτελωνισμός ειδών προέλευσης εξωτερικού θα γίνει με μέριμνα, ευθύνη και έξοδα του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

#### **ΕΟ-50 Παράδοση Υλικών**

50.1 Για τη παράδοση των συμβατικών ειδών (προς προμήθεια υλικών) ισχύουν τα παρακάτω:

50.1.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του το κόστος μεταφοράς των ειδών ώστε να μην επιβαρύνεται με επιπλέον κόστη η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

50.1.2 Ο ποσοτικός έλεγχος των υλικών θα γίνει με καταμέτρηση αυτών από την επιτροπή ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

50.1.3 Η Οριστική Ποιοτική και Ποσοτική Παραλαβή ή η Απόρριψη των υλικών θα πραγματοποιηθεί από αρμόδια επιτροπή της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την παράδοση αυτών από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

50.1.4 Η παράδοση των υλικών θα γίνει:

Στο 3<sup>ο</sup> ΤΥΛ (Στρδο «ΠΑΠΑΣΤΑΘΗ», Αχαρναί Αττικής) για τα είδη του Παραρτήματος «Γ» του παρόντος πλην του υλικού με Α/Α 1 το οποίο θα παραδοθεί στο 1<sup>ο</sup> ΤΥΛ (Στρδο «ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΥ», Αγ. Στέφανος Αττικής).

#### **ΕΟ-51 Έλεγχος Παραλαμβανομένων Ειδών**

Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών θα γίνει σύμφωνα με τα άρθρα 38, 62 και 63 του Ν.3433/06 για υλικά από το εσωτερικό ή τα άρθρα 39, 62 και 63 του Ν.3433/06 για υλικά από το εξωτερικό.

### **ΕΟ-53 Παραλαβές Υλικών Εσωτερικού**

53.1 Ο χρόνος οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής ή απόρριψης των υλικών εσωτερικού θα είναι εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την παράδοση αυτών από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

53.2 Για τον τρόπο ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου των υλικών εσωτερικού ισχύουν τα παρακάτω:

α. Ο ποσοτικός έλεγχος των υλικών, θα γίνει με καταμέτρηση αυτών από την αρμόδια ΕΕΠ και με τη παρουσία του προμηθευτή ή του νομίμου εκπροσώπου του.

β. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών, θα γίνει από την αρμόδια ΕΕΠ με μακροσκοπική εξέταση.

### **ΕΟ-54 Παραλαβές Υλικών από το Εξωτερικό**

54.1 Ο χρόνος οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής ή απόρριψης των υλικών εξωτερικού θα είναι εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την παράδοση αυτών από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

54.2 Για τον τρόπο ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου των υλικών εξωτερικού ισχύουν τα παρακάτω:

α. Ο ποσοτικός έλεγχος των υλικών, θα γίνει από την αρμόδια ΕΕΠ με καταμέτρηση αυτών και με τη παρουσία του προμηθευτή ή του νομίμου εκπροσώπου του.

β. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών, θα γίνει από την αρμόδια ΕΕΠ με μακροσκοπική εξέταση.

### **ΕΟ-58 Πληρωμές-Προκαταβολές**

58.1 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να υποβάλλει πρόταση χρηματοδότησης όσον αφορά στην πηγή των πιστώσεων.

58.2 Η πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ γίνεται σε ΕΥΡΩ (€) και με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που περιγράφονται στον **ΓΟ-58**.

58.3 Η δυνατότητα χορήγησης τυχόν προκαταβολής προβλέπεται στον **ΓΟ-58** παρ. 10 και στο άρθρο 44 παρ. 8 του ν.3433/06

### **ΕΟ-60 Έξοδα που Βαρύνουν τον Ανάδοχο-Κρατήσεις και Εισφορές – Φόροι και Δασμοί.**

Άλλα έξοδα προμήθειας τα οποία βαρύνουν τον Προμηθευτή είναι τα ακόλουθα:

α. Μεταφορικά, ζυγιστικά, εκφορτωτικά, πάσης μορφής έξοδα ελέγχου – δοκιμών και λοιπά έξοδα, τα οποία απαιτούνται μέχρι την Οριστική Ποιοτική και Ποσοτική Παραλαβή των υπό προμήθεια υλικών και υπηρεσιών στον τόπο παράδοσης αυτών, όπως αυτός έχει καθορισθεί.

β. Όλα τα έξοδα πιστοποίησης, διασφάλισης ποιότητας, ασφαλίσεων, καθώς και όσων εξόδων προκύπτουν σε περίπτωση απόρριψης υλικών ή καθυστερημένων παραδόσεων.

**ΕΟ-61 Καταγγελία-Λύση Συμφωνίας-Πλαίσιο**

Όπως προβλέπεται στο άρθρο 46 του Ν3978/2011.

**ΕΟ-62** Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα του ν.3978/2011.

Ακριβές Αντίγραφο

Δημήτριος Μπαλαφούτης  
Αν. Γενικός Διευθυντής

Λγός (ΠΒ) Αντώνιος Μανωλακάκης  
Επιτελής ΔΑΠΚΣ/ΤΕΠ&ΣΣΞ